

**Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности,
документоведения и архивоведения**

**УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор**

_____ Е.В. Савелова

«02» июля 2018г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Уровень бакалавриата
(2018 год набора)**

**направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**

**профиль подготовки
«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»**

**Хабаровск
2018**

Составитель:

Лопатина Ольга Александровна, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кандидат педагогических наук.

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения «27» июня 2018г., протокол № 10.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	5
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ).5	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	13
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	14
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	15
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ.....	15
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	16
9.1. Список основной литературы	16
9.2. Список дополнительной литературы	17
9.3. Нормативно-правовые документы	17
9.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса	18
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	18
11. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ).....	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	23
Приложение 1. График практики	23
Приложение 2. Рабочий график (план).....	24
Приложение 3. Индивидуальное задание на практику.....	26

Приложение 4. Протокол установочной конференции.....	27
Приложение 5. Совместный рабочий график (план).....	28
Приложение 6. Отчет о прохождении практики обучающимся	30

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа производственной практики(научно-исследовательская работа) предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профилю «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», уровень – бакалавриата, разработана на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры.

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики:научно-исследовательская работа.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики: дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ)

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности	Пороговый уровень	Имеет общие, но не структурированные знания о методах и приемах по овладению перспективными методами по изучению и анализу БИД. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать различные методы по изучению и анализу БИД. В целом успешное, но не систематическое владение навыками использования различных методов по изучению и анализу БИД.
		Стандартный уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний о методах и приемах к овладению методами по изучению и анализу БИД. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать различные методы и приемы по изучению и анализу БИД. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками использования различных методов и приемов по изучению и анализу БИД.
		Эталонный уровень	Сформированные систематические знания о методах и приемах по изучению и анализу БИД. Сформированное систематическое умение использовать различные методы по изучению и анализу БИД. Успешное и последовательное владение навыками использования различных методов и приемов изучения и анализа БИД.
ПК-2	Готовность к использованию	Пороговый уровень	Имеет общие, но не структурированные знания по использованию научных методов сбора и

	<p>научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности</p>		<p>обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение по использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками по использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности.</p>
		<p>Стандартный уровень</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний по использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы по умению использовать научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы по владению навыками использования научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности.</p>
		<p>Эталонный уровень</p>	<p>Сформированные систематические знания о методах по использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>Сформированное систематическое умение по использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>Успешное и последовательное владение навыками по использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности.</p>
<p>ПК-3</p>	<p>Способность к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Имеет общие, но не структурированные знания о методах научно-методического сопровождения БИД.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать различные методы научно-методического сопровождения БИД.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками использования различных методов научно-методического сопровождения БИД.</p>
		<p>Стандартный уровень</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний о методах к научно-методическому сопровождению БИД.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать различные методы научно-методического сопровождения БИД.</p>

			В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками использования различных методов научно-методического сопровождения БИД.
		Эталонный уровень	Сформированные систематические знания о методах научно-методического сопровождения БИД. Сформированное систематическое умение использовать различные методы научно-методического сопровождения БИД. Успешное и последовательное владение навыками использования различных методов научно-методического сопровождения БИД.
ПК-4	Готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований	Пороговый уровень	Имеет общие, но не структурированные знания по проведению социологических, психолого-педагогических маркетинговых исследований. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение по проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований. В целом успешное, но не систематическое владение навыками использования различных методов по проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований.
		Стандартный уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах по проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы по использованию различных методов по проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы по владению навыками использования различных методов проведения социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований.
		Эталонный уровень	Сформированные систематические знания о методах по проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований. Сформированное систематическое умение использовать различные методы по проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований. Успешное и последовательное владение навыками использования различных методов по проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований.
ПК-17	Способность управлять профессиональными инновациями.	Пороговый уровень	Имеет общие, но не структурированные знания о методах и приемах управления профессиональными инновациями. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать различные методы управления профессиональными инновациями. В целом успешное, но не систематическое владение навыками использования различных методов управления профессиональными инновациями.
		Стандартный уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах управления

			<p>профессиональными инновациями.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать различные методы управления профессиональными инновациями.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками использования различных методов управления профессиональными инновациями.</p>
		Эталонный уровень	<p>Сформированные систематические знания о методах управления профессиональными инновациями.</p> <p>Сформированное систематическое умение использовать различные методы управления профессиональными инновациями.</p> <p>Успешное и последовательное владение навыками использования различных методов управления профессиональными инновациями.</p>
ПК-18	Способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности.	Пороговый уровень	<p>Имеет общие, но не структурированные знания по организации системы маркетинга БИД.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение по организации системы маркетинга БИД.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками по организации системы маркетинга БИД.</p>
		Стандартный уровень	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний по организации системы маркетинга БИД.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы по умению организации системы маркетинга БИД.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы по владению навыками организации системы маркетинга БИД.</p>
		Эталонный уровень	<p>Сформированные систематические знания по организации системы маркетинга БИД.</p> <p>Сформированное систематическое умение по организации системы маркетинга БИД.</p> <p>Успешное и последовательное владение навыками по организации системы маркетинга БИД.</p>
ПК-19	Готовность к социальному партнерству	Пороговый уровень	<p>Имеет общие, но не структурированные знания по социальному партнерству.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение по реализации механизмов социального партнерства.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками по организации системы социального партнерства.</p>
		Стандартный уровень	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний по реализации механизмов социального партнерства.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы по умению реализации механизмов социального партнерства.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы по владению навыками по реализации механизмов социального партнерства.</p>

		Эталонный уровень	Сформированные систематические знания по реализации механизмов социального. Сформированное систематическое умение по реализации механизмов социального партнерства. Успешное и последовательное владение навыками по реализации механизмов социального партнерства.
ПК-32	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	Пороговый уровень	Имеет общие, но не структурированные знания о создании и предоставлении информации, отвечающей запросам пользователей. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей. В целом успешное, но не систематическое владение навыками создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.
		Стандартный уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы по умению создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы по владению навыками создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.
		Эталонный уровень	Сформированные систематические знания о методах создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей. Сформированное систематическое умение создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей. Успешное и последовательное владение навыками создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.
ПК-33	Готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры.	Пороговый уровень	Имеет общие, но не структурированные знания об использовании основных методов, способов и средств взаимодействия с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры. В целом успешное, но не систематическое владение навыками взаимодействия с

			<p>потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры.</p>
		Стандартный уровень	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры.</p>
		Эталонный уровень	<p>Сформированные систематические знания о методах и приемах к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры.</p> <p>Сформированное систематическое умение по использованию основных методов, способов и средств к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры.</p> <p>Успешное и последовательное владение навыками по использованию основных методов, способов и средств к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры.</p>
ПК-34	Способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.	Пороговый уровень	<p>Имеет общие, но не структурированные знания о формировании фондов документов, автоматизированных баз данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение по использованию основных методов формировать фонды документов, автоматизированных баз данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками использования основных методов формировать фонды документов, автоматизированных баз данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.</p>

		Стандартный уровень	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний об использовании основных методов формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение по использованию основных методов формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.</p>
		Эталонный уровень	<p>Сформированные систематические знания о методах формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.</p> <p>Сформированное систематическое умение по использованию основных методов формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.</p> <p>Успешное и последовательное владение навыками по использованию основных методов формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.</p>
ПК-35	Готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг.	Пороговый уровень	<p>Имеет общие, но не структурированные знания об освоении и предоставлении перспективного ассортимента продуктов и услуг.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение по освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками по освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг.</p>
		Стандартный уровень	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний по освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении по освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками по освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг.</p>

		Эталонный уровень	Сформированные систематические знания по освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг. Сформированное систематическое умение по освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг. Успешное и последовательное владение навыками по освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг.
ПК-36	Готовность к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки	Пороговый уровень	Имеет общие, но не структурированные знания по владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение по владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки. В целом успешное, но не систематическое владение навыками по владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки.
		Стандартный уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний по владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении по владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками по владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки.
		Эталонный уровень	Сформированные систематические знания по владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки. Сформированное систематическое умение по использованию основных методов по владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки. Успешное и последовательное владение навыками качественной и количественной оценки работы библиотеки.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и входит в Блок Б2 «Практики» Б2.В.03(П) образовательной программы (вариативная часть).

Производственная практика (научно-исследовательская работа) по реализуемым компетенциям связана с такими дисциплинами, как «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиотечный фонд», «Отраслевые информационные ресурсы», «Лингвистические средства

библиотечных и информационных технологий», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Маркетинговые исследования библиотечно-информационной деятельности», «Социологические исследования библиотечно-информационной деятельности».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объём практики: у обучающихся заочной формы обучения – 108 часов, что составляет 3 зачетные единицы (7 семестр).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в профильных организациях или на кафедре «Библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения».

Разделом практики являются научно-исследовательская работа обучающегося.

Если обучающийся проходит практику в профильной организации, то обязательным условием для прохождения практики является наличие либо договора о долгосрочном сотрудничестве с организацией, либо индивидуального договора обучающегося на практику.

Практика осуществляется по следующим этапам:

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1.	Групповое консультирование по структуре и содержанию производственной практики (научно-исследовательская работа).	Изучение программы производственной практики (научно-исследовательская работа). Изучение учебной и учебно-методической литературы по методике проведения исследования. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство со структурой и формой отчета по практике (2 час.).	Собеседование
1.2.	Подготовка индивидуального плана прохождения практики. Выбор и обоснование темы исследования.	Изучение проблематики по выбранной теме. Определение этапов исследования (20).	Согласование индивидуального плана прохождения практики с научным руководителем
Раздел 2. Научно-исследовательская работа			
2.1.	Проработка	Изучение публикаций по теме	Согласно графику

	методологических основ научного исследования.	исследования (40).	плана прохождения практики
2.2.	Теоретический анализ публикаций по теме научного исследования.	Разработка методики, методического аппарата и плана исследования (8).	
2.3.	Проведение научного исследования в соответствии с разработанной методикой	Сбор, обработка и представление полученных данных (20).	Согласно графику плана прохождения практики
2.4.	Формирование структуры и содержания научного исследования.	Оформление результатов научного исследования (6).	Согласно графику плана прохождения практики
Раздел 3. Составление отчета по практике			
3.1.	Подготовка отчета по практике	Анализ и обработка полученной информации для подготовки отчета по производственной (технологической) практике. (12 час.).	Отчет по практике.
3.2.	Защита практики на кафедре.	Результативность защиты в открытой форме.	Зачет с оценкой.
	ВСЕГО	3/108	

6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры:

- составляет график практики на следующий учебный год (Приложение 1);
- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 3);
- проводит установочную конференцию (Приложение 4);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении

ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5).

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающиеся, при прохождении практики, обязаны:

- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;

- вести учет своей работы и своевременно отчитываться о выполнении;

- заполнять отчетную документацию.

К защите практик допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию. Защита практики производится обучающимся на итоговой конференции. Доклад обучающегося (устный отчет) на защите практики включает: описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы заданиям практики.

На итоговую конференцию (защиту практики) обучающиеся предоставляют отчет о прохождении практики с приложением подтверждающих документов (буклеты, проекты и программы мероприятий, программы конференций, материалы исследований и т.п.) (Приложение 6).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

Формой аттестации по итогам учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является дифференцированный зачет. Зачет ставится руководителем практики на основе анализа результатов прохождения практики обучающимся (с учетом количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документацией).

Критерии оценивания

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
Оценка «зачтено»			Оценка «не зачтено»
оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он принимал активное участие в итоговой конференции по практике; давал полные, развернутые ответы на вопросы, отражающие как знания теоретического материала по теме, так и мнение студента по предложенной теме. Более 95% выполнения заданий практики и ответов на вопросы.	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он принимал активное участие в итоговой конференции по практике; давал развернутые ответы на вопросы с небольшими недочетами. Более 85% выполнения заданий практики и ответов на вопросы.	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не принимал активное участие в итоговой конференции по практике; давал ответы не на все вопросы. Ответы на вопросы были краткими, неаргументированным и. Более 75% выполнения заданий практики и ответов на вопросы.	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не принимал активное участие в итоговой конференции по практике; не отвечал на вопросы. Менее 75% выполнения заданий практики и отсутствие ответов на вопросы.
Определение уровня освоения компетенций в соответствии с оценкой ответа студента			
Оценка «отлично» свидетельствует о наличии сформированных компетенций высокого (эталонного) уровня для решения профессиональных задач	Оценка «хорошо» свидетельствует о наличии сформированных компетенций стандартного уровня для решения профессиональных задач	Оценка «удовлетворительно» свидетельствует о наличии сформированных компетенций базового уровня для решения профессиональных задач	Оценка «неудовлетворительно» свидетельствует об отсутствии сформированных компетенций для решения профессиональных задач

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

9.1. Список основной литературы

1. Дворовенко, О.В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебно-методическое пособие / О.В. Дворовенко ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 98 с. : табл. - ISBN 978-5-8154-0368-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472586>

2. Красина, Ф.А. Маркетинговые исследования : учебное пособие / Ф.А. Красина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2013. - 126 с. : ил. -

Библиогр.: с. 113. - ISBN 978-5-4332-0143-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480533>.

3. Шульмин, В.А. Основы научных исследований / В.А. Шульмин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. – 180 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439335>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1343-4. – Текст : электронный.

9.2. Список дополнительной литературы

1. Матвеева, И.Ю. Библиотечная инноватика : учебное пособие / И.Ю. Матвеева ; Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Институт документальных коммуникаций, Кафедра библиотечно-информационной деятельности. - Челябинск : ЧГАКИ, 2010. - 128 с. : ил. - Библиогр.: с. 119-123. - ISBN 978-5-94839-228-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492220>.

2. Наумова, Л.М. Проектирование маркетинговых исследований : учебное пособие / Л.М. Наумова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 248 с. : табл., граф., ил. - Библиогр.: с. 209-211. - ISBN 978-5-8158-1425-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439278>.

3. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 181 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895>.

4. Тараненко, Л. Г. Информационное обеспечение потребностей региона [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Г. Тараненко. – Кемерово: КемГУКИ, 2009. – 195 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228135>

9.3. Нормативно-правовые документы

1. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: Рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти. – М., 2014.

2. Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки: принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008, г. Ульяновск: Режим доступа: <http://www.nbtkomi.ru/page/332/>

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

9.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

7. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки отчета по практике обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных WebofScience. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Материально-техническое обеспечение производственной практики соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Практика проводится на базе библиотек ДВФО.

Основная работа по выполнению заданий практики осуществляется в библиотечно-информационной организации в соответствии с Договором об организации практики обучающихся Хабаровского государственного института культуры.

Помещения для самостоятельной работы в ХГИК по подготовке отчетов по практике:

- ауд. 105 (читальный зал), оборудованные персональными компьютерами, обеспечивающими доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к сети «Интернет», к электронным библиотечным системам.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Для проведения защит практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

- лаборатория «История высшего образования в сфере культуры на Дальнем Востоке» (ауд. 313).

11. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного

отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

12. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации

инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания отчета по практике.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. График практики

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

ГРАФИК ПРАКТИКИ НА 20 ____ - 20 ____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление подготовки/специальность:

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация:

№ п/п	Вид (тип) практики (указывается в строгом соответствии с учебным планом)	Форма обучения	Номер группы	Период практики и количество недель	Конференция (защита отчета по практике)	Ф.И.О. руководителя практики из числа ППС кафедры	примечание

Ответственный за практику по кафедре: _____

подпись ф.и.о.

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая кафедрой: _____

подпись ф.и.о.

Приложение 2. Рабочий график (план)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики

(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики.	1. Определение базы прохождения практики; 2. Проведение установочной конференции для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике; 3. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Получение документации по практике (дневник практики, направление на практику).		

2.	Основной этап: выполнение программы практики.			
3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике.	1. Составление отчета по практике. 2. Защита отчета по практике на итоговой конференции.		

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института _____
подпись Ф.И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся _____
подпись Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3. Индивидуальное задание на практику

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____ ПРАКТИКУ

(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Руководитель практики от Института
подпись Ф.И.О. _____

Руководитель практики от организации
подпись Ф.И.О. _____

(если обучающийся проходит практику только в структурном подразделении института то ставится
подпись руководителя практики от института, а от организации удаляется)

С индивидуальным заданием ознакомлен:

Обучающийся
подпись Ф.И.О. _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4. Протокол установочной конференции

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

ПРОТОКОЛ УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

от « ____ » _____ 20__ г.

по практике _____

(вид (тип) практики)

обучающихся группы _____ (форма обучения _____),

направления подготовки/специальности _____

(код и наименование)

профиль/специализация _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

СЛУШАЛИ: вопрос о сроках и содержании практики, месте практики и образовательной программе, задачах практики, компетенциях, которые формируются в рамках практики, программе практики, индивидуальных заданиях, которые определены за каждым обучающимся на период прохождения практики, об отчетной документации по практике.

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. (руководителя (руководителей) практики) с вопросом о программе практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, информацией о порядке ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о форме промежуточной аттестации по практике и т.д.).

Ф.И.О. (ответственного за практику по кафедре) с вопросом об общих правилах прохождения практики, с инструктажем по ознакомлению по технике безопасности, что подтверждается личными подписями в соответствующем журнале – для проходящих практику в профильной организации, а также о необходимости прохождения иных видов инструктажей для всех обучающихся, направленных на практику.

Заведующий кафедрой _____

подпись ф.и.о.

Руководитель практики _____

подпись ф.и.о.

Приложение 5. Совместный рабочий график (план)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики

(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Предоставление рабочего места для прохождения практики. Оформление документов по прохождению практики.		Индивидуальное задание на практику. Проведение инструктажа по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка дня, что фиксируется в дневнике практики.	
2.	Выполнение индивидуального задания практики		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника практики.	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от предприятия.	
4.	Подготовка отчёта по практике.		Отчёт по практике.	
5.	Защита отчёта по практике на итоговой конференции.		Протокол итоговой конференции. Ведомость.	

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института _____

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики от организации
подпись *Ф.И.О.*

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся
подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6. Отчет о прохождении практики обучающимся

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

Отчет о прохождении
(вид (тип) практики)

Ф.И.О. _____
обучающийся _____ курса _____ группы
по направлению подготовки /специальности _____

_____ (код и наименование)
уровень высшего образования _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка)

Место прохождения практики: _____

_____ (полное наименование, фактический адрес организации)

Период прохождения практики:
Содержание и объем выполненной работы:

Приложение: _____

Отчет подготовлен _____
подпись ф.и.о. обучающегося

Руководитель практики _____
подпись ф.и.о.