

## **Б1.О.01 ФИЛОСОФИЯ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Философия» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль «Руководство любительским театром», квалификация «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1178 от 06.12.2017, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников. Разработана на кафедре культурологии и музеологии Хабаровского государственного института культуры.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Курс «Философия» относится к базовой части учебного цикла и является дисциплиной, обязательной к изучению для всех направлений подготовки. Изучение курса «Философия» тесно связано с такими дисциплинами как «Эстетика», «Основы культурологии», «Мировая художественная культура».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Целью** предлагаемого курса является формирование у студента понимания сути философии как определённого мировоззрения и области знания, её роли в истории человеческой культуры, этапов развития мировой философской мысли от Античности вплоть до наших дней, ключевых философских учений, базовой философской терминологии.

### **1.4. Формируемые компетенции**

Код	Наименование компетенции
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

### **1.5 Краткое содержание дисциплины**

1. Философия как тип мировоззрения. Философия в системе человеческого знания. Основные философские проблемы. (УК-1, УК-5)
2. Философия Древнего мира. Древняя Индия: философские проблемы индуизма и буддизма. Древний Китай: проблемы конфуцианства и даосизма. (УК-1, УК-5)
3. Античная натурфилософия: милетская школа, пифагорейство. Гераклит. Элейская школа: Парменид, Зенон. Атомизм: Левкипп, Демокрит, Эпикур. (УК-1, УК-5)
4. Сократ, Платон, Аристотель. (УК-1, УК-5)
5. Европейская философия Средних веков. Основные догматы и философская проблематика христианства. Проблемы религиозной философии в русской культуре. (УК-1, УК-5)
6. Философия Нового времени. Эмпирическая методология Ф. Бэкона. Рационализм Б. Спинозы, Г. В. Лейбница и Р. Декарта. (УК-1)
7. Спиритуализм Дж. Беркли. Скептицизм Д. Юма (УК-1)
8. Трансцендентальная философия И. Канта. (УК-1, УК-5)
9. Диалектика и объективный идеализм Г. В. Ф. Гегеля. Антропологический материализм Л. Фейербаха. (УК-1, УК-5)
10. Основы марксизма. Неклассическая европейская философия. (УК-1, УК-5)
11. Основы феноменологии. Ключевые вехи экзистенциализма. (УК-1, УК-5)

12. Философия текста. Герменевтика. Структурализм. (УК-1, УК-5)
13. Фрейдизм. Аналитическая психология К. Г. Юнга. (УК-1, УК-5)
14. Бытие. Онтология как раздел философского знания. Основные формы представления о бытии. (УК-1)
15. Познание. Гносеология как раздел философского знания. Основные проблемы познания. (УК-1)
16. Основной вопрос философии. Материя, пространство и время. (УК-1)
17. Философская рефлексия проблем современности. (УК-1, УК-5)

## **Б1.О.02.01 ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Всеобщая история» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 6.12.2017 г. №1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Курс относится к базовой части учебного цикла (Б1.0.02.01), опирается на ранее усвоенные дисциплины блока Б1.0, способствует развитию знаний об исторических этапах развития общества, необходимых для формирования общекультурной компетентности выпускника гуманитарного вуза, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности. Дисциплина «Всеобщая история» непосредственно связана с такими предметами учебного плана, как «История России», «Русский язык и культура речи», «Культурология», «Философия».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель** дисциплины – формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и специфических чертах всемирно-исторического процесса, формирование комплексного представления о культурно-историческом своеобразии мировой истории, выработка навыков работы с источниками, поиска, анализа и обобщения значимой информации, и умения использовать полученные знания в культурно-творческой, практической и профессиональной деятельности.

### **1.4. Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-5	Способность воспринимать межкультурное своеобразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

### **1.5 Краткое содержание дисциплины**

1. Введение.
- Предмет «Всеобщая история», понятие «исторический источник» (УК-5)
2. Первобытная эпоха и её место в человеческой истории (УК-5)
3. История ранних государств Древнего Востока (УК-5)
4. Эпоха античности. Исторический путь Древней Греции и Древнего Рима (УК-5)
5. Западная Европа в период средневековья (УК-5)
6. Государства Востока в Средние века (УК-5)
7. Европа: переход к Новому времени (УК-5)

8. Европа в XVIII вв.(УК-5)
9. Историческое развитие ведущих стран мира в XIX в. (УК-5)
10. Переход к новейшему времени: мировые войны XX в. (УК-5)
11. Мировые экономические кризисы в XX в. (УК-5)
12. Крушение мировой колониальной системы.
- Развивающиеся страны и их роль на мировой арене (УК-5)
13. Становление, развитие и судьбы мировой системы социализма (УК-5)
14. Основные тенденции исторического процесса на современном этапе (УК-5)

## **Б1.О.02.02 ИСТОРИЯ РОССИИ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «История Россия» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. N 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Курс относится к обязательной части учебного цикла (Б1.0.02.02), опирается на ранее усвоенные дисциплины блока Б1.0, способствует развитию знаний об исторических этапах развития общества, необходимых для формирования компетентности выпускника гуманитарного вуза, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности. Дисциплина «История России» непосредственно связана с такими предметами учебного плана, как «Всеобщая история», «Русский язык и культура речи», «Культурология», «Философия».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель** дисциплины– формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и специфических чертах всемирно-исторического процесса, формирование комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России и её роли в мировой истории, выработка навыков работы с источниками, поиска, анализа и обобщения значимой информации, и умения использовать полученные знания в культурно-творческой, практической и профессиональной деятельности.

### **1.4 Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-5	Способность воспринимать межкультурное своеобразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

### **1.5 Краткое содержание дисциплины**

1. Введение в предмет «История России» (УК-5)
2. Восточные славяне в древности (УК-5)
3. Древнерусское государство, русские земли и Московское княжество в IX-XV вв. (УК-5)
4. Русское государство в XVI-XVII вв. (УК-5)
5. Россия в XVIII в. (УК-5)
6. Российская империя в XIX в. (УК-5)

7. Российская империя, РСФСР и СССР в первой половине XX в. (УК-5)
8. СССР в годы второй мировой войны (1939-1945 гг.) (УК-5)
9. Советский Союз в послевоенные годы (1945-1991) (УК-5)
10. Российская Федерация в конце XX - начале XXI вв. (УК-5)

## **Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Иностранный язык» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

Дисциплина читается на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. N 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Курс относится к базовой части учебного цикла (Б1.О.03), опирается на ранее усвоенные дисциплины блока Б1.Б, способствует развитию знаний о различных способах решения коммуникативно-речевых задач в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности. Дисциплина «Иностранный язык» непосредственно связана с такими предметами учебного плана, как «Русский язык и культура речи», «Культурология», «История».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель** дисциплины – обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении. Практическое владение языком специальности предполагает также умение самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения информации в области профессиональной деятельности из зарубежных источников.

### **1.4 Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

### **1.5 Краткое содержание дисциплины**

- 1 FactsandFigures. Артикли, глагол tobe, притяжательные местоимения.УК-4
- 2 WhereandWhen. Вопросы начинающиеся с Wh, настоящее простое время.УК-4
- 3 FamilyandFriends. Притяжательный падеж существ. настоящее простое время.
- 4 BedandBreakfast. Обороты Thereis\ thereare, исчисляемые и неисчисляемые существительные.УК-4

- 5 Film and Television, Going to the cinema. Наречия выражающие частоту происходящего (always, often, sometimes). УК-4
- 6 Work and Study. Модальный гл. Can, глаголы Was, Were в утвердительных и вопрос. предложениях. УК-4
- 7 News and Weather. Biography. Простое прошедшее время. УК-4
- 8 Coming and Going. Превосходная степень сравнения прилагательных. Безличные местоимения one\ones. УК-4
- 9 Life and Style. Настоящее совершенное время, степени сравнения прилагательных. УК-4
- 10 Fun and Games. Настоящее совершенное время, простое прошедшее время. УК-4
- 11 Individual and Society. Порядок слов в вопросительном предложении, повторение времен настоящего простого и настоящего длительного. УК-4
- 12 Eating and Drinking. Неопределенные местоимения some, any, no. инфинитив. УК-4
- 13 Art and Music. Простое прошедшее и прошедшее длительное времена, оборот Used to. УК-4
- 14 Hopes and Fears. Различные способы выражения будущего времени (will, be able to, be going to). УК-4
- 15 Work and Leisure. Настоящее совершенное (have gone, have been). Модальные глаголы. УК-4
- 16 Science and Technology. Фразовые глаголы, степени сравнения прилагательных (повторение). УК-4
- 17 Time and Money. Настоящее совершенное с предлогами since, for (повторение). УК-4
- 18 Home and Away. Страдательный залог, условные предложения 1,2 типов. УК-4
- 19 Health and Fitness. Модальные глаголы пожелания, прошедшее совершенное, косвенная речь. УК-4
- 20 New and Old. Повторение системы времен английского языка. УК-4

## **Б1.О.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», разработана на кафедре культурологии и музеологии Хабаровского государственного института культуры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. N 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в блок обязательных дисциплин базовой части (Б1.О.04) учебных планов подготовки бакалавров по данному направлению подготовки. Изучение этой дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций в профессиональной подготовке бакалавра. Она коррелирует с дисциплиной «Физическая культура и спорт».

### 1.3. Цель освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается овладение личностью компетенциями для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности и для успешного решения профессиональных задач, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

### 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

### 1.5 Краткое содержание дисциплины

#### Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в условиях техносферы.

1.1 Безопасность жизнедеятельности как научная категория, ее предмет и основные понятия (УК-8)

1.2. Опасные и чрезвычайные ситуации, их сущность и классификация (УК-8)

1.3. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от них (УК-8)

1.4. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от них (УК-8)

1.5. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от них (УК-8)

1.6. Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности (УК-8)

#### Раздел 2. Медико - биологические основы безопасности жизнедеятельности.

2.1. Морально психологическая подготовка населения для действия в чрезвычайных ситуациях (УК-8)

2.2. Первая медицинская помощь при неотложных состояниях (УК-8)

## Б1.О.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» (Б1.О.05) предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» входит в блок обязательных дисциплин базовой части (Б.1.) рабочих учебных планов подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура. Изучение этой дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций в профессиональной подготовке бакалавра. Она коррелирует с дисциплиной «Безопасность жизнедеятельности».

### 1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование теоретических представлений, необходимых для поддержания должного уровня физической подготовленности с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, сохранения и укрепления здоровья для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности.

### 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

### 1.5 Краткое содержание дисциплины

#### Раздел 1. Теория физической культуры

- 1.1 Введение в теорию физической культуры (УК-7)
- 1.2 Общая характеристика физических качеств (УК-7)
- 1.3 Характеристика двигательных умений и навыков, основы их формирования (УК-7)
- 1.4 Нагрузка и отдых как взаимосвязанные компоненты выполнения физических упражнений (УК-7)
- 1.5 Понятие об общей и специальной физической подготовке (ОФП и СФП) (УК-7)
- 1.6 Самоконтроль занимающихся физической культурой и спортом (УК-7)
- 1.7 Основы здорового образа жизни (УК-7)
- 1.8 Физическая культура в различные периоды жизни человека (УК-7)
- 1.9 Краткая характеристика основных видов спорта и систем физических упражнений (СФУ) (УК-7)
- 1.10 Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (УК-7)

#### Раздел 2. История физической культуры и спорта

- 2.1 Физическая культура и спорт от первобытности до эпохи Возрождения (УК-7)
- 2.2 Физическая культура и спорт в Новое и Новейшее время(середина XVII-вторая половина XX века) (УК-7)
- 2.3 Физическая культура и спорт у народов России с древнейших времен до Октябрьской революции 1917 г.(УК-7)
- 2.4 Физическая культура и спорт в советский период (УК-7)
- 2.5 История современного российского спорта(УК-7)
- 2.6 История международного спортивного и олимпийского движения(УК-7)

## Б1.О.06 РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Русский язык в деловой коммуникации» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. N 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык в деловой коммуникации» относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Изучение этой дисциплины способствует расширению коммуникационных навыков, формированию общекультурных компетенций в профессиональной подготовке бакалавра. Она коррелирует с дисциплиной «Основы культурологии». Для освоения дисциплины бакалавры используют знания, умения, навыки, сформированные в средней школе при изучении гуманитарных дисциплин.

## 1.3. Цель освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – повышение уровня коммуникативной компетентности, а также культурноречевой, языковой и культуроведческой, что предполагает совершенствование умения студентов грамотно использовать языковые средства в типичных для будущей профессиональной деятельности речевых ситуациях. Задачи курса состоят в повышении общего уровня речевой культуры студентов, развитии коммуникативных способностей, совершенствовании языковой личности через овладение литературными нормами современного русского языка на всех его уровнях.

## 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

## 1.5 Краткое содержание дисциплины

### Раздел 1. Русский язык как способ существования русской культуры

1.1. Русский язык как способ существования национального мышления и русской культуры. Стили современного русского литературного языка (УК-4)

1.2. Культура речи как составная часть культуры в целом (УК-4)

1.3. Культура речи: нормативный, коммуникативный и этический аспект. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Нормы русского языка (УК-4)

### Раздел 2. Деловое общение: сущность, специфика, технологии

2.1. Деловое общение: виды и типы коммуникаций. Устная и письменная деловая коммуникация. (УК-4)

2.2. Специфика делового общения. Основные задачи деловой коммуникации. (УК-4)

2.3. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. (УК-4)

2.4. Коммуникативные барьеры, или социально-психологические аспекты делового общения. (УК-4)

2.5. Личное влияние, или технологии делового взаимодействия. (УК-4)

2.6. Национальные особенности деловых коммуникаций (УК-4)



## **Б1.О.07 ОСНОВЫ ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Основы правовых знаний» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы правовых знаний» (индекс Б1.О.07) входит в блок обязательных дисциплин учебного плана для подготовки бакалавров, осуществляемой в соответствии с учебным планом института по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Дисциплина раскрывает ключевые проблематики в области правового обеспечения профессиональной деятельности. Дисциплина тесно связана с такими курсами, как «Основы государственной культурной политики Российской Федерации» и «История».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель** освоения дисциплины «Основы правовых знаний» - формирование фундаментальных знаний и представлений в области правового обеспечения профессиональной деятельности в сфере культуры как важной составляющей функционирования данной области вообще.

### **1.4 Формируемые компетенции**

Код	Формулировка
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

### **1.5 Краткое содержание дисциплины**

1. Теория государства. (УК-2)
2. Право: понятие, сущность, признаки. (УК-2)
3. Характеристика отдельных отраслей российского права (УК-2).

## **Б1.О.08 ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Основы государственной культурной политики Российской Федерации» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 6.12.2017 г. № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс относится к обязательной части учебного цикла (Б1.О.08), опирается на ранее усвоенные дисциплины блока Б1.О., способствует развитию знаний о государственных принципах развития культуры, необходимых для формирования общекультурной компетентности выпускника гуманитарного вуза, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности. Дисциплина «Основы государственной культурной политики Российской Федерации» непосредственно связана с такими предметами учебного плана, как «История», «Основы правовых знаний», «Философия».

## 1.3. Цель освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – систематизация обширного теоретико-практического материала по ключевым вопросам культурной политики, а также ознакомить студентов с механизмом реализации культурной политики в РФ через систему социальных институтов, воспроизводящих собственными формами, методами и средствами культурные, образовательные, творческие и нравственные виды деятельности, соответствующие социально-ценностным ориентирам государства, регионов, формирование, активизация личностного и творческого потенциала, развитие умений по применению полученных знаний в практической и профессиональной деятельности.

## 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-5	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

## 1.5 Краткое содержание дисциплины

1. Введение в предмет. Культурная политика как предмет современных социальных исследований (ОПК-5)
2. Трактовка понятия «культурная политика» в федеральных, отраслевых и региональных законодательных актах (ОПК-5)
3. Международная экспертная оценка культурной политики России (ОПК-5)
4. Законодательно-нормативная база культурной политики РФ (ОПК-5)
5. Субъект и объект культурной политики (ОПК-5)
6. Основные направления реализации культурной политики (ОПК-5)
7. Особенности современной национально-культурной политики России (ОПК-5)

## Б1.О.09 ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Педагогика и психология» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профилю подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017г. № 1182, в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогика и психология» является дисциплиной обязательной части учебного плана (блока Б1.О.09). Дисциплина взаимосвязана с рядом профессионально-

значимых дисциплин данного направления подготовки в том числе: «Библиотечно-информационное обслуживание», «Основы профессиональной этики», «Библиотека в системе социальных коммуникаций», «Проектное развитие библиотек», «Инновационно-методическая работа библиотек», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Технологии читательского развития детей и юношества».

### 1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Педагогика и психология» - сформировать у обучающихся четкое представление о сущности и специфике профессиональной психолого-педагогической деятельности.

### 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>универсальные компетенции</b>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

### 1.5 Краткое содержание дисциплины

- 1 Педагогика как наука: предмет, задачи, основные категории педагогики (УК-6)
- 2 История развития педагогической науки(УК-6)
- 3 Образование как общечеловеческая ценность. Роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка (УК-6)
- 4 Образовательная система России (УК-6)
- 5 Педагогика: единство науки и практики (УК-6)
- 6 Теоретические и исторические основы этнопедагогики. Этнокультурное и этнохудожественное образование (УК-6)
- 7 Профессиональная деятельность и личность педагога (УК-6)
- 8 Психологические особенности развития личности в разные возрастные периоды (УК-6)
- 9 Психологические и методические вопросы художественного восприятия (УК-6)
- 10 Психология педагогического общения (УК-6)
- 11 Психология творческой деятельности (УК-6)

## Б1.О.10 ОСНОВЫ КУЛЬТУРОЛОГИИ

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Основы культурологии» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182,, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы культурологии» (Б1.О.10) входит в блок дисциплин обязательной части учебных планов подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Изучение этой дисциплины способствует расширению культурологического знания, усилению теоретической и практической направленности профессиональной подготовки бакалавра. Для освоения дисциплины бакалавры используют знания, умения, навыки, сформированные в средней школе при изучении гуманитарных дисциплин и предметов эстетического цикла.

### 1.3. Цель освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование целостного видения мира культуры через призму теоретико-понятийного компонента культуры, ознакомление с основными терминами, категориями и концепциями, активизация личностного и творческого потенциала, развитие умений по применению полученных знаний в практической и профессиональной деятельности.

### 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

### 1.5 Краткое содержание дисциплины

1. Культурология в системе гуманитарного знания (УК-1, УК-5, ОПК-1)
2. Теоретико-понятийное определение культуры (УК-1, УК-5, ОПК-1)
3. Культура и природа. Проблема культурогенеза(УК-1, УК-5, ОПК-1)
4. Основные функции культуры (УК-1, УК-5, ОПК-1)
5. Морфология культуры (УК-1, УК-5, ОПК-1)
6. Проблемы социодинамики культуры (УК-1, УК-5, ОПК-1)
7. Межкультурная коммуникация. Язык и символы культуры (УК-1, УК-5, ОПК-1)
8. Культура и цивилизация (УК-1, УК-5, ОПК-1)
9. Типология культур (УК-1, УК-5, ОПК-1)
10. Основные этапы развития мировой и отечественной культуры (УК-1, УК-5, ОПК-1)
11. Проблемы взаимодействия культуры, общества и личности (УК-1, УК-5, ОПК-1)
12. Культура и глобальные проблемы современности (УК-1, УК-5, ОПК-1)

## Б1.О.11 ЭКОНОМИКА КУЛЬТУРЫ

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Экономика культуры» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика культуры» является обязательной дисциплиной для подготовки бакалавров, осуществляемой в соответствии с учебным планом института по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Дис-

циплина является важной содержательно-методологической основой изучения различных форм экономических отношений применительно к сфере культуры. Дисциплина тесно связана с другими курсами, относящимися к данной проблематике («Основы правовых знаний» и «Основы государственной культурной политики Российской Федерации»).

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель** освоения дисциплины «Экономика культуры» - формирование фундаментальных знаний и представлений в области экономической деятельности применительно к задачам будущей профессиональной деятельности.

### **1.4 Формируемые компетенции**

Код	Формулировка
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

### **1.5 Краткое содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Основные рыночные факторы и сфера культуры.**

1.1. Экономика и сфера культуры. Экономическая деятельность учреждений культуры (УК-1).

#### **Раздел 2. Макроэкономические факторы и сфера культуры.**

2.1. Макроэкономика и сфера культуры. Макроэкономические факторы деятельности учреждений культуры (УК-1).

## **Б1.О.12 МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в сфере культуры и искусства (БИД)» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Менеджмент в сфере культуры и искусства» (индекс Б1.О.12) относится к обязательной части подготовки бакалавров заочной формы обучения, осуществляемой в соответствии с учебным планом института по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность». Курс является основой для изучения теоретических, методических и организационных вопросов управления учреждениями культуры. Дисциплина связана с дисциплинами учебного плана, такими как: «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Стратегический менеджмент библиотечно - информационной деятельности», «Менеджмент качества библиотечно-информационной деятельности», «Технологический менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Менеджмент в сфере культуры и искусства» является формирование фундаментальных, системных знания о менеджменте в деятельности

учреждений библиотечной сферы. Изучение проблематики курса предусматривает изучение этой дисциплины с учетом исторических особенностей её становления как науки.

#### **1.4 Формируемые компетенции**

<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
ПК-5	Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной управленческой деятельности

#### **1.5 Краткое содержание дисциплины**

##### **Раздел 1. Менеджмент как научная дисциплина**

1.1. Становление и развитие менеджмента как науки управления (УК-2, УК-3, ПК-5)

1.2. Содержание и сущность менеджмента в учреждении культуры (УК-2, УК-3, ПК-5)

##### **Раздел 2. Формы и методы управления**

2.1. Функции, методы, формы управления в учреждении социально-культурной сферы (УК-2, УК-3, ПК-5)

2.2. Организационные структуры управления учреждением культуры (УК-2, УК-3, ПК-5)

2.3 Особенности управленческого планирования (УК-2, УК-3, ПК-5)

2.4. Системный и ситуационный анализ в управлении (УК-2, УК-3, ПК-5)

### **Б1.О.13 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Основы социально-культурного проектирования» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

Дисциплина читается на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. N 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в блок обязательных дисциплин, изучается на первом курсе.

#### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Целью дисциплины** является освоение методов и средств применения современных информационных технологий в учебной деятельности и знакомство с приемами использования ИТ в профессиональной деятельности.

#### 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-3	Готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности

#### 1.5 Краткое содержание дисциплины

- 1 Информационные технологии в учебной деятельности и их применение в сфере культуры и творчества. ОПК-3
- 2 Эффективные методы и приемы подготовки текстовых документов к публикации ОПК-3
- 3 Эффективные методы и приемы подготовки табличных документов к публикации ОПК-3
- 4 Эффективные методы и приемы работы с презентацией ОПК-3
- 5 ИТ для работы с различными формами представления информации: графика, аудио, видео ОПК-3
- 6 Применение Интернет-сервисов и ресурсов для реализации культурно-просветительских проектов ОПК-3

### Б1.О.14 ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

#### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Основы социально-культурного проектирования» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

Дисциплина читается на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. N 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина является составной частью учебного плана (Б 1. О 14.), входит в блок обязательных дисциплин и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами: «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Проектная работа библиотек» данного направления и продолжает развивать профессиональные компетенции обучающихся.

#### 1.3. Цель освоения дисциплины

**Цель курса:** формирование у обучающихся профессиональной компетентности, определяющей их готовность к проектированию и прогнозированию, реализации технологии проектирования в библиотечно-информационной практике.

Реализация данной цели основана на формировании у обучающихся теоретических знаний о цели, основных задачах, теории, технологии и практики проектирования и прогнозирования в сфере культуры, представлений о содержании проектной работы и возможностях ее применения в практике библиотечно-информационных учреждений.

Курс позволяет обучить студентов методике разработки инновационных проектов, технологии документирования и составления проектной документацией; формирует представления о проектной деятельности российских учреждений культуры; структуре и технологических этапах проектного цикла, позволяет закрепить практические умения и навыки по проектированию и прогнозированию социально-культурной среды.

#### 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-1	Способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
ПК-5	Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной управленческой деятельности

#### 1.5 Краткое содержание дисциплины

##### Раздел 1. Теоретические основы, методология и технология социально-культурного проектирования в сфере культуры

1.1. Введение. Теоретические основы социального проектирования и прогнозирования ОПК-1; ПК-5

1.2. Проектирование как способ реализации стратегии инновационного развития ОПК-1; ПК-5

1.3. Методология проектной деятельности ОПК-1; ПК-5

1.4. Технология проектирования и прогнозирования ОПК-1; ПК-5

1.5. Анализ инновационной ситуации – основа проектной деятельности ОПК-1; ПК-5

1.6. Принятие проектных решений на основе анализа ситуации ОПК-1; ПК-5

1.7. Документирование проектной деятельности. Методика разработки и продвижения проектной документации ОПК-1; ПК-5

##### Раздел 2. Управление проектной деятельностью

2.1. Человеческие ресурсы в стратегическом проектировании ОПК-1; ПК-5

2.2. Проектный цикл: особенности управления ОПК-1; ПК-5

2.3. Оценка результатов проектной деятельности ОПК-1; ПК-5

### Б1.О.15.01 РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА

#### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Русская литература» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профилю подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русская литература» входит в блок обязательных дисциплин базовой части Б.1.0.15.01 рабочего учебного плана подготовки бакалавров. Изучение этой дисциплины способствует расширению культурологического знания, усилению теоретической и практической направленности профессиональной подготовки бакалавра. Для освоения дисциплины бакалавры используют знания, умения, навыки, сформированные при изуче-



нии гуманитарных дисциплин: «Философия», «История», «Мировая художественная культура».

### 1.3. Цель освоения дисциплины

**Цель дисциплины** –познакомить студентов с крупнейшими художественными достижениями и основными тенденциями русской литературы; выявить философско-психологические и культурно-исторические предпосылки развития художественных направлений, методов, жанров; проанализировать этапы литературного развития и творчества крупнейших писателей; выработать навыки анализа и интерпретации художественных текстов русской литературы.

### 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
<b>ОПК- 2</b>	Способность использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия

### 1.5 Краткое содержание дисциплины

#### Раздел 1. Русская классическая литература XIX века

1. Темы, мотивы и образы русской классической поэзии XIX века(ОПК-2)
2. Философско-религиозные и духовно-нравственные искания в классической прозе XIX века(ОПК-2)
3. Русская ментальность в произведениях в драматургии (ОПК-2)

#### Раздел 2. Традиции и новаторства в русской литературе XX- начала XXI веков

4. Модернистское направление русской литературы рубежа XIX–XX вв. Основные поэтические течения конца XIX–начала XX в. (ОПК-2)
5. Реалистические тенденции в русской литературе начала XX в. (ОПК-2)
6. Актуальные проблемы культуры XX века в произведениях русской литературы (ОПК-2)
7. Современные тенденции в русской литературе после 1985 года. Постмодернизм в русской литературе (ОПК-2)

## Б1.О.15.02 ЗАРУБЕЖНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Зарубежная литература» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профилю подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Зарубежная литература» входит в блок обязательных дисциплин базовой части Б.1.0.15.02 рабочего учебного плана подготовки бакалавров. Изучение этой дисциплины способствует расширению культурологического знания, усилению теоретической и практической направленности профессиональной подготовки бакалавра. Для освоения дисциплины бакалавры используют знания, умения, навыки, сформированные

при изучении гуманитарных дисциплин: «Философия», «История», «Мировая художественная культура».

### 1.3. Цель освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – познакомить студентов с крупнейшими художественными достижениями и основными тенденциями западноевропейской литературы; выявить философско-психологические и культурно-исторические предпосылки развития художественных направлений, методов, жанров; показать особенности развития различных литературных эпох и художественных направлений; выработать навыки анализа и интерпретации художественных текстов зарубежной литературы.

### 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
<b>ОПК- 2</b>	Способность использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия

### 1.5 Краткое содержание дисциплины

1. Шедевры зарубежной литературы до XIX в. (ОПК-2)
2. Образы и темы зарубежной литературы XIX в. (ОПК-2)
3. Традиции и новаторства в зарубежной литературе XX- начала XXI вв. (ОПК-2)

## Б1.О.16 ИСТОРИЯ ЛИТЕРАТУРЫ

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «История литературы» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профилю подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История литературы» входит в блок обязательных дисциплин базовой части Б.1.0.16 рабочего учебного плана подготовки бакалавров. Изучение этой дисциплины способствует расширению гуманитарного знания, усилению теоретической и практической направленности профессиональной подготовки бакалавра. Для освоения дисциплины бакалавры используют знания, умения, навыки, сформированные при изучении гуманитарных дисциплин: «Философия», «История» и др.

### 1.3. Цель освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – представить целостную картину исторического литературного развития; продемонстрировать генезис, динамику и закономерности художественных процессов, смену литературных направлений, методов, эволюцию жанров, типологию героев.

### 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
<b>УК- 5</b>	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-2	Способность использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности межкультурного взаимодействия

### **1.5 Краткое содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. История зарубежной и русской литературы до XIX века**

1.1. Мифопоэтическое творчество древних цивилизаций: происхождение дописанных и письменных формы словесности, художественной литературы. Памятники литературы традиционного Востока; классические литературные жанры античности (УК-5, ОПК-2)

1.2. Теоцентризм западноевропейской литературы средневековья (УК-5, ОПК-2)

1.3. Антропоцентризм литературы эпохи Возрождения (УК-5, ОПК-2)

1.4. Философско-религиозные искания в древнерусской литературе (УК-5, ОПК-2)

1.5. Художественные направления в литературе XVII-XVIII вв. (УК-5, ОПК-2)

#### **Раздел 2. История русской и зарубежной литературы XIX века и современного литературного процесса**

2.1. Философско-психологические основы литературного творчества XIX в. (УК-5, ОПК-2)

2.2. История русской классической литературы XIX в. (УК-5)

2.3. Литература Серебряного века (УК-5, ОПК-2)

2.4. Ведущие направления в мировой литературе конца XX века. Реализм, модернизм и постмодернизм в литературе XX в. Проблемы взаимодействия литератур различных культурных регионов мира в XIX и XX в. (УК-5, ОПК-2)

## **Б1.О.17 ОСНОВЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Основы научных исследований» предназначена для бакалавров, обучающихся на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы научных исследований» (Б1.О.17) входит в блок дисциплин обязательной части рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Изучение этой дисциплины должно способствовать усилению практической направленности профессиональной подготовки бакалавров, и в рамках реализуемых компетенций тесно связано с такими дисциплинами, как «Философия», «Социология», «Библиотечноеведение», «Библиотечные общественные коммуникации», «Социологические исследования библиотечно-информационной деятельности», «Научно-исследовательская деятельность библиотеки» и др. Освоение компетенций подготавливает к прохождению учебной и производственной (преддипломной) практики, к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

### 1.3. Цель освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – систематизация знаний об истории и теории науки, ее взаимосвязи с другими формами освоения мира, выявление основных тенденций развития науки и их отражение в системе современной культуры, приобретение знаний и умений, необходимых для выполнения самостоятельной научно-исследовательской и информационно-методической работы; формирование навыков научных коммуникаций.

### 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-1	Способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности
ПК-17	Готовность к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки

### 1.5 Краткое содержание дисциплины

#### Раздел 1. Наука в системе культуры

1.1 История науки: от первых научных программ к постнеклассической науке (УК-1, УК-4)

1.2 Наука и техника в культуре. (УК-1, УК-4)

#### Раздел 2. Методология и методика научного исследования

2.1 Классификация научной информации (УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-17)

2.2 Научное исследование и его этапы (УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-17)

2.3 Методология научного исследования (УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-17)

2.4 Виды научных и информационно-методических текстов и правила их составления и оформления (УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-17)

2.5 Культура научной коммуникации (УК-1, УК-4, ПК-17)

## Б1.О.18 ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине Б.1.О.18. «Основы профессиональной этики», предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

Дисциплина читается на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. N 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы профессиональной этики» (индекс Б1.О.18) относится к обязательной части подготовки бакалавров заочной формы обучения, осуществляемой в соответствии с учебным планом института по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Курс взаимосвязан с дисциплинами «Библиотековедение», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Управление библиотечным делом», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» и др. и продолжает развивать профессиональные компетенции обучающихся.

## 1.3. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы профессиональной этики» является формирование фундаментальных, системных знаний об эффективных внутриорганизационных коммуникациях в библиотечно-информационных учреждениях.

## 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-4	Способность понимать и готовность следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики

## 1.5 Краткое содержание дисциплины

1. Теоретические основы профессиональной этики (ОПК-4)
2. Библиотечная профессионалогия в разработке нравственной модели специалиста (ОПК-4)
3. Профессиональное сознание библиотекаря (ОПК-4)
4. Библиотечная соционика (ОПК-4)
5. Имидж современного библиотекаря (ОПК-4)
6. Нормы библиотечной этики (ОПК-4)
7. Этика руководителя библиотеки (ОПК-4)

## Б1.О.19 СОЦИОЛОГИЯ

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Социология» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Социология» (индекс Б1.О.19) относится к обязательной части учебного плана профессионального цикла подготовки бакалавров, осуществляемой в соответствии с учебным планом института по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Курс играет роль общетеоретической основы для изучения социальных проблем современного общества, уровня развития социальных процессов и социальных институтов, а также социальных взаимодействий и их учет при ор-

ганизации библиотечно-информационной деятельности. Дисциплина связана с такими дисциплинами учебного плана, как «История», «Библиотека в системе социальных коммуникаций», «Социологические исследования БИД».

### 1.3. Цель освоения дисциплины

**Цель** освоения дисциплины «Социология» – комплексное усвоение основных понятий курса, формирование базовых знаний о социальных закономерностях общественного развития, социальных институтах, социальных взаимодействиях, основных социологических теориях; формирование социологического мышления и социологического видения жизни современного общества.

### 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

### 1.5 Краткое содержание дисциплины

- 1 Социология как наука. Исторические этапы становления социологической науки(УК-1;УК-5;)
- 2 Общество как объект познания .Типология и эволюция обществ (УК-1;УК-5;).
- 3 Социальная структура общества (УК-1;УК-5;)
- 4 Социальная стратификация и социальная мобильность (УК-1;УК-5;)
- 5 Социализация.Социальный контроль. Социология отклоняющегося поведения. (УК-1;УК-5;)
- 6 Социальное взаимодействие. (УК-1;УК-5;)
- 7 Социальные процессы и социальные движения (УК-1;УК-5;)
- 8 Формационный и цивилизационный подходы к периодизации истории в социологии. Эволюционный и революционный пути развития. (УК-1;УК-5;)
- 9 Социологическое осмысление социальных процессов (УК-1;УК-5;)
- 10 Основные отраслевые социологии (УК-1;УК-5;)
- 11 Социология культуры и ее специфика. Культура как фактор социальных изменений (УК-1;УК-5;)
- 12 Социология как инструмент воздействия на общественную жизнь (УК-1;УК-5;)
- 13 Социологическая информация: проблемы и примеры работы с ней (УК-1;УК-5;)
- 14 Типология методов социологического исследования (УК-1;УК-5;)
- 15 Опрос как метод социологического исследования (УК-1;УК-5;)

## Б1.О.20 СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В БИБЛИОТЕЧНОМ ДЕЛЕ

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Библиотека в системе социальных коммуникаций» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства обра-

зования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится «Библиотека в системе социальных коммуникаций» относится к обязательной части учебного плана(Б1.О.20) для бакалавров и опирается на ранее усвоенные дисциплины, способствует развитию знаний в области социальной коммуникации библиотечно-информационных работников в соответствии с условиями информационного общества, необходимых для формирования универсальных и профессиональных компетенций, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности.

Дисциплина «Библиотека в системе социальных коммуникаций» непосредственно связана с такими предметами учебного плана, как «Социология», «Основы культурологии», «Библиотековедение», «Книговедение», «Документоведение» и др.

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Библиотека в системе социальных коммуникаций» – формирование систематизированных знаний в области социальных коммуникаций, выработка навыков социального взаимодействия и партнерства, умения использовать полученные знания в практической работе библиотек и информационных центрах.

### **1.4. Формируемые компетенции**

<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-1	Готовность к социальному партнерству
ПК-14	Готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры

### **1.5 Краткое содержание дисциплины**

#### **Раздел I. Начало теории социальных коммуникаций.**

1.1. Понятие, типы реальностей и типы коммуникаций (УК-3).

1.2. Смысловая социальная коммуникация, информация и коммуникация (УК-3)

1.3. Функции естественного языка и речи (УК-3)

#### **Раздел II. Коммуникационная деятельность.**

2.1. Субъекты коммуникационной деятельности в пространстве культуры (ПК-1, ПК-14).

2.2. Формы, виды, уровни коммуникационной деятельности (ПК-1, ПК-14).

2.3. Коммуникационное взаимодействие в профессиональной деятельности. Социальное партнерство (ПК-1).

#### **Раздел III. Социальная память.**

3.1. Смысловая память и мнемические действия (УК-3)

3.2. Структура национальной памяти (ПК-14)

3.3. Проекты и проблемы общечеловеческой памяти (ПК-1, ПК-14)

#### **Раздел IV. Эволюция социальной коммуникации.**

4.1. Хронология общественных коммуникационных систем (УК-3).

4.2. Основные этапы развития социальных коммуникаций (УК-3).

## **Б1.О.21 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Библиотековедение» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Библиотековедение» входит в блок обязательных дисциплин (блока Б1.О.21). Данная дисциплина является основой для освоения последующих дисциплин данной образовательной программы, в частности для освоения дисциплин «Управление библиотечным делом», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиотечный фонд», и др. Дисциплина «Библиотековедение» находится в тесной взаимосвязи с такими дисциплинами как «Документоведение», «Книговедение» и «Библиографоведение».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Библиотековедение» - сформировать у обучающихся четкое представление об основах библиотечной науки, ее становлении и особенностях развития на каждом историческом этапе и раскрыть особенности библиотечного дела как системы.

### **1.4. Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-1	Способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности
ПК-2	Готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности

### **1.5. Краткое содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Введение в библиотековедение**

1.1 Теоретические основы библиотековедения (ПК-1, ПК-2)

1.2 Библиотека как социально-культурный институт: функции, виды и типологические особенности (ПК-1, ПК-2)

1.3 Библиотечное дело. Основные принципы организации и функционирования (ПК-1, ПК-2)

#### **Раздел 2. История и современное состояние библиотековедения**

2.1 Возникновение и основные этапы развития библиотековедения за рубежом (ПК-1, ПК-2)

2.2 Возникновение и основные этапы развития отечественного библиотековедения (ПК-1, ПК-2)

2.3 Современное состояние мирового библиотековедения (ПК-1, ПК-2)



### Раздел 3. Методология библиотечной науки

- 3.1 Методология и методика библиотековедения (УК-1, ПК-1, ПК-2)
- 3.2 Методы библиотечных исследований (УК-1, ПК-1, ПК-2)
- 3.3 Библиотечное дело как сложная социально-культурная система (ПК-1, ПК-2)
- 3.4 Основные теории библиотечной науки:
  - 3.4.1 Основы теории формирования библиотечного фонда (ПК-1, ПК-2)
  - 3.4.2 Общая теория библиотечного обслуживания (ПК-1, ПК-2)
  - 3.4.3 Основы теории управления библиотечным делом (ПК-1, ПК-2)
  - 3.4.4 Теория автоматизации библиотечно-информационных процессов (ПК-1, ПК-2)

## Б1.О.22 КНИГОВЕДЕНИЕ

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Книговедение» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки

«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Книговедение» (Б.1.О.22) относится к дисциплинам обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности». Курс является основой для изучения теоретических, методических и организационных вопросов управления документным фондом. Дисциплина связана с другими дисциплинами учебного плана, такими как: «Библиотековедение», «Документоведение», «Библиотечный фонд» и др.

### 1.3. Цель освоения дисциплины

Работа в библиотеке требует умения специалистов работать с книгой как материальным носителем информации, знать структуру книги, основы книгоиздательской деятельности, историю книжного дела. Поэтому **основной целью** дисциплины является формирование фундаментальных, системных знаний о понятии «книга», совершенствовать эти знания. Проблематика курса предусматривает изучение этой дисциплины с учетом исторических особенностей её становления как науки.

### 1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей

## 1.5 Краткое содержание дисциплины

### Раздел 1. Введение в курс

- 1.1. Объект, предмет и задачи книговедения (УК-5, ПК-13)
- 1.2. Внешняя и внутренняя конструкция книги. Виды издания (УК-5, ПК-13)
- 1.3. Историография книговедения (УК-5, ПК-13)
- 1.4. Методы книговедения (УК-5, ПК-13)

### Раздел 2. Основные этапы книгоиздания

- 2.1. Книжная культура России IX-XVI вв. (УК-5, ПК-13)
- 2.2. Книжная культура в эпоху Петра I (УК-5, ПК-13)
- 2.3. Книжная культура России 18 века - начала 20 века (УК-5, ПК-13)
- 2.4. Начало советского книгоиздания (УК-5, ПК-13)
- 2.5. Книжное дело в годы Великой Отечественной войны (УК-5, ПК-13)
- 2.6. Современное состояние книжного дела в России. Книга 21 века. (УК-5, ПК-13)

## Б1.О.23 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Документоведение» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки Менеджмент библиотечно-информационной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки .03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Документоведение» (индекс Б1.О.23) относится к обязательной части учебного плана института по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Курс является основой для изучения теоретических, методических и организационных вопросов многих профессионально-значимых дисциплин. Он связан с обязательными дисциплинами учебного плана, такими, как «Книговедение» (Б.1.О.22), «Библиографоведение»(Б.1.О.24). Кроме того, этот курс связан с дисциплинами части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений: «Библиотечный фонд», «Документационное обеспечение управления» и др.

### 1.3. Цель освоения дисциплины

Происходящая в нашей стране информатизация общества требует информационного обеспечения всех его структур, умения специалистов работать с документом как материальным носителем информации. Поэтому **основной целью** дисциплины является формирование фундаментальных, системных знаний о понятии «документ», основных видах документов и их держателях и умения использовать полученные знания в культурно-творческой, практической и профессиональной деятельности.

### 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-8	способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения

## **1.5 Краткое содержание дисциплины**

### **Раздел 1. Документ как носитель информации.**

- 1.1. Введение (УК-5, ПК-8)
- 1.2. Основные классификации документов (УК-5, ПК-8)
- 1.3. Документный фонд и его держатели (УК-5, ПК-8)

### **Раздел 2. Виды документов по целевому и читательскому назначению**

- 2.1. Древнерусские документы (УК-5, ПК-8)
- 2.2. Документы учёта и статистики (УК-5, ПК-8)
- 2.3. Законодательные документы (УК-5, ПК-8)
- 2.4. Документы личного происхождения (УК-5, ПК-8)
- 2.5. Документы общественных Организаций (УК-5, ПК-8)

### **Раздел 3. Документ в эпоху информатизации**

- 3.1 Место периодических изданий в общей системе документов страны. Особенности местной печати. Интернет-газета. (УК-5, ПК-8)
- 3.2. Защита документов от несанкционированного доступа (УК-5, ПК-8)
- 3.3. Современные носители информации (УК-5, ПК-8)
- 3.4 Проблема фальсификации документов – от древнерусских летописей до наших дней. (УК-5, ПК-8)

## **Б1.О.24 БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Библиографоведение» «предназначена для студентов, обучающихся по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Библиографоведение» является дисциплиной обязательной части учебного плана (Блок Б1.О.24). Курс опирается на ранее усвоенные дисциплины блока Б1.О и непосредственно связан со смежными дисциплинами учебного плана: «Библиотечное ведение», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Отраслевые информационные ресурсы», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки» и др.

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины: обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики библиографоведения.

### **1.4 Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

## **1.5 Краткое содержание дисциплины**

### **Раздел I. Основы теории библиографической информации. История библиографии**

- 1.1. Введение Библиографическая информация –посредник в системе документальных коммуникаций (ОПК-3)
- 1.2. Формы существования и функции библиографической информации (ОПК-3).
- 1.3. История библиографии (ОПК-3)
- 1.4. Развитие основных видов библиографии в России (ОПК-3).
- 1.5 Будущее библиографии в электронной среде(ОПК-3).

### **Раздел II Библиографическая деятельность – центральная категория библиографоведения**

- 2.1 Основные компоненты библиографической деятельности (ОПК-3).
- 2.2 Основные виды библиографии (ОПК-3)
- 2.3 Библиографоведение – наука о библиографии (ОПК-3).
- 2.4 Организация современной библиографии. Основные библиографические центры (ОПК-3).
- 2.5 Организация библиографической деятельности в библиотеке(ОПК-3).
- 2.6 Методика составления библиографических пособий. (ОПК-3).
- 2.7 Библиографическое обслуживание в библиотеке.(ОПК-3).
- 2.8 Принципы и методы управления библиографической деятельностью в библиотеке (ОПК-3).

## **Б1.О.25 ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Информационно-библиографическая культура» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационно-библиографическая культура» относится к обязательной части учебного плана (Б1.О.25) для бакалавров, опирается на ранее усвоенные дисциплины, способствует развитию знаний целенаправленной работы с информацией, применяя при ее создании, обработке, передаче и потреблении новые информационные технологии, современные технические средства и методы.

Лавинообразный рост объема информации, ее качественные изменения, развитие информационных технологий – все это привело к качественным изменениям самого общества. В этих условиях возрастает значение умения создавать, потреблять и распространять информацию, умения правильно ориентироваться в потоке информации, возрастает значение информационной культуры обучающегося в области библиотечно-информационной деятельности. Дисциплина «Информационно-библиографическая культура» непосредственно связана с такими дисциплинами учебного плана, как «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Библиотековедение», «Книговедение», «Документоведение», «Библиографическое описание ресурсов», «Библиотека в системе социальных коммуникаций».

### 1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Информационно-библиографическая культура» – формирование у будущего специалиста целостного представления о роли и месте информационной культуры в жизни современного общества и личности, а также о важнейших средствах, обеспечивающих становление и развитие информационной компетентности.

### 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ОПК	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

### 1.5 Краткое содержание дисциплины

**Раздел 1. Структура и содержание информационно-библиографической культуры личности**

1.1. Информационная культура: сущность понятия (ОПК-3).

1.2. Характеристика профессиональных информационных ресурсов (ОПК-3).

**Раздел 2. Информационно-библиографическая деятельность**

2.1. Информационная деятельность как показатель уровня информационной культуры личности (ОПК-3).

2.2. Информационно-поисковая система библиотек (ОПК-3).

2.3. Технология поиска и обработки профессиональной информации (ОПК-3)

## Б1.О.26 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Библиотечно-информационные технологии» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Библиотечно-информационные технологии» относится к обязательной части учебного плана (Б1.О.26) для бакалавров, способствует развитию знаний в области развития и совершенствования библиотечно-информационных технологий в условиях информатизации общества, необходимых для формирования общепрофессиональных компетенций, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины «Библиотечно-информационные технологии» опирается на компетенции, сформированные у обучающихся в рамках таких дисциплин как «Библиотечковедение», «Информационно-библиографическая культура», «Библиотека в системе социальных коммуникаций», «Менеджмент в сфере культуры и искусства», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Библиотечный фонд» и др.

### 1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Библиотечно-информационные технологии» – сформировать у обучающихся четкое представление об основах управления библиотечными технологиями, ее становлении и особенностях развития на в рыночных условиях и внедрения современных информационных технологий в практику работы библиотек.

### 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ОПК	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-3	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

### 1.5 Краткое содержание дисциплины

#### РАЗДЕЛ 1. Библиотечные технологии как объект управления

1.1. Теоретические основы управления библиотечными технологиями (ОПК-3)

1.2. Основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности (ОПК-3)

#### РАЗДЕЛ 2. Технологии библиотечно-информационной деятельности

2.1. Регламентирование технологии библиотечно-информационной деятельности (ОПК-3)

2.2. Технологии управления библиотечным производством и оценка ее эффективности (ОПК-3)

2.3. Основные направления библиотечно-информационных организаций в управлении библиотечно-информационными технологиями (ОПК-3).

## Б1.О.27 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Автоматизированные библиотечные информационные системы» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учётом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Автоматизированные библиотечные информационные системы» является дисциплиной основной части (блока Б1.О.27). Дисциплина непосредственно связана с такими дисциплинами как «Отраслевые информационные ресурсы», «Управление сетевыми информационными ресурсами», «Электронные библиотеки», «Корпоративные библиотечные сети».

### 1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Автоматизированные библиотечные информационные системы» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики использования информационных ресурсов.

### 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>обще профессиональные компетенции</b>
ОПК-3	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-16	Готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

### 1.5 Краткое содержание дисциплины

#### Раздел 1. Теоретические основы создания и функционирования автоматизированных библиотечных информационных систем

1.1. Теоретические основы дисциплины «Автоматизированные библиотечные информационные системы» (АБИС) (ОПК-3; ПК-13; ПК-16)

1.2. Современное состояние автоматизации библиотек в России и за рубежом (ОПК-3; ПК-13; ПК-16)

#### Раздел 2. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии специального назначения

2.1. Автоматизированная библиотека как интегральная документально-фактографическая система (ОПК-3; ПК-13; ПК-16)

2.2. Корпоративные библиотечно-информационные системы (КБИС) (ОПК-3; ПК-13; ПК-16)

## Б1.О.28 ОТРАСЛЕВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Отраслевые информационные ресурсы» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учётом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Отраслевые информационные ресурсы» является дисциплиной обязательной части учебного плана (Б1.О.28). Дисциплина «Отраслевые информационные ресурсы» непосредственно связана с такими дисциплинами как «Управление сетевыми информационными ресурсами», «Корпоративные библиотечные системы», «Электронные библиотеки».

### 1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Отраслевые информационные ресурсы» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики использования информационных ресурсов.

### 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-3	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-15	Способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность

### 1.5 Краткое содержание дисциплины

#### Раздел 1. Информационные ресурсы: классификация, источники, поставщики

1.1. Введение. Информационные ресурсы: терминология, структура, свойства, классификация (УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)

1.2. Государственная политика и стандартизация информационных ресурсов (УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)

1.3. Источники и поставщики научной и патентной информации (УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)

1.4. Источники и поставщики статистической, коммерческой и правовой информации (УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)

#### Раздел 2. Информационные ресурсы отраслевых комплексов

2.1. Информационные ресурсы негуманитарных отраслей науки и практики (УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)

2.2. Информационные ресурсы науки и образования (УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)

2.3. Информационные ресурсы отрасли культуры (УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)

2.4. Информационные ресурсы библиотек в среде Интернет (УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)

## Б1.О.29 МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности (БИД)» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от



06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Курс относится к основной части учебного цикла (Б.1.О.29), опирается на ранее усвоенные дисциплины блока Б.1., способствует развитию знаний об исторических, теоретических, технологических и организационных аспектах управления библиотеками на основе методов менеджмента. и продолжает развивать профессиональные компетенции обучающихся, необходимых для формирования общекультурной компетентности выпускника гуманитарного вуза, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности. Курс опирается на обязательные дисциплины «Библиотечноеведение», «Управление библиотечным делом», «Экономика библиотечно-информационной деятельности» данного направления

Курс является основой для дальнейшего освоения таких учебных курсов, как «Менеджмент качества БИД».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Менеджмент БИД» (код Б.1..О.29) является формирование фундаментальных, системных знания о менеджменте в деятельности библиотечно-информационных учреждений Изучение проблематики предусматривает изучение этой дисциплины с учетом исторических особенностей её становления как науки.

### **1.4 Формируемые компетенции**

<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3	Способность осуществлять социальное воздействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-4	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
<b>ПК</b>	<b>Рекомендуемые профессиональные компетенции</b>
ПК-5	готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной управленческой деятельности
ПК-9	Готовность использовать различные методы и приёмы мотивации и стимулирования персонала

### **1.5 Краткое содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Менеджмент как научная дисциплина**

1.1. Становление и развитие менеджмента как науки управления (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4, ПК-5, ПК-9)

1.2. Содержание и сущность менеджмента в библиотеке. (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4, ПК-5, ПК-9)

#### **Раздел 2. Формы и методы управления**

2.1. Функции, методы, формы управления в библиотечной деятельности (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4, ПК-5, ПК-9)

2.2. Организационные структуры управления библиотекой (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4, ПК-5, ПК-9)

2.3 Особенности управленческого планирования (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4, ПК-5, ПК-9)

2.4. Системный и ситуационный анализ в управлении (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4, ПК-5, ПК-9)

### **Раздел 3. Функциональные аспекты управления библиотекой**

**3.1** Целеполагание. Виды целей (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4, ПК-5, ПК-9)

**3.2.** Корпоративная культура (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4, ПК-5, ПК-9 )

**3.3.** Мотивация персонала библиотеки (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4, ПК-5, ПК-9)

**3.4** Управленческое решение и его эффективность. (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4, ПК-5, ПК-9)

**3.5** Контроль как функция управления учреждением (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4, ПК-5, ПК-9)

### **Раздел 4. Психологическая грамотность руководителя**

**4.1.** Власть и влияние. Стили управления библиотекой (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4, ПК-5, ПК-9)

**4.2.** Социально-психологические аспекты управления персоналом библиотеки (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4, ПК-5, ПК-9)

**4.3.** Кадры управления, требования к ним и содержание их труда. (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4, ПК-5, ПК-9)

## **Б1.О.30 МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности (БИД)» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина является составной частью учебного плана, входит в блок обязательных дисциплин и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами. Курс опирается на дисциплины «Библиотековедение», «Управление библиотечным делом», «Экономика библиотечно-информационной деятельности» данного направления и продолжает развивать профессиональные компетенции обучающихся. Курс является основой для дальнейшего освоения таких учебных курсов как: «Научно-исследовательская деятельность библиотеки», «Инновационно-методическая работа библиотеки», «Проектное развитие библиотек», «Стратегический менеджмент БИД». Данная дисциплина является одним из основных курсов данного профиля подготовки, в нем рассматриваются исторические, теоретические, методические, технологические и организационные аспекты управления библиотеками на основе методов маркетинга.

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель курса:** развитие у обучающихся профессиональной компетентности, определяющей их готовность к работе по применению маркетинговых инструментов управления библиотекой, формирование у них маркетингового мышления и специальных навыков,

обеспечивающих его реализацию. Достижение данной цели основано на формировании у обучающихся теоретических знаний о цели, основных задачах и содержании маркетинга как приоритетного направления управленческой деятельности, особенностей его применения в библиотечно-информационной сфере; формирование навыков применения маркетинговых методов, приемов и стратегий в управленческой деятельности.

#### 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
ПК-11	Способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности.

#### 1.5 Краткое содержание дисциплины

##### **Раздел 1. Маркетинг как приоритетное направление управленческой деятельности**

1.1. Введение. Становление и развитие маркетинга в библиотечном деле России и за рубежом (УК-1; ПК-11)

1.2. Библиотечно-информационный маркетинг как вид творческой управленческой деятельности (УК-1; ПК-11)

1.3. Комплекс библиотечного маркетинга (УК-1; ПК-11)

##### **Раздел 2. Маркетинговые исследования в библиотеках**

2.1 Исследования как основа маркетинга (УК-1; ПК-11)

2.2 Изучение потребителей библиотечно-информационной продукции и услуг (УК-1; ПК-11)

2.3 Исследование маркетинговой среды библиотеки как направление ее маркетинговой деятельности (УК-1; ПК-11)

##### **Раздел 3. Маркетинговые стратегии**

3.1. Стратегия в контексте маркетинга (УК-1; ПК-11)

3.2. Основные маркетинговые стратегии библиотеки (УК-1; ПК-11)

##### **Раздел 4. Маркетинг библиотечно-информационных продуктов и услуг**

4.1. Товар (услуга) как элемент комплекса маркетинга (УК-1; ПК-11)

4.2. Библиотечно-информационные продукты и услуги в контексте маркетинга. Ассортимент библиотеки (УК-1; ПК-11)

##### **Раздел 5. Маркетинговые коммуникации как компонент маркетинга**

5.1. Обеспечение спроса на библиотечную продукцию и услуги в контексте маркетинга (УК-1; ПК-11)

5.2. Реклама и ПР (общественные коммуникации) как средства информирования населения о возможностях библиотеки и укрепления ее имиджа и влияния в регионе (УК-1; ПК-11)

5.2 Паблик рилейшинз как элемент системы маркетинговых коммуникаций (УК-1; ПК-11)

5.3 Маркетинговая коммуникационная служба в структуре управления библиотекой (УК-1; ПК-11)

##### **Раздел 6. Организация маркетинговой деятельности в библиотеке**

6.1 Организация маркетинга в библиотеке (УК-1; ПК-11)

6.2 Планирование в системе управления маркетингом (УК-1; ПК-11)

6.3 Контроль в маркетинге (УК -1, ПК -11)

6.4 Информационное обеспечение маркетинговой деятельности (УК-1; ПК-11)

## **Б1.В.01 ПРАВОВАЯ СРЕДА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Правовая среда библиотечно-информационной деятельности» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений(Б1.В.01), опирается на ранее усвоенные дисциплины, способствует развитию знаний в области законодательства библиотечно-информационной деятельности в новых социально-экономических условиях, необходимых для формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускника, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности. Дисциплина «Правовая среда БИД» непосредственно связана с такими предметами учебного плана, как «Основы правовых знаний», «Основы государственной культурной политики», «Библиотекведение», «Менеджмент БИД» и др.

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Правовая среда БИД» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области правового обеспечения деятельности БИД.

### **1.4 Формируемые компетенции**

<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-5	Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности

### **1.5 Краткое содержание дисциплины**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

**Раздел I. Система правового обеспечения библиотечной деятельности в Российской Федерации.**

1.1. Основные отрасли / подотрасли права, применяемые в библиотечной практике (УК-2).

1.2. Основные законодательные акты, регулирующие БИД (ПК-5).

1.3. Законодательная защита интересов потребителей информации (ПК-5).

**Раздел II. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность библиотеки как некоммерческой организации.**

2.1. Правовой статус библиотек в нормативно-правовых документах федерального уровня (ПК-5, УК-2).

2.2. Нормативно-правовые акты регионального уровня, регулирующие работу библиотек конкретных территорий (УК-2).

2.3. Внутренняя нормативно-регламентирующая документация учреждения культуры (ПК-5).

2.4. Перспективные направления в развитии нормативно-правовой базы библиотек (ПК-5).

## **Б1.В.02 БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Библиотечный фонд» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Библиотечный фонд» относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.02) для бакалавров способствует развитию знаний в области библиотечного фондоведения.

Освоение дисциплины «Библиотечный фонд» опирается на компетенции, сформированные у обучающихся в рамках таких дисциплин как «Библиотечно-информационные технологии», «Документоведение», «Библиотековедение» и др.

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Библиотечный фонд» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики формирования библиотечного фонда.

### **1.4 Формируемые компетенции**

<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-15	Способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность

### **1.5 Краткое содержание дисциплины**

**Раздел I. Теоретические основы, предмет и структура библиотечного фондоведения.**

1.1 Библиотечный фонд как система (ПК-15)

1.2 Теория и технология формирования библиотечного фонда (ПК-15)

**Раздел II. Технология функционирования библиотечного фонда.**

2.1 Моделирование и комплектование БФ (ПК-15).

2.2 Учет, обработка, размещение БФ (ПК-15).

2.3 Хранение, сохранность и безопасность БФ (ПК-15).

2.4 Автоматизированная технология формирования БФ (ПК-15).

**Раздел III. Управление библиотечным фондом.**

- 3.1 Структура и функции управления формированием библиотечного фонда (ПК-15).  
 3.2 Изучение состава и использования фонда в целях управления его формированием (ПК-15).

## **Б1.В.03 ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Защита информации и информационная безопасность» предназначена для специалистов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Защита информации и информационная безопасность» является дисциплиной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.03).

Особенность изучаемой дисциплины состоит в органической связи и взаимодействии со знаниями и умениями, полученными студентами в рамках следующих дисциплин ООП: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Информационные технологии в управлении делопроизводством учреждений культуры».

Освоение данной дисциплины необходимо для последующего изучения таких дисциплин как «Информационно-коммуникационные технологии в библиотечном деле», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель** дисциплины «Защита информации и информационная безопасность», как одной из специальных дисциплин, заключается в формировании специалиста-профессионала в области создания, внедрения, анализа и сопровождения современных информационных систем, сетей и коммуникаций, уверенно ориентирующегося в вопросах защиты информации.

### **1.4. Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-8	Способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения

### **1.5 Краткое содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Информационная безопасность человека и общества**

1.1 Информационные ресурсы. Информационная безопасность человека и общества (УК-8, ПК-8)

1.2 Угрозы информационной безопасности (УК-8, ПК-8)

## **Раздел 2. Средства и методы защиты информации**

2.1 Основные направления обеспечения информационной безопасности (УК-2, УК-8, ПК-8)

2.2 Правовая защита информации (УК-2, УК-8, ПК-8)

2.3 Организационная защита информации (УК-2, ПК-8)

2.4 Инженерно-техническая защита информации (УК-2, УК-8, ПК-8)

## **Раздел 3. Информационная безопасность в компьютерных системах**

3.1 Программные методы защиты информации (УК-2, ПК-8)

3.2 Проблемы безопасности информации в компьютерных сетях и Интернет (УК-2, ПК-8)

## **Раздел 4. Криптография как метод защиты информации**

4.1 Основы криптографии (УК-2, ПК-8)

4.2 Основные криптографические методы. Анализ криптографических систем (УК-2, ПК-8)

# **Б1.В.04 СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ**

## **1.1. Наименование дисциплины**

Дисциплина «Справочно-поисковый аппарат библиотеки» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Справочно-поисковый аппарат библиотеки» в образовательной программе представлена в блоке Б 1 в части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.04). Изучение данного курса тесно связано с такими профильными базовыми дисциплинами, как «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий», «Библиотечное обслуживание», «Библиотечный фонд», «Библиографоведение».

## **1.3. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения данной дисциплины является изучение теории, методики и практики формирования единой системы справочно-поискового аппарата библиотеки.

## **1.4 Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-15	Способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность

## **1.5 Краткое содержание дисциплины**

### **Раздел 1. Структура справочно-поискового аппарата. Справочно-информационный фонд**

- 1.1 Введение. Справочно-поисковый аппарат (СПА): определение, назначение, функции. Основные элементы справочно-поискового аппарата (ПК-15)
- 1.2 Справочно-библиографический фонд: определение, структура, функции (ПК-15)
- 1.3 Справочные издания и их использование в информационном поиске (ПК-15)
- 1.4 Библиографические издания и их использование в информационном поиске (ПК-15)
- 1.5 Структура и содержание фонда неопубликованных библиографических пособий и выполненных справок. Справочно-информационные фонды (СИФ) (ПК-15)

### **Раздел 2. Традиционные библиотечные каталоги**

- 2.1 Теоретические основы формирования библиотечных каталогов. Виды каталогов (ПК-15)
- 2.1 Алфавитный каталог: организация и ведение (ПК-15)
- 2.3 Систематический каталог: организация и ведение (ПК-15)
- 2.4 Предметный каталог: организация и ведение (ПК-15)
- 2.5 Сводный каталог: организация и ведение (ПК-15)

### **Раздел 3. Электронный каталог**

- 3.1 Электронный каталог (ЭК): определение, значение, функции (ПК-15)
- 3.2 Электронный каталог как информационная система (ПК-15)
- 3.3 Создание основных библиографических записей (ПК-15)
- 3.4 Авторитетные записи: определение, виды, функции (ПК-15)
- 3.5 Организация и ведение ЭК (ПК-15)
- 3.6 Место ЭК в системе каталогов библиотеки (ПК-15)

### **Раздел 4. Библиографические картотеки**

- 4.1 Библиографическая картотека: определение, значение, функции, виды (ПК-15)
- 4.2 Систематическая картотека статей (ПК-15)
- 4.3 Краеведческие, тематические и специальные картотеки (ПК-15)
- 4.4 Базы данных и технология их формирования (ПК-15)

### **Раздел 5. Информационный поиск**

- 5.1 Система каталогов и картотек как основное средство информационного поиска в библиотеке (ПК-15)
- 5.2 Стратегия информационного поиска (ПК-15)
- 5.3 Виды информационного поиска (ПК-15)
- 5.4 Поиск информации в электронном каталоге (ПК-15)
- 5.5 Поиск информации с использованием возможностей сети Интернет (ПК-15)
- 5.6 Обработка результатов поиска (ПК-15)

## **Б1.В.05.01 АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ: БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Дисциплина «Аналитико-синтетическая переработка информации: Библиографическое описание» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государ-



ственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Аналитико-синтетическая переработка информации: Библиографическое описание» в образовательной программе представлена в блоке Б.1 в части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.05.01).

Изучение данного курса тесно связано с другими разделами данной дисциплины («Индексирование», «Реферирование и аннотирование»), а также является основой для освоения последующих профессиональных дисциплин данной образовательной программы, в частности для освоения дисциплин «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Библиографоведение», «Библиотечный фонд».

## **1.3. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения данной дисциплины является изучение различных видов библиографического описания и овладение методикой библиографического описания документов.

## **1.4 Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей

## **1.5 Краткое содержание дисциплины**

1. Аналитико-синтетическая переработка информации как вид библиотечно-информационной деятельности (ПК-13)
2. Библиографическая запись как главный результат АСПИ. Заголовок библиографической записи (ПК-13)
3. Теоретические основы библиографического описания (ПК-13)
4. Общая методика составления библиографического описания (ПК-13)
5. Одноуровневое библиографическое описание (ПК-13)
6. Многоуровневое библиографическое описание (ПК-13)
7. Библиографическое описание составной части документа (ПК-13)
8. Особенности составления библиографических записей для различных видов информационно-поисковых массивов (ПК-13)

## **Б1.В.05.02 АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ: ИНДЕКСИРОВАНИЕ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Дисциплина «Аналитико-синтетическая переработка информации: Индексирование» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования

и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Аналитико-синтетическая переработка информации: Индексирование» в образовательной программе представлена в блоке Б 1 в части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.05.02).

Изучение данного курса тесно связано с другими разделами данной дисциплины («Библиографическое описание», «Реферирование и аннотирование»), а также является основой для освоения последующих профессиональных дисциплин данной образовательной программы, в частности для освоения дисциплин «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Библиотечное обслуживание», «Библиотечный фонд».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения данной дисциплины является изучение различных видов индексирования и овладение методикой индексирования документов.

### **1.4 Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей

### **1.5 Краткое содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Систематизация документов**

- 1.1. Теоретические основы систематизации документов (ПК-13)
- 1.2 Теория и практика развития классификационных систем в России и за рубежом (ПК-13)
- 1.3 История создания Библиотечно-библиографической классификации (ПК-13)
- 1.4 Структура таблиц ББК различной степени подробности (ПК-13)
- 1.5 Общая методика систематизации (ПК-13)
- 1.6 Частная методика систематизации по таблицам ББК (ПК-13)
- 1.7 Универсальная десятичная классификация: структура таблиц и особенности их использования (ПК-13)
- 1.8 Частная методика систематизации по таблицам УДК (ПК-13)

#### **Раздел 2. Предметизация документов**

- 2.1 Теоретические основы предметизации (ПК-13)
- 2.2 Общая методика предметизации (ПК-13)
- 2.3 Словари и авторитетные файлы предметных рубрик (ПК-13)
- 2.4 Технология предметизации (ПК-13)

#### **Раздел 3. Координатное индексирование**

- 3.1 Теоретические основы координатного индексирования. Deskriptorный ИПЯ (ПК-13)
- 3.2 Технология и методика координатного индексирования (ПК-13)

#### **Заключение**

4. Проблемы и практические особенности построения полей индексирования для электронных каталогов библиотек (ПК-13)

## **Б1.В.05.03 РЕФЕРИРОВАНИЕ И АННОТИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Реферирование и аннотирование документов» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина является составной частью учебного плана, входит в блок дисциплин АСПИ (Б.1 В.05), составляющий комплекс дисциплин входящих в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений, находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами: «АСПИ», «Документоведение», «Библиотековедение», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Маркетинг БИД», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки» и др.

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

Цель курса: развитие у обучающихся профессиональной компетентности, определяющей их готовность к овладению методикой аналитико-синтетической переработки информации с применением всего арсенала имеющихся технологических приемов.

### **1.4. Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей

### **1.5. Краткое содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Теоретические основы реферирования и аннотирования**

1.1. Развитие реферативной информации. Периоды развития реферирования (ПК – 13)

1.2. Реферат в государственной системе научно-технической информации (ПК – 13)

1.3. Отбор материала и требования к рефератам и аннотациям (ПК – 13)

1.4. Реферат – информационная модель первичного документа (ПК – 13)

1.5. Типизация рефератов и методы реферирования (ПК – 13)

#### **Раздел 2. Технологические основы реферирования и аннотирования**

2.1. Читательский адрес и функции реферата (ПК – 13)

2.2. Структура и объем реферата (ПК – 13)

2.3. Формализованное реферирование (ПК – 13)

2.4. Неформализованные способы работы с текстом в ходе АСПИ (ПК – 13)

2.5. Понимание и читабельность реферата (ПК – 13)

## **Б1.В.06.01 СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Социологические исследования библиотечно-информационной деятельности» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Социологические исследования БИД» является частью блока дисциплин, формируемый участниками образовательных отношений (Б1.В.06.01) и является составляющей модуля «Библиотечно-информационное обслуживание» (Б.1. В.06).

Данная дисциплина является основой для освоения последующих профессиональных дисциплин данной образовательной программы, в частности для освоения дисциплин «Библиотечное обслуживание», «Информационное обслуживание», «Маркетинг БИД», «Библиотечный фонд», и др. Дисциплина «Социологические исследования БИД» находится в тесной взаимосвязи с такими дисциплинами как «Документоведение», «Книговедение» и «Библиографоведение».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины – подготовить бакалавров библиотечно-информационной деятельности к активному решению вопросов организации и проведения научно-исследовательской работы в библиотеке, - сформировать у обучающихся четкое представление об основах библиотечных исследований, становлении и особенностях развития библиотечной социологии, раскрыть ее назначение и особенности.

### **1.4 Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-1	Способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности
ПК-2	Готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности
ПК-4	Готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований
ПК - 17	Готовность к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки

### **1.5 Краткое содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Теоретические основы социологии БИД**

- 1.1. Введение. Цели, задачи дисциплины. (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК – 17)
- 1.2. Посетитель библиотеки и его потребности (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК – 17)
- 1.3. Теоретические основы и структура читательской деятельности (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК – 17)

1.4 Чтение как творческая и продуктивная деятельность. Читательское (информационное) развитие личности (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК – 17)

1.5. Типология читателей (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК – 17)

## **Раздел 2. Технологические основы социологии БИД**

2.1 Введение в социологию чтения и библиотечного дела (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК – 17)

2.2 История и современное состояние изучения чтения в России (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК – 17)

2.3 Теоретико-методологические основы социологических исследований чтения (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК – 17)

2.4. Разработка и реализация программы социологических исследований чтения и процессов библиотечного обслуживания (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК – 17)

## **Б1.В.06.02 БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Библиотечное обслуживание» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина является составной частью учебного плана, входит в блок дисциплин (Б.1.В.06.02), формируемый участниками образовательных отношений и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами: «Библиотековедение», «Библиотечный фонд», «Социология библиотечно-информационной деятельности (БИД)». Курс является основой для дальнейшего освоения таких учебных курсов как: «Информационное обслуживание», «Маркетинг БИД», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Инновационно-методическая работа библиотеки», «Проектное развитие библиотек».

В нем рассматриваются исторические, теоретические, методические, технологические и организационные аспекты библиотечно-информационного обслуживания, как индивидуального читателя (пользователя) библиотеки, так и различных читательских групп и контингентов.

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель курса:** развитие у обучающихся профессиональной компетентности, определяющей их готовность к работе по предоставлению пользователям библиотек библиотечных услуг в условиях различных подразделений системы библиотечно-информационного обслуживания. Реализация данной цели основана на формировании у обучающихся теоретических знаний о цели, основных задачах и содержании библиотечного обслуживания на современном этапе развития общества; о значении библиотеки в развитии личности, типологии читателей; формировании основных представлений о системе обслуживания пользователей в библиотеке, специфике работы ее различных подразделений, занятых процессом предоставлением услуг, об особенностях работы с различными категориями пользователей, с документами по разным отраслям знания, различных типов и видов.

Изучение курса позволяет довести до сведения студентов методику подготовки и проведения индивидуальных, наглядных, устных, комплексных форм и методов работы, обучить применению их на практике.

#### 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ПК	<b>профессиональные компетенции</b>
ПК -14	готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры
ПК- 16	готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

#### 1.5 Краткое содержание дисциплины

##### Раздел 1. Ресурсы, система, методы библиотечного обслуживания

1.1. Введение. Цели, задачи и принципы библиотечного обслуживания. ПК -14, ПК-16

1.2. Ресурсы библиотечного обслуживания ПК -14, ПК- 16

1.3. Система библиотечного обслуживания ПК -14, ПК- 16

1.4. Библиотечное обслуживание в читальном зале ПК -14, ПК- 16

1.5. Библиотечное обслуживание на абонементе ПК -14, ПК- 16

1.6. Внестационарные формы библиотечного обслуживания. ПК -14, ПК- 16

1.7. Межбиблиотечный абонемент ПК -14, ПК- 16

1.8. Методы и формы библиотечного обслуживания ПК -14, ПК- 16

##### Раздел 2. Организация и технология библиотечного обслуживания

2.1. Введение в технологию библиотечного обслуживания. Информационные услуги в системе библиотечного обслуживания ПК-14; ПК-16

2.2. Наглядные формы информирования и рекомендации литературы ПК-14; ПК-16

2.3. Формы устного информирования и рекомендации литературы ПК-14; ПК-16

2.4. Индивидуальное информирование и рекомендация литературы ПК-14; ПК-16

2.5. Комплексные формы библиотечного обслуживания. ОПК 5, ПК -33, ПК- 35

2.6. Услуги библиотечного просветительства и досуга ПК-14; ПК-16

2.7. Библиотечные программы библиотечного обслуживания позитивно-иллюстративной направленности ПК-14; ПК-16

2.8. Библиотечные программы библиотечного обслуживания критико-аналитической направленности ПК-14; ПК-16

2.9. Образовательные программы библиотечного обслуживания ПК-14; ПК-16

2.10. Социально-реабилитационное и рекреативно-оздоровительное библиотечное обслуживание ПК-14; ПК-16

2.11. Клубы по интересам в библиотеках ПК-14; ПК-16

2.12. Автоматизация библиотечного обслуживания ПК-14; ПК-16

##### Раздел 3. Управление библиотечным обслуживанием

3.1. Управление системой библиотечного обслуживания ПК-14; ПК-16

3.2. Маркетинг как система управления библиотечным обслуживанием ПК-14; ПК-16

3.3. Анализ ситуации библиотечного обслуживания ПК-14; ПК-16

3.4. Планирование библиотечных услуг ПК-14; ПК-16

3.5. Продвижение библиотечных услуг ПК-14; ПК-16

## **Б1.В.06.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Информационное обслуживание» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Курс «Информационное обслуживание» (Б1.В.06.03) является дисциплиной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и включена в блок дисциплин Б1.В.06 Библиотечно-информационное обслуживание.

Курс опирается на знания, полученные в рамках дисциплин обязательной части учебного плана: «Библиотековедение», «Библиографоведение», тесно взаимосвязан с дисциплинами части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений : «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Библиотечное обслуживание», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки» и др., и продолжает развивать компетенции обучающихся по готовности к взаимодействию с потребителями информации, удовлетворению их информационных запросов и потребностей, повышению уровня их информационной культуры, способности создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Информационное обслуживание» - формирование у студентов системы знаний, умений и навыков по созданию современных информационных продуктов и услуг и предоставлению их пользователям библиотек и информационных учреждений.

### **1.4 Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-14	Готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры

### **1.5 Краткое содержание дисциплины**

- 1 Сервисная деятельность: современные представления (ПК-13, ПК-14)
- 2 От библиотечно-библиографического обслуживания к информационному обслуживанию: изменения в профессиональной деятельности (ПК-13, ПК-14)
- 3 Соотношение терминов «информационная продукция», «товар», «услуга» (ПК-13, ПК-14)
- 4 Особенности информационно-аналитической продукции как товара. Рынок информационных продуктов и услуг (ПК-13, ПК-14)
- 5 Потребители информационно-аналитических продуктов и услуг. Изучение потребителей (ПК-13, ПК-14)

- 6 Основные процессы подготовки информационной продукции (ПК-13, ПК-14)
- 7 Аспекты характеристики информационной продукции (ПК-13, ПК-143)
- 8 Документальное обслуживание как база для подготовки аналитической продукции (ПК-13, ПК-14)
- 9 Библиографическая информационная продукция (ПК-13, ПК-14)
- 10 Фактографическая информационная продукция (ПК-13, ПК-14)
- 11 Информационные исследования: общая характеристика (ПК-13, ПК-14)
- 12 Обзорно-аналитическая информационная продукция (ПК-13, ПК-14)
- 13 Информационная продукция, являющаяся результатом библиографических исследований (ПК-13, ПК-14)
- 14 Информационная продукция, являющаяся результатом патентных исследований (ПК-13, ПК-14)
- 15 Информационная продукция, являющаяся результатом маркетинговых исследований. Коммуникационный аудит (ПК-13, ПК-14)
- 16 Комплексные информационные мероприятия (ПК-13, ПК-14)
- 17 Консультационные услуги (ПК-13, ПК-14)
- 18 Оценка качества информационной продукции. Стандартизация технологии создания информационных продуктов и услуг (ПК-13, ПК-14)
- 19 Маркетинговые исследования информационного рынка. Изучение производителей и потребителей информационной продукции (ПК-13, ПК-14)
- 20 Разработка товарной номенклатуры (ПК-13, ПК-14)
- 21 Формирование цен на информационные продукты и услуги (ПК-13, ПК-14)
- 22 Продвижение информационной продукции: интегрированный подход (ПК-13, ПК-14)

## **Б1.В.07 ЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕЧНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Дисциплина «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий» в образовательной программе представлена в блоке Б 1 в части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.07).

В процессе изучения дисциплины студенты овладевают теоретическими и практическими навыками в области выбора и ведения комплекса лингвистических средств, как в рамках традиционных технологий, так и в условиях работы автоматизированных систем.

Изучение данного курса тесно связано с такими дисциплинами, как «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Информационное обслуживание», «Отраслевые информационные ресурсы».



### 1.3. Цель освоения дисциплины

Целью данной дисциплины является изучение состава, структуры, назначения, функций лингвистических средств библиотечных и информационных технологий, овладение методикой формирования полей основной и авторитетной записи.

### 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-15	способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность

### 1.5 Краткое содержание дисциплины

#### Раздел 1. Информационно-поисковые языки как основа лингвистического обеспечения библиотечно-информационных технологий

- 1.1 Введение. Предмет, цель, задачи и структура курса (ПК-13, ПК-15)
- 1.2 Язык как знаковая система (ПК-13, ПК-15)
- 1.3. Типология языков (ПК-13, ПК-15)
- 1.4. Информационно-поисковые языки как разновидность искусственных языков: характеристика, назначение, функции (ПК-13, ПК-15)
- 1.5 Структура ИПЯ (ПК-13, ПК-15)
- 1.6 Основные виды ИПЯ (ПК-13, ПК-15)
- 1.7 Объектно-признаковые ИПЯ как средства поиска фактографической информации (ПК-13, ПК-15)
- 1.8 Язык библиографического описания (ПК-13, ПК-15)
- 1.9 Система форматов RUSMARC: современное состояние, тенденции развития, структура (ПК-13, ПК-15)

#### Раздел 2. Классификационные и вербальные ИПЯ в составе лингвистического обеспечения АБИС

- 2.1 Классификационные ИПЯ в составе лингвистического обеспечения АБИС (ПК-13, ПК-15)
- 2.2 Язык предметных рубрик и технология предметизации (ПК-13, ПК-15)
- 2.3 Лингвистическое обеспечение ГСНТИ (ПК-13, ПК-15)
- 2.4 Дескрипторные ИПЯ ((ПК-13, ПК-15)
- 2.5 Информационно-поисковые тезаурусы: структура, назначение и правила разработки (ПК-13, ПК-15)

#### Раздел 3. Индексирование как способ реализации ИПЯ

- 3.1 Виды индексирования (ПК-13, ПК-15)
- 3.2 Технология индексирования (ПК-13, ПК-15)
- 3.3 Качество индексирования и ресурсные возможности библиотеки (ПК-13, ПК-15)
- 3.4 Нормативные /авторитетные записи: виды, структура, технология создания (ПК-13, ПК-15)
- 3.5 Технология составления библиографической записи в АБИС (ПК-13, ПК-15)
- 3.6 Технология создания авторитетных записей в АБИС (ПК-13, ПК-15)

#### Раздел 4. Лингвистические средства в структуре библиотечно-информационных технологий

- 4.1 Лингвистические средства и лингвистическое обеспечение АБИС (ПК-13, ПК-15)
- 4.2 Состав и структура лингвистического обеспечения АБИС (ПК-13, ПК-15)

4.3 Функции лингвистических средств библиотечно-информационных технологий (ПК-13, ПК-15)

4.4 Проблемы взаимодействия и совместимости лингвистических средств АБИС (ПК-13, ПК-15)

4.5 Лингвистические средства как инструмент реализации автоматизированного информационного поиска (ПК-13, ПК-15)

## **Б1.В.08 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Документационное обеспечение управления» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» (индекс Б1.В.08) относится к части учебного плана подготовки бакалавров, формируемых участниками образовательных отношений по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Курс является основой для изучения теоретических, методических и организационных вопросов управления библиотечным делом. Дисциплина связана с обязательными дисциплинами учебного плана, такими как: «Документоведение», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления» является формирование фундаментальных, системных знаний о системе управленческих документов в деятельности библиотечно-информационных учреждений. Изучение проблематики предусматривает изучение этой дисциплины с учетом исторических особенностей её становления как науки. Это составная часть курса управления любым учреждением культуры. Управленческая деятельность в организации библиотечного дела требует от руководителя умения работать с документами, умения организовать работу служб документации. Поэтому в тематику курса входят проблемы документирования деятельности современной организации, ГОСТ(ы) и стандарты по документации, организация работы с документами и вопросы их сохранности.

### **1.4 Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-8	Способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения

### **1.5 Краткое содержание дисциплины**

**Раздел 1 Введение. Документационное обеспечение управления как учебная дисциплина**

1.1. Место ДОУ в системе наук (, ПК-8)

1.2. Основные классификации документов ( ПК-8)

1.3 Держатели документов (ПК-8)

## **Раздел 2. Документ и его реквизиты**

2.1. Государственные стандарты Р6.30 – 97 и Р6.30-2003 – сходство и различие (ПК-8)

2.2. ГОСТ Р 7.0.97-2016), его особенности (ПК-8)

2.3. Формуляр документа. Виды бланков (ПК-8)

2.4. Реквизиты документов. (ПК-8)

2.5. Организационно-правовые документы. (ПК-9)

2.6. Справочно-информационные и справочно-аналитические документы. (ПК-8)

2.7. Организационно-распорядительные документы (ПК-8)

2.8. Стиль и язык делового документа. (ПК-8)

## **Раздел 3. Документирование трудовых правоотношений**

3.1. Документы по личному составу(ПК-8)

3.2. Защита персональных данных (ПК-8)

3.3. Номенклатура дел (ПК-8)

3.4. Документооборот(ПК-8).

3.5. Технология работы с документом (ПК-8)

## **Б1.В.09 ИННОВАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая учебная программа по дисциплине **«Инновационно-методическая работа библиотеки»** предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина является составной частью учебного плана, входит в блок дисциплин (Б.1.В.09), формируемый участниками образовательных отношений и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами: «Основы социально-культурного проектирования», «Менеджмент БИД», «Экономика БИД», «Маркетинг БИД», «Научно-исследовательская деятельность библиотеки», «Проектное развитие библиотек», «Стратегический менеджмент БИД».

В нем рассматриваются теоретические, методические, технологические и организационные аспекты инновационно-методической работы библиотек.

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель курса:** развить у обучающихся профессиональные компетенции, определяющих их готовность к управлению инновационными изменениями, сформировать знания, умения и навыки по осуществлению и управлению изменениями в библиотеках и методической деятельностью библиотек. Реализация данной цели основана на формировании у обучающихся теоретических знаний о цели, основных задачах и содержании инновационной деятельности библиотек как приоритетного направления методической и управленческой деятельности, особенностях ее проявления в библиотечно-информационной сфере;

формирование навыков применения инновационных приемов и стратегий в библиотечной деятельности

#### 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>универсальные компетенции</b>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
ПК-1	способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности
ПК-3	способность к научно-методическому сопровождению БИД.
ПК-10	Способность управлять профессиональными инновациями
ПК-12	готовность к социальному партнерству
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-14	Способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций
ПК-16	Готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

#### 1.5 Краткое содержание дисциплины

##### Раздел 1. Инноватика как теория изменений

1.1. Введение в курс. Инновационная деятельность библиотек в контексте новой общественной реальности УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

1.2. Инноватика: содержание и направления развития УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

1.3. Библиотечная инноватика: основные проблемы изучения УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

##### Раздел 2. Инновационная политика в стратегическом управлении библиотекой

2.1. Цели и содержание стратегического управления изменениями УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

2.2. Маркетинг в стратегическом управлении и реализации инновационной политики УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

##### Раздел 3. Реализация инновационного процесса в библиотеке

3.1. Виды инноваций УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

3.2. Последовательность осуществления инновационного процесса. УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

3.3. Разработка инновационных проектов УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

3.4. Реализация продуктных и сервисных инноваций УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

3.5. Реализация технологических инноваций УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

3.6. Реализация управленческих изменений УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

##### Раздел 4. Управление нововведениями в библиотеке

4.1. Создание инновационного климата в библиотеке ОПК -4 ОПК -5 ПК-19

4.2. Задачи и функции менеджера как лидера преобразований УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

## **Раздел 5. Научная и организационно-методическая поддержка инновационной деятельности библиотек**

5.1. Научно-методическая работа библиотек и реализация инноваций. Основные направления и функции научно-методической работы УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

5.2. Инновационно-методические службы библиотек и организация их работы. УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

5.3. Аналитическая деятельность библиотек. Направления и методика изучения инноваций УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

5.4. Организация работ по распространению и продвижению новшеств УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

5.5. Организация повышения квалификации и переобучения руководителей и персонала библиотек по вопросам управления изменениями УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

## **Б1.В.10 ПРОЕКТНОЕ РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕК**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Проектное развитие библиотек» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина является составной частью учебного плана (Б1.В. 10.), входит в блок дисциплин формируемых участниками образовательных отношений и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами: «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Основы социально-культурного проектирования», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности» данного направления и продолжает развивать профессиональные компетенции обучающихся.

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель курса:** формирование у обучающихся профессиональной компетентности, определяющей их готовность к проектированию библиотечно-информационной деятельности, реализации технологии проектирования в библиотечно-информационной практике.

Реализация данной цели основана на формировании у обучающихся теоретических знаний о цели, основных задачах, истории, теории, технологии и практики проектирования и прогнозирования деятельности библиотек, представлений о содержании их проектной работы и возможностях ее применения на практике. Курс позволяет обучить студентов методике составления инновационных проектов, технологии документирования и составления проектной документацией; формирует представления об проектной деятельности российских библиотек; структуре и технологических этапах проектного цикла, позволяет закрепить практические умения и навыки по проектированию и прогнозированию библиотечно-информационной среды.

#### 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	универсальные компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ПК	профессиональные компетенции
ПК-1	способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности
ПК-5	Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной управленческой деятельности
ПК-10	способность управлять профессиональными инновациями
ПК-12	готовность к социальному партнерству

#### 1.5 Краткое содержание дисциплины

1. Сущность и методология проектирования деятельности библиотек УК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-12
2. Технология анализа социокультурной ситуации УК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-12
3. Специфика и технология разработки региональных культурных программ УК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-12
4. Методика формирования локальных проектов социально-культурной и социально-педагогической направленности. УК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-12
5. Игровые методы социально-культурного проектирования УК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-12
6. Стратегии финансирования социально-культурных проектов и программ. УК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-12

### Б1.В.11 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

#### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Научно-исследовательская деятельность библиотеки» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

#### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина является составной частью учебного плана (Б.1.В.11), входит в блок дисциплин формируемых участниками образовательных отношений и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами: «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Основы социально-культурного проектирования», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Социологические исследования БИД».

#### 1.3. Цель освоения дисциплины

Курс «Научно-исследовательская деятельность библиотеки» для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», про-

филь подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» преследует *цель* –получения студентами необходимых знаний и практических навыков по анализу внутренней и внешней среды библиотеки, сбору и обработке маркетинговой информации, структурированию задач в области маркетинга, PR и определению стратегий достижения поставленной цели развития библиотек, представлению полученных результатов; приобретение знаний о маркетинговых исследованиях как одной из разновидностей системного анализа и возможности использования их в области связей с общественностью; овладение практическими навыками по сбору и обработке информации.

#### 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
ПК-1	способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности
ПК-2	готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности
ПК-4	готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований
ПК - 17	готовность к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки

#### 1.5 Краткое содержание дисциплины

##### Раздел 1. Теоретические и методологические основы исследований БИД

- 1.1. Введение. Цели, задачи дисциплины (УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК – 17)
- 1.2. Сущность и назначение исследований (УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК – 17)
- 1.3. Виды и процедура исследований (УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК – 17)
- 1.4 Методы сбора данных при проведении исследований БИД (УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК – 17)

##### Раздел 2. Технологические основы маркетинговых исследований БИД

- 2.1 Анализ данных и подготовка итогового отчета о исследовании БИД (УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК – 17)
- 2.2 Особенности и применение результатов исследований БИД (УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК – 17)

### **Б1.В.12 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Стратегический менеджмент БИД» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина является составной частью учебного плана, входит в блок дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами. Курс опирается на ранее усвоенные дисциплины «Менеджмент БИД», «Маркетинг БИД», «Инновационно-методическая работа библиотеки», «Проектное развитие библиотек» данного направления и продолжает развивать профессиональные компетенции обучающихся.

## 1.3. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Стратегический менеджмент БИД» является приобретение обучающимися теоретических и практических знаний и навыков в области стратегического менеджмента, необходимых при управлении библиотекой в современных условиях.

## 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-2	Готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности
ПК – 4	Готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований
ПК-5	Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной управленческой деятельности
ПК-6	Готовность к решению задач по организации осуществлению текущего планирования, учета и отчетности
ПК-7	способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций

## 1.5 Краткое содержание дисциплины

### Раздел 1. Сущность и назначение стратегического менеджмента

1.1. Введение в курс «Стратегический менеджмент БИД» (УК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7)

1.2. Сущность, задачи, функции стратегического планирования (УК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7)

1.3. Методология стратегического планирования (УК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7)

1.4. Стратегический анализ внутренней и внешней среды учреждения (УК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7)

1.5. Стратегии развития учреждения (УК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7)

### Раздел 2. Технологии стратегического менеджмента

2.1. Планирование развития учреждения в системе стратегического планирования (УК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7)

2.2. Финансовый план и оценка рисков развития учреждения (УК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7)

2.3. Стратегический маркетинг (УК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7)



- 2.4. Стратегические изменения внутренних процессов (УК-2; ПК-2; ПК-4;ПК-5; ПК-6; ПК-7)
- 2.5. Определение эффективности стратегии (УК-2; ПК-2; ПК-4;ПК-5; ПК-6; ПК-7)

## **Б1.В.13 БИБЛИОТЕЧНЫЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Библиотечные общественные коммуникации» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Библиотечные общественные коммуникации» является дисциплиной (Б1.В.13), части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Курс опирается на знания, полученные в рамках дисциплин «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Информационное обслуживание», «Библиотечное обслуживание»), и продолжает развивать компетенцию обучающихся по использованию маркетинговых коммуникаций (рекламы и связей с общественностью) в библиотечно-информационной деятельности.

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Библиотечные общественные коммуникации» - сформировать у студентов навыки организации рекламной работы в условиях библиотеки и навыки налаживания устойчивых общественных связей для успешной деятельности современной библиотеки.

### **1.4 Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>универсальные компетенции</b>
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
ПК-11	способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности
ПК-12	готовность к социальному партнерству

### **1.5 Краткое содержание дисциплины**

1. Введение в курс. Реклама как компонент маркетинговой коммуникации (ПК-11, ПК-12)
2. Каналы и средства распространения библиотечной рекламы (УК-3, ПК-11, ПК-12)
3. Формирование фирменного стиля библиотеки (УК-3, УК-4, ПК-11, ПК-12)

4. Технология составления библиотечных рекламных текстов (УК-3, УК-4, ПК-11, ПК-12)
5. Рекламное значение книжных выставок (УК-3, УК-4, ПК-11, ПК-12)
6. Библиотечно-библиографические плакаты как жанр наглядной рекламы (УК-3, УК-4, ПК-11, ПК-12)
7. Организация и технология проведения рекламных кампаний в библиотеке (УК-3, УК-4, ПК-11, ПК-12)
8. Оценка эффективности библиотечной рекламы (УК-3, УК-4, ПК-11, ПК-12)
9. Предмет, структура, основные функции общественных отношений (УК-3, УК-4, ПК-11, ПК-12)
10. Информационные процессы в обществе и управление ими (ПК-11, ПК-12)
11. Коммуникации в библиотеке и связи с общественностью (УК-3, ПК-11, ПК-12)
12. Использование в PR-практике библиотеки различных жанров PR-текстов (УК-4, ПК-12)
13. Использование в PR -практике библиотеки мероприятий, направленных на установление и поддержание отношений со средствами массовой информации (УК-3, УК-4, ПК-12)
14. Использование в библиотеке специальных и корпоративных PR-мероприятий (УК-3, УК-4, ПК-12)
15. Оценка эффективности отношений с общественностью (УК-3, УК-4, ПК-12)

## **Б1.ДВ.01.01 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ БИБЛИОТЕКИ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Управление персоналом библиотеки» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление персоналом библиотеки» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений (блока Б1.В.ДВ.01.01). Освоение дисциплины «Управление персоналом библиотеки» опирается на компетенции, сформированные у обучающихся в рамках таких дисциплин как «Педагогика и психология», «Основы профессиональной этики», «Библиотековедение».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Управление персоналом библиотеки» - обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики управления кадровыми ресурсами.

#### 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>универсальные компетенции</b>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
ПК-9	Готовность использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала

#### 1.5 Краткое содержание дисциплины

- 1 Роль и место управления персоналом в системе управления организацией (УК-3, УК-6, ПК-9)
- 2 Система управления персоналом, ее составляющие (УК-3, УК-6, ПК-9)
- 3 Организация управления персоналом. Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом (УК-3, УК-6, ПК-9)
- 4 Кадровая политика как стратегия и основа управления персоналом. Государственная кадровая политика (УК-3, УК-6, ПК-9)
- 5 Особенности организации работы по управлению персоналом библиотеки (УК-3, УК-6, ПК-9)
  - 5.1 Управление наймом персонала (УК-3, УК-6, ПК-9)
  - 5.2 Расстановка и адаптация персонала (УК-3, УК-6, ПК-9)
  - 5.3 Оценка персонала. Аттестация. Мотивирование и стимулирование персонала (УК-3, УК-6, ПК-9)
  - 5.4 Управление профессиональным развитием персонала (УК-3, УК-6, ПК-9)
  - 5.5 Управление деловой карьерой (УК-3, УК-6, ПК-9)
  - 5.6 Технология увольнения персонала (УК-3, УК-6, ПК-9)

### Б1.ДВ.01.02 МЕНЕДЖМЕНТ СОХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТНЫХ РЕСУРСОВ

#### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент сохранения документных ресурсов» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент сохранения документных ресурсов» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.01.02), способствует развитию знаний в области фондоведения, сохранности документных ресурсов, накопленных теоретико-методологическими знаниями необходимыми для формирования профессиональных компетенций выпускника, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины «Менеджмент сохранения документных ресурсов» опирается на компетенции, сформированные у обучающихся в рамках таких дисциплин как «Библиотечный фонд», «Библиотечноеведение», «Книговедение», «Документоведение», «Библиотека в системе социальных коммуникаций» и др.

### 1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Менеджмент сохранения документных ресурсов» – обеспечить студентов знаниями в области сохранения документных ресурсов и безопасности библиотек.

### 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ПК	профессиональные компетенции
ПК-15	Способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность

### 1.5 Краткое содержание дисциплины

#### Раздел 1. Теоретические основы менеджмента сохранения документных ресурсов

1.1. Менеджмент сохранения документных ресурсов; сущность понятия (ПК-15).

1.2. Технологические основы сохранения документных ресурсов (ПК-15).

#### Раздел 2. Документационное обеспечение сохранности документных ресурсов.

2.1. Федеральные нормативные правовые акты, регулирующие сохранность документных ресурсов библиотеки (ПК-15).

2.2. Стандартизация формирования и сохранности БФ

2.3. Локальные правовые акты о документных ресурсах (ПК-15).

#### Раздел 3. Фонд книжных памятников

3.1. Понятие «Книжный памятник»

3.2. Специфика работы с книжными памятниками

3.3. Единый распределительный фонд книжных памятников. Системный подход к формированию. Технология создания. (ПК-15).

## Б1.ДВ.02.01 ЭКОНОМИКА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Экономика библиотечно-информационной деятельности» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла (Б1.В.ДВ.02.01), опирается на ранее усвоенные дисциплины блока, способствует развитию знаний в области экономики библиотечно-информационной деятельности в новых социально-экономических условиях, необходимых для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности. Дисциплина «Экономика БИД» непосредственно связана с такими предметами

учебного плана, как «Экономика культуры», «Основы правовых знаний», «Библиотекведение», «Менеджмент БИД» и др.

### 1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Экономика БИД» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области экономической деятельности библиотеки.

### 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-5	Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.
ПК-6	Готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности
ПК-7	Способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций

### 1.5 Краткое содержание дисциплины

#### Раздел 1. Микроэкономический подход к современной библиотеке

- 1.1. Экономические отношения в сфере БИД (ПК-6).
- 1.2. Теоретико-прикладные основы библиотечной микроэкономики (ПК-6).
- 1.3. Экономические показатели библиотечной работы (ПК-5).
- 1.4. Финансовое обеспечение функционирования библиотеки (ПК-6).

#### Раздел 2. Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки

- 2.1. Инициативная хозяйственно-экономическая деятельность библиотеки (ПК-7; ПК-6)
- 2.2. Нормативно-правовое обеспечение продуктов и услуг БИД (ПК-7).
- 2.3. Ценообразование итоговых продуктов БИД (ПК-6).
- 2.4. Комплексная система экономико-правовой защиты библиотечного фонда (ПК-7)
- 2.5. Экономические методы управления персоналом библиотеки (ПК-6).
- 2.6. Экономический анализ ресурсной базы библиотеки. Оценка эффективности и управление качеством работы библиотечно-информационного учреждения (ПК-6).

## Б1.ДВ.02.02 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Государственное регулирование БИД» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное регулирование библиотечно-информационной деятельностью» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.02.02), опирается на ранее усвоенные дисциплины, способствует развитию знаний в области государственного управления в библиотечно-информационной деятельности в новых социально-экономических условиях, необходимых для формирова-

ния универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности. Дисциплина непосредственно связана с такими предметами учебного плана, как «Основы государственной культурной политики Российской Федерации», «Библиотечное дело», «Менеджмент БИД», «Правовая среда БИД», «Экономика БИД».

### 1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Государственное регулирование БИД» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области управления и государственного регулирования библиотечным производством:

- освоение современных правовых и экономических моделей государственного регулирования библиотечно-информационной деятельности;
- формирование знаний системы органов государственного управления, определяющих и реализующих библиотечную политику;
- знание и использование нормативных правовых документов в библиотечно-информационной деятельности;
- участие в разработке локальной нормативной и организационно-управленческой документации;
- изучение форм и методов экономического регулирования библиотечно-информационной деятельности.

### 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-5	Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности
ПК-7	Способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций.

### 1.5 Краткое содержание дисциплины

#### Раздел 1. Система государственного регулирования библиотечно-информационной деятельности

- 1.1. Введение. Модели управления в сфере культуры (ПК-7)
- 1.2. Основы государственного регулирования БИД (ПК-7)
- 1.3. Государственные органы управления, определяющие и реализующие библиотечную политику (ПК-5)
- 1.4. Законодательные и нормативные акты, определяющие правовую основу БИД (ПК-5, ПК-7)
- 1.5. Система государственно-общественного управления библиотечным делом.

#### Раздел 2. Экономическое регулирование библиотечно-информационной деятельностью

- 2.1. Экономическое регулирование в области библиотечного дела (ПК-7; ПК-5)
- 2.2. Особенности создания, финансирования и отчетности библиотечно-информационных учреждений (УК-1)
- 2.3. Негосударственная поддержка финансирования библиотечно-информационных учреждений (УК-1)

# **Б1.ДВ.03.01 ТЕХНОЛОГИЯ ЧИТАТЕЛЬСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА**

## **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Технология читательского развития детей и юношества» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина является элементом части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б.1 В. ДВ.03.01) и является курсом по выбору данного профиля подготовки, в нем рассматриваются исторические, теоретические, методические, технологические и организационные аспекты библиотечного обслуживания детей и юношества.

Дисциплина основывается на учебных курсах: «Библиотекведение», «Библиотечный фонд», «Библиографоведение», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Аналитико-синтетическая переработка информации»; поддерживается курсами: «Библиотечное обслуживание», «Информационное обслуживание», «Социологические исследования БИД», «Отраслевые информационные ресурсы».

## **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Целью освоения** дисциплины является изучение теории и практики работы с читателями в детских и юношеских библиотеках. В процессе изучения рассматриваются психолого-педагогические проблемы руководства чтением детей в библиотеке, осваивается теория и методика руководства чтением детей и юношества. Воспитательной задачей курса является формирование творческого подхода в процессе руководства чтением детей и юношества.

## **1.4 Формируемые компетенции**

<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-14	Способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций
ПК-16	способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-17	готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

## **1.5 Краткое содержание дисциплины**

**Раздел 1. Теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания детей и юношества**

1.1. Введение в курс. Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества в современных условиях общественного развития ПК-13; ПК-14; ПК-16; ПК-17

1.2. Эволюция теории и методики руководства чтением детей и юношества ПК-13; ПК14; ПК-16; ПК-17

1.3. Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества и развитие личности Понятие социализации. ПК-13; ПК14; ПК-16; ПК-17

1.4. История и современное состояние изучение чтения и читателей детей в библиотеке. ОК -11, ОПК – 1, ОПК -6, ПК -32, ПК-35

1.5. Типология читателей – детей и юношества как пользователей библиотек. ПК-13; ПК14; ПК-16; ПК-17

## **Раздел 2. Дифференцированное обслуживание читателей детей и юношества в библиотеках**

2.1 Возрастные особенности и методы читательского развития дошкольников. ПК-13; ПК14; ПК-16; ПК-17

2.2 Возрастные особенности и методы читательского развития младших школьников. ПК-13; ПК14; ПК-16; ПК-17

2.3 Возрастные особенности и методы читательского развития подростков/ юношества ПК-13; ПК14; ПК-16; ПК-17

2.4. Работа с руководителями детского чтения в библиотеке ПК-13; ПК14; ПК-16; ПК-17

2.5. Методика работы с семьей в библиотеке (индивидуальные, массовые формы работы). ПК-13; ПК14; ПК-16; ПК-17

2.6. Специфика современного библиотечного обслуживания детей-инвалидов ПК-13; ПК14; ПК-16; ПК-17

## **Раздел 3. Особенности технологий читательского развития детей и юношества в библиотеках**

3.1. Основные направления индивидуального библиотечно-информационного обслуживания детей и юношества в библиотеках ПК-13; ПК14; ПК-16; ПК-17

3.2. Групповое и массовое обслуживание детей и юношества как пользователей библиотек ПК-13; ПК14; ПК-16; ПК-17

3.3. Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества за рубежом ПК-13; ПК14; ПК-16; ПК-17

3.4. Библиотекарь и пользователь: грани сотрудничества ПК-13; ПК14; ПК-16; ПК-17

## **Б1.ДВ.03.02 ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ С ОСОБЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Обслуживание пользователей с особыми потребностями жизнедеятельности» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в вариативную часть учебного плана и является курсом по выбору. Основывается на дисциплинах: «Библиотековедение», «Библиотечный фонд», «Библиографоведение», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Аналитико-



синтетическая переработка информации»; поддерживается курсом: «Библиотечное обслуживание», «Информационное обслуживание», «Социологические исследования БИД», «Отраслевые информационные ресурсы».

### 1.3. Цель освоения дисциплины

**Целью освоения** дисциплины является изучение теории и практики работы с читателями с особыми потребностями жизнедеятельности. В процессе изучения рассматриваются социальные и психолого-педагогические проблемы, осваивается теория и методика библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности.

### 1.4 Формируемые компетенции

Код	Профессиональные компетенции
ПК-13	способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-14	способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций
ПК-16	готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

### 1.5 Краткое содержание дисциплины

#### Раздел 1. Социальные основания организации библиотечного обслуживания пользователей с особыми потребностями жизнедеятельности

- 1.1. Введение в курс Инвалидность как социальная проблема. ПК-13; ПК-14; ПК-16
- 1.2. Специфика социально - психологического статуса и проблем инвалидов. ПК-13; ПК-14; ПК-16
- 1.3. Социальная среда жизнедеятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями. ПК-13; ПК-14; ПК-16
- 1.4. Формирование безбарьерной среды для лиц с ограниченными физическими возможностями ПК-13; ПК-14; ПК-16
- 1.5 Психологические особенности лиц с особыми потребностями ПК-13; ПК-14; ПК-16
- 1.6. Социальная реабилитация инвалидов. ПК-13; ПК-14; ПК-16
- 1.7. Гарантии соблюдения прав инвалидов в сфере обслуживания. ПК-13; ПК-14; ПК-16
- 1.8. Права инвалидов при получении услуг. ПК-13; ПК-14; ПК-16
- 1.9. Классификация групп инвалидов, определение скрытых и явных признаков инвалидности. Потребности разных групп инвалидов ПК-13; ПК-14; ПК-16

#### Раздел 2. Организация и технология библиотечного обслуживания пользователей с особыми потребностями жизнедеятельности

- 2.1 Общие вопросы организации обслуживания пользователей с ограниченными физическими возможностями в публичных библиотеках ПК-13; ПК-14; ПК-16
- 2.2 Отдельные вопросы библиотечного обслуживания пользователей с ограниченными физическими возможностями в муниципальных библиотеках ПК-13; ПК-14; ПК-16
- 2.3 Организации доступной библиотечной среды для библиотечного обслуживания инвалидов ПК-13; ПК-14; ПК-16
- 2.4. Направления библиотечного обслуживания пользователей с особыми потребностями жизнедеятельности ПК-13; ПК-14; ПК-16
- 2.5. Специфика библиотечного обслуживания инвалидов ПК-13; ПК-14; ПК-16

#### Раздел 3. Удаленные информационные ресурсы для пользователей, имеющих особые потребности жизнедеятельности

- 3.1. Удаленные информационные ресурсы для пользователей, имеющих нарушение ОДА и неврология ПК-13; ПК-14; ПК-16

- 3.2. Сайты протезных предприятий ПК-13; ПК-14; ПК-16
- 3.3. Удаленные информационные ресурсы для пользователей, имеющих нарушение слуха ПК-13; ПК-14; ПК-16
- 3.4. Удаленные информационные ресурсы для пользователей, имеющих нарушения зрения ПК-13; ПК-14; ПК-16
- 3.5 Удаленные информационные ресурсы библиотек для слепых ПК-13; ПК-14; ПК-16
- 3.6. Удаленные информационные ресурсы для пользователей, имеющих ментальные нарушения ПК-13; ПК-14; ПК-16

## **Б1.ДВ.04.01 ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕКИ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Электронные библиотеки» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учётом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Электронные библиотеки» является дисциплиной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.ДВ.04.01).

Освоение дисциплины «Управление персоналом библиотеки» опирается на компетенции, сформированные у обучающихся в рамках таких дисциплин как «Отраслевые информационные ресурсы», «Корпоративные библиотечные системы», «Автоматизированные библиотечные информационные системы».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Электронные библиотеки» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики управления кадровыми ресурсами.

### **1.4 Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>универсальные компетенции</b>
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей

### **1.5 Краткое содержание дисциплины**

- 1 Теоретические основы и история развития электронных библиотек, состав, виды, свойства (УК-1; ПК-13)
- 2 Международные и национальные электронные библиотеки (УК-1; ПК-13)
- 3 Отечественные электронные библиотеки: формирование и использование (УК-

1; ПК-13)

4 Электронно-библиотечные системы для отрасли образования (УК-1; ПК-13)

## **Б1.ДВ.04.02 УПРАВЛЕНИЕ СЕТЕВЫМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Управление сетевыми информационными ресурсами» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1179, с учётом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Управление сетевыми информационными ресурсами» относится к является дисциплиной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.05.02).

Дисциплина связана с обязательными предметами учебного плана, такими как «Отраслевые информационные ресурсы», «Автоматизированные библиотечные информационные системы», «Корпоративные библиотечные сети», «Электронные библиотеки», «Управление профессиональными коммуникациями БИД».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Управление сетевыми информационными ресурсами» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики управления сетевыми информационными ресурсами в библиотеке.

### **1.4 Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>Универсальные профессиональные компетенции</b>
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-16	Готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

### **1.5 Краткое содержание дисциплины**

1. Введение. Понятие сетевых информационных ресурсов (УК-2; ПК-6)
2. Основы управления информационными системами (УК-2; ПК-6)
3. Сетевые информационные ресурсы библиотечной сферы (УК-2; ПК-6)
4. Практические основы управления сетевыми информационными ресурсами библиотеки (УК-2; ПК-6)

## **Б1.ДВ.05.01 УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫМ ДЕЛОМ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Управление библиотечным делом» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление библиотечным делом» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений (блока Б1.В.ДВ.05.01).

Освоение дисциплины «Управление библиотечным делом» опирается на компетенции, сформированные у обучающихся в рамках таких дисциплин как «Библиотековедение», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» и др.

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Управление библиотечным делом» - обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики управления отраслью библиотечного дела.

### **1.4 Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
ПК-7	Способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций
ПК - 12	Готовность к социальному партнерству

### **1.5 Краткое содержание дисциплины**

1. Становление и развитие науки управления библиотечным делом (ПК-7, ПК-12)
2. Система управления библиотечным делом (ПК-7, ПК-12)
3. Принципы, функции, методы, формы управления библиотечным делом (ПК-7, ПК-12)
4. Координация и регулирование в системе управления библиотечным делом (ПК-7, ПК-12)
5. Инструменты управления библиотечным делом (ПК-7, ПК-12)
6. Система общественного управления библиотечным делом (ПК-7, ПК-12)

## **Б1.ДВ.05.02 УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ КОММУНИКАЦИЯМИ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Управление профессиональными коммуникациями БИД» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по

направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1179, с учётом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Управление профессиональными коммуникациями БИД» относится к является дисциплиной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.05.02).

Дисциплина связана с обязательными предметами учебного плана, такими как «Отраслевые информационные ресурсы», «Автоматизированные библиотечные информационные системы», «Корпоративные библиотечные сети», «Электронные библиотеки».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Управление профессиональными коммуникациями БИД» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики управления профессиональными коммуникациями в библиотеке.

### **1.4 Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-6	Готов к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учёта и отчетности

### **1.5 Краткое содержание дисциплины**

1. Введение. Профессиональные коммуникации в структуре социальных коммуникаций (УК-2; ПК-6)
2. Средства профессиональной коммуникации в современной информационной среде (УК-2; ПК-6)
3. Профессиональная коммуникация в библиотечной сфере (УК-2; ПК-6)
4. Практические основы управления профессиональными коммуникациями в электронной среде (УК-2; ПК-6)

## **Б1.ДВ.06.01 КОРПОРАТИВНЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СЕТИ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Корпоративные библиотечные сети» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учётом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Корпоративные библиотечные сети» является дисциплиной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.ДВ.04.02). Освоение дисциплины «Корпоративные библиотечные сети» опирается на компетенции, сформированные у обучающихся в рамках таких дисциплин как «Отраслевые информационные ресурсы», «Автоматизированные библиотечные информационные системы».

## **1.3. Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Корпоративные библиотечные сети» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики управления кадровыми ресурсами.

## **1.4 Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-16	Готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

## **1.5 Краткое содержание дисциплины**

- 1 Значение и виды корпоративных библиотечно-информационных систем (ПК-13; ПК-16)
- 2 Библиотечные системы корпоративной каталогизации (ПК-13; ПК-16)
- 3 Отечественные корпоративные библиотечно-информационные системы (ПК-13; ПК-16)
- 4 Технологические принципы построения РКБИС (ПК-13; ПК-16)

## **Б1.ДВ.06.02 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ: ЭЛЕКТРОННЫЕ ФУНКЦИИ И СЕРВИСЫ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Автоматизированные библиотечные информационные системы: электронные функции и сервисы» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учётом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Автоматизированные библиотечные информационные системы: электронные функции и сервисы» является дисциплиной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.ДВ.06.02). Дисциплина непосредственно связана с такими дисциплинами как «Автоматизированные библиотечные информационные системы», «Управление сетевыми информационными ресурсами», «Отрасле-

вые информационные ресурсы», «Электронные библиотеки», «Корпоративные библиотечные сети».

### 1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Автоматизированные библиотечные информационные системы» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики использования информационных ресурсов.

### 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-16	Готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

### 1.5 Краткое содержание дисциплины

1. Ведущие тенденции развития функций автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) (ПК-13; ПК-16)
2. Практическая реализация современных функций АБИС в библиотеке (ПК-13; ПК-16)
3. Онлайн-овые функции и сервисы АБИС (ПК-13; ПК-16)
4. Организационно-управленческое оснащение АБИС (ПК-13; ПК-16)

## **Б1.В.ДВ.07.01 МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент качества библиотечно-информационной деятельности (БЖД)» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент качества библиотечно-информационной деятельности» (индекс Б1.В.ДВ.07.01) относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Курс является основой для изучения теоретических, методических и организационных вопросов управления качеством в области библиотечного дела и продолжает развивать профессиональные компетенции обучающихся, необходимых для формирования общекультурной компетентности выпускника гуманитарного вуза, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности.

### 1.3. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент качества БЖД» является формирование у студента систематизированных знаний о ключевых терминах и понятиях управления

качеством, методологических основах управления качеством, обеспечение студентов профессионально значимыми специальными умениями и навыками в области теории и практики управления качеством библиотечных продуктов и услуг.

#### 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>Рекомендуемые профессиональные компетенции</b>	
ПК-5	готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной управленческой деятельности
ПК-6	Готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учёта и отчётности
ПК-17	готовность к владению методами количественной и качественной оценки работы библиотек

#### 1.5 Краткое содержание дисциплины

##### Раздел 1. Раздел 1. Менеджмент качества как научная дисциплина

- 1.1. Введение (УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17)
- 1.2. Возникновение и развитие управления качеством продукции как области знания и предмета практической деятельности. (УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17)
- 1.3. Контроль как функция управления качеством работы библиотеки (УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17)
- 1.4. Основные этапы развития деятельности по управлению качеством в России (УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17)
- 1.5 Зарубежный опыт управления качеством продукции (УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17)

##### Раздел 2. Особенности менеджмента качества в библиотеке

- 2.1. Методология менеджмента качества и библиотечное дело (УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17)
- 2.2. Принципы менеджмента качества (УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17)
- 2.3 Критерии самооценки по обеспечению качества библиотечной деятельности (УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17)
- 2.4. Преобразование деятельности библиотеки на основе менеджмента качества (УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17)

### Б1.ДВ.07.02 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

#### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Технологический менеджмент» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.



## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологический менеджмент» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.07.02) для бакалавров, способствует развитию знаний в области технологии библиотечно-информационной деятельности, необходимых для формирования профессиональных компетенций выпускника, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности. Курс опирается на ранее усвоенные дисциплины и непосредственно связан с такими предметами учебного плана как «Библиотечно-информационные технологии», «Библиотековедение», «Библиотечный фонд», «Проектное развитие библиотек», «Менеджмент сохранения документных ресурсов».

## 1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Технологический менеджмент» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области технологий библиотечного менеджмента и реализации их в практике работы библиотеки.

## 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-5	Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности
ПК-10	Способность управлять профессиональными инновациями

## 1.5 Краткое содержание дисциплины

**Раздел I. Основы технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности.**

- 1.1. Технологический менеджмент как управленческая концепция (ПК-5, ПК-10)
- 1.2. Управление библиотечно-информационными ресурсами (ПК-5, ПК-10)
- 1.3. Технологическая подготовка информационного производства (ПК-5, ПК-10)

**Раздел II. Организация библиотечных технологий по производству библиотечно-информационных продуктов и услуг.**

- 2.1. Нормирование производственных процессов БИД (ПК-5, ПК-10)
- 2.2. Оценка эффективности библиотечно-информационного производства. (ПК-5, ПК-10).

## ФТД.01 ХОРОВОЙ КЛАСС

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Хоровой класс» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. N 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Хоровой класс» (ФТД.01) является факультативной дисциплиной и своей задачей ставит расширение знаний, умений и навыков по общекультурным компетенциям направления. Учебный процесс в дисциплине «Хоровой класс» прививает уваже-

ние и любовь к массовому хоровому пению, черпающим свои корни в народной песне, самобытности музыкального исполнения, обеспечивает постоянный рост певца хора.

На занятиях дисциплины «Хоровой класс» ведется работа по формированию музыкально-эстетической культуры, расширению музыкального кругозора, развитие творческих навыков хорового исполнительства посредством изучения лучших образцов хоровой музыки отечественных и зарубежных композиторов, народного песенно-хорового творчества. Развитие исполнительской вокально-хоровой культуры происходит в единстве технических задач: певческая установка, дыхание, звукообразование и звуковедение, дикция, динамика. В ходе учебных занятий решаются и концертно-исполнительские задачи в творческой жизни вуза, в том числе организация концертных выступлений учебного хора с целью развития исполнительской культуры, осуществления музыкально-просветительской деятельности в сфере народного художественного творчества.

### 1.3. Цель освоения дисциплины

**Целью** настоящего курса является подготовка высококвалифицированного специалиста в области культуры и искусства. В ходе ее достижения решаются **задачи**:

- развитие природной музыкальности и воспитание художественного вкуса;
- овладение практическими навыками и умениями хорового пения;
- практическое овладение навыками и умениями выразительного сценического поведения.

### 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ПК	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-12	готовность к социальному партнерству

### 1.5 Краткое содержание дисциплины

1. Овладение особенностями хорового пения, основы распевания, пения в унисон, обучение на основе интонационного строя разговорной речи (УК-3, ПК-4)
2. Освоение пения в хоровом ансамбле, пение с элементами многоголосия, пения на сцене, способность работы с микрофонами в звукозаписывающей студии (УК-3, ПК-4)

## **ФТД.02 КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАЗВИТИЯ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА РОССИИ**

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Культурно-исторические аспекты развития Дальнего Востока России» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 6.12.2017 г. №1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс относится к факультативной части учебного цикла (ФТД.02), опирается на ранее усвоенные дисциплины блока Б1.Б, способствует развитию знаний об историко-культурных этапах развития региона, необходимых для формирования общекультурной

компетентности выпускника гуманитарного вуза, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности. Данная дисциплина непосредственно связана с такими предметами учебного плана, как «История», «Культурология», «Философия».

### 1.3. Цель освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – систематизация обширного теоретико-практического материала по ключевым вопросам историко-культурного развития региона, а также ознакомить студентов с культурно-историческим своеобразием Дальнего Востока России и его роли в мировой истории и культуре через систему социальных институтов, воспроизводящих собственными формами, методами и средствами культурные, образовательные, творческие и нравственные виды деятельности, соответствующие социально-ценностным ориентирам государства, регионов, формирование, активизация личностного и творческого потенциала, развитие умений по применению полученных знаний в практической и профессиональной деятельности.

### 1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-3	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-5	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-5	Способность ориентироваться в проблематике современной государственной политике Российской Федерации в сфере культуры
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-12	Готовность к социальному партнерству

### 1.5 Краткое содержание дисциплины

- 1 Введение. Историография истории Дальнего Востока в период каменного, бронзового и железного веков (УК-5)
- 2 Историография истории Дальнего Востока в период средневековья (УК-5)
- 3 Расширение восточных границ Русского государства в XVII в. И. Москвитин. (УК-5)
- 4 Историография истории экспедиций русских казаков на Амур и русско-китайских отношений в XVII в. (УК-3)
- 5 Исторические аспекты открытия русскими людьми Чукотки, Камчатки, Курильских островов и Русской Америки (УК-5)
- 6 Проблемы социально-экономического развития Дальнего Востока в XVIII-первой половине XIX вв. (УК-5)
- 7 Экспедиции Г.И. Невельского и региональная политика Н.Н. Муравьева. Присоединение Приамурья к России. Продажа Русской Америки. (УК-5)
- 8 Историография истории российско-японских отношений в XIX в. и русско-японской войны (1904-1905) (УК-5)
- 9 Проблемы социально-экономического развития российского Дальнего Востока в конце XIX – начале XX вв. (УК-5)

- 10 Особенности развития культуры российского Дальнего Востока (вторая половина XVII-начало XX вв.) (УК-5)
- 11 Историография истории дальневосточного региона в период революции и гражданской войны (1917-1922 гг.) (УК-5)
- 12 Дальний Восток СССР в 1923 -1939 гг.: история и культура (ПК-6)
- 13 Историография истории Дальнего Востока СССР в годы второй мировой войны 1939-1945 гг. (УК-5)
- 14 Проблемы социально-экономического развития Дальнего Востока СССР в 1946-1991 гг. (УК-5)
- 15 Развитие культуры Дальнего Востока СССР в 1946-1991 гг. (ПК-12)
- 16 Исторические и историко-культурные аспекты развития Дальнего Востока РФ в 1991-2017 гг. (ОПК-5)