

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра режиссуры, актерского мастерства и сценической речи

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности

_____ **Е.В. Савелова**

« 11 » мая 2021 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Рабочая программа практики

Уровень специалитета
(2021 год набора,
очная форма обучения)

Специальность
52.05.01 Актерское искусство

Специализация
Артист драматического театра и кино

Хабаровск
2021

Составитель:

Шадрина И.А. старший преподаватель кафедры режиссуры, актерского мастерства и сценической речи.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры режиссуры, актерского мастерства и сценической речи, 05.05.2021, протокол № 13.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Введение	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции)	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	10
4.	Объем практики	11
5.	Содержание практики	11
6.	Руководство практикой	13
7.	Формы отчетности по практике	14
8.	Фонд оценочных средств	14
9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики	15
	9.1. Список основной литературы	15
	9.2. Список дополнительной литературы	16
	9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса	17
10.	Материально-техническая база	18
11.	Воспитательная работа	19
12.	Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	20
13.	Приложения	22

1. Введение

Настоящая рабочая программа производственной (преддипломной) практики предназначена для обучающихся по специальности 52.05.01 «Актерское искусство» (уровень специалитета), специализации «Артист драматического театра и кино», разработана на кафедре режиссуры и актерского мастерства Хабаровского государственного института культуры.

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: преддипломная.

Способ проведения учебной практики: стационарная (или выездная).

Форма проведения производственной практики: дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции)

Планируемые результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы. При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2 Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в области культуры и искусства	ОПК-2.1 Знать: - теоретические основы и методические принципы актерского искусства; - основы психологии художественного творчества; ОПК-2.2 Уметь: - использовать теоретические знания в практической деятельности; - осуществлять творческую деятельность в сфере искусства; - руководить творческой деятельностью в сфере искусства; ОПК-2.3 Владеть: - различными актерскими техниками; - методами организации творческого процесса;	ОПК-2.1 Знать: - теоретические основы руководства; - виды и формы управления творческой деятельностью в области культуры и искусства; ОПК-2.2 Уметь: - принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления творческой деятельностью в области культуры и искусства (профессиональных и любительских театральных коллективах); ОПК-2.3 Владеть: - навыками руководства творческой деятельностью в области культуры и искусства - методиками руководства творческой деятельностью;
Профессиональные компетенции		

<p>ПК-1</p> <p>Способен создавать художественные образы актерскими средствами, общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления, концерта, а также исполнять роль перед кино-(теле-) камерой в студии</p>	<p>ПК-1.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы актерского мастерства в соответствии со специализацией; - знает способы взаимодействия со зрителем; - знает способы устранения зажимов и напряжения в процессе работы; - знает реальные условия производственно художественного процесса в театре, кино, на телевидении, эстраде - принципы и особенности работы с кино-(теле-) камерой в студии. <p>ПК-1.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать художественные образы актерскими средствами на основе замысла постановщиков; - проводить подготовительную работу над ролью: актерский анализ пьесы и роли, изучение контекстных материалов, формирование замысла; - общаться со зрительской аудиторией; - проявлять творческую инициативу, во время работы над ролью; - самостоятельно проводить работу над ролью; <p>ПК-1.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорией и практикой актерского анализа и сценического воплощения роли; - владеет навыками импровизации в процессе работы над ролью. 	<p>ПК-1.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику работы над созданием художественных образов актёрскими средствами; - особенности продуктивного общения со зрительской аудиторией; - принципы и особенности работы с кино-(теле-) камерой в студии, создание образов, проецируемых на экран. <p>ПК-1.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать над художественным образом, используя основные элементы актёрского мастерства; - работать со зрительской аудиторией; - исполнять роль перед кино-(теле-) камерой в студии. <p>ПК-1.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми методами работы при создании художественного образа (этюдный метод, метод работы над романом жизни роли и т.п.); - вниманием зрительской аудитории; - умением выразить мысль режиссера по средствам актерской игры; - навыками работы с кино-(теле-) камерой в студии в качестве исполнителя и создателя художественного образа.
<p>ПК-2</p> <p>Способен работать в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла</p>	<p>ПК-2.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические нормы коллективной творческой работы; - знать роли различных специалистов, участвующих в создании спектакля; - основы психологии 	<p>ПК-2.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности актёрского подхода к той или иной зрительской аудитории; - этику общения творческого коллектива; <p>ПК-2.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - творчески общаться с любой

	<p>художественного творчества;</p> <p>ПК-2.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать над ролью в сотрудничестве с режиссером, в тесном партнерстве с другими исполнителями ролей; - уметь аргументированно выражать свои взгляды в процессе работы над ролью, конструктивно участвовать в творческой дискуссии; - устанавливать деловые и творческие контакты со всеми специалистами, участвующие в постановке; - адаптироваться к непривычным художественным техническим условиям постановки, к особенностям творческого стиля режиссера и другим участникам постановочной группы; <p>ПК-2.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорией и методикой работы над ролью в условиях коллективного творческого процесса; - теорией и практикой сценического делового общения. 	<p>зрительской аудиторией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать дружеские взаимоотношения с участниками коллектива; <p>ПК-2.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмами и методами продуктивной и целесообразной работы в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла; - приемами сценического общения; - навыками создания и воплощения художественного замысла.
<p>ПК-3</p> <p>Владеет сценической речью, способен использовать все возможности речи при создании и исполнении роли</p>	<p>ПК-3.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методические основы сценической речи; - специфику речевой выразительности в работе с различными литературными жанрами; - особенности речевой выразительности на сцене и в кадре. <p>ПК-3.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться выразительными возможностями речи, в создании речевой характеристики роли во взаимодействии с партнерами ; - поддерживать 	<p>ПК-3.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дикционной, интонационно-мелодической и орфоэпической культуре, - необходимости вести роль в едином темпо-ритмическом, интонационно-мелодическом и жанрово-стилистическом ансамбле с другими исполнителями; <p>ПК-3.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться основами сценической речи, правилами грамотного произношения в работе постановкой в качестве исполнителя; - использовать голосовые данные при работе над постановкой в качестве исполнителя;

	<p>профессиональный уровень состояния речевого аппарата;</p> <p>ПК-3.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой сценической речи; - теорией и практикой художественного анализа и воплощения литературного произведения. 	<p>ПК-3.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками работы с голосовым аппаратом; - речеголосовым тренингом; - навыками и умениями применения сценической речи в работе над постановкой в качестве исполнителя - навыками воздействия авторским словом, образной системой драматургии; - навыками воздействия на зрителя содержательной, действенной, стиливой природой авторского слова
<p>ПК-4</p> <p>Владеет сценической пластикой, способен использовать свой развитый телесный аппарат при создании и исполнении роли</p>	<p>ПК-4.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает особенности движения в сценическом пространстве и на съемочной площадке; - манеры и этикет основных культурно исторических эпох. - правила безопасности при выполнении травмоопасных заданий на сцене и на съемочной площадке; <p>ПК-4.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в работе над ролью разнообразные средства пластической выразительности; - настраивать свой психофизический аппарат и управлять им в соответствии с особенностями работы над ролью, самостоятельно поддерживать физическую форму. - выполнять базовые элементы индивидуальной и парной акробатики, сценического боя и фехтования. <p>ПК-4.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами сценического боя, акробатики, приемами сценического фехтования, техникой сценического боя; - техникой безопасности в решении творческих задач средствами пластики. 	<p>ПК-4.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собственные психофизические особенности; - упражнения и методики их использования для совершенствования профессионально необходимых психофизических качеств и овладения разнообразными двигательными навыками. <p>ПК-4.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целенаправленно использовать физические упражнения для обеспечения полноценной профессиональной деятельности; - выполнять двигательные задачи, требующие сочетания высокого уровня координации движения, пластичности, гибкости, выразительности, силы, чувства равновесия. <p>ПК-4.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высоким уровнем психофизических качеств и двигательных способностей, которые предполагается использовать в профессиональной деятельности - техникой акробатических упражнений, сценических

		падений, переносок, сценического боя без оружия и с оружием, элементами техники пантомимы; -средствами пластической выразительности, построением пластических композиций на основе изученных элементов и др.).
<p>ПК-5 Способен актерски существовать в танце, владеет различными танцевальными жанрами</p>	<p>ПК-5.1 Знать: -основные виды и жанры танцевального искусства;</p> <p>ПК-5.2 Знать: - методику исполнения различных танцевальных жанров;</p> <p>ПК-5.3 Уметь: - использовать выразительные средства современного танцевального искусства при создании образа</p> <p>ПК-5.4 Уметь: - под руководством режиссера и хореографа работать над созданием пластической партитуры роли, осваивать, разработанный хореографом, танцевальный материал;</p> <p>ПК-5.5 Уметь: - быть в танце органичным, танцевальным и ритмичным;</p> <p>ПК-5.6 Владеть: - техниками различных танцевальных жанров;</p> <p>ПК-5.7 Владеть: - методикой самостоятельной работы над танцевально-пластическим рисунком роли.</p>	<p>ПК-5.1 Знать: -основные аспекты классического, современного, историко-бытового, русского и народного хореографического искусства;</p> <p>ПК-5.2 Уметь: - классифицировать темпо-ритмический рисунок танца; - анализировать музыкально-танцевальные произведения, работать над танцевальным образом.</p> <p>ПК-5.3 Владеть: -начальными навыками построения классического, современного, историко-бытового, русского и народного танцев; - танцевальной техникой, методикой применения различных стилей в разных танцах, координировать сложные элементы контактной импровизации;</p>
<p>ПК-6 Владеет основами музыкальной грамоты, пения, навыками ансамблевого пения</p>	<p>ПК-6.1 Знать: - основы музыкальной грамоты; -основные виды и жанры вокальной музыки, разнообразные средства музыкальной выразительности; - особенности развития и постановки голоса, технику дыхания. - требования к гигиене и охране</p>	<p>ПК-6.1 Знать: - основные профессиональные понятия владения голосом; - различные виты музыкальных произведений.</p> <p>ПК-6.2 Уметь: - использовать навыки ансамблевого пения; строить аккорды в многоголосном</p>

	<p>голосового аппарата;</p> <p>ПК-6.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные приемы вокальной техники при создании роли; - грамотно ориентироваться в музыкальном тексте; - осознавать и раскрывать художественное содержание музыкального произведения; - поддерживать профессиональный уровень голосового аппарата <p>ПК-6.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами вокального искусства; - навыками ансамблевого пения; - навыками вокального тренинга; - навыками применения основ музыкальной грамоты на практике. 	<p>пения, находить подголоски многоголосного пения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать академические приемы для развития певческого голоса; <p>ПК-6.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами по музыкальной грамоте, навыками ансамблевого пения, а также академическими приёмами ансамблевого пения; - профессиональными певческими и практическими навыками вокального искусства; - способностью к общению со зрительской аудиторией в условиях сценического представления (работы перед кино- (теле-) камерой в студии).
<p>ПК-7</p> <p>Способен самостоятельно разработать и выполнить несложный грим для исполняемой роли</p>	<p>ПК-7.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы теории грима; - основные теории гримирования и их последовательность; -методы самостоятельной работы по созданию грима; - правила гигиены грима. <p>ПК-7.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать и накладывать несложный грим; - использовать искусство грима при поиске внешней характеристики образа; - организовывать свое рабочее место в гримерной комнате; <p>ПК-7.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приемами гримирования; - навыками самостоятельной работы для создания грима для исполнения роли. 	<p>ПК-7.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и некоторые приёмы работы с театральным гримом; - особенности, методы и основные приёмы работы с театральным гримом, при создании и выполнении полноценного образа, относительно требуемой роли. <p>ПК-7.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильно использовать гримёрные элементы, при создании и выполнении несложного грима, относительно требуемой роли; - организовывать и структурировать, правильно использовать приобретённые теоретические и практические знания в области театрального, киношного, основ пластического грима в учебной и профессиональной деятельности. <p>ПК-7.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками и

		последовательно работать с гримёрными элементами; - приёмами и нюансами работы с театральным гримом, театральными пластиками, постижем, изменением своей внешности, при создании сценического образа, относительно исполняемой роли.
ПК-8 Способен исполнять обязанности помощника режиссера	ПК-8.1 Знать: - особенности организации творческого процесса в театре, место и основные обязанности в нем помощника режиссера; ПК-8.1 Уметь: - выполнять поручения режиссера, связанные с работой над спектаклем; - проводить репетиции по заданию режиссера; - проводить настраивающие актерские тренинги перед очередными показами спектакля. ПК-8.1 Владеть: - опытом участия в создании спектакля во всех его компонентах в тесном сотрудничестве с режиссером.	ПК-8.1 Знать: - обязанности ассистента и помощника режиссера; - знать реквизитную, звуковую, пластическую партитуру спектакля. ПК-8.2 Уметь: - составлять репетиционный план; - контролировать репетиционный процесс; - вести репетиции; - налаживать и поддерживать дружеские отношения с участниками коллектива. ПК-8.3 Владеть: - навыками работы в творческом коллективе в качестве ассистента (помощника) режиссера; - репетиционными методиками. - навыками работы со свето-звуковой аппаратурой.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы специалитета и входит в Блок 2 «Практики» (Б2.О.03(П)) образовательной программы (вариативная часть).

Производственная практика по реализуемым компетенциям связана с такими дисциплинами, как: «Актерское мастерство», «Мастерство артиста драматического театра и кино», «Мастерство артиста эстрады», «Сценическая речь», «Сценическая речь в драматическом театре и кино», «Речь на телевидении и радио».

Производственная практика (преддипломная) является завершающей

практикой в цикле всех практик предусмотренных основной профессиональной образовательной программой специалитета.

4. Объем практики

Объём практики: у обучающихся очной формы обучения – 108 часа /3 з.е. (8 семестр).

Вид практики	ОФО	
	Всего часов	Семестры:
Производственная практика	108	8
Контактная работа (всего)	2	8
Самостоятельная работа студента (всего)	102	8
Подготовка к зачету	4	8
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	3/108	8
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	семестры	
Зачет (с оценкой)	8	
экзамен	-	

5. Содержание практики

Целью производственной практики (преддипломной) является подготовка специалиста ко всем условиям его будущей профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики (преддипломной) является проверка полученных навыков студентом в процессе обучения:

- умение работать над ролью в репетиционном процессе, в самостоятельной подготовке к репетициям и умение играть роль в многократно идущем спектакле:

- умение самостоятельно проанализировать жизнь роли и выстроить её как цепочку непрерывных действенных фактов, поступков и событий – логично, целесообразно и продуктивно – по сквозному действию к сверхзадаче;

- умение внутренне оправдать сценические поступки образа (как найденные самим, так и заданные режиссером), отыскать в каждой роли особый «способ мыслить», «взгляд на мир», особый способ внешне выражать внутреннюю жизнь данного образа и действовать в каждом представленном спектакле «как впервые», т. е. умение играть роль в импровизационном самочувствии;

- владение навыками словесного и мысленного действия как активного воздействия на партнера, активного восприятия и как взаимодействия при общении сценических персонажей;

- закрепление понятий об артистической этике, о творческих и личностных обязанностях как члена коллектива.

- закрепление профессиональных условий работы, структуры театрального коллектива.

Производственная практика проводится на базах городских и краевых театров, а также на базе учебного театра ХГИК, чтобы студентом были выполнены поставленные перед ним цели и задачи практики.

Практика связана с работой над созданием сценических образов актерскими средствами, актерских ансамблей в процессе репетиций дипломных спектаклей. Так же практика связана с расширением методического опыта по развитию исполнительских навыков в рамках проводимых актерских тренингов.

В процессе прохождения практики студент оформляет дневник-отчет. Дневник-отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению письменных работ:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений.

Текст должен быть выполнен в электронном виде.

Титульный лист дневника-отчета должен содержать следующие сведения:

- полное наименование министерства, вуза, факультета, кафедры;
- наименование вида практики;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента, номер группы);
- сроки прохождения практики;
- сведения о руководителе практики от вуза (Ф.И.О.), должность;
- дата регистрации дневника-отчета;
- итоговая оценка практики;
- подпись руководителя;
- оценка и год выполнения.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Знакомство с драматургическим произведением или инсценировкой, взятыми для работы над дипломным спектаклем. Изучение биографии автора.	8	Коллоквиум
2.	Анализ роли в репетиционном процессе.	8	Собеседование в процессе репетиции
3.	Изучение эпохи драматургического произведения (инсценировки), стиля автора. Манеры, этикет. Историческая составляющая эпохи.	8	Коллоквиум
4.	Основные события произведения. Сверхзадача, сквозное действие,	8	Собеседование в процессе репетиции

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	сверхсверхзадача.		
5.	Сверхзадачи других действующих лиц. Контр-сквозное действие.	8	Собеседование в процессе репетиции
6.	Начальный этап репетиций: разработка этюдов по событиям дипломного спектакля	30	Репетиции
7.	Основной этап работы: разработка внутренней и внешней характеристики персонажа	30	Репетиции.
8.	Завершающий этап: формирование актерского ансамбля в процессе репетиций дипломного спектакля.	4	Прогон спектакля
9.	Открытый показ (роль в спектакле)	4	Показ спектакля
	Всего часов:	108	

6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры:

- составляет график практики на следующий учебный год в мае текущего учебного года (Приложение 1);
- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 3);
- проводит установочную конференцию (Приложение 4);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5).

7. Формы отчетности по практике

Обучающиеся, при прохождении практики, обязаны:

- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- вести учет своей работы и своевременно отчитываться о выполнении;
- заполнять отчетную документацию.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию. Защита практики производится обучающимся на итоговой конференции. Доклад обучающегося (устный отчет) на защите практики включает: описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы заданиям практики.

На итоговую конференцию (защиту практики) обучающиеся предоставляют следующие документы:

1. Дневник практики (Приложение 6);
2. Отчет о прохождении практики с приложением подтверждающих документов (афиши, программки посещаемых мероприятий, программы конференций, мастер-классов и т.п.) (Приложение 7).

8. Фонд оценочных средств

Формой аттестации по итогам производственной практики (преддипломной) является зачет с оценкой. Оценка ставится руководителем практики на основе анализа результатов прохождения практики обучающимся (с учетом количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации).

Защита практики осуществляется при условии выполнения следующих

заданий практики:

1. Регулярное посещение всех репетиционных точек курсовых и дипломных спектаклей.

2. Домашняя подготовка к репетициям: знание текста, поиск характерности, создание пластического рисунка роли.

Зачет с оценкой заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Критерии оценивания:

Критерии оценивания ответов	баллы
Наличие роли в спектакле. Глубокая проработка роли, создание яркой характерности. Владение сценической и пластической выразительностью. - полное выполнение заданий практики; - личная ответственность и инициативность; - целеустремленность и заинтересованность в освоении первичных профессиональных умений и навыков; - грамотно оформленная отчетная документация.	отлично
	зачтено
Общие ошибки исполнения роли в спектакле. Глубокая проработка роли, создание яркой характерности. Владение сценической и пластической выразительностью. - полное выполнение заданий практики; - личная ответственность и инициативность; - целеустремленность и заинтересованность в освоении первичных профессиональных умений и навыков; - оформление отчетной документации с мелкими недочетами.	хорошо
	зачтено
Значительные ошибки исполнения роли в спектакле. - выполнение заданий практики не в полном объеме; - отсутствие инициативы в работе; - слабая заинтересованность в освоении первичных профессиональных умений и навыков; - оформление отчетной документации с мелкими недочетами.	удовлетворительно
	зачтено
Отсутствие роли в спектакле. - невыполнение заданий практики; - неграмотно оформленная отчетная документация.	не зачтено
	не удовлетворительно

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики

9.1. Список основной литературы

1. Александрова, М.Е. Актерское мастерство. Первые уроки

[Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Е. Александрова. — Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2014. — 96 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44517>

2. Грачева, Л.В. Психотехника актера [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Грачева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2015. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/67486>

3. Долинин, В.Е. Актерская практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Е. Долинин; Министерство культуры Российской Федерации, Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М. И. Глинки, Кафедра музыкального театра. — Нижний Новгород: ННГК им. М. И. Глинки, 2014. — 25 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312197>.

4. Метод действенного анализа как технология работы над пьесой [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Калужских; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования. — Челябинск: ЧГАКИ, 2014. — 84 с.: ил. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492090>

5. Толшин, А.В. Импровизация в обучении актера [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Толшин. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2014. — 160 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53671>

9.2. Список дополнительной литературы

1. Автушенко, И.А. Сценическая речь и эмоциональный слух: учебное пособие / И.А. Автушенко; Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова (ВГИК). - Москва: Редакционно-издательский отдел ВГИК, 2012. - 121 с.: ил. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277371>].

2. Анульев, С.И. Сценическое пространство и выразительные средства режиссуры : учебное пособие / С.И. Анульев. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 106 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=2276851>].

3. Всеволодский-Гернгросс, В.Н. Краткий курс истории русского театра [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Всеволодский-Гернгросс.— Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2011. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2045>].

4. Петров, В.А. Основные драматические системы театрального искусства XX века: учебное пособие / В.А. Петров; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, ФАКУЛЬТЕТ ТЕАТРА, КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ, Кафедра театрального искусства. - Челябинск: ЧГАКИ, 2008. - 108 с. - Библиогр. в кн.; Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492502>].

5. Петров, В.А. Основы теории драматического искусства в

терминах : учебное пособие / В.А. Петров. - 3-е изд., испр., доп. - Челябинск : ЧГАКИ, 2013. - 150 с. - Режим доступа: - [<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492514>].

6. Пузырева, И.А. Пластическое воспитание: (танец в драматическом театре) : учебное пособие / И.А. Пузырева. - Кемерово : КемГУКИ, 2012. - 82 с. - ISBN 978-5-8154-0236-2; Режим доступа: [<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227893>]

7. Станиславский, К.С. Работа актера над собой / К.С. Станиславский. - Москва: Директ-Медиа, 2015.- Ч.П. - 1015 с. Режим доступа: [<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427360>].

8. Шихматов, Л.М. Сценические этюды [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Шихматов, В.К. Львова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2014. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/55710>

9. Энциклопедия сценического самообразования [Электронный ресурс] / сост. В.П. Лачинов, П.А. Лебединский. – б.м.: Тип. Санкт-Петербург: Т-ва печат. и издат. дела "Труд", 1909. – Т. 2. Грим. – 308 с.: ил. Режим доступа: [<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213496>].

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный до-ступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

10. Материально-техническая база

Материально-техническая база учебной практики соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения практики в учебном процессе активно используются специальные помещения, расположенные на базах городских и краевых театров, оборудованных персональными компьютерами, световым, звуковым оборудованием, мультимедийным оборудованием, декорациями, реквизитом, одеждой сцены, микрофонами.

Для освещения проблем региональной тематики в учебном процессе используются экспозиционные материалы лаборатории «История высшего образования в сфере культуры на Дальнем Востоке» (ауд. № 313).

Для самостоятельной работы обучающихся предназначены:

- ауд. 207. Специализированное оборудование: станки хореографические переносные (8 шт.), 3 зеркала. Специализированная мебель (стол, стул). Персональный компьютер (1 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза;

- ауд. 105а. Специализированная мебель на 10 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы). Персональные компьютеры (5 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется

возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

11. Воспитательная работа

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и

мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

12. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная

система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

ГРАФИК ПРАКТИКИ НА 20 ____ - 20 ____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление подготовки/специальность:

(код и наименование
направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация:

№ п/ п	Вид (тип) практики (указывается в строгом соответствии и с учебным планом)	Форма обучени я	Номер групп ы	Период практики и количеств о недель	Конференци я (защита отчета по практике)	Ф.И.О. руководител я практики из числа ППС кафедры	примечани е

Ответственный за практику по кафедре: _____
подпись ф.и.о.

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая кафедрой: _____
подпись ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)
Группа _____

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): _____

(код и наименование)				
№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики.	1. Определение базы прохождения практики; 2. Проведение установочной конференции для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике; 3. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Получение документации по практике (дневник практики, направление на практику).		
2.	Основной этап: выполнение программы практики.			

3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике.	1. Составление отчета по практике. 2. Защита отчета по практике на итоговой конференции.		
----	--	---	--	--

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института

подпись

Ф.И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся

подпись

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____ ПРАКТИКУ

(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Руководитель практики от Института _____

подпись Ф.И.О.

Руководитель практики от организации _____

подпись Ф.И.О.

(если обучающийся проходит практику только в структурном подразделении института то ставится
подпись руководителя практики от института, а от организации удаляется)

С индивидуальным заданием ознакомлен:

Обучающийся

подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

**ПРОТОКОЛ
УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от «___» _____ 20__ г.

по практике _____

(вид (тип) практики)

обучающихся группы _____ (форма обучения _____),

направления подготовки/специальности _____

(код и наименование)

профиль/специализация _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

СЛУШАЛИ: вопрос о сроках и содержании практики, месте практики и образовательной программе, задачах практики, компетенциях, которые формируются в рамках практики, программе практики, индивидуальных заданиях, которые определены за каждым обучающимся на период прохождения практики, об отчетной документации по практике.

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. (руководителя (руководителей) практики) с вопросом о программе практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, информацией о порядке ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о форме промежуточной аттестации по практике и т.д.).

Ф.И.О. (ответственного за практику по кафедре) с вопросом об общих правилах прохождения практики, с инструктажем по ознакомлению по технике безопасности, что подтверждается личными подписями в соответствующем журнале – для проходящих практику в профильной организации, а также о необходимости прохождения иных видов инструктажей для всех обучающихся, направленных на практику.

Заведующий кафедрой _____

подпись

ф.и.о.

Руководитель практики _____

подпись

ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности
Кафедра режиссуры актерского мастерства и сценической речи

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения Производственной (преддипломной)

практики
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: _____

Руководитель практики от Института

подпись _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

подпись _____ Ф.И.О.

М.П.

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся

подпись _____ Ф.И.О.

«__» апреля 20__ г.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

Направление подготовки (профиль)/специальность (специализация):

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (указывается вид (тип) практики)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института:

_____ (Ф.И.О., должность)

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики

№	Дата прохождения инструктажа*	Вид инструктажа	подпись обучающегося, прошедшего инструктаж	Ф.И.О. специалиста, проводившего инструктаж
1.		инструктаж по охране труда		
2.		инструктаж по технике безопасности		
3.		инструктаж по пожарной безопасности		
4.		правила внутреннего распорядка дня		

2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся _____ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованием охраны труда.

* проводится в первый день практики

3. Содержание и объем выполненной обучающимся работы в период прохождения практики

№ п/п	Дата	Содержание и объем выполненной работы	Количество часов	Подпись руководителя практики от организации

Работы выполнены _____, содержание практики _____ (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены) индивидуальному заданию. (соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики

от организации (структурного подразделения Института) _____
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

Отчет о прохождении

(вид (тип) практики)

Ф.И.О. _____

обучающийся _____ курса _____ группы

по направлению подготовки /специальности _____

(код и наименование)

уровень высшего образования _____

(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка)

Место прохождения практики: _____

(полное наименование, фактический адрес организации)

Период прохождения практики:

Содержание и объем выполненной работы:

Приложение: _____

Отчет подготовлен _____

подпись ф.и.о. обучающегося

Руководитель практики _____

подпись ф.и.о.