

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности,
документоведения и архивоведения**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности

_____ Е.В.Савелова

« 31 » мая 2022г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень магистратуры
(2022 год набора, заочная форма обучения)

Направление подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки
«Теория и методология управления библиотечно-информационной
деятельностью»

Хабаровск
2022

Составитель:

Качанова Елена Юрьевна, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, доктор педагогических наук

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения «24» мая 2022 г., протокол № 9.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
1.1. Наименование	4
1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы	4
1.2.1. Цель государственной итоговой аттестации	4
1.2.2. Виды и формы государственной итоговой аттестации	5
1.2.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	6
1.3. Показатели и контроль реализуемых компетенций в ходе государственной итоговой аттестации.	6
1.3.1. Государственный экзамен	8
1.3.2. Выпускная квалификационная работа	9
2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	12
2.1. Общие положения о порядке проведения государственного экзамена.	12
Процедура проведения государственного экзамена	12
2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	13
2.2.1. Перечень теоретических вопросов, выносимых на государственный экзамен	14
2.2.2. Краткие аннотации к вопросам	15
3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА И ЕЁ ЗАЩИТА	44
3.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы в рамках защиты ВКР	44
3.1.1. Вид выпускной квалификационной работы	45
3.1.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	51
3.2. Методические материалы, определяющие процедуры подготовки выпускной квалификационной работы и ее защиты	52
3.2.1. Методические рекомендации и требования к подготовке выпускной квалификационной работы	53
3.2.2. Методические рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы	53
4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	53
4.1. Основная и дополнительная учебная литература	53
4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	56
4.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	57
4.4. Материально-техническая база	58
4.5. Особенности прохождения ГИА инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	59

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) представляет собой процесс проверки и оценки государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) компетенций выпускника магистратуры, полученных в результате обучения и определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

ГИА направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки магистра требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1188

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

ГИА магистра является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В соответствии с учебным планом государственная итоговая аттестация (раздел Б3) магистрантов библиотечно-информационной деятельности (заочная форма обучения) проводится по окончании теоретического периода образовательной программы в середине 3 года обучения. При условии успешной сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, являющимися формами итоговой государственной аттестации, выпускнику присваивается соответствующая квалификация магистра и выдается диплом государственного образца о высшем образовании соответствующего уровня.

1.2.1. Цель государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта. В Государственную итоговую аттестацию входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям образовательного стандарта. В

ходе государственной итоговой аттестации по результатам освоения Основной образовательной программы подготовки кадров по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», выпускники магистратуры должны продемонстрировать сформированность у них: универсальных (УК); общепрофессиональных компетенций (ОПК), определяемых направлением подготовки; профессиональных компетенций (ПК), определяемых программой магистратуры на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2.2. Виды и формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», проводится в форме *государственного экзамена (ГЭ) и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)*.

Для проведения ГИА приказом по институту создается государственная экзаменационная комиссия из числа ведущих специалистов и представителей профессорско-преподавательского состава, отвечающих всем существующим требованиям.

К проведению ГИА по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей.

ГИА подтверждает соответствующий уровень квалификации и компетенций, определяемый стандартами образования и требованиями других нормативных документов.

В рамках проведения ГИА оценивается уровень готовности выпускника магистратуры к следующим установленным в вузе видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- педагогическая;
- организационно-управленческая.

Государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы должны продемонстрировать уровень овладения выпускником необходимыми теоретическими знаниями в области библиотечно-информационной деятельности, практическими умениями и навыками в области управления библиотечно-информационными учреждениями, сформированность компетенций, позволяющих ему самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности.

Требования к государственному экзамену и выпускной квалификационной работе определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (уровень магистратуры), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1188

1.2.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Порядок проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за полгода до ее начала. ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

В состав ГЭК входят: председатель и не менее 4 членов указанной комиссии. Состав комиссии формируется из ведущих представителей работодателей (или их объединений) в области профессиональной библиотечно-информационной деятельности и лиц, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ХГИК, имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

Расписание работы ГЭК доводится до студентов не позднее, чем за один месяц до даты проведения ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающейся, не имеющей академической задолженности и в полном объеме выполнившей учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА. Допуск к ГИА оформляется приказом декана факультета.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.3. Показатели и контроль реализуемых компетенций в ходе государственной итоговой аттестации.

Элементы ГИА	Формируемые компетенции
Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-11
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-3; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-10; ПК-11

Контроль реализуемых компетенций в ходе государственной итоговой аттестации

Код	Наименование (формулировка) компетенции	Форма контроля	Проверка сформированности компетенций в ходе ГИА
<i>Универсальные компетенции:</i>			
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	экзамен	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена

УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	экзамен	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена.
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ВКР	Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	экзамен	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	экзамен	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена.
УК-6.	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	экзамен	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена.
Общепрофессиональные компетенции:			
ОПК-1	Готов использовать на практике умения и навыки организации исследовательских и проектных работ в области культуроведения и социокультурного проектирования	экзамен ВКР	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена. Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы
ОПК-2	Готов к педагогической деятельности в сфере профессионального образования	экзамен	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена.
ОПК-3	Готов руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	экзамен	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена.
Профессиональные компетенции:			
ПК-1	Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности	экзамен ВКР	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена
ПК-2	Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	экзамен ВКР	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы
ПК-3	Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности	экзамен ВКР	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы
ПК-4	Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования	экзамен ВКР	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы
ПК-5	Готов к стратегическому планированию, организации, проектированию, оптимизации, модернизации и нормативно-правовому	экзамен ВКР	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена Проявляется в содержании ВКР и

	обеспечению библиотечно-информационной деятельности		представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы
ПК-6	Готов к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности	экзамен ВКР	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы
ПК-7	Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	экзамен	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена
ПК-8	Готов к системному анализу, информационной диагностике, мониторингу и экспертной оценке информационных ресурсов общества	ВКР	Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы
ПК-9	Готов к созданию и поддержанию открытой, психологически комфортной среды библиотеки	экзамен ВКР	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы
ПК-10	Готов к разработке и реализации проектов и программ социокультурной деятельности библиотеки	ВКР	Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы
ПК-11	Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов	экзамен ВКР	В процессе ответа выпускника на вопросы государственного экзамена Проявляется в содержании ВКР и представлении ее результатов в ходе публичной защиты и ответов на вопросы

1.3.1. Государственный экзамен

Критерии оценивания ответов	Оценка
<p>Если выпускник:</p> <ol style="list-style-type: none"> Освоил базовые категории и свободно апеллирует к ним. Свободно интерпретирует содержание учебной и научной литературы. Глубоко понимает сущность материала, логично его излагает. Умеет обосновать и раскрыть смыслы основных понятий, теорий и концепций. Умеет свободно пользоваться теоретическими знаниями для решения профессиональных задач любого уровня сложности. Не допустил фактических ошибок. 	Отлично
<p>Если выпускник:</p> <ol style="list-style-type: none"> Освоил базовые категории и понятия, использует их в знакомых ситуациях. Интерпретирует содержание учебной и научной литературы. Понимает сущность материала, но недостаточно логично его излагает. Использует теоретические знания для решения типовых задач. Допустил небольшие неточности и незначительные погрешности в ответе. 	Хорошо
<p>Если выпускник:</p> <ol style="list-style-type: none"> Понимает и воспроизводит базовые категории и понятия. Затрудняется в оперировании понятиями, законами. Отсутствует логическая последовательность в изложении материала. Не умеет аргументировать выводы, высказывать суждения, делать заключения. Имеются пробелы в знаниях. Допустил ошибки в ответе. 	Удовлетворительно

<p>Если выпускник:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Допускает грубые ошибки при изложении материала, не понимает смыслов изученного материала. 2. Отказывается отвечать на поставленные вопросы. 	Неудовлетворительно
---	---------------------

1.3.2. Выпускная квалификационная работа

Шкала оценивания компетенций выпускной квалификационной работы

Критерии оценивания ВКР	Оценка
<p>В работе раскрывается заявленная тема, решены все поставленные исследовательские задачи. Работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны. Теоретическая и практическая части работы логически и содержательно взаимосвязаны. Магистрантом собран, обобщен и проанализирован достаточный объем специальной литературы за последние 5 лет. В работе представлена аналитическая информация о предмете изучения, даны практические примеры, позволяющие всесторонне рассмотреть тему и сделать аргументированные выводы. По результатам изучения предметной области разработаны практические рекомендации применительно к управлению развитием библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала с характеристикой выявленных автором реальных успехов, трудностей и перспектив в рамках прикладной деятельности изучаемой организации (организаций) библиотечно-информационной сферы – что характеризует высокую готовность выпускника к управлению библиотекой в современных условиях. В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов;</p> <p>При написании и защиты выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;</p> <p>Работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, проверена на предмет заимствования и полностью соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР</p> <p>На защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются данными исследования, выводами. Защита сопровождается презентацией</p> <p>По результатам защиты комиссия пришла к выводам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Работа содержит самостоятельное оригинальное решение проблемы исследования; – предлагаются авторские идеи (проекты) разрешения задач актуальных вопросов научно-исследовательской и производственной деятельности в библиотечно-информационной деятельности. – Текст работы грамотно оформлен и представлен. – Логично выстроена структура работы. – Ясно поставлены цель, задачи работы. Грамотно используются методы исследования. – В конце каждой главы четко сформулированы выводы. – Во введении представлены положения выносимые на защиту, а в заключении представлены выводы по каждой задаче исследования – Объект, предмет и содержание работы соответствует заявленной теме и направлению подготовки выпускника. – Проведен аналитический обзор литературы по исследуемой проблеме. Корректно введены цитаты и ссылки. – Устный доклад представлен на высоком уровне, грамотно изложены ответы на дополнительные вопросы. – Уникальность текста (выше 80 %) 	<p>Отлично (выполнены все пункты)</p>
Содержание работы достаточно раскрывает заявленную тему, но не все	

<p>поставленные задачи решены. Тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и (или) не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы – что характеризует недостаточно глубокое понимание прикладной социальной значимости проблемы изучения. Теоретическая и практическая части работы недостаточно связаны между собой;</p> <p>В работе на основе изучения источников дается преимущественно самостоятельный анализ фактического материала с характеристикой выявленных автором реальных успехов, трудностей и перспектив в рамках прикладной деятельности изучаемой организации (библиотеки) – что характеризует приемлемый уровень способности выпускника к обобщению и пропаганде передового опыта таких учреждений.</p> <p>При написании и защите работы выпускником продемонстрирован стандартный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических и практических навыков; Подводя итоги своего исследования, выпускник представляет разработанные им рекомендации (либо свой проект), преимущественно ориентированные на развитие выявленных успехов и преодоление трудностей в прикладной деятельности изучаемой организации (библиотеки) – что характеризует приемлемый уровень способности выпускника к разработке собственных методик в сфере организации управления библиотечно-информационной деятельностью. Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает исчерпывающие ответы – в том числе применительно к задачам реализации задач управления библиотечно-информационной деятельностью в современных условиях. Допущены некоторые неточности при анализе фактического материала и источников.</p> <p>Работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы; были неполные ответы на вопросы; Защита сопровождается фото, видео-презентацией</p> <p>По результатам защиты комиссия пришла к выводам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Работа не полностью самостоятельна, выполнена во многом на основе цитирования и обобщения имеющихся сведений. – Содержит достаточный теоретический анализ избранной проблемы, выдвигает научно-обоснованные практические рекомендации по решению задач научно-исследовательской и производственной деятельности и отвечает основным требованиям к работе. – Недостаточно корректная формулировка некоторых понятий и терминов. – Недостаточно полное использование источников по исследуемой проблеме – Ошибки и опечатки в тексте. – Уникальность текста (выше 70 %) 	<p>Хорошо (выполнены все пункты)</p>
<p>Содержание работы недостаточно глубоко раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач является неполным и вызывает вопросы – что характеризует лишь удовлетворительный уровень готовности выпускника к реализации общих задач государственной культурной политики</p> <p>Тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы – характеризует не полное понимание прикладной социальной значимости своей будущей профессии</p> <p>В работе не использован весь необходимый для исследования темы объем литературы, статистической информации и других практических материалов. Выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы. В работе слабо представлен анализ фактического материала с характеристикой выявленных автором реальных успехов, трудностей и перспектив в рамках прикладной деятельности изучаемой организации (библиотеки), что характеризует в целом приемлемый, но слабый уровень способности выпускника к обобщению и управлению библиотекой. Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области;</p>	<p>Удовлетворительно (выполнены три и более пункта)</p>

<p>При написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;</p> <p>Подводя итоги своего исследования, выпускник представляет разработанные им рекомендации. лишь в отдельных аспектах ориентированные на развитие выявленных успехов и преодоление реальных трудностей в прикладной деятельности изучаемой организации (библиотеки) – что характеризует приемлемый, но слабый уровень способности выпускника к разработке собственных методик в сфере организации деятельности таких организаций</p> <p>Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются членами ГАК как удовлетворительные – в том числе применительно к задачам управления библиотечно-информационной деятельностью.</p> <p>Работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявленным требованиям;</p> <p>В процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.</p> <p>По результатам защиты комиссия пришла к выводам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Недостаточно глубоко разработана научно-теоретическая база ищцаемой проблемы, практические рекомендации не подкреплены конкретными исследованиями. – Неточность формулировок и понятий. – Слабое владение терминологией. – Слабое знание научных и литературных источников. – В тексте недостаточно ссылок на источники. – Ошибки и опечатки в тексте. – Содержание не в полной мере соответствует заявленной теме. – Устный доклад представлен на невысоком уровне. – Некорректные и неполные ответы на заданные в процессе суждения реферата вопросы. – Уникальность текста (выше 60 %) 	
<p>Имеются существенные замечания к содержанию выпускной квалификационной работы – что характеризует недостаточный уровень готовности выпускника к реализации общих задач государственной культурной политики</p> <p>Содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования – что характеризует недопонимание прикладной социальной значимости своей будущей профессии</p> <p>Работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;</p> <p>Выпускник не может привести подтверждения теоретическим положениям;</p> <p>Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать;</p> <p>В работе нет самостоятельного анализа фактического материала с характеристикой выявленных автором реальных успехов, трудностей и перспектив в рамках прикладной деятельности изучаемой организации (библиотеки) – что характеризует недостаточный уровень способности выпускника к обобщению и управлению деятельностью организации библиотечно-информационной сферы.</p> <p>Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы;</p> <p>В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы, а также самостоятельные рекомендации (либо проект социокультурной направленности), ориентированные на развитие выявленных успехов и преодоление реальных трудностей в прикладной деятельности изучаемой организации (организаций) библиотечно-информационной сферы, что характеризует неспособность выпускника к управлению библиотекой в современных условиях.</p> <p>В работе обнаружены большие объемы заимствованного текста;</p> <p>На защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы,</p>	<p>Неудовлетворительно (выполнен хотя бы один из пунктов)</p>

<p>неудовлетворительно отвечал на вопросы.</p> <p>По результатам защиты комиссия пришла к выводам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Работа не содержит научно-теоретического и практического исследования. – Содержание не соответствует заявленной теме. – Неточность формулировок и понятий. Слабое владение терминологией. – Слабое знание научных и литературных источников. В тексте нет ссылок на источники. – Ошибки и опечатки в тексте. – Устный доклад представлен на невысоком уровне. Некорректные и неполные ответы на заданные в процессе обсуждения вопросы. <p>Уникальность текста (ниже 50 %)</p>	
---	--

2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Общие положения о порядке проведения государственного экзамена. Процедура проведения государственного экзамена

Государственный экзамен (ГЭ) является комплексным, результаты которого имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника.

Перед ГЭ проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

ГЭ включает вопросы теоретического раздела, позволяющие проверить уровень сформированных у обучающихся профессионально-специализированных компетенций.

ГЭ проводится в устной форме посредством собеседования по билету, состоящему из двух вопросов.

ГЭ проводится в назначенное время в присутствии председателя и всех членов ГЭК.

Одновременно в аудитории размещаются не более 6 обучающихся.

При подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги со штампом факультета. При необходимости отдельные фрагменты ответа можно привести полностью (например, определения используемых понятий). Ответ на вопрос билета нужно начинать с общих положений и постепенно переходить к значимым деталям. Для подготовки ответа по билету обучающемуся предоставляется не более 60 минут (на подготовку к ответу первому обучающемуся), остальные сменяются и отвечают в порядке очередности.

Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления (не более 20 минут), в процессе ответа и после его завершения члены ГЭК могут задавать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственной итоговой аттестации.

Материал по раскрываемому вопросу должен излагаться структурировано и логично. По своей форме ответ должен быть уверенным и

четким.

Важными показателями грамотного ответа на государственном экзамене являются: структурированное и четкое изложение теоретического материала, выраженная авторская позиция, демонстрация поиска решений в нестандартных практико-ориентированных ситуациях, логичность, чёткость при определении используемых понятий, умение делать выводы, стилистически грамотная речь.

Ответивший обучающийся сдает свои записи и билет секретарю ГЭК.

Знания обучающегося оцениваются членами ГЭК.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение экзамена и являются основанием для допуска обучающегося к защите ВКР.

Выявление факта использования обучающимся шпаргалки влечет за собой удаление с экзамена с последующим выставлением оценки «неудовлетворительно».

Выход обучающегося из аудитории во время проведения государственного экзамена не допускается.

Оценка ответа обсуждается членами ГЭК коллегиально и осуществляется на основании определённых критериев в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Решение о выставлении оценок принимается ГЭК на закрытом совещании по результатам голосования простым большинством голосов. В случае неоднозначного решения, голос председателя считается за два. Оценки каждого выпускника заносятся в протоколы и зачетные книжки.

Члены ГЭК дают оценку общего уровня теоретических знаний обучающихся, выделяют наиболее грамотные компетентные ответы.

После завершения ответов всех обучающихся на экзаменационные вопросы, они вновь приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК, для оглашения председателем ГЭК итоговых оценок.

Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

Апелляция подается в день сдачи экзамена на имя председателя ГЭК. Решение комиссии оглашается незамедлительно.

Государственный экзамен является комплексным, результаты которого имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника.

Перед ГЭ проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы:

2.2.1. Перечень теоретических вопросов, выносимых на государственный экзамен: «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью»

Структура экзаменационного билета предусматривает два вопроса, по своему содержанию относящихся к направлению и профилю подготовки

Теоретические вопросы	Формируемые компетенции
1. Становление и развитие библиотечного менеджмента как науки управления в библиотечном деле	ПК-1;ПК-5;ПК-9
2. Содержание и сущность менеджмента в библиотеке	ПК-1;ПК-5;ПК-9
3. Системный и ситуационный анализ в управлении библиотечной деятельностью	УК-1; ПК-3; ПК-5
4. Особенности стратегического управления в библиотечном деле	УК-1; ПК-3; ПК-5
5. Электронные библиотеки и электронные библиотечные системы как часть мировой информационной инфраструктуры	УК-5; ПК-6;ПК-8; ПК-11
6. Система управления персоналом, ее составляющие в библиотечном деле	УК-3; ОПК-3;ПК-9
7. Организация управления персоналом. Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом в библиотечном деле	ОПК-3;ПК-9
8. Кадровая политика как стратегия и основа управления персоналом. Государственная кадровая политика	ОПК-3;ПК-9
9. Теоретико-прикладные основы библиотечной микроэкономики	УК-1; ПК-1;ПК-3
10. Инициативная хозяйственно-экономическая деятельность библиотеки	УК-1; ПК-1;ПК-3
11. Создание комплексной медиаструктуры библиотеки	УК-4; ПК-3;ПК-7
12. Экономический анализ ресурсной базы библиотеки. Оценка эффективности и управления качеством работы библиотечного учреждения	УК-1; ПК-1;ПК-3
13. Эволюция теории организации и ее влияние на библиотечный менеджмент	ПК-1;ПК-5;ПК-9
14. Библиотека как организационная система: сущность, структура, управление	ПК-1;ПК-5;ПК-9
15. Эволюция методологических подходов к методической деятельности в библиотечном деле	ПК-5;ПК-6
16. Библиотека как субъект экономической деятельности	УК-1;ПК-1; ПК-3
17. Инновационный менеджмент как новая методология методической деятельности в библиотечном деле	ПК-5;ПК-6
18. Методическая деятельность библиотечно-информационных учреждений в контексте реформирования системы управления	ПК-5;ПК-6
19. Библиотечная инноватика: основные проблемы изучения	ПК-5;ПК-6
20. Цели и содержание стратегического управления изменениями в библиотечном деле	УК-1; ПК-3;ПК-5
21. Методологические основы социокультурного проектирования в библиотечном деле	УК-1;УК-2;ОПК-1
22. Сущность технологии социокультурного проектирования и	УК-1;УК-2;ОПК-1

прогнозирования в библиотечном деле	
23. Становление и развитие маркетинга в библиотечном деле в России и за рубежом. Библиотечно-информационный маркетинг как вид творческой управленческой деятельности	ПК-1;ПК-3;ПК-4
24. Библиотечно-информационные продукты и услуги в контексте маркетинга. Ассортимент библиотеки. Обеспечение спроса на библиотечную продукцию и услуги в контексте маркетинга	ПК-1;ПК-3;ПК-4
25. Основные методологические принципы комплексных исследований книжного дела. Методы книговедения.	УК-1;ПК-1
26. Технологический менеджмент как управленческая концепция	ПК-3;ПК-6
27. Статус библиотековедения, библиографоведения и книговедения. Эволюция взглядов на соотношение библиотековедения, библиографоведения и книговедения	УК-1;ПК-1
28. Информационные исследования как функция библиотечно-информационной деятельности	УК-1;ПК-6
29. Становление и развитие системы непрерывного библиотечно-информационного образования в России	ОПК-2; ПК-4
30. Содержание и организация образования, обучения и воспитания в профессиональном учебном заведении	ОПК-2; ПК-4
31. Педагогические и информационные технологии в преподавании библиотечно-информационных дисциплин	ОПК-2; ПК-4;ПК-8;ПК-11
32. Система правового обеспечения библиотечной деятельности в Российской Федерации. Основные отрасли / подотрасли права, применяемые в библиотечной практике	ПК-5;
33. Основы управления интернет-представительством библиотеки	УК-4;ПК-3;ПК-7
34. Нормативно-правовые акты регионального уровня, регулирующие работу библиотек конкретных территорий	ПК-5
35. Система управленческой информации библиотечно-информационного учреждения	ПК-3;ПК-7;
36. Теория и методология библиотечной профессии. Профессиональная деятельность: основные виды. Методы описания профессии (специальности) в библиотечном деле	УК-6;ОПК-3
37. Профессиональные качества библиотечных специалистов и критерии успешности профессиональной деятельности	УК-6;ОПК-3
38. Профессиональное сознание библиотекаря, библиотечная этика и имидж библиотечной профессии, перспективы развития библиотечной профессии	УК-6;ОПК-3
39. Экономический анализ и оценка эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности	УК-1; ПК-1;ПК-3
40. Документационное обеспечение управленческой деятельности в условиях библиотек	ПК-3;ПК-7;
41. Правовое обеспечение инновационной деятельности библиотек	ПК-5
42. Методология библиографоведения	УК-1;ПК-1
43. Библиотечно-информационные учреждения как центры организации и проведения научных исследований.	ОПК-1;ПК-1;ПК-8
44. Методология и организация научных исследований в библиотековедении	УК-1; ОПК-1;ПК-1; ПК-8
45. Средства профессиональной коммуникации в современной информационной среде	УК-4;ПК-6

46. Профессиональная коммуникация в библиотечной сфере	УК-4;ПК-6
47. Электронное пространство научных коммуникаций. Научные и образовательные социальные сети и их использование в управлении библиотекой	УК-4;ПК-6
48. Теоретические основы управления информационными ресурсами	ПК-3;ПК-8;ПК-11;
49. Управление информационными ресурсами библиотеки.	УК-4;ПК-3;ПК-7
50. Методы оценки результативности научной деятельности. Наукометрия, библиометрия, вебметрия. Индексы научного цитирования. Оформление и представление результатов профессиональной и научной деятельности в среде электронных коммуникаций	УК-5;ПК-6

2.2.2. Краткие аннотации к вопросам экзамена

Тема 1. Становление и развитие менеджмента как науки управления

Этапы развития науки управления. Менеджмент как наука и искусство. Школа научного управления. Ф. Тейлор. Школа классического администрирования. Функциональный подход к управленческой деятельности. Цикличность функций управления. А. Файоль и 14 универсальных принципов управления. Школа «человеческих отношений». Роль человеческого фактора в управлении. Поведенческая школа и теория бихевиоризма. Количественный подход к управлению. Школа социальных систем. Системный подход и ситуационное управление. Школа научного управления, классического администрирования. Школа «человеческих отношений». Количественный подход к управлению и поведенческая школа. Современные подходы к управленческой деятельности: системный, процессный и ситуационный.

Тема 2. Содержание и сущность менеджмента в библиотеке

Становление и развитие науки управления библиотечной деятельностью в России и за рубежом. Государственное и общественное управление библиотечным делом: организация, органы управления, их функции и политика. Территориальная организация библиотечного дела. Теория и практика управления библиотечной деятельностью в условиях автоматизации управленческого труда, применение современных информационных технологий и методов оценки альтернативных решений.

Тема 3. Системный и ситуационный анализ в управлении библиотечной деятельностью

Системный, целевой, ситуационный анализ в управлении. Основные функции менеджмента. Методы управления: организационно-административные, психолого-педагогические, экономические.

Понятие организационной культуры библиотеки. Ценности и нормы организационной культуры. Понятие корпоративной культуры. Составляющие корпоративной культуры.

Характер и стратегическая значимость контактов с внешней средой. Факторы эффективной организации управления библиотечной деятельностью. Управление инновационными процессами в библиотеке. Роль методической работы в управлении инновационными процессами. Методическое обеспечение библиотечной деятельности: сущность, функции, содержание и организация.

Тема 4. Особенности стратегического управления в библиотечном деле

Стратегическое управление библиотечной деятельностью. Разработка и реализация стратегического плана библиотеки. Отличие стратегического библиотечного управления от традиционного. Установление приоритетов в управлении. Оценка значимости персонала библиотеки. Стратегическое управление персоналом библиотеки. Стратегическая позиция библиотеки. Библиотека как система. Анализ внешней и внутренней среды управления. Роль анализа среды в процессе стратегического менеджмента. Анализ макроокружения библиотеки. Анализ непосредственного окружения. Взаимодействие библиотеки со средой прямого воздействия. Характер и стратегическая значимость контактов с внешней средой. Анализ внутренней среды библиотеки.

Тема 5. Электронные библиотеки и электронные библиотечные системы как часть мировой информационной инфраструктуры

Освещение основных тенденций развития электронных библиотек в библиотековедении. Роль и значение электронных библиотек в системе научных коммуникаций. Электронные библиотеки как важнейший канал доступа к мировым информационным ресурсам. Мировая и европейская цифровые библиотеки. Электронные библиотеки зарубежных стран. Российские электронные коллекции и библиотеки. Тенденция объединения информационных ресурсов библиотек на внутригосударственном и международном уровне. Корпоративные библиотечные системы.

Тема 6. Система управления персоналом, ее составляющие

Состав персонала: руководители, специалисты, технические исполнители (вспомогательный персонал), их основные функции и управленческие полномочия. Задачи персонала. Квалификационные требования к персоналу. Организационная, штатная, функциональная, социальная, ролевая структура персонала.

Управление персоналом как система, совокупность методов, процедур, технологий и программ. Сущность, цели и функции системы управления

персоналом. Основные элементы системы управления персоналом: субъект управления, объект управления, уровни управления. Принципы и методы построения системы управления персоналом. Принципы, характеризующие требования к формированию системы управления персоналом. Принципы, определяющие направления развития системы управления персоналом. Методы управления персоналом, их сущность и тенденции развития. Характеристики основных способов административного воздействия. Роль организационных и распорядительных методов работы с персоналом. Экономические методы как способ осуществления управляющих воздействий на персонал, их характеристика. Характеристика социально-психологических методов управления персоналом, последствия их использования. Культура применения методов управления.

Взаимосвязь подсистем работы с персоналом. Современные проблемы формирования системы управления персоналом. Типы совместной деятельности. Управленческие формы организации.

Тема 7. Организация управления персоналом. Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом

Основные направления деятельности и функции службы управления персоналом. Распределение задач управления персоналом между подразделениями организации. Задачи кадровых служб на разных стадиях развития организации: становление организации, интенсивного роста, стабильного развития, спада (кризиса). Особенности построения систем управления персоналом в организациях различных правовых форм.

Основные этапы формирования организационной структуры системы управления персоналом. Процедура принятия кадровых решений. Условия, влияющие на решения кадровых решений. Культурологические особенности принятия кадровых решений.

Правовое обеспечение системы управления персоналом: Конституция РФ, Трудовой Кодекс, постановления Правительства РФ. Международные рекомендации по управлению трудовой деятельностью Международной организации труда. Международная классификация занятий.

Классификация и общая характеристика нормативно-методических документов. Нормативные документы, регламентирующие разделение труда в организации. Внутренние нормативно-методические документы: Положение или Устав, положения о структурных подразделениях, штатное расписание, должностные инструкции. Организационно-методические документы: Положение о найме, Положение о работе с резервом, Положение об аттестации и др.

Тема 8. Кадровая политика как стратегия и основа управления персоналом. Государственная кадровая политика

Кадровое планирование: цели, задачи и виды. Стратегическое и оперативное планирование. Этапы кадрового планирования. Планирование использования, сохранения, развития, высвобождения персонала. Планирование затрат на персонал. Выбор метода планирования и прогнозирования. Определение основных внешних и внутренних долгосрочных и краткосрочных факторов, влияющих на потребности в персонале.

Стратегическое управление: цели, задачи и виды. Взаимосвязь стратегии развития организации и стратегии управления персоналом. Компоненты стратегии управления человеческими ресурсами: привлечение работников; сокращение персонала; оценка персонала; развитие персонала; вознаграждение; организационная структура и проектирование работ; организационная культура. Выбор стратегии управления человеческими ресурсами. Факторы, определяющие стратегию управления человеческими ресурсами: стратегия организации; жизненный цикл организации; размер организации; окружающая среда. Виды стратегий управления персоналом: ориентация на свои силы, приобретение готовых специалистов, ориентация на работу в команде, приобретение высококвалифицированных специалистов.

Кадровая политика: понятие, назначение, принципы. Теоретико-методологические основы разработки кадровой политики: философские; ценностные; экономические; социальные; теоретико-управленческие; социокультурные. Факторы, определяющие кадровую политику. Структура кадровой политики, характеристика ее элементов. Этапы проектирования кадровой политики. Типы кадровой политики. Государственная кадровая политика: цели, приоритеты, задачи.

Тема 9. Теоретико-прикладные основы библиотечной микроэкономики

Библиотечное дело как конкретная форма человеческой деятельности, связанная с накоплением знаний в виде различных (преимущественно печатных) носителей информации и организацией общественного потребления (использования). Место библиотек в структуре общественного сектора экономики.

Экономические отношения в сфере библиотечно-информационной деятельности, их специфика: отношения по поводу собственности, общественного разделения труда, образования и использования ресурсных фондов, воспроизводства и потребления и пр.

Экономика библиотечного дела как область научных исследований и прикладных разработок, их приоритетные направления. Профильная терминосистема: ключевые категории и понятия: «экономические отношения», «финансирование», «потребительская стоимость», «ресурсное обеспечение», «материально-техническая база», «экономические

показатели», «хозяйственный механизм», «хозяйственный расчет», «коммерческий расчет», «самоокупаемость», «рентабельность», «производительность труда», «социально-экономическая эффективность» и др.

Библиотечная микроэкономика: сущность понятия. Применение и границы общей микроэкономической теории. Профилируемые компоненты микроэкономики.

Микроэкономический подход изучения библиотечной экономической деятельности. Ресурсный комплекс библиотеки: материально-технические, финансовые и кадровые составляющие. Материально-техническая база как главный индикатор ресурсного потенциала библиотеки: основные и оборотные фонды (средства).

Маркетинговый подход в экономике библиотечно-информационной деятельности. Микроэкономическая модель функционирования библиотеки.

Тема 10. Инициативная хозяйственно-экономическая деятельность библиотеки

Инициативная хозяйственно-экономическая деятельность библиотеки: понятие, варианты инициативных направлений библиотечной работы. Главные цели возмездных экономических взаимоотношений библиотечно-информационного учреждения и пользователей. Планирование самостоятельной экономической деятельности библиотеки, формирование и распределение её внебюджетных ресурсов. Бизнес-планирование.

Потенциальные внутренние и внешние источники внебюджетных поступлений в библиотеку: реализационные доходы и нереализационные поступления.

Котировки, тендер (конкурсные торги) и аукционы как способ рационального использования и развития ресурсного комплекса библиотеки.

Лизинг (финансовая аренда), возможности его использования в ресурсном обеспечении библиотечно-информационной деятельности.

Тема 11. Создание комплексной медиаструктуры библиотеки

Цели, задачи и функции комплексной медиаструктуры библиотеки (КМБ). Структура комплекса интернет-представительств. Примеры практической реализации КМБ в библиотеках разных типов. Разработка стратегии построения и развития комплексной медиаструктуры библиотеки.

Роль и значение официального сайта как основы комплексной медиаструктуры библиотеки. Стандартный модуль сайта библиотеки. Интерактивные средства сайта для взаимодействия с пользователями.

Основные принципы и методы работы учреждений культуры в социальных сетях. Правила выбора социальных сетей для организации представительств библиотеки. Профессиональные социальные сети. Библиотечный блог как средство профессиональной коммуникации.

Разновидности библиотечных блогов. Создание и поддержка блога библиотеки. Блогосфера как среда для профессиональной коммуникации.

Тема 12. Экономический анализ ресурсной базы библиотеки. Оценка эффективности и управления качеством работы библиотечного учреждения

Возможности экономического анализа как активного комплексного метода управления деятельностью библиотеки. Предмет, объекты, цели, главные задачи и методика экономического анализа в библиотеке. Ведущие направления экономического анализа деятельности библиотеки.

Экономические методы управления библиотекой. Экономический анализ ресурсной базы библиотеки. Экономический анализ как метод организации и управления библиотечного производства. Методы изучения экономической деятельности и экономического потенциала библиотек: внутрибиблиотечный хозрасчет, экономический анализ, моделирование экономической деятельности, методы изучения и оценки экономического потенциала библиотеки.

Оценка эффективности и управление качеством работы библиотечно-информационного учреждения.

Понятия «эффект» «неэффективность», «показатель» и «критерий»; их интерпретация в современном отечественном библиотековедении и практическое применение. Основные виды эффективности библиотечных процессов: функциональная, экономическая, социальная; система их показателей. Перспективы комплексной оценки эффективности работы библиотеки: концепции отечественных и зарубежных специалистов.

Возможные индикаторы качества библиотечно-информационного обслуживания. Современная модель системы управления качеством библиотечной работы.

Тема 13. Эволюция теории организации

Научный менеджмент. Школы управления. Теории менеджмента. Ф. Тейлор, А. Файоль и др. как основатели организационной науки. Теоретические основы организации работы библиотеки (И. М. Фрумин). Системный подход в библиотечном деле (Н. С. Карташов, Н. И. Тюлина). Концепция библиотеки как системы (Ю. Н. Столяров). Обобщение теоретических подходов к исследованию организаций: институциональный подход, перестройка организации и управления на основе ИКТ (реинжиниринг), концепция организационного развития, теория «демократической организации», теория альянсов; концепция организационной культуры.

Тема 14. Библиотека как организационная система

Библиотека как сложная динамическая организационная система: операционное ядро, стратегический апекс, срединная линия, техноструктура, вспомогательный персонал (по Г. Минцбергу и Б. З.Мильнеру).

Закономерности организационного развития библиотеки. Два уровня законов, лежащих в основе организации деятельности библиотеки: основополагающие (закон развития, закон синергии и закон самосохранения); законы второго уровня (закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон композиции и пропорциональности, специфические законы библиотеки как социальной организации).

Тема 15. Эволюция методологических подходов к методической деятельности в библиотечном деле

Традиционные подходы к организации методической деятельности, осуществляемой в рамках сформированной в условиях централизованного управления системы методического руководства. Положение о библиотечном деле (1984) и Порядок выявления и внедрения передового опыта работы в системе библиотек Министерства культуры СССР (1984) – нормативно-законодательная база функционирования системы методической работы, ее методологические основы.

Тема 16. Библиотека как субъект экономической деятельности

Моделирование библиотечно-информационной деятельности.

Теоретико-методологические основы библиотечной экономики. Микроэкономический подход к экономической деятельности библиотеки. Предмет и метод библиотечной экономики. Профильная терминосистема библиотечной экономики.

Экономическая деятельность библиотеки: сущность, содержание, основные категории. Моделирование деятельности библиотеки. Виды экономических моделей и основания для их построения. Современная концепция экономической модели библиотечно-информационной деятельности.

Показатели библиотечно-информационной деятельности как основа для построения различных моделей управления экономической деятельностью библиотеки. Сущность, свойство и система ключевых экономических (финансово-стоимостных) показателей работы библиотеки. Правовое обеспечение библиотечной экономики

Нормативное правовое обеспечение экономической деятельности библиотеки. Кодифицированные акты Российской Федерации как юридическая основа хозяйственно-экономической деятельности библиотеки.

Законы РФ и подзаконные акты, регулирующие деятельность библиотечно-информационных учреждений. Первый нормативный акт, регулирования экономической деятельности в сфере культуры. Закон РФ «О

защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 как регулятор отношений между потребителями и исполнителями/продавцами товаров, работ и услуг.

Федеральные, региональные и локальные акты, регулирующие экономическую деятельность библиотеки.

Нормативные правовые акты, регулирующие производство продуктов и услуг. Номенклатура услуг. Отраслевые перечни продуктов и услуг. Государственное задание. Порядок формирования государственного задания. Нормы и нормативы библиотечно-информационной деятельности.

Модернизация библиотечной экономики. Административная и бюджетная реформы.

Влияние современных условий социально-экономического развития российского общества на состояние и уровень финансирования библиотечно-информационных учреждений. Финансирование деятельности учреждений культуры в контексте реформирования. Государственная поддержка финансирования библиотечно-информационных учреждений в условиях рыночной экономики.

Принципы и особенности финансирования библиотек с учетом их принадлежности к различным формам собственности и ведомствам. Формы и методы финансирования в условиях бюджетной и административной реформы.

Множественность каналов формирования финансовой базы российских библиотек: бюджетные поступления (федеральный, региональный, муниципальный, ведомственный бюджеты), собственные внебюджетные доходы и поступления (реальные и потенциальные источники). Приоритеты бюджетного финансирования, ограничения в использовании целевых ассигнований.

Тема 17. Инновационный менеджмент как новая методология методической деятельности

Теоретические и методические основы инновационной деятельности библиотек. Инновационная политика в стратегическом управлении библиотекой

Особенности способов организации методической деятельности в библиотечной сфере на разных этапах ее развития. Методическая деятельность как инновация в мировом библиотековедении.

Сущность и содержание методического менеджмента библиотечно-информационной деятельности. Сущность, взаимосвязи, цели. Требования к оценке научных разработок. Суть методического труда.

Тема 18. Методическая деятельность библиотечно-информационных учреждений в контексте реформирования системы управления

Изменения культурной политики как основной фактор начала процессов обновления методической практики. Теоретические дискуссии о значении методической деятельности в работах Бачалдина Б. Н., Ванеева А. Н., Иньковой Л. М., Карташова Н. С., Качановой Е. Ю., Матлиной С. Г., Сусловой И. М. и др.

Методическая работа как управление изменениями. Ориентация на инновационное развитие как объективная необходимость, обусловленная принципиальным и динамичным характером перемен в обществе. Комплексное обновление методической деятельности с учетом широкого круга факторов (реформа управления и экономики, ускорение информатизации и др.), воздействующих на деятельность библиотек на современном этапе. Методическая поддержка процесса обновления, в том числе организационно, информационно, педагогически.

Трансформации процесса методического обеспечения библиотек в ходе государственной реформы управления: современное состояние.

Библиотеки в условиях реформирования и модернизации. Динамика развития библиотечных учреждений. Типы и виды библиотечных учреждений.

Система методического обеспечения библиотек в новых социально-экономических условиях.

Новый этап реорганизации системы методического обеспечения в соответствии с ФЗ № 131 от 06.10.03.

Органы управления культурой в новых социально-экономических условиях: муниципальные, региональные.

Соотношение понятий: «система методического обеспечения», «структура системы учреждений, осуществляющих методическое обеспечение социально-культурной деятельности региона», «организационная структура методического учреждения». Актуальные проблемы методического обеспечения.

Тема 19. Библиотечная инноватика: основные проблемы изучения

Продуктивные изменения в библиотечном деле и аспекты их изучения в библиотековедении. Понимание сущности библиотечных инноваций: анализ сложившихся представлений. Анализ практики инновационной деятельности библиотек. Особенности осуществления продуктивных, технологических и управленческих инноваций в библиотеках. Проектная работа в практике деятельности библиотек. Использование маркетинга в библиотеках. Необходимость использования достижений теории инноваций в библиотечном деле. Библиотечная инноватика как самостоятельное научное направление библиотековедения. Объект и предмет изучения библиотечной инноватики. Содержание библиотечной инноватики: основные проблемы изучения и перспективные направления исследований.

Тема 20. Цели и содержание стратегического управления изменениями

Роль инновационной политики в стратегическом развитии библиотеки. Основные цели развития библиотек как основа стратегического управления. Правила постановки целей библиотечного развития. Построение «дерева целей». Инновация как средство достижения целей развития библиотеки. Новация – идея инновационного развития и создания новшеств. Новация как результат анализа предложений различных участников инновационной деятельности (инициаторов идей). Потенциальные категории инициаторов идей. Выбор идей для реализации в инновации. Стратегический план, целевые программы развития и инновационные проекты как документы, определяющие инновационную политику библиотеки. Особенности составления стратегического плана и целевых программ развития и отражения в них идеи изменений. Этапы и задачи управления изменениями в библиотеках.

Тема 21. Методологические основы социокультурного проектирования

Методология социокультурного проектирования: понятие и сущность. Методологические подходы к СКП. Общеметодологические особенности СКП.

Системный подход в библиотековедении. Применение системного подхода в библиотековедении. Исследования Н.С.Карташова, Ю.Н.Столярова, Н.И.Тюлиной и др. Библиотека как самостоятельный системный объект, его элементы: документ, абонент, обслуживающий персонал, материально-техническая база. Библиотека как подсистема более сложного системного объекта. Схема: Единая библиотечная сеть России → Региональный территориальный библиотечный комплекс → Низовой территориальный уровень → Объединения библиотек различных видов и типов → Отдельная библиотека. Логико-структурный подход к проектной работе. Ранжирование социальных проблем, значимых для библиотечно-информационных учреждений. Этапы ЛСП — логико-структурного подхода (Анализ проблем; Формулировка предположений (идей) и факторов риска; Анализ целей; Анализ заинтересованных сторон; Определение количественных и качественных показателей реализации и оценка возможностей достижения целей проекта). Составление логико-структурной схемы проекта (ЛСС). Дальнейшая разработка организационно-финансовых характеристик проекта. Разработка системы управления проектом. Разработка способов мониторинга, форм отчетности и оценки результативности проекта.

Тема 22. Сущность технологии социокультурного проектирования и прогнозирования

Понятие технологии проектирования и прогнозирования. Основные этапы технологии проектирования и прогнозирования, их общая характеристика. Использование функциональных моделей.

Фазы и операции проектирования и прогнозирования, их подробная характеристика: фаза изучения осуществимости проекта, фаза предварительного проектирования, фаза детального проектирования. Этапы жизненного цикла проекта. Практика проектной деятельности библиотек России, достижения и проблемы

Тема 23. Становление и развитие маркетинга в библиотечном деле в России и за рубежом. Библиотечно-информационный маркетинг как вид творческой управленческой деятельности

Маркетинг: сущность, назначение. Социально-экономическая сущность маркетинга. Маркетинг – это особая философия предпринимательства. Маркетинг – функция управления. Эволюция концепции маркетинга. Концепция совершенствования производства. Концепция совершенствования товара. Сбытовая концепция. Концепция маркетинга. Концепция социально-этического маркетинга. Маркетинг взаимодействия. Функции маркетинга. Принципы маркетинга. Виды маркетинга. Определение нужд и запросов потребителей, обеспечение желаемой удовлетворенности более эффективными и продуктивными, в сравнении с конкурентами, способами как условие достижения целей организации в контексте маркетинга. Эволюция становления и развития маркетинга. Возникновение основополагающих элементов маркетинга как философии бизнеса параллельно с формированием товарообменных операций между людьми. Практика его использования за рубежом на разных этапах общественного развития. Становление маркетинга как научной дисциплины. Восприятие маркетинга как феномена буржуазной идеологии и экономики в России советского периода. Изменение статуса маркетинга в рамках процессов перестройки 1980-х гг.

Внедрение маркетинга в практику работы библиотек США и европейских стран. Реализация маркетингового подхода как одного из средств выведения библиотек из положения кризиса. Обращение российских библиотек к маркетинговой концепции на рубеже 80-90-х гг. XX в. Эволюция взглядов российских ученых и специалистов в отношении определения сущности и назначения библиотечного маркетинга.

Библиотечный маркетинг как вид творческой управленческой деятельности, ориентированной на конечный результат, т.е. удовлетворение потребности в библиотечной продукции и услугах в соответствии с имеющимся и потенциальным спросом.

Роль и значение библиотечного маркетинга в системе некоммерческого маркетинга – деятельности, основанной на принципах классического

маркетинга и направленной на достижение целей, не связанных непосредственно с получением прибыли. Направленность маркетинга на сохранение библиотеки как культурного и информационного центра. Социальный и экономический аспекты назначения библиотечного маркетинга. Цели библиотечного маркетинга.

Функции маркетинга: аналитическая (исследование потребительской среды); производственная (совершенствование продукции на основе инноваций); сбытовая (организация эффективного информирования потребителей, обеспечение эффективного продвижения библиотечно-информационной продукции и услуг, ценообразование); управления и контроля (оценка эффективности библиотечно-информационной деятельности). Совокупность принципов библиотечного маркетинга. Характеристика принципов: комфортность библиотечной среды, доступность услуг, конкретность и гибкость обслуживания, сегментация рынка. Методы маркетинга. Технологии маркетинга, своеобразие их реализации в библиотечной сфере.

Тема 24. Библиотечно-информационные продукты и услуги в контексте маркетинга. Ассортимент библиотеки. Обеспечение спроса на библиотечную продукцию и услуги в контексте маркетинга

Формирование номенклатуры продуктов и услуг, адекватно отражающей характеристики потребительской среды, как задача маркетинга библиотеки. Номенклатура и ассортимент библиотечно-информационных продуктов и услуг с позиций широты, глубины, насыщенности, достаточности и гармоничности. Потребности пользователей как основной ориентир в определении достаточности библиотечно-информационных продуктов и услуг. Доминирующий характер некоммерческого сектора в структуре рынка библиотечно-информационных продуктов и услуг. Основные виды библиотечно-информационных продуктов и услуг.

Организация эффективного сбыта продукции как функция маркетинга. Необходимость расширения и обновления диапазона продуктов и услуг библиотечно-информационных учреждений соответственно состоянию потребительского спроса. Обеспечение качественного информирования потребительского рынка о возможностях библиотеки по удовлетворению спроса на ее продукцию и услуги. Маркетинговые коммуникации как деятельность, направленная на поддержание постоянных контактов с рынком в целях распространения сведений о товарах и услугах. Основные маркетинговые средства воздействия на потребителя (реклама, PR, продвижение товаров и др.). Обеспечение наиболее эффективного сочетания маркетинговых средств воздействия как задача в работе с маркетинговыми коммуникациями. Стратегии воздействия на спрос.

Тема 25. Основные методологические принципы комплексных исследований книжного дела. Методы книговедения.

Содержание исследовательского опыта отечественных и зарубежных библиотек в области книговедения, Классификация методов исследования. Непрерывность, необходимость, сходство и различие теоретического и исторического уровней книговедческого исследования; исторические формы существования, движения, развития книги в исторически меняющихся формах книжного дела.

Тема 26. Технологический менеджмент как управленческая концепция

Общая технология процесса управления. Информационная технологическая система как специфический объект управления. Функции организации информационного производства: инжиниринг и реинжиниринг, техническое обеспечение, планирование затрат и объемов производства, производство продукции и услуг, обеспечение качества продуктов и услуг.

Управление технологическим потенциалом информационной организации / библиотеки. Функции технологического менеджмента: оптимизация, обогащение, защита технологического потенциала.

Методы технологического менеджмента: операционный анализ; технологическое проектирование; нормирование; технологический аудит; технологический консалтинг; технологический аутсорсинг; технологический трансферт.

Процессно-ориентированный подход как методология системы менеджмента качества.

Тема 27. Статус библиотековедения, библиографоведения и книговедения. Эволюция взглядов на соотношение библиотековедения, библиографоведения и книговедения

Трактовка библиотековедения, библиографоведения и книговедения как отраслей деятельности, отраслей знания. Библиотековедение, библиографоведение, книговедение как науки. Предмет исследования библиотековедения, библиографоведения и книговедения. Разработка законов, закономерностей, принципов, критериев в библиотековедении, библиографоведении, книговедении, признание их статуса как научных дисциплин. Общее в библиотековедении, библиографоведении, книговедении, позволяющее комплексировать их в единую научную специальность.

Эволюция взглядов на соотношение библиотековедения, библиографоведения и книговедения Вопросы для подготовки. Соотношение между собой библиотековедения, библиографоведения, книговедения. Рассмотрение книговедения и библиографии как части библиотековедения (М. Шреттингер, К. Дзяцко, Ф. Эйхлер, А. фон Харнак, Г. Лейдингер и

другие зарубежные библиотековеды). Взгляды А. А. Покровского, В. А. Невского и последствия их публикации с обоснованием расширительной трактовки библиотековедения. Концепция библиотековедения как части книговедения и библиографии (Р. Фик, А. М. Иоффе, Л. Г. Джахая, Н. А. Сляднева, Е. Л. Немировский, И. Е. Баренбаум и другие авторы). Концепция относительной автономии библиотековедения, библиографоведения и книговедения (Ю. В. Григорьев, О. С. Чубарьян). Концепция частичного пересечения и взаимодействия библиотековедения, библиографоведения и книговедения (А. И. Барсук, О. П. Коршунов, Ю. Н. Столяров и другие авторы).

Тема 28. Информационные исследования как функция библиотечно-информационной деятельности

Информационные исследования и библиометрия. Понятия, особенности, назначение. Информационные исследования как процесс получения нового научного знания с использованием методов библиографии и на основе накопленных информационных ресурсов. Области применения библиографических исследований. Исследовательская функция библиографии. Современные возможности библиографии и развитие библиографических исследований. Способность современной библиографии к осуществлению библиографических исследований. Доступность разнообразных библиографических и фактографических баз данных. Возможность оперативно обрабатывать большие массивы документов с использованием современных информационных технологий. Результативность исследований и повышение информативности библиографических записей, расширение возможностей ресурсов в целом. Библиографические исследования как фактор качественного улучшения библиографических ресурсов, изменения характера библиографической деятельности, повышения престижа библиографии как сферы профессиональной деятельности

Возможность получения нового научного знания на основе библиографических исследований. Сближение библиографических исследований и научного эксперимента. Библиографические исследования как технология получения нового знания, не содержащееся в явном виде в документальном потоке. Потребность в разработке методов получения новых знаний на основе анализа совокупности вторичных документов, т.е. на основе библиографических ресурсов.. Вклад в развитие теории библиографических исследований О.М. Зусьмана

Документальный поток вторичных документов как объект анализа. Индикаторы и цели исследования. Изучение путей воспроизводства и деятельности интеллектуальной элиты науки. Анализ характера и причин интеллектуальной миграции и профессиональной мобильности научных кадров. Выявление и измерение величины научно-технического потенциала

научных коллективов и организаций. Описание особенностей деятельности ученых и первичных научных коллективов и их вклада в развитие соответствующих дисциплин и научных направлений. Анализ особенностей формирования и роли научных школ в разных областях и секторах науки. Выявление круга перспективных авторов научных монографий для научно-технических издательств.

Определение вклада отдельных научных центров, регионов и государств в развитие мировой и отечественной науки в целом и по отдельным научным дисциплинам. Выявление характера тенденций развития науки в современной России и регионах. Анализ эффективности использования ресурсов региональными научными сообществами и влияния социокультурных факторов на особенности развития науки в разных регионах страны. Характеристика регионального рынка труда специалистов с высшим образованием и изменения, происходящие на рынке труда.

Изучение тематического "фронта" и институциональных особенностей научных исследований в отдельных отраслях и направлениях науки и техники с целями научно-технического прогнозирования их развития. Описание особенностей международного и внутригосударственного взаимодействия ученых в проведении НИР. Перспективы развития библиографических исследований как одного из путей получения нового знания.

Тема 29. Становление и развитие системы непрерывного библиотечно-информационного образования в России

История становления и развития среднего и высшего профессионального образования в России. Создание системы непрерывного образования. Формирование общенациональной образовательной политики Российского государства как ответ на общественную потребность в подготовке специалиста, сочетающего в себе способности к интеллектуальной и практической деятельности, высокий уровень образованности и стремление к совершенствованию.

Основные ориентиры модернизации профессионального российского образования 21 века: гуманизация, креативная и развивающая направленность обучения, компьютеризация, усиление личностной ориентации содержания и технологии обучения, усиление воспитательного аспекта.

Среднее профессиональное образование как звено в системе непрерывного образования. Формирование системы «ссуз-вуз».

Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность системы профессионального образования: Закон РФ «Об образовании», «Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном

заведении)», Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования нового поколения и др.

Тема 30. Содержание и организация образования, обучения и воспитания в профессиональном учебном заведении

Социокультурная ситуация и востребованность библиотечно-информационных кадров среднего звена как участников процесса вхождения России в информационное общество и общество знаний, организаторов непрерывного образования. История становления и развития среднего библиотечного образования. Первые специализированные курсы, школы, отделения при совпартшколах, педагогических училищах и техникумах.

Создание сети среднего библиотечно-информационного образования: техникумы, колледжи, училища. Политика и реорганизация подготовки библиотечных специалистов. Основные положения и опыт внедрения государственных стандартов нового поколения. Специализации и квалификации выпускников средних заведений. Влияние процессов информатизации общества на подготовку кадров и модернизацию специализаций. Перспективы подготовки кадров в области автоматизированных библиотечных технологий.

Определение основных понятий: образование, обучение, сущность образования и воспитания, функции обучения. Единство воспитания и обучения как важнейшее условие становления личности будущего специалиста. Обусловленность содержания образования потребностями общества. Регламентация содержания образования федеральными образовательными стандартами. Нормативно- правовое обеспечение образования.

Учебно-методический комплекс. Образовательная программа как многофункциональный документ, включающий в себя комплекс учебной документации: примерный учебный план, рабочий план, учебная программа дисциплины, календарно-тематический план преподавателя, разработка темы очередного занятия, вспомогательные материалы, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Назначение и взаимосвязь всех документов. Проблема управления образованием будущих библиотечных специалистов.

Тема 31. Педагогические и информационные технологии в преподавании библиотечно-информационных дисциплин

Новые социально-экономические условия жизни и современные требования к подготовке кадров: стремление к самореализации, способность к постоянному познанию, высокий уровень квалификации, успешная социализация, информированность, компьютерная, языковая и т. п. грамотность.

Использование новых педагогических и информационных технологий как фактор интеллектуального и творческого развития личности обучающегося. Характеристика и потенциальные возможности новых технологий: обучение в сотрудничестве; разноуровневое обучение; портфель (портфолио) учащихся, читателя, читающей семьи, специалиста; метод проектов.

Понятие метода проекта как комплекса поисковых, исследовательских, графических и других видов работ, выполняемых самостоятельно с целью решения значимой проблемы. Назначение метода проектов. Особенности исследовательских проектов и методика их разработки в учебном процессе и деятельности библиотек.

Значение инновационной деятельности: охватывает все стороны учебно-воспитательного процесса – содержание, методы, формы, средства, технологии обучения; усиливает развивающую функцию содержания образования; формирует профессионально значимые качества личности: владение базовыми знаниями, способность самостоятельно думать и решать проблемы, критически и творчески мыслить, умение работать с различными источниками информации, находить и использовать нужную информацию.

Тема 32. Система правового обеспечения библиотечной деятельности в Российской Федерации. Основные отрасли / подотрасли права, применяемые в библиотечной практике

Основные отрасли / подотрасли права, применяемые в библиотечной практике: общегражданское, хозяйственное, интеллектуальное, информационное, трудовое и др. Понятие прецедентного права и его реализация в условиях библиотеки.

Иерархия актов нормативно-правового регулирования библиотечно-информационной деятельности: Международные нормативно-правовые акты; Федеральное отраслевое законодательство, в том числе – правовое регулирование инициативной хозяйственной деятельности библиотек; Федеральное законодательство в смежных сферах деятельности; Региональное законодательство в библиотечно-информационной сфере; Библиотека и хозяйственные правоотношения.

Источники правовой регламентации библиотечно-информационной сферы. Стандарты системы СИБИД и ИСО. Нормативно-методическое обеспечение деятельности библиотек.

Предметные области правового регулирования, обеспечивающие полноценное формирование и использование информационных ресурсов библиотеки и процессов библиотечно-информационного обслуживания.

Деятельность библиотек в контексте законодательства об интеллектуальной собственности. Кодифицированные акты РФ как юридическая основа защиты интеллектуальной собственности современной отечественной библиотеки. Библиотечно-информационные ресурсы –

объекты интеллектуальной собственности. Объекты авторских прав в библиотеках. Субъект авторских прав в библиотеках. Использование авторских произведений в библиотеках. Использование авторских произведений в библиотеках: ксерокопирование, сканирование или оцифровка.

Создание и распространение собственной производной и оригинальной информации (информационной продукции), организация и предоставление информационных услуг (обслуживания).

Тема 33. Основы управления интернет-представительством библиотеки

Значение и роль руководителя библиотеки в обеспечении эффективной работы интернет-представительства. Руководитель как информационный лидер – условие успешного развития интернет-представительства.

Разработка проекта создания и поддержки официального сайта. Этапы и правила разработки сайта библиотеки с учётом производственных задач и интересов пользователей. Составление стратегии работы библиотеки в социальных сетях. Исследование и постановка задач.

Принципы разработки организационно-функциональной структуры управления комплексным интернет-представительством библиотеки. Понятие декомпозиции обеспечивающих процессов. Формирование списка обеспечивающих процессов и операций по информационному и техническому сопровождению сайта. Распределение и закрепление функциональных и должностных обязанностей.

Документирование процессов разработки и поддержки интернет-представительств. Правила составления технического задания для разработки или модернизации интернет-представительства.

Тема 34. Нормативно-правовые акты регионального уровня, регулирующие работу библиотек конкретных территорий

Региональные и муниципальные концепции и программы развития библиотек территории. Организационно-правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности в условиях местного самоуправления.

Нормативные правовые акты как основа библиотечного обслуживания населения в условиях местного самоуправления.

Региональные правовые акты в контексте решения проблем библиотечного обслуживания населения.

Муниципальные правовые акты.

Тема 35. Система управленческой информации библиотечно-информационного учреждения

Организационно-правовая документация Разработка и утверждение комплекса организационно-правовых документов (Устав, Положение об организации, структурных подразделений, коллегиальных и совещательных органах; штатное расписание; инструкции по отдельным видам деятельности; должностные инструкции).

Распорядительная документация. Основное назначение распорядительной документации (РД). Правила составления и оформления, основных организационно-распорядительных документов. Составление и оформление приказов, постановлений, распоряжений и т.д.

Плановая и отчетная документация. Документы содержащие сведения о результатах деятельности за определенный период времени – год, полугодие, квартал, месяц. Функция отчетной документации в деятельности библиотеки. Комплексы отчетных документов: государственная статистическая отчетность, ведомственная отчетность, отчетность внутри учреждения

Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация. Справочно-информационная документация (СИД): составление и оформление протоколов, докладных (служебных) и объяснительных записок, заявлений, представлений, переписки (служебных писем, телеграмм, телефаксов, факсограмм, электронных сообщений). Справочно-аналитическая документация (САД): составление и оформление актов, справок, сводов, заключений, отзывов, списков, перечней.

Деловое письмо. Виды деловых писем. Основные элементы структуры делового письма. Требования предъявляемые к тексту делового письма.

Тема 36. Теория и методология библиотечной профессиологии

Профессиональная деятельность: основные виды. Методы описания профессии (специальности)

Теоретико-методологические основы библиотечной профессиологии. Терминосистема библиотечной профессиологии: профессиология, профессиограмма, психограмма, акмеограмма; квалификация, профессия, специальность, оптант. Исследования по проблемам библиотечной профессиологии. Типы профессиографирования, виды профессиограмм, психограмм, акмеограмм: структура и содержание. Частные, комплексные, специальные профессиограммы. Профессиоцентрические и антропоцентрические методы описания профессии (специальности). Основные методы изучения и описания профессиональной деятельности и условий труда с позиций требований профессии к человеку и требований человека к профессии.

Тема 37. Профессиональные качества библиотечных специалистов и критерии успешности профессиональной деятельности

Психограмма (описание профессионально важных качеств личности специалиста). Ранжированные ряды профессионально важных качеств: личностные, интеллектуальные, психофизиологические, социокультурные, физические, читательские. Классификации ПВК: социально-психологические, психологические, психофизиологические и др. Схемы исследований в построении психогаммы специальности. Карты-схемы, тесты, экспертные оценки и др. Порядок разработки психогамм. Требования к выбору критериев успешности профессиональной деятельности. Критерии и показатели: общенаучные и специальные библиотечные. Общенаучные: прямые, экспертные и косвенные показатели успешности профессиональной деятельности; критерии успешности: релевантность, полнота, надежность, дискриминантность, практичность. Специальные библиотечные: проблемы разработки.

Тема 38. Профессиональное сознание библиотекаря, библиотечная этика и имидж библиотечной профессии, перспективы развития библиотечной профессионалогии

Влияние макро-, мезо- и микросоциума на формирование и развитие профессионального сознания. Достоинства и недостатки библиотечной профессии: объективный и субъективный анализ с позиций требований XXI века, социума, библиотечной профессии, личности. Библиотечная профессия как средство профессиональной и личностной самореализации. Структура и содержание профессионального библиотечного общения. Профессиональные коммуникации и профессиональное чтение библиотекаря.

Миссия библиотеки и библиотекаря в разные периоды истории. Имидж библиотекаря, библиографа, книговеда, информационного работника. Влияние профессиональных и межпрофессиональных контактов на имидж библиотекаря. Теория и практика развития библиотечной этики. Кодекс библиотечной этики: значение для библиотечной профессионалогии. Перспективы библиотечной профессии

Тема 39. Экономический анализ и оценка эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности

Ресурсное обеспечение библиотечно-информационной деятельности. Ресурсный потенциал учреждений культуры. Ресурсный комплекс библиотеки: материально-технические, финансовые и кадровые составляющие. Ресурсы в сфере культуры как экономическая категория. Специфические особенности ресурсов в библиотечно-информационных учреждениях. Управление ресурсами в библиотечной отрасли.

Оценка эффективности работы библиотечно-информационного учреждения

Эффективность экономической деятельности библиотеки: сущность понятия. Понятия «эффект» и «эффективность», «показатель» и «критерий»; их интерпретация в современном отечественном библиотековедении и

практическое применение. Основные виды эффективности библиотечных процессов: функциональная, экономическая, социальная.

Система показателей функциональной (технологической) эффективности как отражение результатов деятельности библиотеки (библиотечного подразделения) за определенный временной период по основным запланированным количественным параметрам.

Показатели экономической эффективности работы библиотеки. Социальная эффективность как главный критерий итоговой оценки результативности библиотечного обслуживания, сложность ее количественной характеристики. Социально-экономическая эффективность работы библиотеки – соответствие меры достижения конечных целей функционирования и меры рациональности использования ресурсной базы для получения планируемого (ожидаемого) эффекта. Целесообразность определения формализованных показателей оценки

Экономический анализ библиотечно-информационной деятельности

Экономический анализ: сущность понятия. Основные задачи экономического анализа в библиотеке. Возможности экономического анализа как активного комплексного метода управления деятельностью библиотеки

Объект, предмет, цели и методы экономического анализа в библиотечно-информационной сфере. Ведущие направления экономического анализа деятельности библиотеки: изучение уровня обеспеченности и степени эксплуатации материально-технической базы, оснащенности труда библиотечного персонала; анализ трудовых ресурсов; исследование технологии и организации рабочих мест в различных структурных подразделениях библиотеки (на отдельных участках библиотечной работы); анализ выполнения плановых заданий; изучение использования библиотечных фондов; анализ финансовой деятельности; определение эффективности управленческой работы.

Значение экономического анализа в библиотечной практике, его ограниченность количественным подходом и условность отдельных результатов.

Тема 40. Документационное обеспечение управленческой деятельности в условиях библиотек

Процессы унификации и стандартизации. ГОСТ(ы) «Унифицированные системы документации» в системе делопроизводства. ГОСТ Р 6.30 – 97 и ГОСТ Р 6.30-2003 – сходство и различие. Классификация документов организации. ГОСТ Р 7.0.97-2016), его особенности. Современные организационно-правовые документы библиотеки. Реквизиты ОПД. Устав организации как свод правил, регулирующих деятельность организаций, их взаимоотношений с другими организациями, их права и обязанности. Положения, должностные инструкции, штатное расписание. Положения индивидуальные и типовые. Коллективный договор, этапы его создания.

Особенности создания справочно-информационных и справочно-аналитических документов. Сбор и обработка объективной и достоверной информации как условие успешного процесса принятия управленческого решения. Протокол, докладная записка, предложение, объяснительная записка, заявление, представление, справка, акт. Краткий протокол, выписка из протокола. Информационный обмен с помощью переписки. Виды служебной переписки: служебное письмо, телеграмма, телефонограмма, факсограмма, электронная почта. Обязательные реквизиты письма. Виды служебных писем. Использование организационно-распорядительных документов в управленческой практике. Распорядительная документация. Распорядительные документы, издаваемые коллегиально – постановления, решения. Распорядительные документы, издаваемые единолично - приказы, указания, распоряжения. Реквизиты приказа. Виды приказов. Документирование трудовых правоотношений. Правила оформления документов по личному составу. Документы по личному составу (по приёму на работу, переводу, увольнению, по оформлению отпусков, поощрений и взысканий). Виды документов: заявление, анкета, трудовой договор (контракт), приказ о приёме, личная карточка, личное дело. Правила заполнения анкеты.

Санкционированный доступ к документам и защита персональных данных. Конфиденциальная информация. Виды конфиденциальной информации. Понятие «персональные данные». Защита персональных данных – организационная, техническая, правовая, программно-математическая. Документооборот в библиотеке. Организация делопроизводственной службы предприятия. Входящие, исходящие, внутренние документы. Основные параметры и содержание документопотока. Структура документопотока. Регистрация документов. Формирование дел. Использование ПЭВМ в документационном обеспечении управления. Рациональная система документооборота. Номенклатура дел.

Особенности технологии работы с документом в библиотечном учреждении. Технологическая цепочка операций: составление проекта документа, согласование проекта, утверждение документа руководителем; приём и предварительное рассмотрение документа руководством, исполнение и контроль исполнения, формирование дел. Контроль исполнения документов. Сроки исполнения документов.

Тема 41. Правовое обеспечение инновационной деятельности библиотек

Инновационная деятельность как предмет правового регулирования. Характеристика нормативно-правового регулирования инновационной деятельности, место инновационного законодательства в системе законодательства Российской Федерации. Основные проблемы правового регулирования инновационной деятельности в России.

Государственное регулирование инновационных процессов. Основные направления государственного регулирования инновационной деятельности.

Формы государственной поддержки инновационной деятельности. Законодательство по инновационной деятельности. Формы прямого государственного воздействия на развитие инновационной деятельности. Правовой акт как основная правовая форма государственного регулирования инновационной деятельности. Источники финансирования инновационной деятельности. Формирование законодательства об инновационной деятельности в Российской Федерации.

Договоры как правовые формы создания и реализации инноваций, виды договоров. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Лицензионные договоры. Иные договоры, опосредующие инновационную деятельность. Договор уступки патента, лицензионный договор о предоставлении права на использование охраняемых объектов промышленной собственности, договор предоставления ноу-хау, договор коммерческой концессии предоставлении пользователю комплекса исключительных прав, включающего фирменное наименование или коммерческое обозначение.

Тема 42. Методология библиографоведения

Методология как важнейшая теоретическая часть библиографоведения. Понятие метода в библиографии. Методика научных исследований в области библиографоведения как совокупность способов научного познания.

Применение в библиографоведческих исследованиях системного, функционального, деятельностного, исторического подходов.

Использование в библиографоведении различных общенаучных (наблюдение, сравнение, измерение, моделирование) и специальных (статистический и прагматический анализ библиографической продукции, библиографической деятельности и ее составляющих, библиографических ресурсов, пробельный анализ, экспертиза конкретных библиографических источников, библиографическое моделирование, контент-анализ библиографических текстов и др.) методов.

Организация и тематика библиографоведческих исследований в специальных научных подразделениях федеральных библиотек и Российской книжной палаты, на специальных кафедрах вузов культуры и искусств.

Тема 43. Библиотечно-информационные учреждения как центры организации и проведения научных исследований.

Типы, цели, задачи, функции и направления научно-исследовательской деятельности в библиотеках различного уровня. Характеристика научно-исследовательской деятельности библиотек (РГБ, РНБ, Президентская библиотека им.Б.Н.Ельцина, БАН, ГПНТБ, ГПНТБ СО РАН, ВГБИЛ, ВИНТИ, ИНИОН и др.): история и современное состояние.

Характеристика основных функций библиотечно-информационных учреждений по отношению к развитию библиотековедения, библиографоведения и книговедения: детерминирующая, целеполагающая, корректирующая и др.

Тематика направлений научной деятельности в библиотечно-информационных учреждениях. Общероссийские и региональные научные исследования. Зарубежные библиотековедческие исследования. Перспективы развития научной работы в библиотечно-информационной отрасли.

Тема 44. Методология и организация научных исследований в библиотековедении

Методологические основы библиотековедения. Влияние мировой философии (теории познания, законов диалектики и др.), логики (основных законов, теории понятия, суждения, умозаключения и т.п.) на формирование законов и принципов библиотековедения (теорий: формирования библиотечного фонда; библиотечного обслуживания, управления библиотечным делом; библиотечной технологии; автоматизации библиотечно-информационных процессов). Основные направления научных исследований в области библиотечного дела. Зависимость содержания библиотековедческих исследований от социально-политических условий и ситуации развития библиотечного дела в стране. Направления научных исследований РГБ и РНБ, БАН, ГПНТБ России и ГПНТБ СО РАН, региональных научных библиотек. Деятельность научных коллективов специальных кафедр и НИС вузов искусств и культуры России. Общая характеристика международных библиотековедческих исследований. Научная методика библиотековедения. Общенаучные и частнонаучные методы изучения. Количественные и качественные методы изучения. Организация научного исследования. Программа научного исследования. Организация научных исследований библиотечно-информационной деятельности в регионе.

Тема 45. Средства профессиональной коммуникации в современной информационной среде

Основные тенденции развития информационно-коммуникационной среды (ИКС). Информационное взаимодействие образовательного назначения. Особенности функционирования информационно-коммуникационной предметной среды. Технологические решения современной ИКС.

Информационно-коммуникационная компетентность, её значимость для профессионального продвижения. Индивидуальные средства формирования информационной компетентности. Поиск и оценка информации в электронных библиотечных ресурсах.

Профессиональная деятельность в сети Интернет (самопрезентация, сотрудничество, обмен информацией). Создание и поддержка персональных блогов, сайтов, страничек в социальных сетях. Компьютерно-опосредованная профессиональная коммуникация.

Электронные коммуникации как дополнительные способы передачи информации с использованием различных электронных устройств (телефон, переносные специализированные ПК, копировальная техника, статические и динамические средства визуализации, коллективного общения).

Профессиональное взаимодействие, групповая работа специалистов, неформальные и формальные профессиональные контакты через интернет-технологии, через формируемые академические интернет-сообщества. Групповая профессиональная коммуникация и дискурс в электронной среде. Сообщества специалистов как вид групповой коммуникации. Формирование новых форм коммуникации между людьми, функционирующих как сетевые, виртуальные или Интернет-сообщества. Интернет-технологии как основное средство коммуникации для организации группового взаимодействия участников сообщества.

Интернет-технологии для построения академических сетевых сообществ: электронные дискуссии или форумы (телеконференции, списки рассылки, веб-форумы, чаты и пр.), веб-конференции, электронные журналы, электронные библиотеки. Особенности формирования профессиональных сообществ в электронной среде на основе интернет-технологий.

Социальные и эмоциональные ограничения компьютерно-опосредованного взаимодействия.

Тема 46. Профессиональная коммуникация в библиотечной сфере

Профессиональные библиотечные объединения: ИФЛА, РБА, АРБИКОН, ЭБНИТ и др., их цели, задачи, направления деятельности.

Информационные ресурсы для профессиональных коммуникаций в библиотечной сфере. Профессиональные периодические издания. Издательства профессиональной литературы. Международные и национальные конференции библиотечно-информационной тематики.

Библиотечная веб-среда как информационное пространство для инновационных коммуникаций. Конкурсы сайтов библиотечной тематики. Информационные ресурсы для профессионального использования на сайтах библиотек. Порталы отрасли культуры и их коммуникационные возможности. Информационно-справочный библиотечный портал «LIBRARY.RU» и другие отраслевые порталы.

Коммуникация библиотечных и информационных работников в социальных сетях. Профессиональные социальные сети. Блогосфера как среда для профессиональной коммуникации. Библиотечный блог как средство профессиональной коммуникации. Разновидности библиотечных блогов. Создание и поддержка блога библиотеки.

Образовательные ресурсы для библиотечных и информационных работников.

Тема 47. Электронное пространство научных коммуникаций. Научные и образовательные социальные сети

Научные коммуникации как совокупность процессов представления, передачи и получения научной информации. Официальные и неофициальные научные коммуникации. Виды и формы онлайн-научных коммуникаций: научные блоги, онлайн-биржи как «рынок знаний и технологий». Форумы, видеоконференции и т. д. (<http://elementy.ru/blogs>, <http://researchblogging.org>, <http://www.scivee.tv>).

Образовательные и научные социальные сети представляют собой единую базу разделов и сервисов: аннотации книг, анонсы конференций, биографии учёных, диссертации, научные статьи и т.д. Типы порталов для научных социальных сетей: по способу охвата аудитории (горизонтальные порталы, вертикальные порталы), по способу доступа (закрытого доступа, открытого доступа, интегрированного доступа). Примеры научных социальных сетей: СОЦИОНЕТ, Учёные России, SCIEOPLE, Scientific Social Community.

Тема 48. Теоретические основы управления информационными ресурсами

Государственное управление информационными ресурсами. Предмет, задачи, структура курса, междисциплинарные связи. Значение дисциплины для подготовки магистров библиотечно-информационной деятельности в современных условиях. Разработанность темы управления информационными ресурсами в современном библиотековедении. Содержательный обзор литературы по курсу.

Информационные ресурсы: терминологическая база, состав, свойства, классификация. Рынок информации: структура, состояние, закономерности развития. Основные участники рынка информации: производители, поставщики, потребители. Мировой информационный рынок. Особенности российского рынка информации.

Общие представления и организация управления государственными информационными ресурсами. Нормативно-правовое обеспечение управления государственными информационными ресурсами. Структура государственных информационных ресурсов. Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ). Библиотечная система в структуре ГСНТИ.

Управление информационными ресурсами организации в контексте государственной программы информатизации. Состав и структура совокупных информационных ресурсов организации. Внутренние и внешние информационные ресурсы организации. Информационные системы.

Критерии выбора автоматизированной информационной системы управления информационными ресурсами.

Информационный менеджмент как технология организации управленческой деятельности. Задачи управления информационными ресурсами в организации. Регулирование информационных потоков. Методы изучения, удовлетворение информационных потребностей организации. Управление информационными ресурсами организации с использованием функционально-должностного подхода.

Роль руководителя организации как информационного лидера. Информационное подразделение в организации: цели, задачи, структура, направления деятельности. Этапы формирования информационной модели организации. Регламентация деятельности службы информации.

Интегрированный подход к разработке программы продвижения службы информации. Организация и поддержание корпоративного интернет-представительства. Непрерывное образование персонала службы информации. Оценка качества информационного обслуживания. Рекламирование продукции и услуг предприятия в сети Интернет. Методы защиты информационных ресурсов организации.

Тема 49. Управление информационными ресурсами библиотеки

Организационно-функциональный подход в управлении информационными ресурсами библиотеки. Разработанность темы управления информационными ресурсами библиотеки в современном библиотековедении. Информационные ресурсы библиотеки как компонент информационно-коммуникационной среды. Понимание состава и структуры библиотечных ресурсов в контексте новых стандартов СИБИД.

Изучение информационных потребностей пользователей как средство управления информационными ресурсами библиотеки. Номенклатура информационных продуктов и услуг современной библиотеки.

Ответственность руководителя библиотеки как информационного лидера. Создание организационно-функциональной структуры управления информационными ресурсами библиотеки. Регламентация деятельности подразделений информационной инфраструктуры библиотеки. Распределение должностных обязанностей и составление должностных инструкций. Организация информационного обслуживания.

Управление информационными ресурсами библиотеки в условиях электронной среды. Интерактивная система управления информационными ресурсами библиотеки: принципы и способы формирования в условиях электронной среды. Особенности формирования электронных информационных ресурсов в библиотеках разных типов.

Позиционирование библиотеки в электронной среде. Виды электронных представительств библиотеки в Интернете. Особенности создания медиакомплекса библиотеки в Интернете. Веб-представительство

как комплексная медиаструктура: состав, цели, задачи, особенности. Цели, задачи и функции сайта библиотеки.

Стандарты качества сайтов библиотек. Различные подходы к оценке качества официального сайта библиотеки. Международные принципы и методики оценки качества учреждений культуры. Требования Министерства культуры к сайтам библиотек.

Стадии и этапы создания веб-представительства. Разработка концепции создания веб-представительства библиотеки и управления его деятельностью. Управление веб-представительством библиотеки. Роль руководителя библиотеки в обеспечении качественного функционирования веб-представительства. Формирование организационно-функциональной структуры управления веб-представительством учреждения культуры. Процессы управления, поддержки и продвижения сайта. Документирование процессов управления сайтом.

Взаимодействие с пользователями как фактор продвижения библиотеки. Управление представительством библиотеки в социальных сетях. Составление стратегии работы в социальных сетях, постановка задач.

Тема 50. Методы оценки результативности научной деятельности. Наукометрия, библиометрия, вебометрия. Индексы научного цитирования Оформление и представление результатов профессиональной и научной деятельности в среде электронных коммуникаций

Методы оценки результативности научной деятельности и их использования. Наукометрия, библиометрия, вебометрия. Наукометрия как метод оценки научного направления, его актуальности и потенциальных возможностей. Библиометрия как метод получения данных об эффективности научных областей и прогнозировании их развития.

Показатели оценки научной деятельности. Индексы научного цитирования. Работа с индексами научного цитирования Web of Knowledge и Scopus. Аналитические инструменты, встроенные в индексы цитирования. Достоинства и недостатки индексов, сравнительный анализ их характеристик. Национальные индексы цитирования. Индекс цитируемости. Расчёт библиометрических показателей в системах цитирования. Индекс Хирша. Методы оценки публикационной активности. Импакт-фактор журнала. Российский индекс научного цитирования.

Научная электронная библиотека «e-Library» – возможности информационного поиска и публикации собственных произведений. Определение и пути повышения публикационной активности автора и организации.

Возможности Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU и Российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Российский индекс научного цитирования: особенности работы. Поиск информации, работа с

аналитическими надстройками. Способы увеличения публикационной активности.

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX. Рейтинги российских научных журналов в системе РИНЦ на платформе eLibrary, поиск качественного журнала для публикации своей статьи. Инструменты для поиска: поиск авторов, статей и ссылок. Способы улучшения своих показателей и показателей публикационной активности организации в целом.

Публикация результатов научной, образовательной и профессиональной деятельности в интернет-среде. Информационные ресурсы для публикации трудов. Движение OpenAccess.

Основы создания электронных информационных ресурсов (ЭИР). Принципы формирования электронных информационных ресурсов. Стадии и этапы создания ЭИР.

Документирование результатов проектирования ЭИР. Нормативно-правовое и нормативно-техническое обеспечение создания ЭИР. Коммуникация библиотечных и информационных работников в социальных сетях. Профессиональные библиотечные страницы и группы в социальных сетях «Фейсбук», «ВКонтакте», «Одноклассники», «Мой мир» и др. Разновидности информационных материалов для профессионального обсуждения, форм взаимодействия.

Профессиональные социальные сети. «LinkedIn», «Профессионалы». Особенности регистрации в социальных сетях, создания собственной страницы или группы, управления ресурсом. Продвижение библиотеки в социальных сетях.

Сервисы сети Интернет по созданию сайтов, блогов. Бесплатные платформы. Создание, поддержка и продвижение веб-сайта библиотеки. Управление сайтом библиотеки как её веб-представительством.

Сетевые публикации: составление личных хроник. Блоггинг как новый инструмент репутационного менеджмента. Платформы для создания блогов. Блогосфера как среда для профессиональной коммуникации. Библиотечный блог как средство профессиональной коммуникации. Разновидности и возможности библиотечных блогов. Создание и поддержка блога библиотеки. Создание, поддержка и продвижение собственного блога. Создание блога на платформе Блогспот (Гугл). Организация сетевого сообщества для профессиональной коммуникации.

3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА И ЕЁ ЗАЩИТА

3.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы в рамках защиты

ВКР

3.1.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью», квалификация магистр, имеет вид текстового документа установленного образца.

Выполнение и защита ВКР завершает подготовку выпускника и показывает его готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Основной целью ВКР является определение практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством научного руководителя, свидетельствующее о формировании установленных профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решить профессиональные задачи. Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении ранее выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, полученные в период производственной практики.

Выпускная квалификационная работа представляет собой научно-практическое исследование, в котором содержится решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение. ВКР призвана раскрыть научный потенциал магистранта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

ВКР – это самостоятельная работа студента, которая выполняет квалификационную функцию. Она выполняется с целью публичной защиты и *получения квалификации МАИСТРА*. Основная задача ее автора – продемонстрировать уровень своей профессиональной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи. Являясь выпускной квалификационной работой, составляющей основу итоговой государственной аттестации выпускника ХГИК по данному направлению подготовки, данная работа выполняется в форме научного исследования с прикладным значением. Выбор той или иной формы и тематики ВКР зависит от профессиональных интересов и склонностей студента.

Выполнение ВКР является одним из основных видов учебной научно-исследовательской работы студентов на заключительном этапе обучения, направленной на расширение и закрепление теоретических знаний,

формирование навыков решения производственных и/или научных задач в ходе самостоятельной работы над выбранной темой.

Назначением выполнения ВКР является определение степени готовности студента к самостоятельному решению профессиональных задач. Законченная ВКР представляет собой результат выявления, анализа и систематизации профессионального знания, закрепления, углубления и расширения знаний, умений, навыков, приобретенных студентом за время обучения в вузе. Законченная ВКР должна выявить наличие у студента следующих навыков:

- самостоятельно поставить производственную и/или научную задачу, оценить ее актуальность и социальную значимость;
- выдвинуть научную (рабочую) гипотезу;
- собрать и обработать информацию по теме работы;
- изучить и критически проанализировать полученные материалы;
- глубоко и всесторонне исследовать выявленную проблему;
- выработать, описать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы (свою профессиональную позицию);
- сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в управление библиотечно-информационной деятельностью в современных условиях.

Структура ВКР должна включать следующие разделы: Титульный лист, содержание, введение, 1 глава – которая состоит из двух и более параграфов, 2 – глава, которая состоит из 2 и более параграфов, заключение, библиографический список, приложения.

Объем ВКР составляет 50-60 страниц (за исключением приложений).

Введение должно давать общее представление об изучаемой в рамках исследования проблематике и раскрывать актуальность и степень научной разработанности проблемы исследования. Во введении раскрывается *цель и задачи* исследования, *объект и предмет* исследования, *методы* исследования, *научная новизна*, *теоретическая и практическая значимость*, *источниковая база* исследования.

Важнейшей составляющей данной информационной основы являются результаты практики: статистические данные различных уровней и масштабы; материалы отчетности библиотек; примеры, отражающие практику библиотечно-информационной деятельности и результаты проведенного исследования.

Одной из особенностей магистерской ВКР является отражение во введении работы *результатов исследования в виде положений, выносимых на защиту*. Это те новые и существенные результаты, обсуждение которых позволяют оценить значимость и качество выполненной научной работы.

Во введении рассматривается *апробация результатов* ВКР, участие магистранта на научно-практических семинарах и конференциях

(перечислить когда и где обсуждались основные положения работы). Поэтому введение целесообразно составлять после завершения исследования, поскольку в этом случае можно в краткой форме изложить суть работы и результаты. В заключительной части введения характеризуется *структура работы* (название разделов, особенности содержания, объем библиографического списка и приложений).

Основная часть включает главы, состоящие из параграфов, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. ВКР состоит из двух глав. Количество параграфов зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Каждый из них имеет заголовок, входящий в состав оглавления.

Первая глава должна основываться на анализе теоретических и практических вопросов предметной области и строиться на изучении значительного объема научной и практической литературы, демонстрировать не только осведомленность, но и определенную самостоятельность автора ВКР в анализе проблемы, умение выдвигать самостоятельные, научно обоснованные суждения, идеи по избранной теме, делать выводы на основании анализа опубликованных источников на основе научных методов исследования.

Вторая глава должна иметь аналитическую направленность и ее объем должен составлять не менее 35-45% от общего объема ВКР. Данная глава строиться на анализе материалов, собранных студентом в период эмпирического исследования, производственной практики, или иных формах привлечения студентов к практической деятельности организаций, и быть направлена на решение практических проблем управления библиотечно-информационной деятельностью. Включать не менее 3-х параграфов.

Практическая часть работы должна быть выполнена на примере избранной в качестве объекта (базы) исследования библиотечно-информационной организации. Во 2 главе студент характеризует и дает анализ работы этого учреждения (базы исследования), представляет разработку практической технологии с учетом общих особенностей и практической значимости, предлагает практические рекомендации по теме исследования.

Первый параграф должен отражать методику эмпирического исследования с указанием практических оснований для выполнения исследования на базе конкретной библиотечно-информационной организации (учреждения, его структуры), цели и задачи экспериментального изучения, указанием процедуры изучения, технологии сбора данных, этапов обобщения и интерпретации полученных сведений. Второй параграф (или 2 и 3 параграфы) должны включать анализ результатов исследования.

Материалами для анализа могут служить статистическая отчетность, годовые отчеты, уставные документы, положения, прогнозные расчеты, официальный сайт организации и другая служебная документация, изученная

студентом. Материалы, служащие базой для анализа, должны быть достаточно полными и достоверными. Завершающий параграф главы представляет собой рекомендации по итогам исследования с развернутой характеристикой стратегии деятельности библиотечно-информационной организации (учреждения, предприятия) по избранной теме, включать интерпретацию сведений из первой и второй главы.

Заключение включает выводы по каждому параграфу работы, и соответствует задачам исследования, содержит обобщающие результаты исследования. Примерный объем заключения составляет 3-4- страницы. Библиографический список оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями и должен содержать не менее 50 источников. В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. К ним, в частности, относятся: полевые документы (анкеты и пр.), таблицы с данными, иллюстрации вспомогательного характера, рисунки, фотографии, разработанные методики и др. В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают, как правило, в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Последовательно идущие приложения обозначаются «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Наличие в ВКР приложений является обязательным.

При оформлении ВКР студент руководствуется следующими параметрами: текст должен быть набран в текстовом редакторе Word, шрифт Times New Roman (стандартный: без выделений, подчеркиваний, курсива), размер шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, поля – верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Порядок выполнения ВКР.

Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы: выбор темы, назначение научного руководителя; изучение требований, предъявляемых к данной работе; согласование с научным руководителем плана работы; изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования; непосредственная разработка проблемы (темы); обобщение полученных результатов; написание работы; защита и оценка работы.

Подготовленная к защите ВКР должна пройти нормоконтроль и проверку на антиплагиат (руконтекст). На основании анализа содержания ВКР, предварительной экспертизы работы на кафедре, подготовки отчета на наличие заимствований, зав. кафедрой решает вопрос о допуске к защите на ГИА. Выпускная квалификационная работа, отзыв научного руководителя и отчет о проверке на наличие заимствований представляется на кафедру не позднее, чем за две недели до государственной итоговой аттестации. В отличие от ВКР бакалавра, магистерская ВКР выполняется с первого курса под научным руководством руководителя, имеет в большей степени, научно-практический характер, ход и последовательность разработки темы ВКР

сопровождается выступлениями магистранта на научно-практических мероприятиях ХГИК и библиотечной отрасли. По завершению работы ВКР магистранта подлежит обязательному рецензированию.

Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1. Теория и методика организации деятельности по повышению информационной компетентности библиотечных кадров в современных условиях.
2. Теория и методика развития информационно-библиотечных ресурсов в образовательном пространстве вуза (профиль по выбору студента): состояние, проблемы, перспективы.
3. Теория и методика организации информационно-библиотечного обслуживания пользователей в условиях современной образовательной организации (вуза, колледжа, школы и пр.): от традиций к инновациям.
4. Теория и методика организации деятельности библиотек по продвижению электронных информационных ресурсов для различных категорий пользователей (на примере..).
5. Теория и методика организации деятельности детских (других типов) библиотек по использованию электронных информационных ресурсов для продвижения ценности чтения и развития личности.
6. Теория и методика развития online-сервисов для студентов вузов: традиционные и инновационные подходы (на примере определенного отраслевого профиля)
7. Теория и методика организации использования электронно-библиотечных систем в высшей школе (на примере подготовки по направлению «Библиотечно-информационная деятельность»).
8. Теория и методика использования отраслевых электронных информационных ресурсов как источника развития интеллектуальной активности пользователей
9. Теория и методика организации деятельности библиотек по реабилитации пожилых и инвалидов методами библиотерапии: от традиций к инновациям (проектным решениям).
10. Теория и методика организации информационно-библиотечного обслуживания пользователей в удаленном режиме (на примере...).
11. Теория и методика организации научных исследований библиотек по выявлению и изучению редких изданий: состояние, проблемы, перспективы.
12. Теория и методика научных исследований библиотек в области библиотечного краеведения (по выявлению и изучению истории края (района)): состояние, проблемы, перспективы.
13. Теория и методика организации деятельности военных библиотек по организации досуга и продвижению чтения военнослужащих и членов их семей: состояние, проблемы, перспективы.

14. Теория и методика организации деятельности сельских библиотек по продвижению ценностей чтения (определенной категории).
15. Теория и методика продвижения чтения и образовательно-воспитательной деятельности библиотек с младшими школьниками: от традиций к инновациям.
16. Теория и методика деятельности библиотек по формированию спроса и продвижению чтения художественной литературы в детско-юношеской среде.
17. Теория и методика формирования фондов муниципальных библиотек: проблемы, решения, направления развития.
18. Теория и методика деятельности детских библиотек в организации досугового развивающего чтения подростков: от традиций к инновациям.
19. Теория и методика продвижения чтения среди подростков в условиях сельских библиотек.
20. Теория и методика деятельности муниципальных (детских) библиотек по развитию познавательной активности подростков на основе игровых технологий и квестов.
21. Теория и методика краеведческой деятельности сельских библиотек в воспитании патриотизма у школьников
22. Теория и методика деятельности муниципальных библиотек по продвижению краеведческой информации: от традиций к инновациям.
23. Теория и методика деятельности отделов комплектования и обработки литературы в обеспечении доступности информационных ресурсов для пользователей муниципальных библиотек.
24. Теория и методика деятельности (сельских) библиотек по продвижению здорового образа жизни.
25. Теория и методика повышения роли отделов книгохранения в удовлетворении информационных запросов пользователей краевых/областных универсальных библиотек.
26. Теория и методика повышения роли сельской библиотеки в организации досуга жителей поселения: состояние, проблемы, направления развития.
27. Теория и методика деятельности муниципальных библиотеки по сохранению русской народной культуры и формированию национальных духовно-нравственных ценностей у детей
28. Теория и методика краеведческой деятельности муниципальных библиотек : ресурсы и возможности в современных условиях
29. Теория и методика работы специальных (медицинских, технических и пр.) библиотек в современных условиях: специфика сети, ресурсов, возможностей
30. Теория и методика формирования и использования информационных ресурсов для досуга и интеллектуального развития личности ребенка: состояние, проблемы формирования и использования.

31. Теория и методика организации деятельности библиотек России по патриотическому воспитанию детей и подростков: от традиций к инновациям

32. Теория и методика продвижения чтения как технологии интеллектуального развития личности ребенка и сверхзадача детских библиотек

33. Теория и методика использование централизованной полнофункциональной автоматизированной библиотечно-информационной системы (на примере) для совершенствования процессов каталогизации в условиях муниципальных библиотек.

34. Теория и методика организации деятельности библиотек образовательных учреждений высшего образования по информационно-методической поддержке самостоятельной работы студента

35. Теория и методика организации деятельности библиотек по читательскому развитию определенной категории пользователей (дошкольников, младших школьников, подростков, юношества и пр) .

36. Теория и методика управления персоналом в условиях муниципальных библиотек

37. Теория и методика ребрендинга библиотек: от традиций к проектным решениям.

38. Теория и методика деятельности муниципальных библиотек по организации досуга пользователей в условиях клубов по интересам от традиций к проектным решениям..

39. Теория и методика организации социального партнерства сельских муниципальных библиотек по формированию читательского развития детей и подростков

40. Теория и методика организации библиотечного просветительства (в целом или по определенному направлению): от библиотечных традиций к инновациям

3.1.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК. Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются научные руководители, практические работники библиотечно-информационной сферы и все желающие. Первое слово предоставляется студенту, время его выступления должно составлять не более 10 минут. В своем докладе студент раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает результаты, выносимые на защиту, обосновывает выводы и их практическое использование. После представленного доклада, студент отвечает на вопросы членов комиссии. Предоставляется слово рецензенту (зачитывается рецензия). Допускается выступление научного руководителя, который характеризует степень

самостоятельности, ответственности и творческого подхода студента в ходе написания выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

- по содержанию ВКР;
- оформлению ВКР;
- докладу выпускника;
- ответам выпускника на вопросы при защите;
- характеристике выпускника научным руководителем работы;
- отзыва научного руководителя и рецензии на работу.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГАК. Результаты ВКР могут быть рекомендованы к публикации или практическому внедрению.

3.2. Методические материалы, определяющие процедуры подготовки выпускной квалификационной работы и ее защиты

3.2.1. Методические рекомендации и требования к подготовке выпускной квалификационной работы

Выбор темы выпускной квалификационной работы и порядок ее утверждения

Выбор студента строится на основе предварительного ознакомления с утвержденным кафедрой профилем (тематикой) ВКР, опыта работы и личных предпочтений магистранта, его профессиональных интересов. Логика исследования определяется преподавателем кафедры, являющимся научным руководителем ВКР. Научный руководитель составляет задание на ВКР, осуществляет ее календарное планирование и текущее руководство. Текущее руководство ВКР включает систематические консультации с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту, контроль над осуществлением работ, проверку содержания и оформления завершенной работы, подготовку отзыва, периодическое информирование кафедры и деканата о ходе работ над исследованием. Тематика ВКР должна характеризоваться социальной значимостью, определяться заказами отраслевых учреждений, отражать реальные потребности практики в решении актуальных проблем, иметь творческий характер. Тема ВКР должна иметь интегративный характер, отражать содержание нескольких учебных дисциплин.

ВКР как письменная работа научного содержания должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы.

Утверждение тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей по представлению кафедры оформляется приказом ректора

института. После утверждения темы ВКР студент получает от научного руководителя задание на выполнение ВКР.

Изменение темы ВКР допускается лишь в исключительных случаях.

3.2.2. Методические рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы

Допуск к защите ВКР осуществляется кафедрой на заседании в рамках отчета выпускников по преддипломной практике (предзащита ВКР) не позднее, чем за две недели до дня защиты. Формой отчета по преддипломной практике является предоставление черного варианта выпускной квалификационной работы.

На предзащите в обязательном порядке должны присутствовать все обучающиеся, их научные руководители и комиссия по предзащите, назначаемая заведующим кафедрой. Председателем комиссии по предзащите ВКР является заведующий кафедрой или его заместитель. Результаты предзащиты оформляются протоколом и предоставляются в деканат.

В случае неявки обучающегося на заседание ему предоставляется возможность пройти предзащиту в срок, устанавливаемый заведующим кафедрой по согласованию с деканом факультета в рамках утвержденного графика учебного процесса, но до защиты ВКР.

В случае, если обучающийся по результатам предзащиты получил отрицательное решение («не рекомендовать»), он допускается к защите условно.

Допуск к защите ВКР оформляется приказом ректора института.

Не позже чем за 5 дней до защиты студент должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя и рецензией.

Студент, получив разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите ВКР, должен подготовить доклад.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Основная и дополнительная учебная литература

а) основная литература

1. Арон, И.С. Педагогика : учебное пособие / И.С. Арон ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 144 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-2015-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496200>

2. Бенин, В. Л. Библиокультурология: теория и практика : монография / В. Л. Бенин, Р. А. Гильмиянова, Е. Д. Жукова ; ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»,

Министерство образования и науки Российской Федерации. – Уфа : БГПУ, 2015. – 239 с. ; То же [Электронный ресурс].

3. Борис, И. В. Управление библиотечным делом: учеб. пособие / И. В. Борис. — Хабаровск : ХГИК, 2017. — 78 с.

4. Бексаева Н.А. Деловой английский [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Н.А. Бексаева.- М.: Флинта, 2012. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru//103336/>

5. Борис, И. В. Управление развитием персонала библиотеки: учеб. пособие / И. В. Борис. — Хабаровск : ХГИК, 2016. — 70 с.

6. Гафурова, Н. В. Методика обучения информационным технологиям. Теоретические основы : учебное пособие [Электронный ресурс] / Н. В. Гафурова, Е. Ю. Чурилова. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. – 111 с.

7. Захарчук, Т. В. Информационные ресурсы для библиотек [Текст]: учеб.-практ. пособ. / Т. В. Захарчук. – СПб.: Профессия, 2011. – 128 с. – (Азбука библиотечной профессии).

8. Зеленов, Л. А. История и философия науки / Л. А. Зеленов, А. А. Владимиров, В. А. Щуров. – 3-е изд., стереотип. – Москва: Издательство «Флинта», 2016. – 473 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83087> (дата обращения: 15.07.2017). – ISBN 978-5-9765-0257-4. – Текст: электронный

9. История и философия науки / Н. В. Бряник, О. Н. Томюк, Е. П. Стародубцева, Л. Д. Ламберов; под ред. Н. В. Бряник, О. Н. Томюк; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. – 289 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275721> (дата обращения: 15.07.2017). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1142-2. – Текст: электронный.

10. Качанова Е.Ю. Инноватика и инновационная деятельность библиотек: назначение, теоретические основы, технология: учебное пособие/ Е.Ю. Качанова. – Хабаровск: Хабар. гос. ин-т культуры, 2017. – 172 с.

11. Качанова Е.Ю. Исследовательская деятельность библиотек: назначение, теоретические основы, технология: учебно-практическое пособие/ Е.Ю. Качанова. – Хабаровск: Хабар. гос. ин-т культуры, 2018. – 80 с.

12. Качанова Е.Ю. Проектное развитие библиотек: назначение, теоретические основы, технология: учебно-практическое пособие/ Е.Ю. Качанова. – Хабаровск: Хабар. гос. ин-т культуры, 2018. – 88 с.

13. Колесникова М. Н. Управление персоналом библиотеки : учеб. пособие /М. Н. Колесникова. – СПб. : Профессия, 2011. – 192 с.

14. Литвинов, В.П. Введение в методологию [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.П. Литвинов. - М.: Директ- Медиа, 2014. - 184 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235648&sr=1>

15. Лопатина, О. А. Современные реалии деятельности менеджера учреждения культуры: монография / О. А. Лопатина. — Хабаровск: Хабар. гос. ин-т искусств и культуры, 2016. — 233 с.

16. Лопатина, О.А. Экономика библиотечно-информационной деятельности: учебно-методическое пособие / О.А. Лопатина. — Хабаровск: Хабар. гос. ин-т искусств и культуры, 2013. — 230 с.

17. Орлова Е.Н. Основы теории менеджмента и возможности его применения в библиотечном деле: учебно-практическое пособие / Е.Н. Орлова; под ред. Е.Ю. Качановой. — Хабаровск: Хабар. гос. ин-т культуры, 2016. - 154 с.

18. Соколов, А.В. Философия информации / А.В. Соколов ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Научно-образовательный центр «Информационное общество». — Челябинск : ЧГАКИ, 2011. — 456 с. : ил. — Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492712>

19. Соколов, А.В. Библиосфера и инфосфера в культурном пространстве России: профессионально-мировоззренческое пособие / А.В. Соколов. — Москва : Русская школьная библиотечная ассоциация, 2016. — 385 с. : табл. — (Профессиональная библиотека школьного библиотекаря: приложение к журналу «Школьная библиотека». Серия 1, вып. 6). — Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493526>

20. Соловьев, А.В. Культура информационного общества [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Соловьев. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 276 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221654>

21. Шарипова, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Ф.В. Шарипова. - М.: Логос, 2012. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459&sr=1>

22. Экономика и менеджмент культуры: учеб. пособие / по ред Н.В. Кротова, И. В. Чарная. — М. : МГУКИ, 2007. — 456 с.

б) дополнительная литература

23. Голубенко, Н.Б. Введение в библиотечное дело / Н.Б. Голубенко. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 171 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429012>.

24. Казаринова, И.Н. Методологический практикум: сборник упражнений по Основам методологии и методики научных исследований : в 4 ч. / И.Н. Казаринова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-

Медиа, 2018. – Ч. 4. Методология и методы библиотечных и психолого-педагогических исследований. Альбом структурно-логических схем. – 114 с. : ил., схем. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485030>

25. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги / Б.Р. Мандель. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – Ч. 2. – 422 с. : цв. ил. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220>

26. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги / Б.Р. Мандель. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – Ч. 1. – 608 с. : цв. ил. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634>

27. Матвеева, И.Ю. Библиотечная инноватика : учебное пособие / И.Ю. Матвеева ; Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Институт документальных коммуникаций, Кафедра библиотечно-информационной деятельности. - Челябинск : ЧГАКИ, 2010. - 128 с. : ил. - Библиогр.: с. 119-123. - ISBN 978-5-94839-228-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492220>.

28. Наумова, Л.М. Проектирование маркетинговых исследований : учебное пособие / Л.М. Наумова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 248 с. : табл., граф., ил. - Библиогр.: с. 209-211. - ISBN 978-5-8158-1425-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439278>.

29. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 181 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895>.

30. Тараненко, Л. Г. Информационное обеспечение потребностей региона [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Г. Тараненко. – Кемерово: КемГУКИ, 2009. – 195 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228135>

4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного

фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки к ГИА обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

4. 3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

– лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

1. набор офисных программ Libre Office
2. аудиопроигрыватель AIMP
3. видеопроигрыватель Windows Media Classic
4. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к ГИА требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам практических занятий в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

При подготовке к ГИА обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», также реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы Web of Science и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

4.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

- учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядными пособиями (в т.ч. в электронном виде). (213а, 315, 322, 317, 211, 203а и др.);

- лаборатория информационных технологий (ауд. 309), компьютерный класс (ауд. 303).

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

- ауд. 105, 209 (читальный зал), оборудованные персональными компьютерами, обеспечивающими доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к сети «Интернет», к электронным библиотечным системам.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине сопровождается использованием в качестве учебно-наглядных материалов слайд-презентациями.

4.5. Особенности прохождения ГИА инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Применительно к задачам подготовки к ГИА и сдачи ГИА в институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым

информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса подготовки к ГИА. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс подготовки выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.