

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

Принято Ученым советом ХГИК
протокол № 14 от 29.05.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ХГИК



С.Н. Скоринов

«29» мая 2019 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки:

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Квалификация выпускника:	бакалавр
Направленность (профиль) подготовки:	Документационное обеспечение управления
Программа подготовки:	академический бакалавриат
Форма обучения:	заочная
Срок освоения программы:	5 лет
Год начала подготовки:	2019

**Хабаровск
2019**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2.1. Характеристика образовательной программы: миссия, цели, задачи, формы обучения, объем программы, срок освоения, язык реализации	3
2.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата: область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности	5
2.3. Требования к результатам освоения программы бакалавриата	7
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	10
3.1. Учебный план.....	10
3.2. Календарный учебный график.....	11
4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН.....	12
5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК.....	16
6. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	17
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	18
8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	19
8.1. Общесистемные требования к реализации программы	19
8.2. Кадровые условия реализации программы	19
8.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы.....	20
8.4. Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки).....	22
8.5. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	23
8.6. Требования к финансовым условиям реализации программы	23
9. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ КАК ЧАСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	24
10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	27
11. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	30
12. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 1-5. Перечень приложений к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Учебно-наглядные пособия используемые для проведения занятий лекционного типа.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и ресурсы интернет свободного доступа для направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Календарный план воспитательной работы на 2022/2023 учебный год	Error! Bookmark not defined.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – Институт, ХГИК) по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» (уровень бакалавриата), профилю подготовки «Документационное обеспечение управления», представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2015 г. № 176, а также с учетом регионального рынка труда.

Нормативно-правовая база разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245;
- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (с доп. и изм.);
- «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утв. приказом Министерства образования и науки от 27.11.2015 г. № 1383 (с доп. и изм.);
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06 марта 2015 г. № 176;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры».

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Характеристика образовательной программы: миссия, цели, задачи, формы обучения, объем программы, срок освоения, язык реализации

ОПОП ВО по данному направлению подготовки представляет собой комплекс основных характеристик высшего образования: объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, формы аттестации, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОПОП ВО по данному направлению подготовки

являются: руководство, профессорско-преподавательский состав Института; государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей

В соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

ОПОП ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение реализуется на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения.

Миссия, цели и задачи ОПОП ВО состоят в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных специалистов, обладающих общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, позволяющими самостоятельно реализовывать научно-исследовательский, технологический и организационно-управленческий виды деятельности в службах делопроизводства, секретариатах и учреждениях архивной сферы.

Цель ОПОП ВО - формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение, с учетом особенностей профиля подготовки, понимание сущности систем документации, систем информационно-документационного обеспечения управления; формирование углубленных знаний об архивных документах, в том числе документах Архивного фонда Российской Федерации и архивных документах по личному составу; умений ориентироваться в современных проблемах документационного обеспечения управления и архивного дела.

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.; при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата: область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- документационное обеспечение управления и управление отдельными процессами в сфере архивного дела;
- научные исследования в области документоведения и архивоведения;
- создание локальной нормативной базы документационного обеспечения управления и архивного дела;
- документирование управленческой информации, рационализацию документооборота, технологии обработки документов с целью их сохранности и передачи на хранение;
- организацию хранения, учета, комплектования, экспертизы ценности, справочно-поисковых средств и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;
- проектирование и внедрение системы электронного документооборота;
- научно-публикационную деятельность, связанную с использованием документов Архивного фонда Российской Федерации, и информационно-издательскую работу;
- участие во внедрении системы электронного документооборота, работу в данной системе.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются

- документ, созданный любым способом документирования;
- системы документации;
- системы информационно-документационного обеспечения управления;
- документы Архивного фонда Российской Федерации;
- архивные документы, в том числе документы по личному составу;
- справочно-поисковые средства и справочно-информационные издания о составе и содержании документов.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение: научно-исследовательский; технологический; организационно-управленческий.

Основной вид деятельности – научно-исследовательская деятельность (программа академического бакалавриата).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность:

- участие в теоретических разработках в области документоведения и архивоведения;
- анализ информационных потоков и информационного взаимодействия в организации;
- анализ потребностей в оперативной и ретроспективной информации, определение методов и способов их удовлетворения;
- участие в прикладных разработках по созданию систем документационного обеспечения управления, унификации, стандартизации документов, а также в области архивного дела;
- участие в проектировании и внедрении автоматизированных систем документационного обеспечения управления (систем электронного документооборота) и

архивного дела на стадиях постановки задачи и оценки их применения в условиях конкретной организации;

- участие в разработке нормативно-методических документов, актов (правил, перечней документов, положений, инструкций, классификаторов, табелей применяемых форм документов и) по документационному обеспечению управления и архивному делу;
- подготовка документальных публикаций и справочно-поисковых средств к архивным документам;
- участие в выставочно-рекламной деятельности;
- подготовка справочно-поисковых средств;
- составление рефератов и создание библиографии по тематике проводимых исследований;
- участие в составлении отчетов по научно-исследовательской и методической работе;

технологическая деятельность:

- внедрение и эксплуатация автоматизированных систем в документационном обеспечении управления и архивном деле, включая системы электронного документооборота;
- выполнение операций по созданию и обработке документов;
- участие во внедрении и эксплуатации информационных технологий, используемых в документационном обеспечении управления и архивном деле (сканирование);
- ведение срокового контроля исполнения документов;
- обеспечение текущего хранения документов, подготовка дел для передачи на архивное хранение;
- создание и ведение справочно-поисковых средств к документам в информационно-документационном обеспечении управления и архивном деле (номенклатура дел, описи, путеводители, обзоры, каталоги, базы данных);
- участие в технологических этапах работы федеральных архивов, архивов субъектов федерации и муниципальных архивов по основным направлениям их деятельности;
- работа по обеспечению сохранности документов на разных носителях;
- работа по консервации и реставрации документов;

организационно-управленческая деятельность:

- обеспечение функционирования системы управления документами в организации на базе новейших технологий;
- планирование, организация, совершенствование деятельности служб документационного обеспечения управления, архивов и служб архивного хранения документов организаций;
- создание локальных нормативных актов, регламентирующих процедуры и правила документирования, работы с документами, организации их хранения, комплектования, учета и использования;
- организация контроля состояния документационного обеспечения управления и состояния архивного хранения документов в организации;
- руководство структурными подразделениями, осуществляющими деятельность в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
- руководство структурными подразделениями федеральных архивов, архивов субъектов Российской Федерации и муниципальных архивов;
- управление архивным делом в органах местного самоуправления;
- руководство муниципальными и ведомственными архивами, архивами и службами архивного хранения документов организации, рукописными отделами музеев и

библиотек;

- руководство аутсорсинговыми организациями оказания услуг по хранению архивных документов и по архивной обработке документов;
- участие в работе по экспертизе ценности документов;
- ведение архивного дела в организациях;
- обеспечение в соответствии с установленным порядком приема, регистрации, систематизации, организации хранения, комплектования, учета и использования документов;
- составление и ведение справочно-поисковых систем (научно-справочного аппарата), учетных документов;
- исполнение локальных нормативных актов, регламентирующих процедуры и правила документирования, работы с документами, организации их хранения, комплектования, учета и использования;
- обеспечение в соответствии с установленным порядком приема, регистрации, систематизации, организации хранения, комплектования, учета и использования документов;
- ведение справочно-поисковых систем (научно-справочного аппарата), учетных документов.

2.3. Требования к результатам освоения программы бакалавриата

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);
- способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);
- способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);

- владением базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) (ОПК-2);

- владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);

- владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);

- владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник программы бакалавриата должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

научно-исследовательская деятельность:

- способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);

- владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);

- владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения (ПК-3);

- способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);

- владением тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-5);

- способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива (ПК-6);

- способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-7);

- способностью анализировать ценность документов с целью их хранения (ПК-8);

- владением навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-9);

- владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам (ПК-10);

- владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы (ПК-11);

- способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций (ПК-12);

- способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13);

технологическая деятельность:

- владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-14);

- способностью совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации (ПК-15);

- владением правилами эксплуатации технических средств и способностью использовать технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-16);

- владением методами защиты информации (ПК-17);

- владением современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами (ПК-18);
- способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-19);
- способностью использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами (ПК-20);
- владением навыками составления описей дел, подготовки дел к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив (ПК-21);
- способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов (ПК-22);
- владением навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве (ПК-23);
- владением навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов (ПК-24);
- владением навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-25);
- владением навыками обработки документов на всех этапах документооборота, систематизации, составления номенклатуры дел (ПК-26);
- способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов (ПК-27);
- владением навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве (ПК-28);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий (ПК-29);
- способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов (ПК-30);
- способностью разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-31);
- владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);
- знанием основ трудового законодательства (ПК-33);
- соблюдением правил и норм охраны труда (ПК-34);
- знанием требований к организации секретарского обслуживания (ПК-35);
- знанием требований к организации кадрового делопроизводства и документированию трудовых отношений, хранению документов по личному составу (ПК-36);
- владением принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения (ПК-37);
- владением навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа (ПК-38);
- знанием принципов организации различных типов и видов архивов (ПК-39);
- знанием требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах (ПК-40);
- знанием принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга (ПК-41);
- владением логистическими основами организации хранения документов (ПК-42).

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2. «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Образовательный процесс по ОПОП ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик, фондом оценочных средств и другими учебно-методическими материалами, обеспечивающими как качество подготовки в целом, так и использование образовательных технологий на различных этапах освоения программы.

3.1. Учебный план

Учебный план ОПОП ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение в соответствии с требованиями ФГОС ВО является компетентностно-ориентированным. Учебный план состоит из базовой и вариативной частей.

В учебном плане указывается общая трудоемкость учебных дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, практики указываются виды и объемы учебной работы, формы промежуточной аттестации.

В целях последовательного освоения той или иной компетенции на протяжении всего срока обучения по образовательной программе нагрузка по ее формированию равномерно распределена между учебными дисциплинами и практиками.

Дисциплины, относящиеся к **базовой части программы бакалавриата**, являются обязательными для освоения обучающимся.

Набор дисциплин базовой части учебного плана определяется ХГИК разработчиком ОПОП ВО) в объеме 90-120 зачетных единиц.

В рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата обеспечивается реализация дисциплин по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1. «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы);

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном вузом в локальном нормативном акте «Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и физической подготовке в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок

освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины, относящиеся к **вариативной части программы бакалавриата** и практики определяют профиль подготовки «Документационное обеспечение управления». Дисциплины вариативной части обеспечивают формирование у обучающихся профессиональных компетенций, а также углубляют некоторые общекультурные и общепрофессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки. Набор дисциплин этой части учебного плана также определяется ХГИК (разработчиком ОПОП ВО) в объеме 96-126 зачетных единиц.

В образовательной программе бакалаврам обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору и факультативов. Дисциплины по выбору, устанавливаются в образовательной программе, в объеме не менее 30 процентов (32,2% по очной и заочной формам обучения) вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В целях обеспечения условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ОПОП ВО в ХГИК предусматриваются специализированные адаптационные дисциплины, которые включены в вариативную часть учебного плана.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляет (44,16% по очной форме обучения и 46,75% по заочной форме обучения) не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по образовательной программе в неделю составляет 54 академических часа - 1,5 з.е., включая все виды учебной работы по освоению ОПОП.

Учебный план представлен в приложении № 1 и на официальном сайте института в разделе сведения об образовательной организации / образование / информация по образовательным программам.

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по учебным годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестация, каникулярное время. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 и в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» продолжительность каникул составляет не менее 7 недель и не более 10 недель (т.к. продолжительность обучения составляет более 39 недель) и входит в срок освоения образовательной программы.

Трудоемкость ОПОП ВО по данному направлению подготовки: - срок освоения программы - 4 года по очной форме обучения, 5 лет по заочной форме обучения, количество зачетных единиц – 240 зачетных единиц (з.е.). В учебном графике учитывается трудоемкость практики и государственной итоговой аттестации выпускника, включающей подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и является составной частью учебного плана.

Календарный учебный график представлен в приложении № 2 и на официальном сайте института в разделе сведения об образовательной организации / образование / информация по образовательным программам.

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

По образовательной программе разработаны рабочие программы учебных дисциплин (базовой и вариативной части) учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. В РПД сформулированы общее содержание и конечные результаты обучения во взаимосвязи со знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями с учетом профиля подготовки по направлению.

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) включает в себя:

- наименование дисциплины, указание ее места в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» предусмотрено включение работодателя в образовательный процесс (реализация учебных дисциплин, проведение практических занятий на базе организаций по профилю профессиональной деятельности, приглашение работодателей на учебные занятия, консультативная работа, привлечение к участию в научных и методических мероприятиях и конференциях ХГИК и т.д.).

В ОПОП ВО направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», профиль подготовки «Документационное обеспечение управления», квалификация «Бакалавр» включены следующие рабочие программы дисциплин, практик, программа государственной итоговой аттестации:

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-42

Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-25; ПК-28; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-40; ПК-42
Б1.Б.01	Философия	ОК-1
Б1.Б.02	История	ОК-2
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.06	Основы экономических знаний	ОК-3
Б1.Б.07	Русский язык и культура речи	ОК-5
Б1.Б.08	Культурология	ОК-6; ОК-7; ОК-11
Б1.Б.08.01	Основы культурологии	ОК-6; ОК-7; ОК-11
Б1.Б.08.02	Мировая художественная культура	ОК-6; ОК-7; ОК-11
Б1.Б.09	Эстетика	ОК-1; ОК-6; ОК-7
Б1.Б.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК-10; ОПК-2
Б1.Б.11	Информационная безопасность и защита информации	ОПК-6; ПК-17
Б1.Б.12	Основы государственной культурной политики Российской Федерации	ОК-11; ПК-3
Б1.Б.13	Методика научных исследований	ОПК-1; ОПК-6
Б1.Б.14	Источниковедение	ОПК-1; ОПК-5
Б1.Б.15	Основы правовых знаний в области документоведения и архивоведения (административное, информационное, архивное, гражданское)	ОК-4; ПК-32
Б1.Б.16	Трудовое право	ОК-4; ПК-33; ПК-34
Б1.Б.17	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-3; ПК-4
Б1.Б.18	Документоведение	ОК-11; ПК-3
Б1.Б.19	Архивоведение	ОК-11; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-28; ПК-40; ПК-42
Б1.Б.20	Стандартизация ДОУ и архивного дела	ОК-2; ПК-32
Б1.Б.21	Разработка локальных нормативных актов по ДОУ и архивному делу	ОК-4; ПК-31
Б1.Б.22	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	ОПК-2; ОПК-4; ПК-15; ПК-16
Б1.Б.23	Организация работы с обращениями граждан	ОК-10; ОПК-3; ПК-25
Б1.В	Вариативная часть	ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
Б1.В.01	Организация и технология документационного обеспечения управления	ПК-5; ПК-19; ПК-20; ПК-25; ПК-26; ПК-30; ПК-31
Б1.В.02	Электронный документооборот организации	ОПК-2; ПК-6; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-29
Б1.В.03	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	ПК-17; ПК-25; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-36
Б1.В.04	Документационное обеспечение государственного и негосударственного управления	ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-19; ПК-20; ПК-26; ПК-32

Б1.В.05	Конфиденциальное делопроизводство	ПК-4; ПК-17; ПК-20; ПК-26; ПК-38
Б1.В.06	Организация секретарского обслуживания	ПК-2; ПК-30; ПК-35
Б1.В.07	Управление информационными ресурсами за рубежом	ПК-7
Б1.В.08	Документная лингвистика	ОК-5; ПК-19; ПК-25
Б1.В.09	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	ПК-10; ПК-13; ПК-21; ПК-23; ПК-24; ПК-37; ПК-39; ПК-41
Б1.В.10	Обеспечение комплектования, учета, сохранности и использования архивных документов	ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-20; ПК-22; ПК-23; ПК-27; ПК-28; ПК-37; ПК-40; ПК-42
Б1.В.11	Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-9; ПК-11; ПК-12
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОПК-4; ПК-10; ПК-24
Б1.В.ДВ.01.01	Научно-справочный аппарат архивного фонда	ОПК-4; ПК-10; ПК-24
Б1.В.ДВ.01.02	История архивоведческой мысли	ПК-1; ПК-4
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОК-4; ПК-25; ПК-32
Б1.В.ДВ.02.01	Предпринимательское право	ОК-4; ПК-25; ПК-32
Б1.В.ДВ.02.02	Государственное и муниципальное регулирование предпринимательской деятельности	ОПК-3; ПК-4; ПК-32
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ОПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.03.01	Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации	ОПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.03.02	Теория современного государственного и муниципального управления	ОПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.04.01	Экспертиза документационного обеспечения управления организации	ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.04.02	Документационное обеспечение бухгалтерской деятельности	ПК-4; ПК-20; ПК-26
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-14; ПК-15; ПК-18; ПК-39
Б1.В.ДВ.05.01	Электронные архивы	ПК-14; ПК-15; ПК-18; ПК-39
Б1.В.ДВ.05.02	Технологии оцифровывания в архивном деле	ПК-14
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-30
Б1.В.ДВ.06.01	Управление персоналом	ПК-30
Б1.В.ДВ.06.02	Профессиология	ОК-2; ОК-7; ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-4; ПК-19
Б1.В.ДВ.07.01	Проектное управление в органах власти	ПК-4; ПК-19
Б1.В.ДВ.07.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	ПК-4; ПК-32
Б1.В.	Элективные дисциплины (модули) по физической	ОК-8; ПК-4
Б1.В.ДВ.08.01	Общая физическая подготовка	ОК-8; ПК-4
Б1.В.ДВ.08.02	Адаптивная физическая культура	ОК-8; ПК-4
Б1.В.ДВ.08.03	Спортивная подготовка	ОК-8; ПК-4
Б2	Практики	ОК-4; ОК-10; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42

Б2.В	Вариативная часть	ОК-4; ОК-10; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
Б2.В.01(У)	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-40
Б2.В.02(П)	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	ПК-6; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-38; ПК-39; ПК-41; ПК-42
Б2.В.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-24; ПК-37
Б2.В.04(П)	Производственная практика (преддипломная)	ОК-4; ОК-10; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-20; ПК-32
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-4; ОК-10; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-20; ПК-32
ФТД	Факультативы	ОК-2; ОК-7; ОПК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-5
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-2; ОК-7; ОПК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-5
ФТД.В.01	Информационная культура специалиста документационного обеспечения управления и архивного дела	ОПК-6; ПК-2
ФТД.В.02	Хоровой класс	ОК-7

ФТД.В.03	История и культура Дальнего Востока России	ОК-2; ПК-4; ПК-5
----------	--	------------------

Рабочие программы дисциплин разрабатываются, хранятся и ежегодно обновляются, на выпускающих кафедрах. Утверждаются в установленном порядке.

Рабочие программы дисциплин представлены в приложении № 3 и в электронной библиотечной системе института.

5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Раздел «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» в блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программы бакалавриата ХГИК (разработчиком ОПОП) были определены следующие типы практик:

1. Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика);
- научно-исследовательская работа;
- преддипломная.

Способы проведения учебной и производственной практик: стационарная, выездная.

Структура и содержание программ учебной и производственных практик включает в себя:

- общие сведения о практике (вид, тип, способ, и форма проведения практики, цель и задачи практики);
- перечень планируемых результатов обучения (формируемые компетенции) при прохождении практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах, в неделях и в академических часах;
- содержание практики, с указанием основных этапов прохождения практики и формулировкой заданий для практики;
- указание предусмотренного руководства практикой со стороны руководителя практики от Института и от профильной организации;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики;
- перечень ресурсов сети Интернет, профессиональные базы данных, информационные справочные системы и ресурсы Интернет свободного доступа, которые могут быть использованы для выполнения заданий практики и подготовки отчетов;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- указание основных положений прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Предусмотренные ФГОС ВО и учебным планом типы практик проводятся на основе действующих договоров между институтом и организациями (предприятиями, учреждениями) различных типов и форм собственности, имеющих структурные подразделения (или сотрудников), осуществляющие документационное сопровождение. Среди наиболее крупных баз практик – управление кадровой, документационной работы и информационной безопасности Министерства культуры Хабаровского края; группа делопроизводства филиала № 7 Государственного учреждения Хабаровского регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации; Муниципальное казенное учреждение «Хабаровский городской центр хранения документов»; Муниципальное казенное учреждение «Центр хранения документов отрасли «Образование».

Программы практик представлены в приложении № 4 и на официальном сайте института в разделе сведения об образовательной организации / образование / информация по образовательным программам.

6. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации определяет требования экзамену, к содержанию, структуре и объему выпускных квалификационных работ.

Государственный экзамен строится на интегративной базе освоения дисциплин учебного плана бакалавров по направлению «Документоведение и архивоведение», профиль подготовки «Документационное обеспечение управления», формирующих общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции и навыки профессиональной деятельности.

Программа государственного экзамена по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение» включает в себя: наименование экзамена; определения места государственного экзамена в структуре образовательной программы; цели и задачи экзамена; перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы; порядок проведения государственного экзамена; сведения об организации государственного экзамена и работе экзаменационной комиссии; показатели и критерии оценивания компетенций в ходе государственного экзамена; структуру и содержание государственного экзамена; ресурсное обеспечение.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств ОПОП ВО бакалавриата предназначен для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям стандарта по реализуемым направлениям и профилям подготовки. Фонд оценочных средств ОПОП ВО формируется на основе **ключевых принципов оценивания**:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

Фонд оценочных средств ОПОП ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение предназначен для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

В ФОС включается также программа государственной итоговой аттестации бакалавров, в которой содержатся: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а так же шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Форма промежуточной аттестации для **обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей и особенностей освоения основной профессиональной образовательной программы (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация так же может проводиться в несколько этапов.

Процедура государственной итоговой аттестации **выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости.

При проведении государственного экзамена форма его проведения для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и действующей нормативной правовой базой.

8.1. Общесистемные требования к реализации программы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Электронная информационно-образовательная среда Хабаровского государственного института культуры (ЭИОС ХГИК) представляет собой совокупность информационно-коммуникационных технологий и электронных информационно-образовательных ресурсов.

Функционирование ЭИОС ХГИК обеспечивается посредством:

- информационных ресурсов (официальный сайт Института - <http://www.hgiik.ru>; корпоративная почта на платформе mail.ru – <https://biz.mail.ru/login/hgiik.ru>; личные кабинеты обучающихся – eos.hgiik.ru, официальные сообщества пользователей ХГИК в социальных сетях);

- образовательный ресурс системы дистанционного обучения - hgiik.ru/moodle (Moodle);

- автоматизированной библиотечной информационной системы (ИРБИС);

- электронных библиотечных систем: «Университетская библиотека онлайн», обеспечивающая доступ к наиболее востребованным материалам-первоисточникам, учебной, научной литературе по всем отраслям знаний ведущих российских издательств для учебных заведений; «ЭБС ЛАНЬ», обеспечивающая доступ к электронным версиям учебной, научной, периодической литературы и других ЭБС, представленных на сайте вуза <http://www.hgiik.ru/biblioteka/elektronnye-bibliotechnye-sistemy>.

Электронная информационно-образовательная среда вуза обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса (mahara.hgiik.ru);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды ХГИК обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

8.2. Кадровые условия реализации программы

Согласно общесистемным требованиям к реализации программы бакалавриата, отраженным во ФГОС ВО, квалификация руководящих и научно-педагогических работников Института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей,

специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

В соответствии с требованием пункта 7.1.6 ФГОС ВО по данному направлению подготовки, доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс составляет не менее 50% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ХГИК, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

В соответствии с требованием пункта 7.2.2 ФГОС ВО реализация ОПОП ВО по данному направлению подготовки не менее 70% обеспечена научно-педагогическими работниками (НПР), имеющими базовое образование по профилю преподаваемой дисциплины, что соответствует требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по данной образовательной программе, составляет более 60%.

В общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 10% составляют представители работодателя, из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. К числу представителей отрасли прежде всего руководители и специалисты, осуществляющие профессиональную деятельность в области документационного обеспечения управления и архивного хранения документов.

Профессорско-преподавательский состав, реализующий программу по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» состоит из высококвалифицированных педагогов (доктора и кандидаты наук, профессора и доценты), осуществляющих систематическую научно-исследовательскую работу.

В целях профессионального развития педагогов, участвующие в реализации данного направления подготовки, регулярно проходят курсы повышения квалификации по профилю преподаваемых дисциплин; по работе с ресурсами электронной образовательной среды вуза; по педагогике высшей школы; обучаются по программам переподготовки, занимаются научно-исследовательской работой.

В целях профессиональной подготовки педагогов для работы с **инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья** педагоги регулярно участвуют в курсах повышения квалификации по теме «Адаптация и социализация в условиях образовательной среды вуза», основной задачей которых является подготовка к работе с указанными группами обучающихся. Также к реализации адаптированных образовательных программ для **инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** привлекается методист службы социально-психологической помощи.

Кроме того, все педагоги имеют удостоверение о повышении квалификации по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи и охране труда.

8.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

Для реализации образовательной программы 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» имеются в наличии специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского

типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

В учебном процессе активно используются специальные помещения и учебно-лабораторное оборудование, состав и назначение которых опубликовано на официальном сайте института в разделе Сведения об образовательной организации / Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса (<http://hgiik.ru/sveden/objects>).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для обучающихся имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством свободной сети Wi-Fi, которая установлена в читальном зале Института.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе в электронном виде, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим программам дисциплин (модулей). Проведение лекций по дисциплинам образовательной программы сопровождается так же использованием в качестве учебно-наглядных материалов слайд-презентаций. Перечень учебно-наглядных пособий представлен в Приложении 6.

Обучающимся по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» через поисковые системы Яндекс, Рамблер, Google, Yahoo, Поиск@Mail.ru, ИРБИС и др. обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению (Приложение 7).

ОПОП ВО по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» обеспечена учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями в печатном и электронном виде по всем учебным дисциплинам образовательной программы.

Библиотека ХГИК обеспечивает каждого обучающегося основной учебной, учебно-методической, научной и справочной литературой из расчета:

- в случае использования электронных материалов, представленных в электронно-библиотечных системах обеспечивается одновременный доступ не менее 25 процентам обучающихся по программе бакалавриата;

- в случае использования печатных изданий не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

К библиотечным фондам обеспечивается доступ студентов на абонементе и в читальном зале. Читальный зал имеет рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8.4. Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовые базы данных:

– Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com;

– SCOPUS. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: www.scopus.com;

– ScienceDirect. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: <https://www.sciencedirect.com/>

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплинам ОПОП ВО бакалавры могут использовать ресурсную базу краевого государственного бюджетного научного учреждения культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека» (книги, журналы, газеты, издания на электронных носителях, аудио- и видеоиздания и другие виды документов; электронный и генеральный каталоги; ресурсы Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина; электронные ресурсы информационно-библиографического отдела; научные и методические материалы библиотеки и др.).

8.5. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение соответствует требованиям государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее:

- *лицензионное проприетарное программное обеспечение:*

а) Microsoft Windows;

б) Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access);

в) Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

- *свободно распространяемое программное обеспечение:* набор офисных программ Libre Office; аудиопроигрыватель AIMP; видеопроигрыватель Windows Media Classic; интернет-браузер Chrome.

- *свободное распространяемое программное обеспечение* для проведения занятий по профильным дисциплинам: FossDoc система электронного документооборота, предназначена для организации корпоративного документооборота; система управления документно-ориентированными бизнес-процессами Documentov.

- *для самостоятельной подготовки студентов* к занятиям по дисциплинам требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

При изучении дисциплин обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочные системы «Культура» и «Гарант»; Всероссийскую отраслевую справочную систему «Информию»; реферативную и библиометрическую базу данных рецензируемой литературы Web of Science и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в Институте установлено антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности Института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Состав используемых информационно-справочных систем определяется рабочими программами дисциплин и ежегодно обновляется на официальном сайте института в разделе Библиотека/Электронные библиотечные системы (<http://hgiik.ru/biblioteka/elektronnye-bibliotechnye-sistemy/2654-professionalnye-bd-iss-i-resursy-interneta-svobodnogo-dostupa>).

8.6. Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в

соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрепленным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

9. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ КАК ЧАСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Базовые ценности и принципы организации воспитательного процесса в Хабаровском государственном институте культуры определяются приоритетной задачей государственной политики Российской Федерации по формированию системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования. При определении содержания воспитательной деятельности Институт руководствуется положениями Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»), в которой определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности: приоритет духовного над материальным; защита человеческой жизни, прав и свобод человека; семья, созидательный труд, служение Отечеству; нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм; историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

В процессе организации воспитательной деятельности Институт руководствуется **принципами:**

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Института, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия в системах «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – академическая группа», «обучающийся – преподаватель», «преподаватель – академическая группа»;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности в зависимости от традиций Института, его специфики, отраслевой принадлежности;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

Приведенные выше принципы организации воспитательной деятельности согласуются с методологическими подходами к организации воспитательной деятельности в Институте. Комплекс методологических подходов к организации воспитательной деятельности в Институте включает в себя:

– аксиологический (ценностно-ориентированный) подход, который предполагает, что в основе управления воспитательной системой Института лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая опору на стратегические ценности, которые способствуют объединению людей и совместной созидательной деятельности (ценности жизни и здоровья человека, духовно-нравственные и социальные ценности, ценности общения, контакта и диалога, ценности развития и самореализации, ценности опыта самостоятельности и профессионального опыта; ценности свободы и ответственности и др.);

– системный подход, который предполагает рассмотрение воспитательной системы Института как открытой социально-психологической системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство Института, проректор по творческой, социальной и воспитательной работе, декан, куратор учебной группы, преподаватель) и управляемой (студенческое сообщество, студенческий актив, студенческие группы и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы, их подчиненность и соподчиненность в системе;

– системно-деятельностный подход, позволяющий обеспечить целостность воспитательной системы Института, а также взаимосвязь ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива;

– культурологический подход, который способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов; направлен: на развитие в Институте социокультурной среды и организационной культуры; на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда;

– проблемно-функциональный подход, который позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы в Институте как процесс, непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей;

– научно-исследовательский подход, который обуславливает понимание воспитательной работы как деятельности, имеющей исследовательскую основу и объединяющий методы теоретического и эмпирического характера;

– проектный подход, предполагающий разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя (что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации; развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде); проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность;

– ресурсный подход, которые предполагает готовность Института реализовывать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;

– здоровьесберегающий подход, направленный на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива Института по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по формированию сознательно-ответственной внутренней позиции личности в отношении здоровья, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности

преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни;

– информационный подход, в рамках которого воспитательная работа в Институте рассматривается как информационный процесс, состоящий из специфических операций по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы в Институте, ее преобразования, что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы Института и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

Цель воспитательной работы в Институте – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы в Институте:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

В воспитательном процессе преподаватели/организаторы воспитательной деятельности в Институте применяют различные формы и методы.

Формы организации воспитательной работы:

- по количеству участников – индивидуальные, групповые, массовые;
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия различного типа;
- по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;
- по результату воспитательной работы – информационный обмен, выработка решения и др. (Приложение 8).

Методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет,

убеждение и др.);

– методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

– методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.).

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое (Приложение 8).

При организации воспитательной работы в Институте учитываются особенности социокультурного пространства, влияющего на формирование и развитие индивидуальной культуры человека. Высоким воспитывающим потенциалом обладают историко-архитектурные объекты г. Хабаровска, музеи и памятники, театры, библиотеки, филармония, кинотеатры, дома культуры, спортивные комплексы, парки отдыха и др.

Реализацию задач воспитательной работы в Институте обеспечивает также взаимодействие с организациями, социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение имеет организация практической деятельности обучающихся Института. В процессе прохождения практики обучающиеся приобретают общекультурные и профессиональные компетенции, связанные с будущей профессиональной деятельностью, в условиях профильных учреждений и организаций. Институтом заключаются договоры с организациями сферы культуры, искусства и образования, профиль деятельности которых соответствует компетенциям, указанным в федеральных государственных образовательных стандартах. Наибольшее количество договоров заключается с учреждениями и организациями г. Хабаровска, Хабаровского края, Приморского края. Обучающиеся проходят практику в профильных учреждениях и организациях Дальневосточного федерального округа (ЕАО, Амурская область, Камчатский край, Республика Саха Якутия, Сахалинская область, Чукотский АО).

Воспитательная система Института представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, реализующих их в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса. Для воспитательной системы характерно неразрывное единство с воспитывающей средой, во взаимоотношениях с которой система проявляет свою целостность.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

С целью выполнения требований Федерального законодательства в области обеспечения доступной среды и реализации «дорожной карты» повышения значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в образовательных организациях, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, в Институте разработан и утвержден План мероприятий по созданию условий для инклюзивного образования. Проведено обследование и утвержден Паспорт доступности Института как объекта социальной инфраструктуры, с участием представителей общественных организаций инвалидов.

Положения, касающиеся повышения уровня доступности для инвалидов объектов и услуг, включены в ряд локальных нормативных актов Института по организации образовательной, творческой, научной, социально-воспитательной деятельности (приказы, положения, правила, регламенты и др.).

Для получения образования инвалидам и лицам с ОВЗ, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается беспрепятственный доступ в учебные помещения и другие помещения Института. Приобретены **лестницеход «БАРС УГП 130»** (в комплекте платформа для инвалидной коляски), эргономичный стол с регулируемым углом наклона столешницы.

Для инвалидов по зрению в помещениях Института размещены **полноцветные тактильные рельефно-точечные таблички и мнемосхемы с применением системы Брайля, тактильные пиктограммы для слабовидящих**. Приобретены тактильная наземная плитка и цветная нескользящая сигнальная лента. В холле на первом этаже установлен информационный терминал со встроенной индукционной петлей «ИСТОК-42Р» с сенсорным экраном 42" (размеры: 645мм x 1800мм x 80мм). Для людей с нарушением слуха приобретен **вибрационно-световой индикатор «Пульсар-3» АвАшСп**. Выполнен капитальный ремонт санузла и оборудована санитарная комната на первом этаже учебного корпуса с учётом требований доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

На главной странице официального сайта Института размещен **кликабельный баннер «Инклюзивное образование»** и создана **специальная страница с информацией** о правилах приема (среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка), об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ОВЗ и инвалидов, об особых правах и преимуществах, предоставляемых поступающим, в том числе инвалидам и лицам с ОВЗ (<http://hgiik.ru/sveden/sveden/education/inkluzivnoe-obrazovanie>). Там же размещен баннер с указанием телефона «горячей линии» для лиц с инвалидностью и ОВЗ. Создана версия официального сайта об основных сферах деятельности института для слабовидящих (<http://hgiik.ru/>).

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены **электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей**. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань».

В Институте регулярно проводятся благотворительные концерты и мероприятия, на которые приглашаются инвалиды и лица с ОВЗ. Для проведения культурно-творческих мероприятий с участием инвалидов оборудованы места для размещения инвалидных колясок в актовом зале.

В Институте действует добровольческий отряд волонтеров «Мы», который может быть привлечен для содействия инвалидам.

Учебно-методическое управление, Центр содействия трудоустройству выпускников и студентов, методист службы социально-психологической помощи, а также студенческий актив осуществляют сопровождение инклюзивного обучения названной категории, решают вопросы по развитию и обслуживанию информационно-технологической базы инклюзивного обучения, сбору сведений о лицах с инвалидностью и ОВЗ, обеспечению их систематического учета на этапах поступления, обучения, трудоустройства, участвуют в процессе адаптации к условиям и режиму учебной деятельности, проводят мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

В Институте обеспечивается участие всех лиц с инвалидностью и ОВЗ в воспитательных, спортивно-оздоровительных, досуговых, иных внеурочных мероприятиях. Социальное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ направлено на социальную поддержку данной категории при их обучении, включая содействие в решении социально-бытовых проблем, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения.

Особенности организации учебного процесса. Обучение обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. При подаче личного заявления обучающегося названной категории и индивидуальной программы реабилитации инвалида содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам обучающихся с инвалидностью и ОВЗ осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Институт обеспечивает обучающимся с инвалидностью и ОВЗ возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть учебных планов реализуемых образовательных программ.

При необходимости могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения.

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на один год.

Для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту», в основе которого соблюдение принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры, направленных на развитие, укрепление и поддержание здоровья.

При организации практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья Институтом предусматривается выбор формы практики и места прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц с инвалидностью и ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации в этом случае устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Кураторы проводят регулярные воспитательные беседы обучающимися Института по проблемам межличностных отношений с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создания для этой категории лиц комфортного психологического климата в учебных студенческих группах.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфики приема-передачи учебной информации, применении специальных технических средств обучения с учетом индивидуальных способностей, в Институте совместно со службой социально-психологической помощи регулярно проводятся семинары-практикумы для профессорско-преподавательского состава по проблеме: «Адаптация и социализация инвалидов в условиях образовательной среды вуза», что позволяет сформировать готовность преподавателей к реализации инклюзивного образования.

Для сотрудников Института регулярно проводятся обучающие семинары по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи. В должностные регламенты (инструкции) сотрудников, работающих с инвалидами, включены положения, определяющие их обязанности и порядок действий по оказанию инвалидам помощи и содействия в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

11. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Институт располагает всеми необходимыми условиями и возможностями, которые позволяют обеспечить освоение студентами и выпускниками общекультурных компетенций.

Основные направления образовательной, научно-исследовательской, воспитательной, художественно-творческой, спортивной, общественной деятельности Института, определяющие концепцию формирования среды вуза, которая в значительной степени обеспечивает развитие социально-личностных компетенций, закреплены в Уставе ХГИК. В Институте функционирует отдел творческой, социальной и воспитательной работы и студенческая общественная организация, созданная для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

Важнейшей функцией системы образования и одним из основных видов деятельности Института является научно-исследовательская работа студентов.

Цель НИРС – повысить уровень подготовки студентов и выпускников посредством освоения ими в процессе обучения основ профессионально-творческой деятельности, методов, приемов и навыков индивидуального и коллективного выполнения научно-исследовательских работ, развитие способностей к научному творчеству, самостоятельности, способности быстро и правильно ориентироваться в социальных и экономических процессах. В Институте ежегодно проводятся Дни студенческой науки,

студенческие научно-практические конференции. Студенты имеют возможность принимать участие и публиковать статьи во всех проводимых в вузе научных конференциях, в том числе во Всероссийской научно-практической конференции студентов, магистрантов, аспирантов и молодых ученых «Научно-практическая реализация творческого потенциала молодежи: проекты, разработки, сценарии, творческие интерпретации в социально-гуманитарной сфере и искусстве», в Международной научно-практической конференции «Личность, творчество, образование в социокультурном пространстве Дальнего Востока России и стран Азиатско-Тихоокеанского региона», по результатам которых издаются сборники материалов, размещаемые в РИНЦ.

Воспитательная и внеучебная работа со студентами является неотъемлемой частью процесса качественной подготовки будущих специалистов и осуществляется с целью формирования у каждого обучающегося сознательной гражданской позиции, стремления приумножить нравственные, культурные и общественные ценности, навыки конструктивного поведения в социуме.

Организация воспитательной и внеучебной работы производится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативно-правовыми и распорядительными документами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства образования и наук Российской Федерации, Уставом Института, локальными правовыми актами ХГИК по вопросам работы с обучающимися, приказами ректора.

В интересах организации эффективной воспитательной и внеучебной деятельности на системной основе в Институте разработана Концепция воспитательной работы.

Непосредственное руководство данным комплексным направлением деятельности Института осуществляет отдел творческой, социальной и воспитательной работы ХГИК. Функционируют коллегиальные органы студенческого самоуправления (Студенческий совет ХГИК, избран 17 октября 2018 года, Совет общежития ХГИК, добровольческий отряд «МЫ»).

Администрация ХГИК уделяет большое внимание взаимодействию со студенческой молодежью. Основными формами его осуществления являются еженедельные встречи проректора по творческой, социальной и воспитательной работе с представителями студенческого актива Института, ежеквартальные встречи членов Совета общежития.

Реализуемый подход к организации воспитательной и внеучебной работы даёт возможность охватить все необходимые содержательные аспекты, выстроить взаимодействие со всеми структурами, вовлеченными в воспитательные процессы, использовать в воспитательном процессе как административный, так и общественный ресурс.

Воспитательная и внеучебная работа со студентами в ХГИК ориентирована на решение широкого круга задач и реализуется по целому ряду направлений.

К категории приоритетных относится **духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание**, призванное обеспечивать формирование и развитие системы духовно-нравственных знаний и ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, патриотизма, активного гражданского сознания.

Студенты Института участвуют в концертных мероприятиях для ветеранов ВОВ Индустриального района, Железнодорожного района, сотрудничают по организации досуга с Хабаровским центром помощи семье и детям, организуют праздничные программы, посвященные Дню матери, для многодетных, малообеспеченных семей, состоящих на учете в отделении социального сопровождения семей с детьми, оказывают помощь в проведении Международного дня инвалидов и праздника Весны и труда для общества инвалидов Железнодорожного района г. Хабаровска и др.

Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов как направление воспитательной и внеучебной работы реализуется, прежде всего, в формате традиционных внутривузовских творческих мероприятий (Международный конкурс балетмейстерских работ «Игры воображения», Международный конкурс чтецов «Откровение», посвященный памяти заслуженного артиста России В.В. Янушевича, внутривузовский студенческий конкурс самостоятельных актерских работ «PRO-сцениум» имени заслуженного работника культуры Российской Федерации, профессора В.И. Павленко, внутривузовский конкурс самодеятельного творчества студентов «Новые люди», хореографический конкурс школы танца «Прима танца», Всероссийский фестиваль-конкурс «Песня – душа моя!», праздничные концерты, посвященные Дню музыки, Дню пожилого человека, Дню матери, Дню работника культуры, Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню театра и др.)

В ХГИК активно работает студенческий хор, в котором могут петь все студенты, независимо от направления подготовки. Для студентов творческих направлений подготовки функционирует учебный театр, студенческая филармония, молодежный народный хор, оркестр русских народных инструментов, хореографические коллективы. Студенты ХГИК являются постоянными участниками Хабаровского краевого открытого фестиваля «Студенческая весна», где занимают призовые места. Кафедры Института и отдел творческой, социальной и воспитательной работы ведут систематическую работу по отбору лучших творческих работ студентов для представления их на всероссийских и международных конкурсах.

Большое внимание в Институте уделяется **физическому воспитанию и приобщению к здоровому образу жизни**, проходят спортивные соревнования между студенческими группами. Студенты Института участвуют в спортивных межвузовских мероприятиях «Защитник Отечества», соревнованиях по шахматам в рамках комплексной Универсиады вузов Хабаровского края и ЕАО, соревнованиях по мини-футболу в рамках комплексной Универсиады вузов Хабаровского края и ЕАО, проходят тестирование в рамках комплекса ВФСК ГТО.

Осуществляется **профилактическая работа по коррекции саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений в студенческой среде**. В рамках данной деятельности особое значение имеет организация пропедевтической, диагностической и консультационной помощи, реализуемой в формате психологических тренингов, индивидуальных и групповых консультаций. Организуются встречи с показом диафильмов по проблемам злоупотребления психоактивными веществами с работниками УМВД, согласно плану работы УМВД. Студенты Института ежегодно проходят тестирование в режиме онлайн на склонность к зависимому поведению, склонность к употреблению наркотических веществ.

К приоритетным направлениям воспитательной и внеучебной работы ХГИК относится **деятельность по адаптации первокурсников к условиям студенческой жизни**. Ежегодно в период с сентября по октябрь служба социально-психологической помощи вуза проводит диагностику со студентами первого курса с целью определения уровня психологического комфорта обучения в ХГИК. В этот же период со всеми группами проходят групповые тренинги на адаптацию и групповую сплоченность. По результатам мониторинга студенты 1 курса получают психологическую помощь в форме индивидуальных и групповых консультаций. В начале учебного года студенческий актив Института проводит собрания, посвященные правилам поведения в вузе, особенностям осуществления учебной, творческой и научной деятельности, возможности участия в общественной жизни.

Обучающиеся ХГИК активно вовлечены в межвузовскую студенческую среду, являются участниками различных краевых и городских мероприятий. В целях формирования толерантной социокультурной среды образовательной организации в вузе предусмотрена возможность участия **обучающихся инвалидов и обучающихся с**

ограниченными возможностями здоровья в студенческом самоуправлении, в творческой, научно-исследовательской, спортивной и общественной деятельности.

Все мероприятия творческого, общественного, научного и спортивного характера отражаются в социальной сети «ВКонтакте», на сайте Института.

12. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Особое внимание в вузе уделяется организации и осуществлению целенаправленной работы со студентами, проживающими в общежитии ХГИК. Данная работа имеет комплексный характер и охватывает широкий спектр вопросов социально-бытового, досугового, психолого-педагогического характера.

Для обучающихся Института созданы необходимые социально-бытовые условия: гарантировано проживание в общежитии Института иногородним студентам, обеспечено медицинское обслуживание в объемах государственных нормативов, организовано питание в течение учебного дня, имеются условия для отдыха, занятий спортом и самостоятельных занятий. Для абитуриентов и студентов заочной формы обучения предоставляется жилье на период сдачи экзаменов. Общая площадь общежития составляет 4144 кв.м. Заявки нуждающихся в общежитии студентов очной формы удовлетворяются на 100%. Обеспеченность жилой площадью составляет 6,0 кв. м на человека при установленной санитарной норме 6.0 кв. м. В комнатах проживают 2-3 человека. Для проживания студентов имеется необходимое оборудование и мебель, оборудованы кухни, функционируют душевые, постирочные с машинками для стирки белья и сушилками. Проводится регулярный косметический ремонт помещений общежития. Для поддержания порядка и дисциплины в общежитии разработаны соответствующие правила. Вход в общежитие оборудован системой контроля и управления доступа (СКУД), ведется видеонаблюдение на этажах и по периметру здания.

В холле общежития установлен телевизор, имеются помещения для просмотра кинофильмов и проведения тематических вечеров. Оборудован мини-спортзал (13 кв.м) с комплексом тренажеров для укрепления мышц.

В Институте работает буфет, обеспечивающий студентов горячим питанием. Количество посадочных мест в буфете рассчитано на 54 человека. Администрацией вуза, профсоюзным комитетом и студенческим активом проводятся периодические рейды по проверке буфета на предмет ассортимента блюд, санитарного состояния помещений, качества приготовления пищи и обслуживания посетителей. Особое внимание уделяется санитарно-эпидемиологическому состоянию пункта питания.

Определенное внимание уделяется развитию спортивной базы вуза. В настоящее время вуз располагает спортивным залом площадью 277,3 кв.м, что позволяет разместить в нем универсальную игровую площадку для занятий не только волейболом и баскетболом, но и для организаций занятий спортивной акробатикой, ритмикой, пластикой. Для проведения занятий имеется все необходимое оборудование и инвентарь.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется в медпункте, находящемся в общежитии по адресу: ул. Кубяка, 5-б, и в поликлиниках № 16, 17, закрепленных за общежитием по месту жительства. Медпункт, находящийся в общежитии института, располагает необходимым медицинским оборудованием в соответствии с нормативными требованиями.

Проводятся следующие здоровьесберегающие мероприятия со студентами института:

- оказание первой медицинской помощи студентам;
- профилактика инфекционных заболеваний (превентизация);
- ежегодное флюорографическое обследование студентов;
- туберкулинодиагностика студентов;

- ежегодные плановые медицинские осмотры студентов;
- осмотры проживающих в общежитии студентов на выявление педикулеза, инфекционных заболеваний;
- санитарно-просветительная работа.

После приема на 1 курс обучающиеся проходят медицинский осмотр на определение физкультурной группы.

У Института заключены договоры:

- с краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника № 16» министерства здравоохранения Хабаровского края;
- с краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника № 17» министерства здравоохранения Хабаровского края.

На основании договора несовершеннолетние обучающиеся, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, ежегодно проходят медицинский осмотр (флюорография органов грудной клетки; общие анализы; ЭКГ; осмотр специалистов: хирурга, оториноларинголога, невролога, стоматолога, терапевта).

На основании договора совершеннолетние обучающиеся, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, раз в три года проходят медицинский осмотр (общие анализы; ЭКГ; осмотр специалистов: хирурга, отоларинголога, невролога, стоматолога, терапевта).

Зав. кафедрой БИДДиА,
д-р пед. наук, профессор

Е.Ю. Качанова

Перечень приложений к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Приложение 1. Учебный план по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Приложение 2. Календарный учебный график Приложение 3. Рабочие программы дисциплин. Приложение 4. Программы практик.

Приложение 5. Программа Государственной итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Учебно-наглядные пособия, используемые для проведения занятий лекционного типа

ание дисциплины по учебному плану	Перечень учебно-наглядных пособий
Б1.Б.03 Иностранный язык	Англоговорящие страны [Изоматериал] : комплект из 8 плакатов с метод. сопровод. - Волгоград : Изд-во Учитель, 2016. - 8 плакатов + метод. рек.
Б1.Б.02 История	Исторические места России [Изоматериал] : 16 плакатов с метод. сопровод. - Волгоград : Изд-во Учитель, 2016. - 16 плакатов + метод. рек.
	Символы Российского государства [Изоматериал] : комплект из 8 плакатов с метод. сопровод. - Волгоград : Изд-во Учитель, 2016. - 8 плакатов + метод. материалы.
	Россия XX век [Видеозапись], Вып. 2 : Социальная структура России на рубеже веков. Внешняя политика России. Русско-японская война: видеофильм. - М. : Videостудия Кварт, 2008. - 1 диск DVD.
	Россия XX век [Видеозапись]. Вып. 3. Общественное движение на рубеже веков. Образование политических партий: видеофильм. -М. : Videостудия Кварт, 2008. - 1 диск DVD.
	Россия XX век [Видеозапись], Вып. 4 : Первая русская революция: видеофильм. - М. : Videостудия Кварт, 2008. - 1 диск DVD.
Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности	Россия XX век [Электронный ресурс], Вып. 12 : Февральская революция 1917 года. От февраля к октябрю 1917 года: видеофильм. - М. : Videостудия Кварт, 2008. - 1 диск DVD.
	Правила пожарной безопасности [Изоматериал] : наглядно-оформительские плакаты. - Волгоград : Изд-во Учитель, 2016. - комплект из 8 плакатов А4.
	Наша безопасность [Изоматериал] : тематические плакаты. - Волгоград : Изд-во Учитель, 2016. - 4 плаката с метод. сопровод.
Б1.Б.05 Физическая культура и спорт	Антитеррористическая безопасность [Изоматериал] : тематические плакаты. - Волгоград : Изд-во Учитель, 2016. - комплект из 8 плакатов.
	История спорта [Изоматериал] : комплект из 16 плакатов с метод. сопровод. - Волгоград : Изд-во Учитель, 2016. - 16 плакатов + метод. рек.
Б1.Б.08.02 Мировая художественная культура	Физические упражнения для специальных медицинских групп [Изоматериал] : комплект из 4 плакатов с метод. сопровод. - Волгоград : Изд-во Учитель, 2016. - 4 плаката + метод. сопровод.
Б1.Б.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Литературные места на карте России [Изоматериал] : комплект из 16 плакатов с метод. сопровод. - Волгоград : Изд-во Учитель, 2016. - 16 плакатов + метод. рек.
	Онлайн-среда и безопасность [Изоматериал] : комплект из 8 плакатов с метод. сопровод. - Волгоград : Изд-во Учитель, 2016. - 8 плакатов + метод. рек.

**Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и ресурсы
интернет свободного доступа для направления подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение**

1. **<https://docplan.ru>** – свободно распространяемая полнотекстовая база данных документов национальной системы стандартизации.
2. **<https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts>** - свободно распространяемые полнотекстовые базы данных национальных стандартов, межгосударственных стандартов, международных стандартов ISO.
3. **<https://www.gost.ru/portal/gost/>** - свободно распространяемые полнотекстовые базы данных национальных стандартов, межгосударственных стандартов, международных стандартов ISO размещенных на сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
4. **<https://www.kadrovik-praktik.ru/MatKadr>** - свободно распространяемые справочные базы данных по кадровому делопроизводству.
5. **https://www.eos.ru/eos_delopr/** - свободно распространяемая информационная справочная система по вопросам организации работы с документами, автоматизации делопроизводства, электронного документооборота, архивного дела.
6. **<http://base.garant.ru>** - справочная правовая система «Гарант».
7. **https://www.doc-online.ru/tags/rynok_sed** - свободно распространяемая информационная справочная система о статистике и аналитике рынка систем электронного документооборота в России.
8. **<https://www.gdm.ru/info/>** - свободно распространяемый интернет ресурс, представляющий материалы «Гильдии Управляющих Документацией»- профессионального объединения специалистов служб документационного обеспечения управления (ДООУ) предприятий и учреждений России.
9. **<http://www.top-personal.ru/>** - свободно распространяемый интернет ресурс, представляющий доступ к журналам «Управление персоналом», «Трудовое право», «Административное право», «Делопроизводство», «Секретарское дело».
10. **<http://www.rusarchives.ru/>** - портал «Архивы России» содержит свободно распространяемые профессиональные базы данных для специалистов в области архивного дела.
11. **<http://delo-up.ru>** - свободно распространяемая информационная справочная база, представляющая доступ к образцам различных видов документов и алгоритму документирования различных управленческих операций.
12. **www.docdelo.ru** - свободно распространяемая информационная справочная база, представляющая доступ к образцам различных видов документов и алгоритму документирования различных управленческих операций.
13. **<https://www.rsuh.ru/vestnik/daizi/>** - свободно распространяемый интернет ресурс, представляющий доступ к Вестнику РГГУ, сериям «Документалистика. Документоведение. Архивоведение», «Информатика. Защита информации. Математика», «Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность».

Календарный план воспитательной работы на 2022/2023 учебный год

Модуль 1. Гражданское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной направленности	3 сентября 2022 Комсомольская площадь Акция	«День памяти Беслана»	Акция	Бровенко М.В.	18
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной направленности	3 сентября 2022 Комсомольская площадь Акция	Общегородская акция «Вместе против террора»	Акция	Кукель Е.И.	25
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной направленности	Сентябрь - ноябрь 2022 Фестиваль	Всероссийский онлайн-фестиваль социального медиаконтента «Я против экстремизма и терроризма»	Онлайн-фестиваль	Бровенко М.В.	5
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической,	Сентябрь 2022 Форум	Гражданский форум Хабаровского края	Форум	Бровенко М.В.	5

научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной направленности					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной направленности	Сентябрь 2022 Форум	Городской молодежный форум	Форум	Рябцун А.В.	10
Октябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной направленности	03 октября 2022 Актальный зал ХГИК Концерт	Концерт, посвященный «Дню музыки, Дню КНР, Дню пожилого человека»	Концерт	Павленко О.В.	260
Ноябрь					
Деятельность по профилактике деструктивного поведения обучающихся	Ноябрь 2022 Музей ХГИК Собрание	Организационное собрание кураторов групп с психологом института по теме экстремистских настроений	Собрание	Старцева Е.В.	33
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной направленности	Ноябрь 2022 КДД «Русь» Конкурс	VI Краевого национального конкурса «Мисс Достоинство нации»	Конкурс	Бровенко М.В.	15
Февраль					
Деятельность по организации и проведению	25 января 2023 ТОГУ	Праздничная церемония «Татьянин день»	Концерт	Столетов Е.В.	12

значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной направленности	Концерт	награждения лучших студентов Хабаровского края и ЕАО			
Март					
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Март 2023 Актный зал ХГИК Конкурс	Внутривузовский творческий конкурс студентов «Мисс и Мистер ХГИК» 2023	Конкурс	Рябцун А.В.	160
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Март 2023 Актный зал ХГИК Концерт	Концерт, посвященный «Международному у женскому дню»	Концерт	Павленко О.В.	260
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной направленности	17 марта 2023 Игра	Интеллектуальная игра «Октагон», посвященная воссоединению Крыма с Россией	Игра	Бровенко М.В.	6
Апрель					
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Апрель 2023 Актный зал ХГИК Конкурс	Внутривузовский конкурс самодеятельного творчества «Новые люди»	Конкурс	Рябцун А.В.	160
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной направленности	Апрель 2023 Акция	Всероссийская акция «Зарядка для всех!»	Акция	Кукель Е.И.	5

Модуль 2. Патриотическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Ноябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной направленности	Ноябрь 2022 Сквер ХГИК Митинг	Митинг-возложение цветов к памятнику жертвам репрессий 30-х годов	Митинг	Павленко О.В.	60
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной направленности	Ноябрь 2022 КДД «Русь» Конкурс	VI Краевого национального конкурса «Мисс Достояние нации»	Конкурс	Бровенко М.В.	15
Февраль					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной направленности	Февраль 2023 с. Благодатное Соревнование	XVI Межвузовский конкурс «Защитник Отечества», посвященный 77-й годовщине Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	Военно-спортивные соревнования	Столетов Е.В.	16
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной	Февраль 2023 Концерт	Концерт, посвященный «Дню защитника Отечества»	Концерт	Павленко О.В.	260

направленности					
Апрель					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной направленности	Апрель 2023 Актальный зал Лекция	День единых действий, в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Лекция	Павленко О.В.	80
Май					
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	7 мая 2023 Читальный зал ХГИК Книжная выставка	Книжная выставка «Строчки о Победе в книгах, песнях...»	Выставка	Адаменко Н. А.	260
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	7 мая 2023 Читальный зал ХГИК Беседа с элементами викторины	Книжная выставка «Строчки о Победе в книгах, песнях...»	Беседа с элементами викторины	Адаменко Н. А.	60
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	8 мая 2023 Актальный зал ХГИК Концерт	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы	Концерт	Павленко О.В.	260
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	27 мая 2023 Площадь им. Ленина Шествие	Праздничное театрализованное шествие, посвященное Дню города	Театрализованное шествие	Столетов Е.В.	60
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Май 2023 Актальный зал ХГИК Концерт	Литературный концерт, посвященный 78-летию Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	Литературно-музыкальная гостиная	Москвитина Н.В.	30

Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	1 сентября 2022 Актный зал ХГИК Культурно-массовое мероприятие	Праздничное мероприятие, экскурсия по культурным учреждениям города	Концерт, экскурсия	Павленко О.В.	85
Деятельность по успешной адаптации первокурсников в образовательной среде ВУЗа, профилактике деструктивного поведения обучающихся	Сентябрь 2022 Кабинет педагога-психолога, психологическое сопровождение первокурсников	Групповая входная диагностика с целью выявления высокого уровня тревожности и нервно-психической устойчивости абитуриентов и своевременной психологической помощи первокурснику, успешной адаптации в образовательной среде ВУЗа	Мониторинг, групповые тренинги	Старцева Е.В.	124
Деятельность по профилактике деструктивного, коррекция социально-рискованного поведения обучающихся	Сентябрь 2022 Кабинет педагога-психолога, психологическое сопровождение первокурсников	Групповая входная диагностика с целью выявления студентов, имеющих высокий уровень суицидальных наклонностей, коррекция психического состояния	Мониторинг, групповые тренинги	Старцева Е.В.	124
Октябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной направленности	03 октября 2022 Актный зал ХГИК Концерт	Концерт, посвященный «Дню музыки, Дню КНР, Дню пожилого человека»	Концерт	Павленко О.В.	260

Деятельность по профилактике деструктивного и аддиктивного поведения обучающихся, пропаганда ЗОЖ	Октябрь 2022 Кабинет педагога-психолога, мониторинг, групповые беседы	Мониторинг, компьютерная диагностика студентов с целью выявления категории студентов, имеющих высокий уровень склонности к употреблению ПАВ	Мониторинг, профилактические групповые профилактические беседы в формате активного диалога	Старцева Е.В.	78
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Октябрь 2022 ХГИК Фестиваль-конкурс	III Всероссийский фестиваль-конкурс театрализованных праздничных форм «Территория Праздник»	Фестиваль-конкурс	Черкашина М.Г., Мосиенко С.В.	70
Ноябрь					
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Ноябрь 2022 ХГИК Анкетирование	Анкетирование студентов и преподавателей по вопросам противодействия коррупции	Анкетирование	Павленко О.В.	280
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Ноябрь 2022 Акт зал ХГИК, Концерт	Праздничная программа «День матери»	Концерт	Павленко О.В.	260
Деятельность по формированию негативного отношения к употреблению наркотиков, предупреждения распространения наркотиков в студенческой среде, пропаганда ЗОЖ	с 15 по 24 ноября 2022	2 этап всероссийской межведомственной комплексной операции «Дети России -2022»	Лекция - беседа с представителем УМВД, диалоговый групповой шерринг, викторина о ЗОЖ, показ медиа фильма о вреде ПАВ с групповым обсуждением	Старцева Е.В.	124
Декабрь					
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Декабрь 2022 Сайт ХГИК Выставка	Виртуальная Книжная выставка к международному дню инвалидов «Ты не один на свете»	Выставка	Адаменко Н.А.	60
Деятельность по профилактике деструктивного поведения обучающихся, взаимодействия всех структур института с	Декабрь 2022 ХГИК Беседа	Встречи кураторов студенческих групп 1 и 2 курсов с руководителями курсов по результатам результатов групповой	Круглый стол	Старцева Е.В.	22 куратора

целью создания позитивной психологической атмосферы ВУЗа, успешности обучения		диагностики с психологом целью повышения успешности обучения и создания эмоционального комфорта психологической атмосферы ВУЗа			
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Декабрь 2022 Актальный зал ХГИК Фестиваль-конкурс	VII Всероссийский фестиваль-конкурс народных певческих коллективов «Песня – душа моя!»	Фестиваль-конкурс	Павленко О.В. Попова Т.С. Скороходова М.П.	160
Март					
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Март 2023 Актальный зал ХГИК Концерт	Концерт, посвященный «Международном у женскому дню»	Концерт	Павленко О.В.	260
Деятельность по профилактике конфликтов в студенческих группах, формированию культуры эффективной коммуникации обучающихся	Март 2023 Учебные аудитории ХГИК	Групповая диагностика студентов 1 курса социометрического статуса студента в группе, определение сплоченности группы и выявление аутсайдеров с целью конструктивного разрешения конфликтов	Мониторинг, групповой тренинг	Старцева Е.В.	124
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Март 2023 ДК Профсоюзов Конкурс	XXII Международный конкурс балетмейстерских работ «Игры воображения»	Конкурс	Ересько В.А.	1500
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Март 2023 Актальный зал ХГИК Конкурс	VII студенческий межрегиональный конкурс самостоятельных актерских и режиссерских работ «PRO-сцениум» имени заслуженного работника культуры РФ профессора В.И.	Конкурс	Листопадов С.В.	165

		Павленко			
Апрель					
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Апрель 2023 Актный зал ХГИК Лекторий	Правовой лекторий для обучающихся 1 курса «О мерах борьбы с коррупцией в аспекте федерального законодательства»	Лекторий	Павленко О.В.	85
Деятельность по формированию негативного отношения к употреблению наркотиков, предупреждения распространения наркотиков в студенческой среде, пропаганда ЗОЖ	с 3 по 14 апреля 2023	1 этап всероссийской межведомственной комплексной операции «Дети России -2023»	Лекция - беседа с представителем УМВД, диалоговый групповой шерринг, викторина о ЗОЖ, показ медиа фильма о вреде ПАВ с групповым обсуждением, профилактическая беседа с наркологом	Старцева Е.В.	124
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Апрель 2023 Ярославский государственный театральный институт Фестиваль	Молодежный фестиваль «Будущее театральной России»	Фестиваль	Листопадов С.В. Шавгарова А.В.	12
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Апрель 2023 Фестиваль	Дальневосточный фестиваль «Студенческая весна 23»	Фестиваль	Павленко О.В.	48
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Апрель 2023 Актный зал ХГИК Конкурс	52-й Международный конкурс чтецов, посвященный заслуженному артисту России В.В. Янушевичу «Откровение»	Конкурс	Москвитина Н.В.	57
Май					
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Май 2023 ХГИК Анкетирование	Анкетирование студентов и преподавателей по вопросам противодействия коррупции	Анкетирование	Павленко О.В.	200
Деятельность по формированию адаптивного и успешного стиля	Май 2023 ХГИК Диагностика	Групповая экспресс-диагностика 2 курса СПО на	Диагностика	Старцева Е.В.	25

поведения с целью успешной профессиональной самореализации обучающихся		определение уровня креативного мышления с целью развития гибкости поведения в социуме и успешной самореализации в профессии			
--	--	---	--	--	--

Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Ноябрь					
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Ноябрь 2022 Онлайн-платформа Тестирование	Большой этнографический диктант	Диктант	Крыжановская Я.С.	80
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Ноябрь 2022 Онлайн-платформа Тестирование	Географический диктант	Диктант	Крыжановская Я.С.	50
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Ноябрь 2022 Онлайн-фестиваль	Фестиваль актерской песни «Театральный аккорд-2022»	Фестиваль-конкурс	Маслакова Т.В. Рязанов А.В. Рязанов В.В.	30
Декабрь					
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Декабрь 2022 Библиотека ХГИК Выставка	Книжная выставка, посвященная международному Дню кино	Выставка	Адаменко Н.А.	60
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Декабрь 2022 Конкурс	IV Международный конкурс малых хореографических форм «От дуэта до квинтета 2022»	Конкурс	Ерьско И.Е.	38
Февраль					
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Февраль 2023 Библиотека ХГИК Выставка	Книжная выставка, посвященная Дню родного языка	Выставка	Адаменко Н.А.	60
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Февраль 2023 Библиотека ХГИК Викторина	Викторина, посвященная Дню родного языка	Викторина	Адаменко Н.А.	60
Март					
Социокультурная,	Март	Книжная	Выставка	Адаменко Н.А.	60

творческая, досуговая деятельность	2023 Библиотека ХГИК Выставка	выставка, посвященная Дню театра			
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Март 2023 Актальный зал ХГИК Конкурс	VIII Конкурс очень юных исполнителей хореографического искусства «Крестики-нолики 2023»	Конкурс	Ересько В.А.	800
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной направленности	24 марта 2023 Актальный зал ХГИК Концерт	Праздничный концерт, посвященный «Дню работника культуры»	Концерт	Павленко О.В.	260
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Март 2023 Актальный зал ХГИК Конкурс	V закрытый конкурс-кастинг «Ступени воображения 2023»	Закрытый конкурс	Ересько В.А.	57
Май					
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Май 2023 Библиотека ХГИК Выставка	Книжная выставка, посвященная Международному Дню музеев «Музеи-хранители памяти»	Выставка	Адаменко Н.А.	60
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Май 2023 ДВГНБ Концерт	День Победы: к 77-летию Великой Отечественной войны. Литературно-музыкальная гостиная	Литературный концерт	Москвитина Н.В.	30
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	27 мая 2023 Актальный зал ХГИК Концерт	Концерт для работников библиотек института и города Хабаровска	Концерт	Павленко О.В.	260

Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Декабрь					
Учебно-	17 декабря	Международная	Очно-заочная	Луневова Е.Н.	180

исследовательская и научно-исследовательская деятельность	2022 ХГИК Конференция	научно-практическая конференция «Личность, творчество, образование в социокультурном пространстве Дальнего Востока России и стран Азиатско-Тихоокеанского региона»	конференция		
Февраль					
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	01-18 февраля 2023 ХГИК Конференция	Дни студенческой науки	Очная конференция	Лунегова Е.Н.	80
Апрель					
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	27 апреля 2023 ХГИК Конференция	Всероссийская конференция «Научно-практическая реализация творческого потенциала молодежи»	Очная конференция	Лунегова Е.Н.	110
Июнь					
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Июнь 2023 ХГИК Открытые защиты ВКР	Открытые защиты выпускных квалификационных работ бакалавров, магистров, аспирантов, ассистентов-стажеров	Открытые защиты ВКР	Заведующие кафедрами	100

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Октябрь					
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Октябрь 2022 Сквер ХГИК Субботник	«Мы за ЗОЖ»	Трудовая студенческая акция	Бровенко М.В.	60
Апрель					
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Апрель 2023 Сквер ХГИК Субботник	«Мы за ЗОЖ»	Трудовая студенческая акция	Бровенко М.В.	60

Модуль 7. Экологическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Деятельность по профилактике деструктивного поведения обучающихся	Сентябрь 2022 ХГИК Профилактическая беседа	«Негативные последствия потребления наркотических веществ. Уголовная и административная ответственность за распространение, хранение и употребления наркотиков»	Беседа	Павленко О.В.	75
Октябрь					
Деятельность по профилактике деструктивного поведения обучающихся	Октябрь 2022 Актный зал ХГИК Информационная встреча	«ВИЧ. Знать, чтобы жить!». Профилактика СПИДа в форме мультимедийного тренинга	Мультимедийный тренинг	Павленко О.В.	75
Деятельность по профилактике деструктивного поведения обучающихся	Октябрь 2022 Тестирование	Социально-психологическое тестирование студентов на употребление психоактивных веществ, вызывающих зависимость	Социально-психологическое тестирование	Старцева Е.В.	130
Деятельность по профилактике деструктивного поведения обучающихся	В течение года ТВ ХГИК Информационный листок	«Мы за здоровый образ жизни». Профилактика курения и алкоголизма	Прокат видеороликов	Кукель Е.И.	350
Январь					
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Январь 2023 Онлайн-платформа Конкурс	Участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни «Спасем жизнь вместе»	Всероссийский конкурс	Бровенко М.В.	15
Май					
Социокультурная, творческая, досуговая деятельность	Октябрь 2022 Апрель 2023 Субботник	Общегородской субботник	Субботник	Кукель Е.И.	75
Социокультурная,	Май	«Поменяй	Студенческая	Бровенко М.В.	60

творческая, досуговая деятельность	2023 Субботник	сигарету на конфету»	акция		
--	-------------------	-------------------------	-------	--	--

Модуль 8. Физическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Физкультурно-спортивная деятельность	Сентябрь 2022	Краевая легкоатлетическая эстафета	Спортивное соревнование	Бойко И.В.	10
Октябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной направленности	Октябрь 2022 БК «Федерация Бильярдного Спорта Хабаровского края» Соревнование	Ежегодный лично-командный турнир по бильярдному спорту среди международных организаций города Хабаровска.	Турнир	Бровенко М.В.	3
Физкультурно-спортивная деятельность	Октябрь 2022 Спортзал ХГИК	Соревнования по волейболу среди студентов ХГИК	Спортивное соревнование	Бойко И.В.	24
Ноябрь					
Физкультурно-спортивная деятельность	Ноябрь 2022 Вузы Хабаровска Соревнования	Соревнования по мини-футболу в рамках краевого этапа Всероссийской летней и зимней Универсиады	Соревнования	Бойко И.В.	12
Физкультурно-спортивная деятельность	Ноябрь 2022 Вузы Хабаровска Соревнования	Соревнования по шахматам в рамках краевого этапа Всероссийской летней и зимней Универсиады	Соревнования	Бойко И.В.	4
Физкультурно-спортивная деятельность	Ноябрь 2022 Спортивный зал ХГИК Соревнования	Соревнования по баскетболу среди студентов ХГИК	Спортивное соревнование	Бойко И.В.	20
Декабрь					
Физкультурно-спортивная деятельность	Декабрь 2022 Спортивный зал ХГИК	«Новогодние старты». (Подвижные игры и эстафеты среди	Соревнования	Бойко И.В.	25

	Соревнования	студентов ХГИК)			
Февраль					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной направленности	Февраль 2023 с. Благодатное Военно-спортивные соревнования	XV Межвузовский конкурс «Защитник Отечества», посвященный 76-й годовщине Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	Соревнования	Столетов Е.В.	16
Физкультурно-спортивная деятельность	Февраль 2023 Спортивный зал ХГИК	Спортивные соревнования, посвященные Дню защитника Отечества	Соревнования	Бойко И.В.	20
Физкультурно-спортивная деятельность	Февраль 2023 Сдача норм ГТО	Краевой этап фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» ГТО среди обучающихся организаций среднего профессионального образования. «Подтянись к движению».	Спортивный фестиваль	Бойко И.В.	25
Физкультурно-спортивная деятельность	Февраль 2023 Вузы Хабаровска Соревнования	Соревнования по волейболу в рамках краевого этапа Всероссийской летней и зимней Универсиады	Соревнования	Бойко И.В.	12
Март					
Физкультурно-спортивная деятельность	Март 2023 Вузы Хабаровска Соревнования	Соревнования по настольному теннису в рамках краевого этапа Всероссийской летней и зимней Универсиады	Соревнования	Бойко И.В.	3
Физкультурно-спортивная деятельность	Март 2023 Сдача норм ГТО	Краевой этап фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и	Спортивный фестиваль	Бойко И.В.	25

		обороне» ГТО среди обучающихся организаций высшего профессиональног о образования.			
Апрель					
Физкультурно-спортивная деятельность	Апрель 2023 Вузы Хабаровска Соревнования	Соревнования по компьютерному спорту среди мужчин в рамках краевого этапа Всероссийской летней и зимней Универсиады	Соревнования	Бойко И.В.	2
Физкультурно-спортивная деятельность	Апрель 2023 Вузы Хабаровска Соревнования	Соревнования по баскетболу среди мужчин в рамках краевого этапа Всероссийской летней и зимней Универсиады	Соревнования	Бойко И.В.	12
Физкультурно-спортивная деятельность	Апрель 2023 Спортивный зал ХГИК Соревнования	Соревнования по настольному теннису среди студентов ХГИК.	Соревнования	Бойко И.В.	10

Модуль 9. Волонтерское (добровольческое) направление воспитания

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Волонтерская (добровольческая) деятельность	Сентябрь 2022 Театр музыкальной комедии	XIX Открытый российский фестиваль театра и кино «Амурская осень»	Волонтерская помощь в организации	Рябцун А.В.	15
Октябрь					
Волонтерская (добровольческая) деятельность	Октябрь 2022 Туристическог о комплекса «Заимка»	Студенческий форум добровольцев «Кто, если не Я»	Форум	Рябцун А.В.	10
Волонтерская (добровольческая) деятельность	Октябрь 2022 Май 2023 площадь им. Ленина Ярмарка	Праздничная ярмарка «АмурФест»	Ярмарка	Кукель Е.И.	15
Апрель					

Волонтерская (добровольческая) деятельность	20 апреля 2023 Центр переливания крови Акция	Участие в акции, посвященной Национальному дню донора, организованной совместно с ООО «Российский Красный крест» и КГБУЗ «Краевая станция переливания крови»	Акция	Кукель Е.И.	10
В течение года					
Волонтерская (добровольческая) деятельность	В течение года Центральная городская библиотека им. П. Комарова (филиал №4).	Праздничные мероприятия для социального клуба пожилых людей «В кругу друзей»	Организация праздничных мероприятий к календарным датам	Кукель Е.И.	25
Волонтерская (добровольческая) деятельность	В течение года Хабаровский центр социальной помощи семье и детям	Праздничные мероприятия для Хабаровского центра социальной помощи семье и детям	Организация праздничных мероприятий к календарным датам	Кукель Е.И.	15