**Министерство культуры Российской Федерации**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**(ХГИК)**

****

**Кафедра дирижирования, народного и эстрадного музыкального искусства**



**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

(исполнительская)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Уровень бакалавриата**

(2021 год набора,

очная и заочная формы обучения)

**Направление подготовки**

53.03.01 Музыкальное искусство эстрады

**Профиль подготовки**

Эстрадно-джазовое пение

**Хабаровск**

**2021**

**Составитель:**

Колпакова Наталья Сергеевна, доцент кафедры дирижирования, народного и эстрадного музыкального искусства

Программа учебной практики (исполнительской) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дирижирования, народного и эстрадного музыкального искусства « 11 » мая 2021 г. протокол № 10

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Введение | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции) | 4 |
| 3. | Место практики в структуре образовательной программы | 10 |
| 4. | Объем практики | 10 |
| 5. | Содержание практики | 10 |
| 6. | Руководство практикой | 12 |
| 7. | Формы отчетности по практике | 13 |
| 8. | Фонд оценочных средств | 13 |
| 9. | Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики | 14 |
|  | 9.1. Список основной литературы | 14 |
|  | 9.2. Список дополнительной литературы | 15 |
|  | 9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса | 15 |
| 10. | Материально-техническая база | 16 |
| 11. | Воспитательная работа | 12 |
| 12. | Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | 13 |
| 13. | Приложения | 19 |

**1. Введение**

Настоящая программа учебной (творческой) практики предназначена для обучающихся по направлению подготовки53.03.01 «Музыкальное искусство эстрады» (уровень бакалавриата). Профиль подготовки «Инструменты эстрадного оркестра», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 53.03.01 Музыкальное искусство эстрады, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.07.2017 г. № 47331, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

**Вид** практики: учебная практика.

**Тип** учебной практики: исполнительская.

**Способ** проведения учебной практики: стационарная, выездная.

**Форма** проведения учебной практики: дискретно.

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции)**

Планируемые результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы. При прохождении практики формируются следующие компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Формулировка компетенции** | **Индикаторы достижения компетенций** | **Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций** |
| **ПК-4** | Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации | ПК-4.1 Знать:  подготовку и  проведение учебных  занятий по  профилирующим  дисциплинам (модулям)  образовательных программ  среднего  профессионального и  дополнительного  профессионального  образования по  направлениям подготовки  музыкально-  инструментального  искусства | ПК-4.1  - общие формы организации учебной деятельности;  - основы планирования учебного процесса  в учреждениях среднего профессионального образования, общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей, в том числе детских школах искусств и детских музыкальных школах;  - методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом. |
| ПК-4.2 Уметь:  организовать  самостоятельную работу  обучающихся по  профилирующим  дисциплинам (модулям)  образовательных программ  среднего  профессионального и  дополнительного  профессионального  образования по  направлениям подготовки  музыкально-  инструментального  искусства | ПК-4.2  - вести методическую работу;  - составлять учебные программы, разрабатывать методические материалы для разных возрастных групп;  - развивать у обучающихся творческие способности, самостоятельность, инициативу, использовать наиболее эффективные методы, формы и средства обучения. |
| ПК-4.3 Владеть:  процессом  промежуточной и итоговой  аттестации оценку  результатов освоения  дисциплин (модулей)  образовательных программ  среднего  профессионального и  дополнительного  профессионального  образования по  направлениям подготовки  музыкально-  инструментального  искусства | ПК-4.3  - навыками общения с обучающимися разного возраста;  - навыками воспитательной работы с обучающимися;  - анализом различных методических систем и методами формулирования собственных принципов и методов обучения;  - навыками развития у учащихся художественного вкуса. |

1. **Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика (исполнительская) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и входит в Блок 2 «Практики» (Б2.О.01(У) образовательной программы.

Учебная практика (исполнительская) является дисциплиной, обобщающей знания, умения и навыки дисциплин эстрадного искусства «Специальность», «Ансамбль (инструментальный ансамбль», «Методика обучения игре на инструменте», «Вокально-инструментальный ансамбль».

Учебная практика подготавливает обучающегося к прохождению производственной практики.

1. **Объем практики**

Объём практики – 180 часов /5 з.е. (8 семестр).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид практики** | **ОФО/ЗФО** | |
| **Всего часов** | **Семестры:** |
| Учебная практика | 180 | 8 |
| Контактная работа (всего) | 6 | 8 |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 170 | 8 |
| Подготовка к зачету | 4 | 8 |
| Общая трудоемкость:  (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС) | 180 | 8 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | семестры | |
| *зачет* | 8 | |
| *экзамен* | *-* | |

1. **Содержание практики**

**Целью** учебной практики (исполнительской) является накопление первичных профессиональных знаний в области эстрадной исполнительской и педагогической деятельности.

**Задачами** учебной практики (исполнительской) является приобретение первичных профессиональных знаний, необходимых для работы исполнителя и педагога, ознакомление со спецификой эстрадно-джазового исполнительства и педагогической работы в различных аудиториях слушателей, пополнения репертуарных списков.

Учебная практика проходит на кафедре дирижирования, народного и эстрадного музыкального искусства на основе наблюдения за преподавательской и творческой деятельностью педагогов и студентов старших курсов, посещения занятий ведущих педагогов с целью освоения и анализа опыта их работы. Происходит подбор репертуарных списков для эстрадно-джазового оркестра, для дальнейшей производственной практики и творческой деятельности. Возможно участие практикантов с собственным исполнением в концертах, мастер-классах и других творческих и научных мероприятий кафедры, вуза, творческих площадках города и края.

В процессе прохождения практики студент оформляет отчетную документацию в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению письменных работ:

- четкость структуры;

- логичность и последовательность;

- точность приведенных сведений.

Текст должен быть выполнен в электронном виде.

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- полное наименование министерства, вуза, факультета, кафедры;

- наименование вида практики;

- сведение об исполнителе (Ф.И.О. студента, номер группы);

- сроки прохождения практики;

- сведения о руководителе практики от вуза (Ф.И.О.), должность;

- дата регистрации;

- итоговая оценка практики;

- подпись руководителя;

-оценка и год выполнения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость**  **(в часах)** | **Формы текущего контроля** |
| 1. | Установочная конференция | **6** | Установка руководителя практики |
|  | Посещение не менее 3 учебных занятий в семестр ведущих педагогов кафедры по профилю образовательной программы с занесением описания занятий в отчетную документацию о прохождении практики | **43** | Устное собеседование, проверка письменного отчета |
|  | Посещение не менее 1 концертного мероприятия в семестр (либо собственное участие в мероприятии) с занесением описания мероприятия в отчетную документацию о прохождении практики | **43** | Устное собеседование, проверка письменного отчета |
|  | Изучение учебной литературы с занесением описания мероприятия в отчетную документацию о прохождении практики | **43** | Устное собеседование, проверка письменного отчета |
|  | Подбор и составление репертуарных списков для эстрадно-джазового оркестра с занесением описания мероприятия отчетную документацию о прохождении практики | **41** | Устное собеседование, проверка письменного отчета |
|  | Защита практики (итоговая конференция) | **4** | Доклад практиканта, проверка всей предоставленной письменной документации |
|  | **Всего часов:** | **180** |  |

**6. Руководство практикой**

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

В отдельных случаях для руководства учебной практикой, проводимой в профильной организации, может быть назначен не только руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от кафедры), но и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры:

- составляет график практики на следующий учебный год в мае текущего учебного года (Приложение 1);

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 3);

- проводит установочную конференцию (Приложение 4);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

руководитель практики от профильной организации (при необходимости):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации (при необходимости) руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5).

**7. Формы отчетности по практике**

Обучающиеся, при прохождении практики, обязаны:

- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;

- вести учет своей работы и своевременно отчитываться о выполнении;

- заполнять отчётную документацию.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, в указанные сроки представившие всю отчетную документацию. Защита практики производится обучающимся на итоговой конференции. Доклад обучающегося (устный отчет) на защите практики включает: описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы заданиям практики.

На итоговую конференцию (защиту практики) обучающиеся предоставляют следующие документы:

1. Дневник практики (Приложение 6);

2. Отчет о прохождении практики с приложением подтверждающих документов (афиши, программки посещаемых мероприятий, программы конференций, мастер-классов и т.п.) (Приложение 7).

**8. Фонд оценочных средств**

Формой аттестации по итогам учебной практики (исполнительской) является зачет. Зачет ставится руководителем практики на основе анализа результатов прохождения практики обучающимся (с учетом количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации).

Защита практики осуществляется при условии выполнения следующих заданий практики:

1. Посещения не менее 3 учебных занятий в семестр ведущих педагогов кафедры по профилю образовательной программы с занесением описания занятий в отчет о прохождении практики;

2. Посещения не менее 1 концертного мероприятия в семестр (либо собственное участие в мероприятии) с занесением описания мероприятия в отчет о прохождении практики;

3. Предоставления репертуарных списков.

Зачет заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Критерии оценивания:

«зачтено»

- полное выполнение заданий практики;

- личная ответственность и инициативность;

- целеустремленность и заинтересованность в освоении первичных профессиональных умений и навыков;

- грамотно оформленная отчетная документация.

«не зачтено»

- невыполнение заданий практики;

- неграмотно оформленная отчетная документация.

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики**

**9.1. Список основной литературы**

1. Мохонько, А.П. Методика преподавания эстрадного ансамбля : учебно-методическое пособие / А.П. Мохонько ; ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт музыки, Кафедра эстрадного оркестра и ансамбля. - Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 178 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8154-0300-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438323>
2. Толмачев, Ю.А. Духовые инструменты. История исполнительского искусства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.А. Толмачев, В.Ю. Дубок.- СПб.: Лань, Планета музыки, 2015. - 288 с.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61370>.
3. Хабибулин, Р.Г. Вопросы методики работы с эстрадным инструментальным ансамблем : учебно-методическое пособие / Р.Г. Хабибулин, Д.П. Панов ; ФГОУ ВПО «Челябинская государственная академия культуры и искусств», МУЗЫКАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ, КАФЕДРА ЭСТРАДНО-ОРКЕСТРОВОГО ТВОРЧЕСТВА. - Челябинск : ЧГАКИ, 2011. - 169 с. : ил. - Библиогр.: с. 90-92. - ISBN 978-5-94839-309-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491964>

**9.2. Список дополнительной литературы**

1. [Андерсен А.В. Овсянкина Г.П. Шитикова Р.Г. - Современные музыкально-компьютерные технологии](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=13091) [Электронный ресурс] - А.В. Андерсен Г.П. Овсянкина Р.Г. Шитикова – Режим доступа: http://e.lanbook.com/ – М.: Планета музыки, 2013 – 244 с.
2. Леонов, В.А. Методика обучения игре на духовых инструментах: курс лекций. В помощь учащимся и преподавателям средних специальных учебных заведений / В.А. Леонов, И.Д. Палкина ; г.к. Ростовская ; науч. ред. К.А. Жабинский. - Ростов-на-Дону : Издательство РГК им. С. В. Рахманинова, 2012. - 240 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93365-050-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440887](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440887)
3. Цыпин Г. М., Музыкальная педагогика и исполнительство. Афоризмы, цитаты, изречения. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Г. М. Цыпин. - М.: «Прометей», 2010. - 404 с. - 978-5-7042-2262-0. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=108517>

**9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библио-течно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуаль-ный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. http://www.e-mcfr.ru.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. http://irbis.hgiik.ru.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. http://elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://window.edu.ru

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный до-ступ. http://school-collection.edu.ru

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://fcior.edu.ru

Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающийся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

**10. Материально-техническая база**

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения лекционных и семинарских занятий и консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

01: фортепиано «Ямаха», зеркало, ударная установка, колонки, синтезаторы, ксилофоны (2), пюпитры, стулья, столы, персональный компьютер, принтер, сейф, шкаф, чехлы для инструментов.

201 ауд.: рояль концертный YAMAHA C7 PE M.LZ. WITH BEANCH CF IIIS; рояль концертный Yamaha серии «С5»; 60 посадочных мест, стол письменный для преподавателя.

223 ауд. (актовый зал): рояль концертный YAMAHA; рояль концертный YAMAHA C7 PE. Световое и звуковое оборудование: микшерный пульт Allen&Heath GLD-80; микрофонные системы BeyerDynamic, Shure, Sennheiser; программно-аппаратный комплекс управления светом Sunlite; светодиодные прожекторы заливного света; управляемые светодиодные прожекторы PR Lighting LED SPOT 400; акустическая система MasterAudio, 304 посадочных места.

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

209 ауд. (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза): персональные компьютеры, столы, стулья, книжные шкафы, книжный и документальный фонд, телевизор;

206 ауд. (абонемент нотно-музыкальной литературы): столы, стулья, книжные шкафы, фонд научной, учебно-методической, справочной литературы, нотные сборники.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WIFI, которая установлена в читальном зале института.

**11.ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обусловливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

**12. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

1. **Приложения**

Приложение 1

График практики

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(ХГИК)

**ГРАФИК ПРАКТИКИ НА 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид (тип) практики *(указывается в строгом соответствии с учебным планом)* | Форма обучения | Номер группы | Период практики и количество недель | Конференция (защита отчета по практике) | Ф.И.О. руководителя практики из числа ППС кафедры | примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный за практику по кафедре: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ф.и.о.

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая кафедрой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ф.и.о.

Приложение 2

Рабочий график (план)

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

(вид, тип практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося полностью)*

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
| 1. | Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики. | 1. Определение базы прохождения практики;  2. Проведение установочной конференции для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике;  3. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;  4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики;  5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики;  6. Получение документации по практике (дневник практики, направление на практику). |  |  |
| 2. | Основной этап: выполнение программы практики. |  |  |  |
| 3. | Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике. | 1. Составление отчета по практике.  2. Защита отчета по практике на итоговой конференции. |  |  |

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Ф.И.О.*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Ф.И.О.*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3

Индивидуальное задание на практику

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**

(вид, тип практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося полностью)*

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Цель прохождения практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Ф.И.О.*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Ф.И.О.*

*(если обучающийся проходит практику только в структурном подразделении института то ставится подпись руководителя практики от института, а от организации удаляется)*

С индивидуальным заданием ознакомлен:

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Ф.И.О.*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 5

Протокол установочной конференции

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**

**УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид (тип) практики)*

обучающихся группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование)

профиль/специализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ: *(Ф.И.О. присутствующих)*

СЛУШАЛИ: вопрос о сроках и содержании практики, месте практики и образовательной программе, задачах практики, компетенциях, которые формируются в рамках практики, программе практики, индивидуальных заданиях, которые определены за каждым обучающимся на период прохождения практики, об отчетной документации по практике.

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. *(руководителя (руководителей) практики)* с вопросом о программе практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, информацией о порядке ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о форме промежуточной аттестации по практике и т.д.).

Ф.И.О. (ответственного за практику по кафедре) с вопросом об общих правилах прохождения практики, с инструктажем по ознакомлению по технике безопасности, что подтверждается личными подписями в соответствующем журнале – для проходящих практику в профильной организации, а также о необходимости прохождения иных видов инструктажей для всех обучающихся, направленных на практику.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ф.и.о.

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ф.и.о.

Приложение 6

Дневник практики для обучающихся очной формы обучения

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки (профиль)/специальность (специализация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается вид (тип) практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата прохождения инструктажа\* | Вид инструктажа | подпись обучающегося, прошедшего инструктаж | Ф.И.О. специалиста, проводившего инструктаж |
| 1. |  | инструктаж по охране труда |  |  |
| 2. |  | инструктаж по технике безопасности |  |  |
| 3. |  | инструктаж по пожарной безопасности |  |  |
| 4. |  | правила внутреннего распорядка дня |  |  |

1. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Ф.И.О.*) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованием охраны труда.

\* проводится в первый день практики

3. Содержание и объем выполненной обучающимся работы в период прохождения практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Содержание и объем выполненной работы | Количество часов | Подпись руководителя практики от организации |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Работы выполнены , содержание

(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики индивидуальному заданию.

(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики

от организации (структурного подразделения Института) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Ф.И.О.*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 7

Отчет о прохождении практики обучающимся

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет о прохождении**

*(вид (тип) практики)*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающийся \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы

по направлению подготовки /специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование)

уровень высшего образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, фактический адрес организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период прохождения практики:

Содержание и объем выполненной работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ф.и.о. обучающегося

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ф.и.о.