

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

24.05.2023 г.

**ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКЗАМЕНА**

Уровень бакалавриата
(2023 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки
Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д-р пед. наук, проф. Качанова Елена Юрьевна

Рабочая программа

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1182)

составлена на основании учебного плана

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 10 от 26.04.2023 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 17.05.2023 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям образовательного стандарта высшего образования.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

- основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации;
- основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики;
- особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории;
- основные методы научного исследования.

Уметь:

- осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры;
- использовать философский понятийно- категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений;
- анализировать мировоззренческие, социально и личностнозначимые философские проблемы;
- формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам;
- обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода;
- самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества;
- самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию;
- определять ценностные свойства различных видов источников информации;
- оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности;
- сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументированно обосновывать своё мнение.

Владеть:

- навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации;
- навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации;
- способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения;
- методологией и методикой проведения социологического исследования;
- методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

- основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений;
- основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.

Уметь:

- самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем;
- анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы.

Владеть:

- основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

- особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде;
- особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности;
- основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.

Уметь:

- организовать собственное социальное взаимодействие в команде;
- определять свою роль в команде;

- принимать рациональные решения и обосновывать их;
- планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.

Владеть:

- навыками организации работы в команде для достижения общих целей;
- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**Знать:**

- иностранный(ые) язык(и) на уровне, необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников.

Уметь:

- самостоятельно находить, анализировать, синтезировать информацию, связанную с изучением иностранного языка(ов).

Владеть:

- иностранным(ми) языком(ми) для практического осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**Знать:**

- основные подходы к изучению культурных явлений;
- многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия;
- особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира;
- роль науки в развитии цивилизаций, взаимодействие науки и техники, связанных с ними современных социальных и этических проблем и достижений наук о природе, обществе и коммуникационных технологиях;
- актуальные исследования в области отечественной истории;
- политические, идеологические и гуманитарные последствия Великой Отечественной войны;
- принципы духовно-нравственного воспитания и базовые национальные ценности.

Уметь:

- применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания;
- самостоятельно выявлять причинно-следственные связи исторических событий и явлений;
- определять факторы универсальности и уникальности исторического развития цивилизаций мира;
- проводить сравнительный анализ особенностей исторического развития культур и цивилизаций, материальной и духовной культуры народов мира;
- использовать актуальные знания в области отечественной истории, объяснять опасность исторических фальсификаций для современной социокультурной ситуации.

Владеть:

- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, корректного и конструктивного ведения дискуссии;
- приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия;
- навыками определения вклада выдающихся деятелей и общественных движений в историческое развитие стран и народов мира;
- способностью использовать актуальные и достоверные знания в области отечественной истории для профессиональной деятельности с целью гражданско-патриотического воспитания и духовно-нравственной гармонизации российского общества.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**Знать:**

- сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития, основы и правила здорового образа жизни.

Уметь:

- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития, анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность;
- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;
- применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

Владеть:

- навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной познавательной деятельности;
- приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

- основы и правила здорового образа жизни;
- значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий.

Уметь:

- вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки;
- самостоятельно заниматься физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью;
- составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.

Владеть:

- навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий;
- способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта.

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знать:

- причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества;
- телефоны служб спасения;
- основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.

Уметь:

- выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и профессиональной деятельности;
- адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций;
- оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.

Владеть:

- методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;
- навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях;
- навыками использования индивидуальных средств защиты.

ОПК-1: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

Знать:

- основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования;
- основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения;
- маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.

Уметь:

- характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции;
- участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.

Владеть:

- навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере;
- навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.

ОПК-2: Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия

Знать:

- классическую и современную мировую литературу.

Уметь:

- собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу;
- применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.

Владеть:

- навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях;
- основными методами литературоведческого анализа.

ОПК-3: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**Знать:**

- основные принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности;
- информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры;
- основные направления исследований в области искусственного интеллекта.

Уметь:

- применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;
- использовать знания об искусственном интеллекте для общей оценки человеческой деятельности и информационных систем применительно к своей профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- навыками применения теоретических знаний об искусственном интеллекте в научных дискуссиях и в практике профессиональной деятельности.

ОПК-4: Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики**Знать:**

- номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность;
- требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.

Уметь:

- адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.

Владеть:

- навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики;
- навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.

ОПК-5: Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры**Знать:**

- основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.

Уметь:

- применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.

Владеть:

- способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.

ПК-17: готовностью к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки**Знать:**

- методы качественной и количественной оценки работы библиотеки.

Уметь:

- использовать методы качественной и количественной оценки работы библиотеки.

Владеть:

- методами применения качественной и количественной оценки работы библиотеки.

ПК-16: готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг**Знать:**

- теорию формирования перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг на основе применения маркетинговых инструментов управления библиотечной деятельностью.

Уметь:

- разрабатывать новые виды библиотечно-информационных услуг.

Владеть:

- технологией разработки, освоения и предоставления новых видов библиотечно-информационных услуг и продукции библиотек.

ПК-15: способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность**Знать:**

- практические основы формирования фондов документов, автоматизированных баз данных, обеспечения их

эффективного использования и сохранности.

Уметь:

- формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.

Владеть:

- навыками формирования фондов документов, автоматизированных баз данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.

ПК-14: готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры**Знать:**

- методы и средства выявления запросов и потребностей пользователей;
- основы информационного обслуживания;
- основы информационной культуры и особенности ее формирования.

Уметь:

- выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности пользователей;
- организовать информационное обслуживание.

Владеть:

- навыками формирования и информационной культуры.

ПК-13: способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей**Знать:**

- методы создания информации;
- ассортимент информационных продуктов и услуг библиотек;
- традиционные библиотечные услуги;
- потребительские свойства информационных продуктов и услуг;
- особенности развития фактографических и полнотекстовых БД;
- структуру российского информационного рынка.

Уметь:

- использовать различные способы создания информации, необходимой пользователям;
- создавать стандартные для библиотечной практики документы на качественном уровне;
- уточнять и конкретизировать определенные читательские запросы;
- использовать сетевые технологии;
- применять консультационную и методическую помощь пользователям, повышать их квалификацию в плане владения традиционными и новыми информационными технологиями.

Владеть:

- информационными, образовательными и социально - культурными технологиями предоставления информации пользователям библиотеки предоставлением услуги за счет освоения новых технологий;
- развития номенклатуры библиографических продуктов и расширения информационной базы библиографических услуг библиотеки;
- удаленного доступа к информационным ресурсам;
- освоения стратегии поиска в распределенных информационных массивах.

ПК-12: готовностью к социальному партнерству**Знать:**

- теоретические основы социального партнерства;
- методологические основы социального партнерства;
- практические основы социального партнерства.

Уметь:

- применять технологии социального партнерства с учреждениями социально-культурной деятельности и другими организациями.

Владеть:

- навыками использовать возможности социокультурной среды, в том числе информационной для реализации социального партнерства.

ПК-11: способностью к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности**Знать:**

- практические основы организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности.

Уметь:

- обеспечивать систему маркетинга библиотечно-информационной деятельности.

Владеть:

- навыками организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности.

ПК-10: способностью управлять профессиональными инновациями**Знать:**

- сущность, содержание и методологию теории инновационного развития библиотек;
- сущность, содержание и технологию управления профессиональными инновациями; теорию мотивации и стимулирования инновационной деятельности библиотек.

Уметь:

- управлять профессиональными инновациями.

Владеть:

- навыками управления профессиональными инновациями в условиях библиотечного развития.

ПК-9: готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала**Знать:**

- практические основы методов и приемов мотивации и стимулирования персонала.

Уметь:

- использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала.

Владеть:

- навыками использования различных методов и приемов мотивации и стимулирования персонала.

ПК-8: способностью формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения**Знать:**

- теоретико-методологические основы системы документационного обеспечения;
- практические основы делопроизводства.

Уметь:

- формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения.

Владеть:

- навыками формирования и поддержания рациональной системы документационного обеспечения.

ПК-7: способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций**Знать:**

- теоретические и методологические основы анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций.

Уметь:

- применять теоретические и методологические основы анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций.

Владеть:

- навыками проведения анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций.

ПК-6: готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности**Знать:**

- технологию текущего планирования, учета и отчетности библиотеке.

Уметь:

- последовательно и на основе использования технологических приемов осуществлять процесс текущего планирования, учета и отчетности библиотеке.

Владеть:

- навыками: текущего планирования, учета и отчетности в библиотечном деле.

ПК-5: готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности**Знать:**

- методы и приемы принятия компетентных управленческих решений в библиотеке.

Уметь:

- принимать стандартные для библиотечной практики решения.

Владеть:

- навыками творчески разрабатывать алгоритм решения неструктурированной проблемы.

ПК-4: готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований**Знать:**

- историю, методологию и организацию социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований.

Уметь:

- применять общенаучные и частнонаучные методы социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований.

Владеть:

- навыками проведения социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований.

ПК-3: способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности**Знать:**

- практические основы аналитической, консультационно-методической работы по совершенствованию деятельности библиотек.

Уметь:

- использовать формы и методы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности.

Владеть:

- навыками использования форм и методов научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности.

ПК-2: готовностью к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности**Знать:**

- научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности.

Уметь:

- применять научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности.

Владеть:

- навыками проведения исследований с целью изучения библиотечно-информационной деятельности.

ПК-1: способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности**Знать:**

- теоретические основы изучения и анализа библиотечно-информационной деятельности;
- методологические основы изучения и анализа библиотечно-информационной деятельности;
- практические основы изучения и анализа библиотечно-информационной деятельности.

Уметь:

- изучать основы теории, методологии и практики библиотечно-информационной деятельности.

Владеть:

- навыками анализа библиотечно-информационной деятельности.

УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**Знать:**

- общие положения экономической теории;
- основы и правила принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- основы организации финансов учреждения.

Уметь:

- применять общие положения экономической теории применительно к учреждениям культуры;
- формулировать и принимать обоснованные экономические решения;
- осуществлять организацию финансов учреждения культуры.

Владеть:

- навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, в том числе в сфере культуры;
- навыками аналитической работы в ходе организации финансов учреждения культуры.

УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности**Знать:**

- основы и правила нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- цели и задачи нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Уметь:

- формулировать и принимать обоснованные решения относительно нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Владеть:

- навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

3. СОДЕРЖАНИЕ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Подготовка к государственному экзамену /Раздел/				
Тема 1. Подготовка к государственному экзамену	5			
Подготовка к государственному экзамену /Ср/		108	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-17 ПК-16 ПК-15 ПК-14 ПК-13 ПК-12 ПК-11 ПК-10 ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 УК-10 УК-9	Л1.12 Л1.11 Л1.13 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л2.1 Л2.2 Л2.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень теоретических вопросов, выносимых на государственный экзамен:

1. Библиотека как социокультурная система: устройство и функционирование, сущностные социальные функции библиотеки.
2. Библиотековедение как наука: структура, основные этапы развития, взаимодействие с другими науками.
3. Методологические основы экономики библиотечной деятельности как научной дисциплины.
4. Инициативная финансово-хозяйственная деятельность библиотек.
5. Законы и нормативные акты, регулирующие деятельность библиотеки как составной части культуры.
6. Библиотечное дело в Российской Федерации: общая характеристика.
7. Прикладные функции языка и речи в практике работы библиотечно-информационного учреждения при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере культуры.
8. Формирование благоприятного морально-психологического климата в структуре организационной культуры библиотеки.
9. Применение web-технологий и интернет-ресурсов для управления библиотечно-информационными процессами в условиях современных библиотек.
10. Исследовательская деятельности библиотек: назначение, теоретические основы, технология.
11. Аналитико-синтетическая переработка информации в структуре профессиональной деятельности библиотечно-информационного специалиста: задачи, процессы, методы.
12. Информационно-аналитические услуги и продукция: сущность, назначение, технология создания и предоставления.
13. Деятельность библиотек по сопровождению и поддержке профессиональной деятельности пользователей.
14. Электронная библиотечно-библиографическая продукция как составляющей компонент информационно-ресурсной базы России.
15. Управленческое решение: сущность и содержание; типология. Формы подготовки и реализации управленческих решений руководителем библиотеки.
16. Планирование и отчетность в работе библиотек. Особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках разных типов (по выбору студента).
17. Документационное обеспечение управления библиотекой.
18. Мотивация трудовой деятельности: современные теории мотивации, формы и методы стимулирования трудовой деятельности персонала библиотеки.
19. Инновационный климат как условие инновационного развития библиотеки.
20. Маркетинг как современная концепция управления библиотечно-информационной деятельностью.
21. Социальное партнерство как условие инновационного развития библиотечно-информационных процессов.
22. Библиотечное общение в процессе библиотечного обслуживания: сущность, функции, барьеры и способы устранения.
23. Психолого-педагогические основы деятельности библиотечного работника.
24. Профессиографические характеристики современного библиотечно-информационного специалиста отделов обслуживания и проблемы профессиональной этики.
25. Оценка эффективности и качества работы библиотеки.

Перечень практических заданий, выносимых на государственный экзамен:

1. Составить план действий по подготовке к внедрению отраслевого профессионального стандарта.
2. Разработать сценарный план комплексного библиотечного игрового мероприятия для младших школьников с применением элементов физической культуры.
3. Разработать план действий персонала библиотеки в условиях ЧС.
4. Дать анализ документации по результатам маркетингового исследования (программы и отчета о результатах

исследования).

5. Разработать техническое задание на проведение маркетингового исследования (структура программы и отчета о результатах исследования).
6. Разработать план приоритетных направлений научно-методической работы библиотеки.
7. Провести анализ электронного ресурса удаленного доступа (библиотечный сайт).
8. Провести анализ информационного ресурса в соответствии с методикой формализованной оценки качества и эффективности его использования.
9. Дать анализ документации по результатам исследования (программы и отчета о результатах исследования).
10. Осуществить составление аннотации (справочной) и реферата-экстракта на предложенный первичный документ.
11. Прокомментировать высказывание Ван Харпена: «Решение проблемы заключается в поиске людей, которые ее решат». Применить его к решению кадровой проблемы в условиях библиотеки.
12. Рассмотреть возможности применения модели социально-культурного проекта для внедрения в практику деятельности библиотеки (на основе предложенной модели проекта).
13. Оценить содержание и возможности успешной реализации целевой программы развития библиотеки (на основе предложенного документа)
14. Составить схему составления проектной документации (краткий комментарий к схеме).
15. Разработать техническое задание на проведение маркетингового исследования (структура программы исследования).
16. Оценить содержание и возможности успешной реализации социально-культурного проекта по патриотическому воспитанию детей.
17. Оценить содержание и возможности успешной реализации социально-культурного проекта по обучению пользователей библиотеки навыками информационной культуры.
18. Оценить содержание и возможности успешной реализации целевой программы развития библиотеки (на основе предложенного документа).
19. Разработать сценарный план комплексного мероприятия по приоритетным направлениям региональной культурной политики.
20. Произвести анализ рекомендаций по результатам исследования, нацеленных на оценку удовлетворенности посетителей библиотеки условиями и качеством библиотечного обслуживания.
21. Произвести анализ проекта, представленного на получение гранта.
22. Анализ рекомендательного библиографического указателя актуальной проблематики.
23. Составить схему технологического цикла формирования библиотечного фонда (краткий комментарий к схеме).
24. Дать анализ ассортимента библиотеки (на основе предложенного варианта).
25. Разработать программу образовательной услуги (тематику и логику занятий), определить возможности реализации повышения информационной культуры пользователей (для категории по выбору студентов).

Содержание теоретических вопросов и практических заданий, выносимых на государственный экзамен см. в Приложении.

4.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Критерии оценки государственного экзамена. Шкала оценивания

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника, его профессиональные компетенции, входят:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного рабочими учебными программами дисциплин;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

Оценка сдачи государственного экзамена производится по 4-х балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка "отлично" выставляется в том случае, если обучающийся даёт полные ответы на вопросы билета и отвечает на дополнительные вопросы членов ГЭК; демонстрирует глубокие знания базовых нормативно-правовых актов; выводы аргументируются и доказываются; ответы на поставленные вопросы излагаются грамотно, литературным языком, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; в процессе изложения материала по вопросам приводятся примеры из практики. Практическое задание выполнено полностью. Использует различные операции логического вывода: анализ, синтез, обобщение, сравнение и др. Свободно владеет аргументацией. Демонстрирует высокую культуру речи. Речь грамотная, четкая, внятная.

Оценка "хорошо" выставляется обучающемуся дающему неполный ответ на один из вопросов билета или не полностью отвечает на дополнительные вопросы членов ГЭК; ответы на поставленные вопросы излагаются литературным языком, грамотно и последовательно; демонстрируются хорошие знания базовых нормативно-правовых актов, умение анализировать материал; в процессе ответа по вопросам приводятся примеры из практики. Практическое задание выполнено полностью. Предъявляет достаточно стройный, лаконичный и четкий ответ, но допускает незначительные ошибки при аргументировании своей позиции. Речь достаточно грамотна, в целом соблюдаются нормы стилистического оформления речи.

Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающемуся дающему неполные ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК; допускает нарушения в последовательности изложения материала по вопросу; упоминает лишь отдельные базовые нормативно-правовые акты; знания материала поверхностные; имеются затруднения с выводами. Практическое задание выполнено, но есть неточности. Демонстрирует недостаточно аргументацию, нарушает логику изложения. В речи встречаются ошибки лексического, фразеологического и стилистического характера.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся дает неправильный ответ на один и более вопросов билета или отказывается отвечать; материал излагается непоследовательно, отсутствует логическое мышление и грамотная литературная речь; ответ не показывает системы знаний по направлению подготовки; в дополнительных вопросах не ориентируется; отсутствуют выводы и примеры из практической деятельности. Практическое задание выполнено не полностью или не выполнено совсем. Демонстрирует полное отсутствие аргументации, грубые ошибки логического вывода. Речь фрагментарна, изобилует паузами хезитации и стилистическими ошибками.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Абросимова Н.В., Захарчук Т.В.	Библиографическая деятельность библиотеки: учеб.- практ. пособие	СПб.: Профессия, 2013. - 160
Л1.2	Гендина Н.И., Пономарева Н. В., Серебрянникова Т.О., Стегаева М.В., Степанов В.К., Соколов А.В., Трапезникова Л.В.	Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник	СПб.: Профессия, 2013. - 336
Л1.3	Басов С.А., Ванеев А.Н., Дворкина М. Я., Кожевникова Л.А., Крейденко М. Н., Мотульский Р. С., Пашин А. И., Чурашева О. Л., Ванеев А.Н., Колесникова М.Н.	Библиотечноеведение. Общий курс: учеб. для бакалавров	СПб.: Профессия, 2013. - 240
Л1.4	Брежнева В.В., Гиляревский Р.С.	Информационное обслуживание: учеб. пособие	СПб.: Профессия, 2012. - 368
Л1.5	Романов П.С.	Библиотечноеведение зарубежных стран во второй половине XX - начале XXI века: учеб. пособие	М.: Хлебпродинформ, 2012. - 122
Л1.6	Лопатина О.А.	Экономика библиотечно-информационной деятельности: учеб.-метод. пособие	Хабаровск: ХГИИК, 2013. - 230
Л1.7	Соколов А.В., Михеева Г.В.	Социальные коммуникации: учеб. для бакалавров	СПб.: Профессия, 2014. - 288
Л1.8	Голубенко Н.Б.	Информационные технологии в библиотечном деле: учеб.- практ. пособие	Ростов н/Д.: Феникс, 2012. - 282
Л1.9	Качанова Е.Ю.	Исследовательская деятельность библиотек: назначение, теоретическая основы, технология: учеб. -практ. пособие	Хабаровск: ХГИК, 2016. - 80
Л1.10	Борис И.В.	Управление развитием персонала библиотеки: учеб. пособие	Хабаровск: ХГИК, 2016. - 70
Л1.11		Документоведение. Часть 1: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/111986	Липецк: Липецкий ГПУ, 2017. - 56 с.
Л1.12	Моргенштерн И. Г.	Общее библиографоведение: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/99790	Санкт-Петербург: Планета музыки, 2017. - 212 с.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.13	Куняев Н. Н., Уралов Д. Н., Фабричных А. Г.	Документоведение: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880	Москва: Логос, 2011. - 356 с.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Колесникова М.Н.	Управление персоналом библиотеки: учеб. - практ. пособие	СПб.: Профессия, 2011. - 192
Л2.2	Лопатина	Современные реалии деятельности менеджера учреждения культуры: монография	Хабаровск: ХГИК, 2016. - 233
Л2.3	Орлова Е.Н., Качановой Е.Ю.	Основы теории менеджмента и возможности его применения в библиотечном деле: учеб.- практ. пособие	Хабаровск: ХГИК, 2016. - 154

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	https://docplan.ru – свободно распространяемая полнотекстовая база данных документов национальной системы стандартизации.		
Э2	https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts - свободно распространяемые полнотекстовые базы данных национальных стандартов, межгосударственных стандартов, международных стандартов ISO.		
Э3	https://www.gost.ru/portal/gost/ - свободно распространяемые полнотекстовые базы данных национальных стандартов, межгосударственных стандартов, международных стандартов ISO размещенных на сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.		
Э4	https://www.kadrovik-praktik.ru/MatKadg - свободно распространяемые справочные базы данных по кадровому делопроизводству.		
Э5	https://www.eos.ru/eos_delopr/ - свободно распространяемая информационная справочная система по вопросам организации работы с документами, автоматизации делопроизводства, электронного документооборота, архивного дела.		
Э6	http://base.garant.ru - справочная правовая система «Гарант».		
Э7	https://www.doc-online.ru/tags/gynok_sed - свободно распространяемая информационная справочная система о статистике и аналитике рынка систем электронного документооборота в России.		
Э8	https://www.gdm.ru/info/ - свободно распространяемый интернет ресурс, представляющий материалы «Гильдии Управляющих Документацией» - профессионального объединения специалистов служб документационного обеспечения управления (ДООУ) предприятий и учреждений России.		
Э9	http://www.top-personal.ru/ - свободно распространяемый интернет ресурс, представляющий доступ к журналам «Управление персоналом», «Трудовое право», «Административное право», «Делопроизводство», «Секретарское дело».		
Э10	http://www.rusarchives.ru/ - портал «Архивы России» содержит свободно распространяемые профессиональные базы данных для специалистов в области архивного дела.		
Э11	http://delo-up.ru - свободно распространяемая информационная справочная база, представляющая доступ к образцам различных видов документов и алгоритму документирования различных управленческих операций.		
Э12	www.docdelo.ru - свободно распространяемая информационная справочная база, представляющая доступ к образцам различных видов документов и алгоритму документирования различных управленческих операций.		
Э13	https://www.rsuh.ru/vestnik/daizi/ - свободно распространяемый интернет ресурс, представляющий доступ к Вестнику РГГУ, сериям «Документалистика. Документоведение. Архивоведение», «Информатика. Защита информации. Математика», «Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность».		
Э14	http://elar.urfu.ru/handle/10995/10015 - свободно распространяемый интернет ресурс, содержащий материалы периодического сборника исторического факультета Уральского федерального университета.		

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)