

**Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Кафедра дирижирования народного и эстрадного музыкального
искусства**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор ХГИК

_____ Е.В.Савелова

« ____ » _____ 20 ____ г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том
числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Уровень бакалавриата
(2018 год набора)

Направление подготовки
53.03.04 Искусство народного пения
Профиль подготовки
Хоровое народное пение

Хабаровск
2018

Составители:

Попова Татьяна Сергеевна, доцент кафедры дирижирования народного и эстрадного музыкального искусства

Скороходова Марина Петровна, доцент кафедры дирижирования народного и эстрадного музыкального искусства

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности). Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дирижирования народного и эстрадного музыкального искусства

«_____» ____ 20 ____ г. протокол № _____

Содержание

1. Введение	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции)	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	10
4. Объем практики	11
5. Содержание практики	11
6. Руководство практикой	12
7. Формы отчетности по практике	13
8. Фонд оценочных средств	14
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики	15
9.1. Основная и дополнительная учебная литература	15
9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	16
9.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	17
10. Материально-техническая база	18
11. Воспитательная работа	19
12. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	20
13. Приложения	22

1. Введение

Программа учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), предназначена для обучающихся по направлению подготовки 53.03.04 «Искусство народного пения» (уровень бакалавриата), профилю подготовки «Хоровое народное пение» и разработана кафедрой народного искусства и дирижирования Хабаровского государственного института культуры.

Вид практики: учебная практика.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения учебной практики: дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции)

В ходе практики обучающийся готовится к работе с певческим коллективом в качестве дирижёра-хормейстера.

Компетенции	Уровни освоения*		
	Пороговый уровень	Стандартный уровень	Эталонный уровень
ПК 7 готовностью к пониманию и использованию механизмов музыкальной памяти, специфики слухо-мыслительных процессов, проявлений эмоциональной, волевой сфер, работы творческого воображения в условиях конкретной профессиональной деятельности	<p>знать: методы исполнительской работы над музыкальным произведением.</p> <p>уметь: осуществлять репетиционную работу с творческими коллективами.</p> <p>владеть: голосовым аппаратом; методологией анализа и оценки особенностей исполнительской интерпретации национальных школ, исполнительских стилей;</p>	<p>знать: методы исполнительской работы над музыкальным произведением; нормы и способы подготовки произведения; программы публичных выступлений, студийной записи.</p> <p>уметь: осуществлять репетиционную работу с творческими коллективами; анализировать и подвергать критическому разбору процесс исполнения музыкального произведения.</p> <p>владеть: голосовым аппаратом; методологией анализа</p>	<p>знать: методы исполнительской работы над музыкальным произведением; нормы и способы подготовки произведения; программы публичных выступлений, студийной записи; способы и методы оптимальной работы организации в различных условиях.</p> <p>уметь: осуществлять репетиционную работу с творческими коллективами;</p>

		и оценки особенностей исполнительской интерпретации национальных школ, исполнительских стилей; навыками музыкального исполнительства в концертных и студийных условиях;	анализировать и подвергать критическому разбору процесс исполнения музыкального произведения, проводить сравнительный анализ разных исполнительских интерпретаций на занятиях с обучающимися. владеть: голосовым аппаратом; методологией анализа и оценки особенностей исполнительской интерпретации национальных школ, исполнительских стилей; способностью ориентироваться в выпускаемой учебно-методической литературе.
ПК 8 готовностью к постоянной и систематической работе, направленной на совершенствование своего профессионального мастерства	знать: основы техники дирижирования в управлении многоголосным звучанием. уметь: применять вокальные упражнения для нахождения примарной зоны работы голосового аппарата. владеть: приемами разогрева и развития голосового аппарата участников хорового коллектива.	знать: методику проведения индивидуальных, групповых и мелкогрупповых занятий в любительских и учебных коллективах; основы техники дирижирования в управлении многоголосным звучанием. уметь: организовывать внимание участников хорового коллектива; применять вокальные упражнения для нахождения примарной зоны работы голосового аппарата. владеть: навыком работы с фортепиано, камертоном, как инструментами	знать: методику проведения индивидуальных, групповых и мелкогрупповых занятий в любительских и учебных коллективах; основы музыкально-педагогической работы с учащимися разного возраста; основы техники дирижирования в управлении многоголосным звучанием. уметь: разрабатывать планы репетиционной работы; организовывать внимание участников хорового

		настройки и поддержки вокального звучания; приемами разогрева и развития голосового аппарата участников хорового коллектива.	коллектива; применять вокальные упражнения для нахождения примарной зоны работы голосового аппарата; владеть: навыком работы с фортепиано, камертоном, как инструментами настройки и поддержки вокального звучания; приемами разогрева и развития голосового аппарата участников хорового коллектива; методологией анализа и оценки особенностей исполнительской интерпретации национальных школ, исполнительских стилей.
ПК 13 способностью использовать фортепиано в своей профессиональной (исполнительской, педагогической) деятельности	знать: основные принципы исполнительства на фортепиано. уметь: варьировать попевки в заданном ладу. владеть: различными штрихами и разнообразной звуковой палитрой, правилами орнаментики и др.), всем художественным потенциалом инструмента на уровне, достаточном для решения задач вокально-хоровой и исполнительской деятельности.	знать: основные принципы исполнительства на фортепиано; основы аккомпанемента для сопровождения вокально-хоровых произведений. уметь: варьировать попевки в заданном ладу; применять фортепиано для теоретического анализа музыкальных произведений, в том числе для разучивания вокально-хоровых произведений. владеть: различными штрихами и разнообразной звуковой палитрой, правилами орнаментики и др.),	знать: основные принципы исполнительства на фортепиано; репертуар для фортепиано, включающий произведения разных эпох, жанров и стилей; основы аккомпанемента для сопровождения вокально-хоровых произведений. уметь: варьировать попевки в заданном ладу; анализировать художественные и технические особенности вокально-

		<p>всем художественным потенциалом инструмента на уровне, достаточном для решения задач вокально-хоровой и исполнительской деятельности; навыками самостоятельной работы над музыкальным произведением.</p>	<p>хоровых произведений, читать вокально-хоровые произведения с листа и транспонировать; применять фортепиано для теоретического анализа музыкальных произведений, в том числе для разучивания вокально-хоровых произведений.</p> <p>владеть: различными штрихами и разнообразной звуковой палитрой, правилами орнаментики и др.), всем художественным потенциалом инструмента на уровне, достаточном для решения задач вокально-хоровой и исполнительской деятельности; навыками самостоятельной работы над музыкальным произведением; навыками поиска исполнительских решений.</p>
<p>ПК-16 способностью осуществлять репетиционную работу с творческим коллективом и солистами при подготовке концертных программ</p>	<p>знать: основные этапы работы с народно-певческим коллективом.</p> <p>уметь: исполнять произведения классического наследия народного исполнительства.</p>	<p>знать: основные этапы работы с народно-певческим коллективом; методику работы с творческим коллективом и солистами при подготовке концертных программ.</p> <p>уметь: исполнять произведения классического наследия народного</p>	<p>знать: основные этапы работы с народно-певческим коллективом; методику работы с творческим коллективом и солистами при подготовке концертных программ; принципы интерпретации партитур для народного хора.</p>

	<p>владеть: методикой работы с народным хором; методикой педагогической работы.</p>	<p>исполнительства; грамотно подбирать репертуар для хорового коллектива и солистов.</p> <p>владеть: методикой работы с народным хором; методикой педагогической работы; разнообразным репертуаром по стилям, жанрам, художественным направлениям-песенный фольклор, обработки и авторские произведения.</p>	<p>уметь: исполнять произведения классического наследия народного исполнительства; грамотно подбирать репертуар для хорового коллектива и солистов; профессионально интерпретировать хоровые партитуры в работе с исполнителями.</p> <p>владеть: методикой работы с народным хором; методикой педагогической работы; разнообразным репертуаром по стилям, жанрам, художественным направлениям-песенный фольклор, обработки и авторские произведения; методологией анализа проблемных ситуаций в сфере музыкально-педагогической деятельности способами и их разрешения.</p>
<p>ПК-19 способностью осуществлять педагогическую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p>знать: организовывать учебно-репетиционную, воспитательную концертную деятельность.</p> <p>уметь: разрабатывать планы репетиционной работы.</p> <p>владеть: приемами и методами развития голосового аппарата участников</p>	<p>знать: методику проведения индивидуальных, групповых и мелкогрупповых занятий любителей учебных коллективах; организовывать учебно-репетиционную, воспитательную концертную деятельность.</p> <p>уметь: разрабатывать планы репетиционной</p>	<p>знать: основные принципы истечественной и зарубежной педагогики; традиционные и новейшие (в том числе авторские) методики преподавания; организовывать учебно-репетиционную, воспитательную концертную деятельность.</p>

	хорового коллектива.	работы; определять качество звучания народно-певческого коллектива. владеть: приемами и методами развития голосового аппарата участников хорового коллектива; дирижерскими навыками.	уметь: разрабатывать планы репетиционной работы; оформлять отчётную документацию; определять качество звучания народно-певческого коллектива. владеть: методологией анализа и оценки особенностей исполнительской интерпретации различного репертуара; приемами и методами развития голосового аппарата участников хорового коллектива; дирижерскими навыками.
ПК 27 способностью ориентироваться в выпускаемой профессиональной учебно-методической литературе	знать: методическую литературу по профилю. уметь: составлять учебные программы; пользоваться справочной, методической литературой; применять рациональные методы поиска, отбора, систематизации и использования информации. владеть: навыками самостоятельной работы с учебно-методической литературой.	знать: методическую литературу по профилю; методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом. уметь: пользоваться справочной, методической литературой; применять рациональные методы поиска, отбора, систематизации и использования информации. владеть: знаниями в области истории и методики вокально-хорового исполнительства; навыками самостоятельной работы с учебно-	знать: методическую литературу по профилю; основные принципы и методы организации и управления педагогическим процессом. уметь: составлять учебные программы; пользоваться

		методической литературой.	справочной, методической литературой; применять рациональные методы поиска, отбора, систематизации и использования информации. владеть: знаниями в области истории и методики вокально-хорового исполнительства; навыками публичного выступления и художественно-выразительными средствами хорового исполнительства; профессиональной терминологией; навыками самостоятельной работы с учебно-методической литературой.
--	--	---------------------------	---

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

В структуре образовательной программы учебная практика относится к разделу Практики Б2.В.01 (У), ее содержание осваивается с опорой на внутрипредметные и межпредметные взаимосвязи.

В процессе освоения данного вида практики обучающийся должен получить первичные профессиональные умения и навыки, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика проводится в условиях, приближенных к будущей профессиональной деятельности бакалавров, и осуществляется под руководством опытного педагога-консультанта.

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра, она тесно связана с такими дисциплинами как: «Практическое руководство хоровым коллективом», «Этносольфеджио», «Хоровой класс», «Основы дирижерской техники», «Методика обучения народному пению», «Фортепиано», «Чтение хоровых партитур», «Педагогика художественного творчества», «Производственная практика (творческая)», «Методика преподавания музыкальных дисциплин», «Русское народное музыкальное творчество».

4. Объем практики

Вид учебной работы	ОФО		ЗФО	
	Всего часов	Семестры	Всего часов	Семестры
Контактная работа (аудиторные занятия), в том числе:	4	3, 4	6	4
- групповое консультирование (Г)	4		6	
Самостоятельная работа обучающегося и контроль (всего часов), в том числе:	64	3,4	66	4
СРС	60		65	
Контроль:	4		1	
Текущий контроль				
Промежуточный контроль (подготовка к зачёту, экзамену)	4		1	
Общая трудоемкость дисциплины: (всего зач.ед./кол-во часов по ФГОС)	2/72	6	3/72	4
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	семестры:		семестры:	
зачёт	3,4		4	
экзамен				

5.Содержание практики

Целью учебной практики является накопление первичных профессиональных умений и навыков в области исполнительской, педагогической деятельности и в области научно-исследовательской деятельности.

Задачами учебной практики являются:

1. Приобретение первичных профессиональных знаний, необходимых для работы хормейстера и педагога;
2. Ознакомление со спецификой исполнительской и педагогической работы в различных аудиториях слушателей, пополнения репертуарных списков;
3. Приобретение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
4. Получение практики в научно-исследовательской деятельности;
5. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных и иных дисциплин;
6. Формирование у обучающихся потребности в постоянном совершенствовании профессионального мастерства.
7. Приобретение опыта самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с работниками культурных учреждений, осуществляющих образовательную функцию в сфере народно-певческого искусства.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: -ознакомительная лекция по программе предстоящей учебной практики; -знакомство с участниками учебного народно-певческого коллектива.	2	Проведение собеседования, ознакомление с программой практики
2.	Основной этап: -посещение учебных репетиционных занятий, участие в постановках концертных номеров; -посещение концертов, конкурсов, фестивалей, с последующей оценкой прослушанных программ; -подготовка и проведение в период практики запланированных мероприятий. -прослушивание и анализ аудио- и видеоматериала; -изучение репертуара народно-певческого коллектива; -подбор упражнений для распевания; -разработка планов репетиционных занятий; -ознакомление с основными видами деятельности руководителя хорового коллектива.	60 20 40	1.Заполнение дневника практики; 2.Разработка планов репетиционных занятий; 3.Участие в различных конкурсах, концертах, запись в студии фонограмм.
3.	Заключительный этап: -заполнение документации (дневник практики), определение и выполнение задач практики на семестр. подготовка и написание отчета по практике -подготовка и участие в кафедральной научно-практической конференции по итогам прохождения практики	10	Зачет по итогам выступления на конференции (программа конференции)
	ВСЕГО	72	

6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации,

назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от кафедры) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры:

- составляет график практики на следующий учебный год в мае текущего учебного года;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит установочную конференцию;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2).

7. Формы отчетности по практике

Обучающиеся, при прохождении практики, обязаны:

- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- вести учет своей работы и своевременно отчитываться о выполнении;
- заполнять отчетную документацию.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, в указанные сроки представившие всю отчетную документацию. Защита практики производится обучающимся на итоговой конференции. Доклад обучающегося (устный отчет) на защите практики включает: описание выполненной работы с

количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы заданиям практики.

На итоговую конференцию (защиту практики) обучающиеся предоставляют следующие документы:

1. Дневник практики (Приложение 3), в котором должны быть указаны:

- посещения не менее 3 учебных занятий в семестр ведущих педагогов кафедры по профилю образовательной программы с занесением описания занятий в отчет о прохождении практики;

- посещения не менее 1 концертного мероприятия в семестр (либо собственное участие в мероприятии) с занесением описания мероприятия в отчет о прохождении практики;

2. Отчет о прохождении практики с приложением подтверждающих документов (афиши, программки посещаемых мероприятий, программы конференций, мастер-классов и т.п.) (Приложение 4).

3. Аннотированный список литературы (учебная и учебно-методическая литература в рамках проводимых занятий, не менее 20 источников (Приложение 5)).

8. Фонд оценочных средств

В результате прохождения преддипломной практики студент должен овладеть следующими профессиональными компетенциями:

ПК- 7 - готовностью к пониманию и использованию механизмов музыкальной памяти, специфики слухо-мыслительных процессов, проявлений эмоциональной, волевой сфер, работы творческого воображения в условиях конкретной профессиональной деятельности;

ПК-8 -готовностью к постоянной и систематической работе, направленной на совершенствование своего профессионального мастерства;

ПК-13-способностью использовать фортепиано в своей профессиональной (исполнительской, педагогической) деятельности;

ПК-16- способностью осуществлять репетиционную работу с творческим коллективом и солистами при подготовке концертных программ;

ПК-19-способностью осуществлять педагогическую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

ПК-27-способностью ориентироваться в выпускаемой профессиональной учебно-методической литературе.

На **начальном этапе** формируются знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Обучающийся должен воспроизводить термины, понятия, методы, принципы и правила; решать учебные задачи по образцу.

На **основном этапе** знания, умения и навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе обучающийся должен проявить способность самостоятельно решать учебные задачи, с учетом конкретной ситуации, осуществляя саморегуляцию и самоконтроль в ходе работы.

На **завершающем этапе** обучающийся достигает итоговых показателей

по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа студент демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции.

Формой аттестации по итогам учебной практики является зачет. Зачет ставится руководителем практики на основе анализа результатов прохождения практики обучающимся (с учетом количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации).

Защита практики производится практикантом на итоговой конференции перед комиссией, в состав которой включаются преподаватели кафедры и работники баз практики.

Доклад практиканта (устный отчет) на защите практики включает: описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы заданиям практики.

Зачет заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Критерии оценивания:

«зачтено»

- полное выполнение заданий практики;
- личная ответственность и инициативность;
- целеустремленность и заинтересованность в освоении первичных профессиональных умений и навыков;
- грамотно оформленная отчетная документация.

«не зачтено»

- невыполнение заданий практики;
- неграмотно оформленная отчетная документация.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики

9.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература:

1. Абдуллин Э.Б. Основы исследовательской деятельности педагога-музыканта [Текст]: [гриф УМО] / Э. Б. Абдуллин. - СПб.: Лань: Планета музыки, 2014. - 364 с.
2. Блох, О.А. Психология и педагогика музыкального творчества: учеб. пособие / О.А. Блох; рекомендовано УМС.- М.: МГУКИ, 2013.- 192 с.
3. Дмитриев Л.Б. Основы вокальной методики / Л.Б. Дмитриев. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 675 с.
4. Петрушин В. Музыкальная психология учебник для музыкальных учебных заведений. М.: ВЛАДОС, 2000.

- 5.Холопова В.Н. Музыка как вид искусства. – М.: Планета музыки, 2014 – 320 с.
- 6.Шамина, Л.В. Основы народно-певческой педагогики : учебное пособие / Л.В. Шамина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-4468-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121176>

Дополнительная литература:

1. Ефименкова Б.Б. Ритм в произведениях русского вокального фольклора. – М.: Композитор, 2001.
2. Камаев А.Ф. Народное музыкальное творчество: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений /А.Ф. Камаев и Т. Ю. Камаева – 2-е изд., испр. –М.: Изд.центр «Академия», 2008.
3. Клинова, С.А. Вокально-хоровые распевки на основе народных песен : дидактическое пособие / С.А. Клинова, С.Г. Новак. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 25 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9918-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498550>
4. Цыпин Г.М. Сценическое волнение и другие аспекты психологии исполнительской деятельности. – М: Музыка, 2014. – 128 с.

9.2.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.
2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».
3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.
4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных

технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

9.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий по практике, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

– лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (всоставпакетавходят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (всоставпакетавходят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

1. набор офисных программ Libre Office
2. аудиопроигрыватель AIMP

3. видеопроигрыватель Windows Media Classic
4. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по практике требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», также реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы Web of Science и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspesky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspesky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

10. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий по практике, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

-ауд. 103, 115, 117 для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

-ауд. 115, 117 оборудованы монитором, колонками для компьютера, столами, стульями, шкаф-купе, фортепиано, синтезатором.

-ауд.103 оборудован фортепиано, деревянными лавками, мягкими диванчиками, зеркалами, шкафом, шкаф-купе, столами.

Помещения для самостоятельной работы:

-ауд. 209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза) Персональные компьютеры, столы, стулья, книжные шкафы, книжный и документальный фонд, телевизор

-ауд. 206 (абонемент музыкально-нотной литературы) столы, стулья, книжные шкафы фонд научной, учебно-методической, справочной литературы, нотные сборники.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран),

используются наглядные пособия-слайд-презентации, видео- и аудиоматериалы, фотоматериалы.

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

11. Воспитательная работа

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и

научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

12. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Материально-технические условия прохождения практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

13.ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
Рабочий график (план)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики.	1. Проведение установочной конференции для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике; 2. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 3. Получение документации по практике (дневник практики).		
2.	Основной этап: выполнение программы практики.	Посещение учебных репетиционных занятий, участие в постановках концертных номеров; -посещение концертов,		

		конкурсов, фестивалей, с последующей оценкой прослушанных программ; -подготовка и проведение в период практики запланированных мероприятий.		
3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике.	1. Составление отчета по практике. 2. Защита отчета по практике на итоговой конференции.		

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института
подпись Ф.И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся
подпись

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Предоставление рабочего места для прохождения практики. Оформление документов по прохождению практики.		Индивидуальное задание на практику. Проведение инструктажа по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка дня, что фиксируется в дневнике практики.	
2.	Выполнение индивидуального задания практики		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника практики.	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от предприятия.	
4.	Подготовка отчёта по практике.		Отчёт по практике.	
5.	Защита отчёта по практике на итоговой конференции.		Протокол итоговой конференции. Ведомость.	

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

подпись

Ф.И.О.

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся

подпись

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

Направление подготовки (профиль)/специальность (специализация):

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(указывается вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института:

(Ф.И.О., должность)

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики

№	Дата прохождения инструктажа*	Вид инструктажа	подпись обучающегося, прошедшего инструктаж	Ф.И.О. специалиста, проводившего инструктаж
1.		инструктаж по охране труда		
2.		инструктаж по технике безопасности		
3.		инструктаж по пожарной безопасности		
4.		правила внутреннего распорядка дня		

2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся _____ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

* проводится в первый день практики

3. Содержание и объем выполненной обучающимся работы в период прохождения практики

№ п/п	Дата	Содержание и объем выполненной работы	Количество часов	Подпись руководителя практики от организации

Работы выполнены _____, содержание практики _____ (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены) индивидуальному заданию. (соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от организации (структурного подразделения Института)

подпись

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

Отчет о прохождении (вид (тип) практики)

Ф.И.О. _____
 обучающийся ____ курса ____ группы
 по направлению подготовки /специальности _____

(код и наименование)
уровень высшего образования _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка)

Место прохождения практики: _____

(полное наименование, фактический адрес организации)

Период прохождения практики:
Содержание и объем выполненной работы:

[illegible]

Приложение: _____

Отчет подготовлен

подпись ф.и.о. обучающегося

Руководитель практики

подпись ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ **практики**
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики.	1. Проведение установочной конференции для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике; 2. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 3. Получение документации по практике (дневник практики).		
2.	Основной этап: выполнение программы практики.	Посещение учебных репетиционных занятий, участие в постановках концертных номеров; -посещение концертов, конкурсов, фестивалей, с последующей оценкой прослушанных программ;		

		-подготовка и проведение в период практики запланированных мероприятий.		
3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике.	1. Составление отчета по практике. 2. Защита отчета по практике на итоговой конференции.		

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института
подпись Ф.И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся
подпись

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

**Образец
аннотированного списка литературы**

1.Дмитриев Л.Б. Основы вокальной методики / Л.Б. Дмитриев. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 675 с.

В книге даются основные теоретические сведения по вопросу развития голоса и воспитания певца. Эти сведения должны подкреплять практическую деятельность педагога в его занятиях с учениками, а студента — в его занятиях педагогической практикой. Они должны теоретически освещать ту практику, которую получает студент в классе сольного пения, в камерном и оперном классах.

Задача книги — расширить кругозор молодых педагогов и обучающихся пению, дать им необходимые теоретические сведения, на основе которых они могли бы более верно оценивать явления, связанные с голосообразованием, развитием голоса, с формированием певца. Усвоение научных сведений о голосе и работе голосового аппарата, как и данных об общих закономерностях работы организма человека, является совершенно необходимым, чтобы обоснованно разбирать методические вопросы.

В книге четыре главы: первая из них посвящена истории русской школы пения и советскому вокальному искусству; вторая — основным сведениям из акустики, физиологии и психологии, нужным для объяснения вокальных вопросов; третья рассказывает о работе голосового аппарата в свете современных научных знаний; четвертая излагает некоторые практические вопросы воспитания певца. В конце книги приложены упражнения и список рекомендованной литературы.

