

**Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)**

**Кафедра культурологии и музеологии**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной,  
научной и международной  
деятельности  
\_\_\_\_\_ Е.В. Савелова  
«11» мая 2021г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Уровень магистратуры**  
(2021 год набора, очная и  
заочная формы обучения)

**Направление подготовки**  
51.04.02 Народная художественная культура

**Профиль подготовки**  
Культурное наследие стран и народов мира

**Хабаровск**

**2021**

**Составитель:**

Владыкина Эвелина Марковна, кандидат культурологии, доцент кафедры культурологии и музеологии.

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры культурологии и музеологии «5» мая 2021г., протокол № 9.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Общие сведения о практике.....</b>  | <b>4</b>  |
| 1.1 Наименование практики.....  | 4         |
| 1.2 Место практики в структуре образовательной программы.....   | 4         |
| 1.3 Цель и задачи производственной практики (научно-исследовательская работа) .....                                     | 4         |
| 1.4 Планируемые результаты практики.....  | 5         |
| <b>2. Объем практики и виды работы.....</b>   | <b>11</b> |
| <b>3. Структура и содержание практики.....</b>  | <b>12</b> |
| <b>4. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....</b> | <b>16</b> |
| <b>5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....</b>   | <b>17</b> |
| <b>6. Базы практик.....</b>   | <b>17</b> |
| <b>7. Руководство практикой.....</b>  | <b>17</b> |
| <b>8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....</b>  | <b>18</b> |
| <b>9. Фонд оценочных средств для проведения аттестации.....</b>   | <b>18</b> |
| 9.1. Перечень компетенций и этапы их формирования.....  | 19        |
| 9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....  | 20        |
| <b>10. Порядок защиты и подведение итогов практики.....</b>   | <b>21</b> |
| <b>11. Ресурсное обеспечение</b>  | <b>21</b> |
| 11.1. Основная и дополнительная учебная литература.....   | 21        |
| 11.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....  | 22        |
| 11.3. Материально-техническая база .....  | 23        |
| <b>12. Воспитательная работа</b>  | <b>23</b> |
| <b>13. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....</b>             | <b>25</b> |
| <b>14. Образцы оформления отчетной документации</b>   | <b>27</b> |

# 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

## 1.1 Наименование практики

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура, профиль «Культурное наследие стран и народов мира», квалификации (степени) «магистр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.17, № 1180 , с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип производственной практики:** научно-исследовательская работа.

**Способ проведения производственной практики:** стационарная, выездная

**Форма проведения производственной практики:** дискретно.

## 1.2 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в обязательную часть рабочего учебного плана Б2.О.02(П) по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура, профиль «Культурное наследие стран и народов мира». Она тесно связана с такими дисциплинами, как «История и методология науки», «История и методология изучения народной художественной культуры», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и др., предполагающих проведение лекционных, семинарских и практических занятий. Объем, проблематика и структура практики определены требованиями к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки магистра, содержащимися в государственных образовательных стандартах высшего образования по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура по профилю «Культурное наследие стран и народов мира».

## 1.3 Основные цели и задачи

**Основная цель:** закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков научно-исследовательской деятельности и овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

**Задачи:**

1. Овладение теоретическими, практическими и методологическими

основами научно-исследовательской деятельности.

2. Формирование умения использовать многообразные методы обработки, анализа и синтеза научной информации.
3. Выработка навыков самостоятельной работы с научными текстами.
4. Ознакомление с алгоритмом и основными приемами научной работы.
5. Формирование умения выполнять исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности.
6. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

#### 1.4 Планируемые результаты практики

| Формируемые компетенции   | Индикаторы достижения компетенций  | Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций   |
|---|--|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>  |  |   |
| УК-1.<br>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | <p>УК-1.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа</li> </ul> <p>УК-1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически анализировать социально значимые проблемы и явления</li> </ul> <p>УК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками решения социально значимых и научных проблем.</li> </ul> | <p>УК-1.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пути формирования культуры мышления; основные понятия логики; способы критического анализа научной информации; методы научного познания</li> </ul> <p>УК-1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- точно понимать научно-значимую информацию; грамотно формулировать суть проблем; четко определять стратегию разрешения критических ситуаций с использованием возможностей устной и письменной речи</li> </ul> <p>УК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью демонстрировать результаты мыслительной деятельности, применяемой для решения научных вопросов, применяя устную и письменную речь.</li> </ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>УК-5.<br/>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>                            | <p>УК-5.1. Знать:<br/>- теорию и технологии межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.2. Уметь:<br/>- применять технологии межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.3. Владеть:<br/>- технологией межкультурного взаимодействия.</p>   | <p>УК-5.1. Знать:<br/>- теоретические основы, правила и приемы межкультурных коммуникаций</p> <p>УК-5.2. Уметь:<br/>- использовать эффективные способы коммуникации для межкультурного диалога</p> <p>УК-5.3. Владеть:<br/>- навыками налаживания межкультурных контактов в профессиональной и социальной деятельности.</p>  |
| <p>УК-6.<br/>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>УК-6.1. Знать:<br/>- основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития, здоровьесбережения и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала.</p> <p>УК-6.2. Уметь:<br/>- выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие, профессиональные и физические возможности</p> <p>УК-6.3. Владеть:<br/>- основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к укреплению здоровья.</p> | <p>УК-6.1. Знать:<br/>- способы планирования траектории профессионального развития;<br/>- методы самоанализа и самоконтроля;<br/>- механизмы использования творческих способностей в профессиональной и социальной деятельности</p> <p>УК-6.2. Уметь:<br/>- определять приоритетные направления профессиональной деятельности на основе сформулированной самооценки;<br/>- планировать этапы личностного и профессионального роста;<br/>- воспринимать и творчески преобразовывать положительный опыт профессиональной деятельности</p> <p>УК-6.3. Владеть:<br/>- навыками применения технологий и методов саморазвития<br/>- здоровьесберегающими технологиями;<br/>- методами анализа результатов профессиональной деятельности.</p> |
| <p align="center"><b>Общепрофессиональные компетенции</b></p>  |   |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>ОПК-1.<br/>Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования</p> | <p>ОПК-1.1.Знать:<br/>- специфику организации исследовательских и проектных работ в области теории и истории культуры, прикладной культурологии, организации культурологического образования и воспитания.</p> <p>ОПК-1.2. Уметь:<br/>- организовывать исследовательские и проектные работы в области теории и истории культуры, управления в социокультурной сфере, прикладной культурологии, организации культурологического образования и воспитания.</p> <p>ОПК-1.3. Владеть:<br/>- навыками организации исследовательских и проектных работ в области теории и истории культуры, прикладной культурологии.</p> | <p>ОПК-1.1.Знать:<br/>- методические пути и приемы организации исследовательской и проектной деятельности в сфере народной художественной культуры, народного художественного творчества, этнокультурного воспитания и образования</p> <p>ОПК-1.2. Уметь:<br/>- осуществлять организаторскую, исследовательскую и проектную работу в сфере теории, истории, организации и руководства развитием народной художественной культуры, народного художественного творчества, этнокультурного воспитания и образования</p> <p>ОПК-1.3. Владеть:<br/>- способностью организовывать исследовательскую и проектную работу в сфере теории, истории, организации и руководства развитием народной художественной культуры, народного художественного творчества, этнокультурного воспитания и образования.</p> |
| <p>ОПК-2.<br/>Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ</p>                                     | <p>ОПК-2.1. Знать:<br/>- специфику педагогической деятельности в области культурологического воспитания и образования</p> <p>ОПК-2.1. Уметь:<br/>- осуществлять педагогическую деятельность в области культурологического воспитания и образования</p> <p>ОПК-2.3. Владеть:<br/>- навыками осуществления педагогической деятельности в области культурологического воспитания и образования.</p>  | <p>ОПК-2.1. Знать:<br/>- особенности учебно-воспитательной и методической работы в процессе обучения дисциплинам этнокультурной направленности</p> <p>ОПК-2.2. Уметь:<br/>- реализовывать задачи этнокультурного образования и воспитания в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.3. Владеть:<br/>- способностью обучать и проводить воспитательную работу в процессе реализации задач этнокультурного образования.</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>ОПК-3.<br/>Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности</p> | <p>ОПК-3.1. Знать:<br/>- современные проблемы управления персоналом и основы создания команды профессионалов, нормы социальной и этической ответственности</p> <p>ОПК-3.2. Уметь:<br/>создавать благоприятные психолого-педагогические условия для успешного личностного и профессионального развития коллектива</p> <p>ОПК-3.3. Владеть:<br/>- методами руководства коллективом на основе норм социальной и этической ответственности.</p>  | <p>ОПК-3.1. Знать:<br/>- основные направления управленческой деятельности в области этнокультуры; способы организации коллектива профессионалов; основы профессиональной культуры и этики</p> <p>ОПК-3.2. Уметь:<br/>- формировать благоприятный психологический климат в коллективе, способствующий личностному и профессиональному совершенствованию</p> <p>ОПК-3.3. Владеть:<br/>- способностью возглавлять коллектив и нести за него ответственность, руководствуясь морально-этическими правилами и нормами.</p>   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>  |  |   |
| <p>ПК-1.<br/>Готовность выявлять и анализировать актуальные проблемы теории и истории народной художественной культуры</p>                                     | <p>ПК-1.1. Знать:<br/>- современные научные направления и школы изучения народной художественной культуры в России и мире;<br/>- современные тенденции развития теории и истории народной художественной культуры</p> <p>ПК-1.2. Уметь:<br/>- собирать, обобщать и анализировать теоретическую и эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях развития народной художественной культуры</p> <p>ПК-1.3. Владеть:<br/>- методологией и методикой научных</p> | <p>ПК-1.1. Знать:<br/>- актуальные проблемы и научные разработки в сфере российской и зарубежной народной художественной культуры;<br/>- вопросы, связанные с бытованием и развитием региональных вариантов народной художественной культуры</p> <p>ПК-1.2. Уметь:<br/>- осуществлять поисковую и аналитическую деятельность в сфере современных научных исследований народной художественной культуры, в том числе обобщать теоретические и информационные материалы, связанные с развитием народной художественной культуры на современном этапе</p> <p>ПК-1.3. Владеть:<br/>- методическим инструментарием в области изучения теории и</p> |



|   |   |   |
|---|---|---|
|   | исследований в сфере народной художественной культуры.  | практики народной художественной культуры.  |
| ПК-2.<br>Способность к проведению конкретно-социологических исследований в сфере народной художественной культуры с целью выявления ее состояния, актуальных проблем и тенденций развития | <p>ПК-2.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику организации конкретно-социологических исследований в сфере народной художественной культуры;</li> <li>- методы и методику социологических исследований в области народной художественной культуры.</li> </ul> <p>ПК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и обобщать процессы сохранения и развития народной художественной культуры в России и зарубежных странах</li> </ul> <p>ПК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и методикой исследования народной художественной культуры.</li> </ul> | <p>ПК-2.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику и методологию конкретно-социологических исследований проблем народной художественной культуры;</li> <li>- современные научные исследования ключевых вопросов традиционной художественной культуры</li> </ul> <p>ПК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучать и воспринимать отечественный и зарубежный опыт сохранения и развития этнокультур в ходе осуществления профессиональной деятельности</li> </ul> <p>ПК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методическими приемами и технологиями научно-исследовательской работы в сфере изучения традиционных культур.</li> </ul> |
| ПК-3.<br>Владение методами научного поиска, фиксации, систематизации и анализа фольклорных произведений и традиций  | <p>ПК-3.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и методику научного поиска и систематизации фольклорных традиций и произведений народного художественного творчества</li> </ul> <p>ПК-3.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать и оценивать аутентичные формы фольклорной культуры народов мира</li> </ul> <p>ПК-3.3. Владеть:</p>  | <p>ПК-3.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию исследования феноменов традиционной культуры, жанров и отдельных произведений народного искусства</li> </ul> <p>ПК-3.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск, критический анализ и оценку фольклорных произведений и подлинных явлений народной художественной культуры</li> </ul> <p>ПК-3.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методическими приемами и технологиями фиксации и анализа</li> </ul>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>- практическими навыками записи, квалификации и систематизации и анализа фольклорных произведений.</p>   | и систематизации произведений народного художественного творчества.  |
| <p>ПК-4.<br/>Способен проводить теоретические и прикладные научные исследования в области теории, истории, организации и руководства развитием народной художественной культуры, народного художественного творчества, этнокультурного воспитания и образования с использованием современных научно-исследовательских методов и информационных технологий</p> | <p>ПК-4.1. Знать:<br/>- основы государственной культурной политики и задачи в области сохранения и развития народного художественного творчества; цели государства в осуществлении сохранения и развития традиционной народной художественной культуры</p> <p>ПК-4.2. Уметь:<br/>- использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований</p> <p>ПК-4.3. Владеть:<br/>- методологией и современными методами проведения теоретических и прикладных научных исследований в области народной художественной культуры и образования.</p> | <p>ПК-4.1. Знать:<br/>- основные направления государственной культурной политики и задачи в области сохранения и развития народного художественного творчества; целевые установки и задачи государственных органов по сохранению историко-культурного наследия и народной художественной культуры</p> <p>ПК-4.2. Уметь:<br/>- применять широкий массив базовых теоретических знаний в сфере народной художественной культуры; практический опыт профессиональной деятельности для осуществления научных и научно-прикладных исследований</p> <p>ПК-4.3. Владеть:<br/>- широким арсеналом приемов и методов теоретических и прикладных научных исследований в сфере народной художественной культуры и образования.</p> |
| <p>ПК-5.<br/>Способен участвовать в разработке и научном обосновании концепций развития народной художественной культуры и этнокультурного образования в Российской Федерации</p>   | <p>ПК-5.1. Знать:<br/>- законодательство, регулирующее отношения в области культуры и образования;<br/>- современное состояние народной художественной культуры и этнокультурного образования в Российской Федерации</p> <p>ПК-5.2. Уметь:</p>  | <p>ПК-5.1. Знать:<br/>- нормативно-правовые акты российского законодательства в сфере этнокультуры и этнокультурного образования;<br/>- актуальные проблемы народной художественной культуры этнокультурного и этнохудожественного образования в России на современном этапе</p> <p>ПК-5.2. Уметь:<br/>- анализировать основные</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>-определять содержание, процесс и результат концепций развития народной художественной культуры и этнокультурного образования в РФ и ее регионах</p> <p>ПК-5.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инновационными, педагогическими, информационно-коммуникативными технологиями создания и реализации концепций развития народной художественной культуры и этнокультурного образования в РФ и ее регионах.</li> </ul> | <p>положения российских и региональных программ развития народной художественной культуры и этнокультурного образования</p> <p>ПК-5.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью применять современные педагогические и информационно-коммуникативные технологии в процессе реализации основных направлений региональных и российских программ сохранения народной художественной культуры и развития этнокультурного и этнохудожественного образования.</li> </ul> |
|--|--|--|

## 2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

| Вид учебной работы   | ЗФО          |            | ОФО          |            |
|--|--------------|------------|--------------|------------|
|  | Всего часов  | Курс:      | Всего часов  | Семестр:   |
| <b>Контактные занятия (всего)</b>                                |              |            |              |            |
| В том числе:   |              |            |              |            |
| - лекции (ЛЗ)  | -            | -          |              |            |
| - семинары (СЗ)  | -            | -          |              |            |
| - практические (ПЗ)  | -            | -          |              |            |
| - мелкогрупповые (МГЗ)   | -            | -          |              |            |
| - индивидуальные (ИЗ)  |              | -          |              |            |
| - групповое консультирование (Г)                                 | -            | -          |              |            |
| -индивидуальное консультирование (И)                             | -            | -          |              |            |
| <b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>                   | <b>306</b>   | <b>2,3</b> | <b>288</b>   | <b>2,3</b> |
| СРС  | 288          | 2,3        | 252          | 2,3        |
| <b>КОНТРОЛЬ</b>  | <b>18</b>    | <b>2,3</b> | <b>36</b>    | <b>2,3</b> |
| в том числе:   |              |            |              |            |
| - подготовка курсовой работы                                     | -            | -          |              |            |
| - текущий контроль   | -            | -          |              |            |
| - промежуточный контроль (подготовка к экзамену)                 | -            | -          |              |            |
| <b>Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)</b> | <b>9/324</b> | <b>2,3</b> | <b>9/324</b> | <b>2,3</b> |

|   |                  |                    |
|---|------------------|--------------------|
| <b>Вид промежуточной аттестации<br/>(зачет с оценкой)</b> | <b>курс: 2,3</b> | <b>семестр:2,3</b> |
|---|------------------|--------------------|

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### ОФО 2 семестр

| №  | Разделы (этапы) практики  | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля  |
|----|---|---|--|
| 1. | Подготовительный этап. Постановка целей и задач практики. Ознакомление с планом проведения практики. Инструктаж   | <b>2</b>  | План практики согласовывается и заверяется руководителем                         |
| 2. | Основной этап. Изучение методологии научного исследования применительно к теме магистерской работы  | <b>20</b>   | Отчет о ходе работы  |
| 3. | Сбор, анализ и обработка научной информации. Знакомство с библиографическими источниками по теме магистерской диссертации. Анализ специальной литературы и подбор материалов по проблеме исследования | <b>43</b>   | Проверка списка библиографических источников                                     |
| 4. | Источниковедческий анализ степени разработанности проблемы  | <b>16</b>   | Проверка достоверности данных  |
| 5. | Подготовка обзоров литературы, составление библиографических списков  | <b>26</b>   | Контроль оформления списка литературы и источников на предмет соответствия ГОСТУ |

|     |   |            |   |
|-----|---|------------|---|
| 6.  | Разработка концепции магистерской диссертационной работы и вариантов текста глав                                  | <b>47</b>  | Проверка тезисов к главам исследования                  |
| 7.  | Подготовка докладов по тематике диссертационного исследования для выступления на научных семинарах и конференциях | <b>26</b>  | Согласование с руководителем текста докладов            |
| 8.  | Подготовка публикаций для сборников научных трудов  | <b>26</b>  | Согласование с руководителем тезисов научных публикаций |
| 9.  | Подготовка отчетной документации по итогам практики   | <b>8</b>   | Проверка отчетной документации                          |
| 10. | Участие в конференции по итогам практики  | <b>2</b>   | Защита отчета   |
|     | <b>ВСЕГО</b>  | <b>216</b> |   |

### 3 семестр

| №  | Разделы (этапы) практики  | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля                                  |
|----|---|---|--|
| 1. | Подготовительный этап. Постановка целей и задач практики. Ознакомление с планом проведения практики. Инструктаж | <b>2</b>  | План практики согласовывается и заверяется руководителем |
| 2. | Основной этап. Подготовка теоретической части исследования  | <b>20</b>   | Отчет о ходе работы                                      |
| 3. | Подготовка практической части исследования  | <b>18</b>   | Отчет о ходе работы                                      |
| 4. | Подготовка материалов для Приложения  | <b>10</b>   | Проверка материалов                                      |
| 5. | Апробация результатов исследования  | <b>16</b>   | Согласование с руководителем способов апробации          |
| 6. | Подготовка докладов по  | <b>10</b>   | Проверка тезисов   |

|     |  |            |  |
|-----|--|------------|--|
|     | тематике диссертационного исследования для выступления на научных семинарах и конференциях |            | докладов                                       |
| 7.  | Подготовка публикаций для сборников научных трудов   | <b>10</b>  | Согласование с руководителем текста публикаций |
| 8.  | Подготовка к защите выпускной квалификационной работы                                      | <b>13</b>  | Согласование с руководителем текста защиты     |
| 9.  | Подготовка отчетной документации по итогам практики  | <b>7</b>   | Проверка отчетной документации                 |
| 10. | Участие в конференции по итогам практики   | <b>2</b>   | Защита отчета                                  |
|     | <b>ВСЕГО</b>   | <b>108</b> |  |

**ЗФО**  
**2 курс**

| №  | Разделы (этапы) практики   | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля                                  |
|----|--|---|--|
| 1. | Подготовительный этап. Постановка целей и задач практики. Ознакомление с планом проведения практики. Инструктаж  | <b>2</b>  | План практики согласовывается и заверяется руководителем |
| 2. | Основной этап. Изучение методологии научного исследования применительно к теме магистерской работы   | <b>20</b>   | Отчет о ходе работы                                      |
| 3. | Сбор, анализ и обработка научной информации. Знакомство с библиографическими источниками по теме магистерской диссертации. Анализ специальной литературы и подбор материалов по проблеме | <b>23</b>   | Проверка списка библиографических источников             |

|     |   |            |  |
|-----|---|------------|--|
|     | исследования  |            |  |
| 4.  | Источниковедческий анализ степени разработанности проблемы  | <b>16</b>  | Проверка достоверности данных  |
| 5.  | Подготовка обзоров литературы, составление библиографических списков  | <b>16</b>  | Контроль оформления списка литературы и источников на предмет соответствия ГОСТУ |
| 6.  | Разработка концепции магистерской диссертационной работы и вариантов текста глав                                  | <b>22</b>  | Проверка тезисов к главам исследования   |
| 7.  | Подготовка докладов по тематике диссертационного исследования для выступления на научных семинарах и конференциях | <b>16</b>  | Согласование с руководителем текста докладов                                     |
| 8.  | Подготовка публикаций для сборников научных трудов  | <b>20</b>  | Согласование с руководителем тезисов научных публикаций                          |
| 9.  | Подготовка отчетной документации по итогам практики   | <b>7</b>   | Проверка отчетной документации   |
| 10. | Участие в конференции по итогам практики  | <b>2</b>   | Защита отчета  |
|     | <b>ВСЕГО</b>  | <b>144</b> |  |

### 3 курс

| №  | Разделы (этапы) практики  | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля                                  |
|----|---|---|--|
| 1. | Подготовительный этап. Постановка целей и задач практики. Ознакомление с планом проведения практики. Инструктаж | <b>2</b>  | План практики согласовывается и заверяется руководителем |

|     |   |            |   |
|-----|---|------------|---|
| 2.  | Основной этап. Подготовка теоретической части исследования  | <b>32</b>  | Отчет о ходе работы                             |
| 3.  | Подготовка практической части исследования  | <b>28</b>  | Отчет о ходе работы                             |
| 4.  | Подготовка материалов для Приложения  | <b>20</b>  | Проверка материалов                             |
| 5.  | Апробация результатов исследования  | <b>26</b>  | Согласование с руководителем способов апробации |
| 6.  | Подготовка докладов по тематике диссертационного исследования для выступления на научных семинарах и конференциях | <b>20</b>  | Проверка тезисов докладов                       |
| 7.  | Подготовка публикаций для сборников научных трудов  | <b>20</b>  | Согласование с руководителем текста публикаций  |
| 8.  | Подготовка к защите выпускной квалификационной работы   | <b>23</b>  | Согласование с руководителем текста защиты      |
| 9.  | Подготовка отчетной документации по итогам практики   | <b>7</b>   | Проверка отчетной документации                  |
| 10. | Участие в конференции по итогам практики  | <b>2</b>   | Защита отчета                                   |
|     | <b>ВСЕГО</b>  | <b>180</b> |   |

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В РАМКАХ ПРАКТИКИ**

В процессе практики реализуются технологии проблемного обучения, включающие в себя использование навыков сбора, обработки и систематизации значимых данных для выполнения задач профессиональной деятельности. Применяются интерактивные технологии, связанные с подготовкой презентаций результатов научно-исследовательской деятельности. Используются информационно-коммуникативные технологии, направленные на обсуждение методологических вопросов научных исследований, этапов и итогов реализации задач практики.

В период прохождения практики магистранты должны ознакомиться с теорией и практическими аспектами научно-исследовательской деятельности в сфере народной художественной культуры; научиться использовать конкретные методы и приемы работы по подготовке и оформлению научного



исследования; продемонстрировать умение использовать знания таких дисциплин, как «История и методология науки», «История и методология изучения народной художественной культуры», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»; овладеть навыками анализа и оценки результатов собственной научно-исследовательской деятельности.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа в период прохождения практики обеспечивается учебно-регламентирующей документацией, необходимыми методическими разработками и рекомендациями, в которых содержится информация об объеме и основных видах деятельности, о формах текущего контроля, осуществляемых руководителем практики, о формах для заполнения отчетной документации.

Деятельность магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографического списка; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и ведущими преподавателями.

## **6. БАЗЫ ПРАКТИК**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) может проходить на базе вуза (Хабаровского государственного института культуры) с использованием возможностей сторонних организаций (научных библиотек, архивов, музеев, лабораторий, отделов культуры, органов управления и др.).

## **7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Руководство практикой осуществляется ответственным по практике по согласованию с руководителем магистерской программы.

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3);
- согласовывает график практики с руководителями базовых учреждений и с руководителем структурного подразделения (кафедры) института;
- проводит установочную конференцию (Приложение 4);

- проводит обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими заданий и подготовке отчета;
- организует своевременную проверку и защиту отчетов по практике в ходе итоговой научно-практической конференции (Приложение 5);
- оценивает результаты прохождения практики магистрантами.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места магистрантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж магистрантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6).

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

К защите практики допускаются магистранты, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию. Открытая защита практики проходит в форме итоговой конференции в присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики, руководитель магистерской программы и преподаватели кафедры культурологии и музеологии.

Защита практики включает:

- публичный отчет магистранта по итогам проделанной работы;
- ответы на вопросы членов комиссии.

В своем выступлении магистрант представляет отчет о проделанной работе, информирует об основных результатах научно-исследовательской работы.

Обучающийся обязан предоставить следующие материалы:

- дневник практики
- отчет о практике магистранта
- отзыв-характеристику о работе обучающегося в период прохождения практики от руководителя практики (Приложение 7)
- тексты научных докладов, публикации.

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

## 9.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

| Код                                     | Формулировка компетенции   |
|---|--|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |  |
| <b>УК-1</b>                             | способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий   |
| <b>УК-5</b>                             | способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   |
| <b>УК-6</b>                             | способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки  |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |  |
| <b>ОПК-1</b>                            | способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования   |
| <b>ОПК-2</b>                            | способен участвовать в реализации основных и реализации основных и дополнительных образовательных программ   |
| <b>ОПК-3</b>                            | способен руководить коллективом в сфере профессиональной и профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности  |
| <b>Профессиональные компетенции</b>     |  |
| <b>ПК-1</b>                             | готовность выявлять и анализировать актуальные проблемы теории и истории народной художественной культуры  |
| <b>ПК-2</b>                             | способность к проведению конкретно-социологических исследований в сфере народной художественной культуры с целью выявления ее состояния, актуальных проблем и тенденций развития   |
| <b>ПК-3</b>                             | владение методами научного поиска, фиксации, систематизации и анализа фольклорных произведений и традиций  |
| <b>ПК-4</b>                             | способен проводить теоретические и прикладные научные исследования в области теории, истории, организации и руководства развитием народной художественной культуры, народного художественного этнокультурного воспитания и образования с использованием современных научно-исследовательских и информационных технологий |
| <b>ПК-5</b>                             | способен участвовать в разработке и научном обосновании концепций развития народной художественной культуры и этнокультурного образования в Российской Федерации   |

На **начальном** этапе магистрант изучает: методологические принципы научного исследования; электронно-библиотечные ресурсы; учебно-методические пособия по организации научно-исследовательской деятельности; знакомится с планом проведения практики.

На **основном** этапе магистрант изучает методологию научного исследования применительно к теме магистерской работы; анализирует и обобщает научную информацию; составляет список литературы и источников по исследуемой тематике; разрабатывает концепцию магистерской работы; подготавливает научные доклады и публикации по проблемам своего исследования; подготавливает теоретическую и практическую части выпускной квалификационной работы.

На **завершающем** этапе магистрант достигает итоговых показателей по заявленным компетенциям. Он анализирует и обобщает результаты практики.

## **9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций**

Оценка практики имеет следующие критерии:

- содержательная сторона дневника и отчета;
- оформление отчетной документации;
- подготовленные списки источников и литературы;
- открытая защита.

Оценка «отлично» ставится при условии оформления отчетной документации в полном соответствии с требованиями; когда отчет подтверждает полностью сформированные практические навыки научно-исследовательской работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как высокий, представлены в полном объеме материалы по тематике выпускной квалификационной работы.

Оценка «хорошо» ставится при условии оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; либо, когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как соответствующий базовому уровню.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки исследовательской работы; учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены не полностью; качество выполнения некоторых заданий оценен как несоответствующий базовому уровню, материалы по выпускной квалификационной работе не систематизированы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии оформления отчетной документации не в соответствии с требованиями; когда отчет показывает несформированные практические навыки работы; учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены не полностью; уровень качества выполнения заданий оценен как несоответствующий базовому уровню, материалы выпускной квалификационной работы не представлены.

## **10. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

К защите практики допускаются магистранты, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию. Открытая защита практики проводится в присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики и руководитель магистерской программы. При оценке итогов практики учитывается характеристика, полученная магистрантом по результатам практической деятельности.

В ходе научно-практической конференции практиканты обсуждают итоги проделанной работы, демонстрируют подготовленные презентации, дают оценку результатов собственной деятельности.

Отчет магистранта должен содержать систематическое изложение результатов научно-исследовательской деятельности в период практики с обязательным включением анализа основных результатов работы. В заключительной части отчета формулируются общие выводы по итогам практики.

Оценка практики определяется членами комиссии на основе количественных и качественных показателей выполненных магистрантами заданий, представленной им отчетной документации, с учетом инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку магистранта.

Магистранты, не выполнившие программу практики, получившие оценку «не зачтено» при защите отчета, направляются на практику повторно или отчисляются из института.

## **11. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **11.1. Основная и дополнительная учебная литература**

#### **Основная литература**

1. Рузавин, Г.И. Методология научного познания: учеб. пособие[Электронный ресурс].- М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2012.-Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020&sr=1>
2. Пивоев, В.М. Философия и методология науки: учеб. пособие[Электронный ресурс].- М.: Директ- Медиа, 2014.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210652&sr=1>

3. Литвинов, В.П. Введение в методологию [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ В.П. Литвинов.- М.: Директ- Медиа, 2014.- 184 с.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235648&sr=1>

### **Дополнительная литература**

1. Безуглов, И.Г. и др. Основы научного исследования: учеб. пособие для аспирантов и магистрантов.[Электронный ресурс]. – М.: Академ. проект, 2008.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223141&sr=1>

2. Лебедев С.А. История и философия науки: учеб. пособие/ С.А. Лебедев.- М.: МГУ, 2010.

3. Культура научной и деловой речи / ред. Н.И. Колесникова. – Новосибирск : НГТУ, 2013. – Ч. I. Нормативный аспект. – 76 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228788>

### **Рекомендуемая литература**

1. Осипов А.И. Философия и методология науки. Учебное пособие / А.И. Осипов. – Минск: Белорусская книга, 2013. – 370 с. Режим доступа <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230980>

2. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учеб. пособие/ М.Ф. Шкляр.- 2-е изд.- М.: Дашков и К, 2009

3. Флиер, А.Я. Культурология для культурологов / А.Я. Флиер ; науч. ред. И.В. Малыгина, О.И. Горяинова ; Научная ассоциация исследователей культуры. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Согласие, 2015. – 672 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430111>

### **11.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>
7. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».
8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

### **11.3. Материально-техническая база**

Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательская работа) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Помещения для самостоятельной работы по подготовке отчетов по практике: ауд.209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), оснащенный персональными компьютерами, столами, стульями, книжными шкафами, книжным и документальным фондом, телевизором; лаборатории информационных технологий (303, 309), оснащенные персональными компьютерами, цифровыми интерактивными досками PolyVisionWebster TS 600 и TRACEBOARD (в комплекте с программным обеспечением), столами компьютерными, стульями, столами письменными для преподавателей и обучающихся, досками настенными.

## **12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития



профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

### **13. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для

голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

## 14. ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

### Приложение №1 Образец оформления дневника практики

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (профиль)/специальность (специализация):

\_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается вид (тип) практики)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики

| №  | Дата прохождения инструктажа* | Вид инструктажа                     | подпись обучающегося, прошедшего инструктаж | Ф.И.О. специалиста, проводившего инструктаж |
|----|-------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| 1. |                               | инструктаж по охране труда          |   |   |
| 2. |                               | инструктаж по технике безопасности  |   |   |
| 3. |                               | инструктаж по пожарной безопасности |   |   |
| 4. |                               | правила внутреннего распорядка дня  |   |   |

2. Сведения о предоставлении рабочего места магистранту магистранту \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

\* проводится в первый день практики

3. Содержание и объем выполненной магистрантом работы в период прохождения практики

| № п/п | Дата | Содержание и объем выполненной работы | Количество часов | Подпись руководителя практики от организации |
|-------|------|---------------------------------------|------------------|--|
|       |      |                                       |                  |  |
|       |      |                                       |                  |  |
|       |      |                                       |                  |  |
|       |      |                                       |                  |  |
|       |      |                                       |                  |  |
|       |      |                                       |                  |  |
|       |      |                                       |                  |  |

Работы выполнены \_\_\_\_\_, содержание (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены) практики \_\_\_\_\_ индивидуальному заданию. (соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики

от организации (структурного подразделения Института) \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет искусств и социокультурной деятельности  
Кафедра культурологии и музеологии

**ОТЧЕТ**

---

название практики

студента (ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

группа № \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ХГИК \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Сдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики ХГИИК)

Хабаровск  
20\_\_

| <b>Дата</b> | <b>Место<br/>прохождения<br/>практики</b> | <b>Содержание и объём<br/>выполненных работ</b> | <b>Подпись<br/>руководителя<br/>практики</b> |
|-------------|---|---|--|
|             |   |   |  |
|             |   |   |  |
|             |   |   |  |
|             |   |   |  |
|             |   |   |  |
|             |   |   |  |
|             |   |   |  |
|             |   |   |  |

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
подпись    ф.и.о. обучающегося

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись    ф.и.о.

Приложение 3  
Рабочий график (план)

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**проведения \_\_\_\_\_ практики**  
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. магистранта полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): \_\_\_\_\_

(код и наименование)

| №<br>п/п | Наименование<br>этапа (периода)<br>практики                       | Вид работ  | Срок<br>прохождения<br>этапа (периода)<br>практики | Форма<br>отчетности |
|----------|---|--|--|---------------------|
| 1.       | Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики. | 1. Проведение установочной конференции для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике;<br>2. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;<br>3. Получение документации по практике (дневник практики). |  |                     |
| 2.       | Основной этап: выполнение программы практики.                     | Посещение учреждений социально-культурной сферы, изучение педагогического аспекта профессиональной деятельности в области культурологии  |  |                     |
| 3.       | Заключительный  | 1. Составление отчета по   |  |                     |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | этап: подготовка и представление отчетной документации по практике. | практике.<br>2. Защита отчета по практике на итоговой конференции. |  |  |
|--|---|--|--|--|

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся  
подпись

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 4

Протокол установочной конференции  
Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  
УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по практике \_\_\_\_\_

(вид (тип) практики)

магистрантов группы \_\_\_\_\_ (форма обучения \_\_\_\_\_),

направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

профиль/специализация \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

СЛУШАЛИ: вопрос о сроках и содержании практики, месте практики и образовательной программе, задачах практики, компетенциях, которые формируются в рамках практики, программе практики, индивидуальных заданиях, которые определены за каждым обучающимся на период прохождения практики, об отчетной документации по практике.  
ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. (руководителя (руководителей) практики) с вопросом о программе практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, информацией о порядке ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о форме промежуточной аттестации по практике и т.д.).

Ф.И.О. (ответственного за практику по кафедре) с вопросом об общих правилах прохождения практики, с инструктажем по ознакомлению по технике безопасности, что подтверждается личными подписями в соответствующем журнале – для проходящих практику в профильной организации, а также о необходимости прохождения иных видов инструктажей для всех обучающихся, направленных на практику.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись ф.и.о.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

подпись ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  
ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по защите отчетов по практике \_\_\_\_\_

(вид (тип) практики)

магистрантов группы \_\_\_\_\_ (форма обучения \_\_\_\_\_),  
направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

профиль/специализация \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

**СЛУШАЛИ:**

- отчеты магистрантов о результатах практики (письменные отчеты, дневники практики к протоколу прилагаются).

- руководителя (ей) практики с общей оценкой практики магистрантов.

**ВЫСТУПИЛИ:** (Ф.И.О. обучающихся, публично защищавших отчеты о практике; Ф.И.О. руководителя (ей) практики с оценкой каждого из обучающихся, мнение заведующего кафедрой или присутствующих на конференции других членов кафедры о состоявшейся защите отчетов по практике).

Далее в протоколе конференции фиксируются следующие положения:

- общая оценка содержания выполненных заданий и поставленных задач, статистика по итогам практики, информация об профильных организациях, вступивших базами практики;

- компетенции, закрепленные за практикой, и оценка уровня их сформированности на этапе прохождения практики;

- состояние и качество отчетной документации (отчета и дневника) обучающихся по практике;

- проблемы, замечания и предложения, озвученные руководителями практики, заведующими кафедрой, обучающимися;

- общие выводы по проведению практики и предложения по организации и проведению практики в дальнейшем;

- другие предложения на усмотрение кафедры и с учетом специфики направления подготовки/специальности.

**Заключительная часть протокола:**

По итогам практики, защиты отчетов, отзывов, полученных от руководителей, и при наличии сданной отчетной документации (отчетов и дневников практики) обучающиеся получают следующую оценку (которая вносится в ведомость):

Приложение 6  
Совместный рабочий график (план)

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**проведения \_\_\_\_\_ практики**  
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): \_\_\_\_\_

(код и наименование)

| №<br>п/п | Наименование<br>этапа (периода)<br>практики   | Сроки<br>выполнения | Форма отчётности   | Отметка<br>руководителя от<br>организации о<br>выполнении |
|----------|---|---------------------|--|---|
| 1.       | Предоставление<br>рабочего места<br>для прохождения<br>практики.<br>Оформление<br>документов по<br>прохождению<br>практики. |                     | Индивидуальное задание на<br>практику. Проведение<br>инструктажа по охране труда,<br>по технике безопасности, по<br>пожарной безопасности,<br>ознакомление с правилами<br>внутреннего распорядка дня,<br>что фиксируется в дневнике<br>практики. |   |
| 2.       | Выполнение<br>индивидуального<br>задания практики   |                     | Мероприятия по сбору<br>материала, заполнение<br>дневника практики.  |   |
| 3.       | Аттестация<br>итогов практики   |                     | Характеристика от<br>предприятия.  |   |
| 4.       | Подготовка<br>отчёта по<br>практике.  |                     | Отчёт по практике.   |   |
| 5.       | Защита отчёта по<br>практике на<br>итоговой<br>конференции.   |                     | Протокол итоговой<br>конференции. Ведомость.   |   |

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института  
*подпись*                      *Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации  
*подпись*                      *Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся  
*подпись*

*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7  
Отзыв-характеристика о результатах  
прохождения практики

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о работе магистранта в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
группа \_\_\_\_\_  
проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)  
в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)  
в качестве \_\_\_\_\_.  
(должность).

В первый день прохождения практики магистрант был ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, для обучающегося был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. На время прохождения практики магистранту были обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

На время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)  
поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики магистрант проявил \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы магистранта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(объем заданий программы практики и индивидуального задания выполнен полностью (не полностью), в обязательном порядке дается оценка уровня сформированности компетенций указанных в программе практики)

Выводы: по итогам практики магистрант может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.