

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и
архивоведения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности

Е.В.Савелова



«09» сентября 2023 г.

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНО-
ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнительная образовательная программа профессиональной
переподготовки «Управление муниципальной библиотекой в
современных условиях: системный подход»

Хабаровск
2023

Составитель:

Лопатина Ольга Александровна, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кандидат педагогических наук

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
1.1. Наименование дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
1.3. Цель освоения дисциплины	5
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине	6
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Объем дисциплины.....	7
2.2. Тематический план.....	8
2.3. Краткое содержание разделов и тем.....	9
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
3.1. Планы семинарских занятий.....	9
3.2. Планы практических занятий.....	9
3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины	12
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования.....	15
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	16
5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения.....	17
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения	20
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	21
6.1. Основная и дополнительная учебная литература	21
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	22
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23
6.4. Материально-техническое обеспечение	24
7. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ).....	25

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности» предназначена для обучающихся по программе дополнительного профессионального образования (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки «Управление муниципальной библиотекой в современных условиях: системный подход» (направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки ««Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»). Дисциплина читается на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина является составной частью учебного плана дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Управление муниципальной библиотекой в современных условиях: системный подход», входит в блок основных дисциплин и способствует развитию знаний в области экономики библиотечно-информационной деятельности в новых социально-экономических условиях, необходимых для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций слушателя. Дисциплина «Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности» непосредственно связана с такими предметами учебного плана, как «Экономика библиотечно-информационной деятельности», «Менеджмент БИД». Данная дисциплина является одним из основных курсов данного профиля подготовки, в нем рассматриваются правовые и организационные аспекты государственного регулирования библиотечно-информационной деятельности, способствует развитию знаний в области законодательства библиотечно-информационной деятельности в новых социально-экономических условиях, необходимых для формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускника, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Правовое обеспечение БИД» – обеспечить

обучающихся профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области правового обеспечения деятельности БИД.

Достижение означенной цели осуществляется посредством решения следующих задач:

- углубить знания обучающихся о правовом положении и правоотношениях библиотек;
- дать систематизированные знания о законодательных и иных нормативно-правовых актах, регулирующих библиотечно-информационную деятельность, а также устанавливающих права и обязанности персонала библиотечно-информационных учреждений;
- выработать умение аргументировано применять правовые нормы в профессиональной деятельности;
- продвигать информационно-библиографическую продукцию библиотек с учетом норм авторского права и права на интеллектуальную собственность.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Профессиональные компетенции сформулированы на основе выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Код	Формулировка компетенции
УК	Универсальные компетенции
УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-5	Готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности
ПК-7	Способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций

Знать:

- основные законодательные акты, регламентирующие БИД;
- систему законодательных актов по защите интересов потребителей информации;
- правовой статус библиотеки в контексте федерального законодательства.
- понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии;
- общий процесс принятия организационно-управленческих решений;
- формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях;
- основные правила организационно-управленческих решений;

Уметь:

- осуществлять деятельность библиотечно-информационных учреждений в рамках федерального, регионального законодательства;
- критически оценивать систему внутренней регламентирующей документации библиотечно-информационного учреждения.
- четко определять цели и задачи деятельности;
- концентрировать усилия других людей;
- регулировать конфликты;
- распределять работу между сотрудниками согласно их компетенциям.

Владеть:

- навыками применения федерального и регионального законодательства в практической деятельности библиотечно-информационных учреждений.
- методами анализа нестандартных условий и условий различных мнений при принятии организационно-управленческих решений;
- умением применять решения в соответствии с существующими законами, нормами, правовыми актами;
- формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений;
- оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем дисциплины**

Дисциплина «Правовое обеспечение БИД» общим объемом 10 ч. изучается на 1 модуле программы.

Программой курса предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий, а также самостоятельная работа обучающихся.

Вид учебной работы	Дополнительное образование	
	Всего часов	Модуль
Контактная работа (всего)	8	1
В том числе:		
- лекции (ЛЗ)	4	1
- семинары (СЗ)		
- практические (ПЗ)	4	1
- мелкогрупповые (МГЗ)		
- индивидуальные (ИЗ)		
- групповое консультирование (Г)		
- индивидуальное консультирование (И)		
Самостоятельная работа студента (всего)	2	1

Вид учебной работы	Дополнительное образование	
	Всего часов	Модуль
СРС	2	1
КОНТРОЛЬ	2	1
В том числе:		
- подготовка курсовой работы		
- текущий контроль		
- промежуточный контроль (подготовка к экзамену)	2	1
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	10	1
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	курс:	
зачет	I	
Экзамен		

2.2. Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа с преподавателем					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации (Г.И)	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущий	промежуточный
Раздел I. Система правового обеспечения библиотечной деятельности в Российской Федерации.											
1.1.	Основные отрасли / подотрасли права, применяемые в библиотечной практике (УК-2).	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-
1.2.	Основные законодательные акты, регулирующие БИД (ПК-5).	3	3	1	-	2	-	-	-	-	-
1.3.	Законодательная защита интересов потребителей информации (ПК-5).	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу		6	6	2	-	4	-		-	-	-
Раздел II. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность библиотеки как некоммерческой организации.											
2.1.	Правовой статус библиотек в нормативно-правовых документах федерального уровня (ПК-5, УК-2).	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-

2.2.	Нормативно-правовые акты регионального уровня, регулирующие работу библиотек конкретных территорий (УК-2).	1	1	1	-	-	-	-	-		
2.3.	Внутренняя нормативно-регламентирующая документация учреждения культуры (ПК-5).	2	-	-	-	-	-	2	2	-	-
2.4.	Перспективные направления в развитии нормативно-правовой базы библиотек (ПК-5).	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу:		4	2	2	-	-	-	2	2	-	2
Всего часов:		10	8	4	-	4	-	2	2	-	2

2.3. Краткое содержание разделов и тем

ВВЕДЕНИЕ

Раздел I. Система правового обеспечения библиотечной деятельности в Российской Федерации.

1.1. Основные отрасли / подотрасли права, применяемые в библиотечной практике.

1.2. Основные законодательные акты, регулирующие БИД.

1.3. Законодательная защита интересов потребителей информации.

Раздел II. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность библиотеки как некоммерческой организации.

2.1. Правовой статус библиотек в нормативно-правовых документах федерального уровня.

2.2. Нормативно-правовые акты регионального уровня, регулирующие работу библиотек конкретных территорий.

2.3. Внутренняя нормативно-регламентирующая документация учреждения культуры.

2.4. Перспективные направления в развитии нормативно-правовой базы библиотек.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены в образовательной программе.

3.2. Планы практических занятий

Практическое занятие № 1

Тема: Основные отрасли / подотрасли права, применяемые в библиотечной практике.

Цель: сформировать представление о правовой среде библиотечно-информационной деятельности.

Задание: используя нормативные правовые акты, указанные в таблице дать развернутые ответы на следующие вопросы:

1 вариант

№	Вопрос	Наименование документов
1	Место библиотечного права в структуре информационного права.	Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ О библиотечном деле: Федеральный закон от 29.12.94 № 78-ФЗ.
2	Гражданский кодекс РФ – правовой фундамент деятельности современной отечественной библиотеки.	Первая и вторая части Гражданского кодекса РФ
3	Законодательное регулирование организационно-экономических аспектов деятельности библиотеки как некоммерческой организации.	О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ
4	Распространение норм интеллектуального права и информационного законодательства на библиотечно-информационную практику.	Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 4 (ГК РФ ч.4) от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ
5	Законодательное обеспечение качественных параметров функционирования библиотеки в условиях рынка.	О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 О техническом регулировании: Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ
6	Применение рекламного законодательства в библиотеке.	О рекламе: Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ

2 вариант

1	Использование Уголовного кодекса РФ при защите интересов библиотеки и пользователей.	Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ
2	Экономико-правовые статьи базовых отраслевых законодательных актов.	Основы Законодательства Российской Федерации о культуре: Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 О библиотечном деле: Федеральный закон от

		29.12.94 № 78-ФЗ.
3	Комплексное правовое регулирование общехозяйственной договорной деятельности библиотеки.	Первая и вторая части Гражданского кодекса Российской Федерации (1994). О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ
4	Организационно-правовая база взаимоотношений российской библиотеки с благотворителями и спонсорами.	О благотворительной деятельности и благотворительных организациях: Федеральный закон от 11.08.95 №135-ФЗ О меценатской деятельности: Федеральный Закон от 04.11.2014 № 327-ФЗ О рекламе: Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ
5	Правовое обоснование маркетинговой деятельности библиотеки.	Федеральный закон «О некоммерческих организациях» Федеральный закон «О рекламе» Закон РФ «О защите прав потребителей» Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» Федеральный закон «О библиотечном деле» и др.
6	Внутренняя нормативная документация как показатель правовой культуры библиотеки.	Устав (Положение) Правила внутреннего распорядка и др.

Практическое занятие № 2

Тема: Основные законодательные акты, регулирующие БИД.

Цель: закрепить навыки работы с нормативно-правовой документацией федерального уровня.

Задание: Определить систему правового регулирования библиотечно-информационной деятельности.

1. Практическое задание.

На основе Интернет-ресурсов студент должен отобрать в электронной форме и представить на флэш-карте не менее 4-х документов (домашнее задание)

2. Творческое задание.

2.1. Проанализировать документы по следующим направлениям:

- деятельность библиотеки как некоммерческой организации;
- экономическая деятельность;
- интеллектуальная собственность;

- защита прав потребителей;
- сохранность библиотечно-информационных ресурсов;
- лицензирование отдельных направлений деятельности;
- производство продуктов и услуг;
- качество продуктов и услуг БИД.

2.2. Результаты занести в таблицу.

Таблица.

Система правового регулирования БИД

№	Направления деятельности (указать статьи и содержание нормативных актов)	Наименование и реквизиты нормативных правовых актов	Направления деятельности (указать статьи и содержание нормативных актов)

3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины

Раздел 1. Система правового обеспечения библиотечной деятельности в Российской Федерации.

1. Государственная политика в области правового регулирования.
2. Библиотека как субъект современного права.
3. Классификация нормативных правовых актов Российской Федерации.
4. Международные нормативно-правовые акты.
5. Проблемы регионального законодательства в библиотечно-информационной сфере.
6. Внутренние регламентирующие документы библиотеки: технология составления и внедрения.
7. Уголовная ответственность за обман потребителей, заведомо ложную рекламу, незаконное использование чужого знака обслуживания.
8. Правила пользования библиотекой – исходный нормативный документ, обеспечивающий легитимный характер взаимоотношений библиотеки с пользователями.
9. Приоритет прав пользователя по отношению к правам библиотеки.
10. Законодательная поддержка библиотечно-информационной деятельности.
11. Правовое обеспечение работы современной российской библиотеки.
12. Деятельность библиотек в контексте законодательства об интеллектуальной собственности.

Раздел 2. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность библиотеки как некоммерческой организации.

1. Федеральные (специальные) нормативные правовые акты, регулирующие библиотечно-информационную деятельность.
2. Федеральный закон РФ «О библиотечном деле»: основные положения и понятия закона.
3. Основы законодательства РФ о культуре: основные положения и понятия закона.
4. Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов»: основные понятия.
5. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ.
6. Модернизация системы нормативных правовых актов в новых социально-экономических условиях.
7. Основные федеральные законы, регулирующие деятельность по обслуживанию пользователей.
8. Законодательная основа правового статуса библиотеки.
9. Организационно-правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности в условиях местного самоуправления.
10. Муниципальные правовые акты.
11. Модельные стандарты библиотечной деятельности.
12. Локальные регламентирующие документы библиотеки.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При освоении дисциплины предусмотрены следующие **виды учебной работы**: лекции, семинары и самостоятельная работа обучающихся.

На **лекциях** дается краткий обзор основных тем курса, ставятся содержательные проблемы, выдвигаются гипотезы, намечаются перспективы развития теоретического изучения дисциплины и ее вклада в практику. Преподаватель помогает обучающимся получить общее представление о предмете изучаемого курса, знакомит с методикой работы над курсом, разъясняет наиболее трудные вопросы, ориентирует на систематическую самостоятельную работу над литературой, связывает теоретический материал с практикой будущей работы специалистов. Лекции могут также выполнять стимулирующую и развивающую функцию, способствуют актуализации личностного интеллектуального потенциала обучающихся, формированию основ их культурной компетентности.

Семинары проводятся по предлагаемым темам. При подготовке к семинарским занятиям необходимо внимательно ознакомиться с перечнем выносимых на обсуждение вопросов, подобрать литературу, в которых они раскрываются. Следует уделить внимание проблемным аспектам рассматриваемых тем, вдумчиво отнестись к предлагаемым вопросам.

При ответе следует учитывать регламент работы, поэтому выступления должны быть по содержанию предельно четкими и емкими. Для выступления на семинаре обучающимся рекомендуется подготовить мультимедийную презентацию для иллюстрирования своего сообщения, которая может

отражать необходимую информацию по теме доклада, расшифровку терминов, фото- и видеоматериалы.

Оценивание работы обучающегося на семинаре осуществляется по следующим критериям:

- полнота и четкость ответа;
- активность на протяжении всего занятия;
- проявление общей эрудиции и коммуникативных способностей;
- наличие корректно и грамотно подготовленной мультимедийной презентации.

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, цель которого является привитие умений и навыков практической деятельности по данной дисциплине. Задачи практических занятий: закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач; развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности; овладение новыми методами и методиками изучения учебной дисциплины.

Критериями оценки содержания практического занятия являются:

- степень реализации цели и задач работы;
- степень выполнения заданий;
- степень соответствия результатов работы заданным требованиям;
- степень сформированности у студентов необходимых умений и навыков;
- информационно-познавательная ценность.

В процессе освоения дисциплины особое внимание уделяется самостоятельной работе обучающихся. **Самостоятельная работа** включает: освоение электронных ресурсов, изданной научной литературы и публикаций источников по соответствующим темам. При подготовке результатов самостоятельной работы обучающихся, представляемых в форме сообщений и выступлений на семинарах, а также рефератов, следует ориентироваться на следующие критерии оценивания:

- знание выбранной для изучения проблематики;
- выработка собственного отношения к рассматриваемой проблематике;
- владение научной методологией;
- умение самостоятельно работать с источниками (учебная и научная литература, сайты Internet и др.);
- умение грамотно компилировать материалы и логически их выстраивать в содержательной части работы (сообщении или реферате);
- умение грамотно оформлять и представлять результаты самостоятельной работы, в том числе в формате мультимедийной презентации.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность в рамках изучения дисциплины «Правовая среда БИД» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
УК	Универсальные компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-5	Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности

Этапы формирования компетенции:

Начальный этап:

На этом этапе формируются знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент способен применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, знать классификацию нормативных правовых актов. Если студент отвечает этим требованиям, можно говорить об освоении им порогового уровня компетенций.

Если он не только понимает существующие проблемы формирования правового пространства деятельности библиотеки, но готов самостоятельно решать проблему, то это уже основной этап, обеспечивающий формирование компетенции.

Основной этап:

На основном этапе знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент на основе федерального законодательства осваивает методику составления локальных актов, регламентирующих деятельность библиотеки, способен самостоятельно решать учебные задачи по использованию документов разного уровня в новых социально-экономических условиях. Знает проблемы правового регулирования отношений в современном информационном обществе, становление, эволюцию и тенденции развития государственно-правового регулирования библиотечного дела в России. Умеет не только применять нормативные правовые акты, но и умеет активно использовать нормативно-правовую базу в библиотечно-информационной деятельности.

Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенции.

Завершающий этап:

Студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях, демонстрирует эталонный уровень сформированности компетенции. Может анализировать состояние нормативно-правовой базы на федеральном, региональном уровнях, вносить необходимые изменения в локальные акты библиотеки, использует международные правовые акты в профессиональной деятельности библиотек, информационных центрах.

Показателями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении итогового контроля являются набор освоенных компетенций знаний, умений и навыков. Студент владеет полными знаниями по заявленной компетенции.

Для эффективной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, записи, сделанные в ходе подготовки к семинарским, практическим занятиям и контрольным работам.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися зачета. Зачет проводится в форме устного опроса.

Общие критерии оценки ответов обучающихся

Оценка «зачтено»	Оценка «не зачтено»
Оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических	Грубые ошибки. неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса; неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме; неумение использовать фундаментальные понятия из базовых общепрофессиональных дисциплин.

5.3.Материалы для оценки и контроля результатов обучения

(Указываются тестовые задания, варианты итоговых контрольных работ, вопросы к экзамену, зачету, и т.п.).

ТЕСТ

Оценки остаточных знаний по курсу «Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности»

1. Конституционное право регулирует общественные отношения, складывающиеся:

- а) исключительно в политической сфере жизни общества;
- б) исключительно в экономической сфере жизни общества;
- в) исключительно в социальной сфере жизни общества;
- г) во всех без исключения сферах жизнедеятельности общества.

2. Как, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, соотносятся наименования «Российская Федерация» и «Россия»?

- а) наименование «Российская Федерация» шире, чем «Россия»;
- б) наименование «Россия» шире, чем «Российская Федерация»;
- в) это взаимоисключающие понятия;
- г) данные понятия равнозначны.

3. В Российской Федерации предусмотрено следующее разделение государственной власти:

- а) на федеральную, региональную и местную;
- б) на законотворческую, инициативную и контрольную;
- в) на судебную, исполнительную, законодательную;
- г) нет верного варианта ответа.

4. Верно ли утверждение, что органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти:

- а) да, верно;
- б) нет, они наряду с федеральными органами и органами субъектов Федерации составляют систему органов государственной власти;
- в) данный вопрос законодательно не урегулирован.

5. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

6. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре;
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка;
- в) в уставе.

7. Перечислите специальные (отраслевые) федеральные законы, регулирующие библиотечно-информационную деятельность:

- а) Основы законодательства РФ о культуре;

- б) О библиотечном деле;
- в) О некоммерческих организациях;
- г) Об обязательном экземпляре документов;
- д) Гражданский кодекс Российской Федерации.

8. Основные виды и формы библиотек – юридических лиц:

- а) государственная организация;
- б) автономное учреждение;
- в) коммерческое учреждение;
- г) бюджетное учреждение;
- д) казенное.

9. Какие нормативные правовые акты регулируют вопросы интеллектуальной собственности?

- а) О библиотечном деле: федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ;
- б) О благотворительной деятельности и благотворительных организациях : федеральный закон от 11.08.1995 г. №135-ФЗ;
- в) Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ;
- г) Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 4 (ГК РФ ч.4) от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ
- д) Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.11.2015).

10. Являются ли субъектами авторского права создатели составных произведений?

- а) являются, если они зарегистрированы в этом качестве
- б) да, являются
- в) не являются
- г) являются, если это указано в договоре на создание данного произведения.

11. Результат интеллектуальной деятельности может одновременно использоваться:

- а) одним лицом;
- б) группой лиц до 10 человек;
- в) группой лиц более 10 человек;
- г) неограниченным кругом лиц.

12. Федеральные нормативные правовые акты, регулирующие производство продуктов и услуг библиотечно-информационной деятельности:

- а) Гражданский кодекс Российской Федерации
- б) О библиотечном деле
- в) Об информации, информационных технологиях и о защите информации;
- г) О защите прав потребителей;
- д) Уголовный кодекс.

13. Виды нормативных правовых актов:

- а) постановления Правительства РФ;
- б) указы Президента РФ;
- в) подзаконные акты;
- г) федеральные законы;
- д) законы.

14. Конституция России была принята в

- а) 1993 году
- б) 2004 году
- в) 2007 году

15. Субъекты права:

- а) физические лица, юридические лица;
- б) муниципальные образования, государство;
- в) оба варианта ответов верны.

16. Юридические лица это:

- а) организации, учреждения, предприятия.
- б) граждане
- в) учредители.

Ответы к тесту

вопрос	ответ	вопрос	ответ
1	г	9	г
2	г	10	г
3	в	11	г
4	а	12	а, б, в, г
5	г	13	в, д
6	в	14	а
7	а, б, г	15	в
8	б, г, д	16	а

Примерный перечень вопросов к зачету

Материалы для оценки и контроля результатов обучения		Формируемые компетенции
Теоретические и практические вопросы		
1	Библиотека как субъект современного права.	УК-2, ПК-5
2	Основные отрасли / подотрасли права, применяемые в библиотечной практике.	УК-2, ПК-5
3	Международные нормативно-правовые акты.	УК-2, ПК-5
4	Федеральное отраслевое законодательство.	УК-2, ПК-5
5	Федеральное законодательство в смежных сферах деятельности.	
6	Региональное законодательство в библиотечно-информационной сфере.	ПК-5, ПК-5
7	Развитие системы библиотечного законодательства в 90-х годов.	ПК-5
8	Иерархическая классификация нормативных правовых актов РФ.	ПК-5
9	Приоритет прав пользователя по отношению к правам библиотеки.	УК-2, ПК-5
10	Понятия: законы и подзаконные акты	ПК-5
11	Зарубежное библиотечное законодательства	УК-2, ПК-5
12	Развитие законодательства в условиях развития местного самоуправления	ПК-5
Специальные вопросы		
1	Нормативные правовые акты как основа библиотечного обслуживания населения в условиях местного самоуправления.	ПК-5

2	Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов».	УК-2, ПК-5
3	Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», регулирующее хозяйственно-экономическую деятельность в сфере культуры.	УК-2, ПК-5
4	Законодательная основа правового статуса библиотеки. Основные виды библиотек – юридических лиц.	ПК-5
5	Федеральный закон «О некоммерческих организациях»: базовые положения федерального закона.	УК-2, ПК-5
6	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирующий правовое положение и статус библиотеки в условиях административной и бюджетной реформы.	УК-2, ПК-5
7	Авторское право и смежные права. Субъекты авторского права. Объекты авторского права.	ПК-5
8	Федеральный закон РФ «О библиотечном деле». Основные положения и понятия закона.	УК-2, ПК-5
9	Законодательное обеспечение качественных параметров функционирования библиотеки в условиях рынка.	ПК-5
10	Особенности составления локальных нормативных актов библиотек.	УК-2, ПК-5
11	Нормативно-правовая база деятельности муниципальных библиотек в современных социально-экономических условиях.	ПК-5
12	Тенденции развития правового поля и формирование системы местного самоуправления.	ПК-5
13	Основы законодательства РФ о культуре. Основные положения и понятия закона.	УК-2, ПК-5
14	Федеральный закон «О некоммерческих организациях»: базовые положения федерального закона.	УК-2
15	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирующий правовое положение и статус библиотеки в условиях административной и бюджетной реформы.	УК-2
16	Нормативные правовые акты как основа библиотечного обслуживания населения в условиях местного самоуправления.	ПК-5
17	Нормативные акты, регулирующие производства продуктов и услуг библиотечной деятельности.	ПК-5
18	Применение законодательства об интеллектуальной собственности в общедоступных библиотеках.	УК-2
19	Гражданский кодекс Российской Федерации как нормативно-правовая база авторского права.	УК-2
20	Правила пользования библиотекой как нормативный документ, определяющий взаимоотношения библиотеки с пользователями.	УК-2, ПК-5
21	Внутренняя организационно-регламентирующая и нормативная документация библиотеки.	ПК-5
22	Правила внутреннего трудового распорядка.	ПК-5

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися зачета. Целью промежуточной аттестации является комплексная и

объективная оценка знаний обучающихся в процессе освоения ими дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки по завершении изучения дисциплины «Правовое обеспечение БИД».

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу обучающихся по дисциплине, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в устной форме по билетам, которые утверждаются кафедрой. При необходимости преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать практические задания по программе курса.

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов по билету.
2. Правильное выполнение практического задания
3. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.
4. Положительные ответы по итоговому тесту.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

6.1.1. Основная литература

1. Документационное обеспечение управления библиотечно-информационной деятельностью : учебное пособие для бакалавров / авт.-сост. А.С. Румянцева ; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловский государственный институт искусств и культуры». - Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. - 180 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439357>.

2. Лапина, М.А. Информационное право : учебное пособие / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин ; ред. И.Ш. Килясханов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00798-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624>.

3. Лопатина О. А. Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности: учебное пособие / О. А. Лопатина. — Хабаровск: Хабар. гос. ин-т искусств и культуры, 2017. — 173 с.

4. Правовое обеспечение социальной работы : учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостова, О.Г. Прохорова. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 253 с.

- (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02027-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135045>.

6.1.2. Дополнительная литература

1. Бочкова, И. Н. Право интеллектуальной собственности: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 071900.62 «Библиотечно-информационная деятельность» и по направлению подготовки 034700.62 «Документоведение и архивоведение» / И. Н. Бочкова. — Хабаровск : Хабар. гос. ин-т искусств и культуры, 2014. — 104 с.

2. Конституционное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. С.И. Носов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Юридический факультет им. М. М. Сперанского. - Москва : Статут, 2014. - 391 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0997-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450258>.

3. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813>.

6.1.3. Рекомендуемая литература

1. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: Рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти. – М., 2014.

2. О библиотечном деле: федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

3. О некоммерческих организациях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.01.96 № 7-ФЗ (ред. от 29.12.2010. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

4. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс]: федер. закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ. – Режим доступа: КонтактПлюс.

5. Об обязательном экземпляре документов : федер. закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

6. Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства : Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609.

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует

индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

– лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

1. набор офисных программ Libre Office
2. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

При изучении дисциплины, обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», также реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы Web of Science и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspesky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspesky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации в учебном процессе используются следующие специальные помещения:

– специализированный кабинет библиотечно-информационной деятельности (213а), включающий мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера, столы, стулья, стол письменный для преподавателей, доска настенная, аудиторная.

Для самостоятельной работы предназначена ауд. 209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), специализированный кабинет библиотечно-информационной деятельности (213а).

Аудитория 209 оснащена следующим оборудованием:

– персональные компьютеры, столы, стулья, книжные шкафы, книжный и документальный фонд, телевизор

Аудитория 213а оснащена мультимедийным презентационный комплекс в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера, столы, стулья, стол письменный для преподавателей, доска настенная, аудиторная.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине «Правовая среда БИД» сопровождается слайд-презентациями.

7. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.