

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Хабаровского
государственного института
культуры

от «16» апреля 2020 года № 80 -об

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

**по организации преддипломной практики обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные
программы среднего профессионального образования в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Хабаровский государственный институт культуры»**

**г. Хабаровск
2020 г.**

I. Общие положения

1.1. Настоящий временный Порядок по организации преддипломной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее - Регламент) определяет порядок организации и проведения преддипломной практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – Институт), осуществляющем образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер.

1.2. Настоящий временный Порядок разработан в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, по направлению подготовки, 51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам);
- Уставом Хабаровского государственного института культуры;
- Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 03.04.2020 «О мерах по реализации находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

II. Планирование и организация преддипломной практики

2.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и

профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях.

2.2. Общее руководство организацией практик на кафедре осуществляет педагог, назначенный заведующим кафедрой.

2.3. Производственная (преддипломная) практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Институтом и организациями. Обучающийся имеет право предложить руководителю практики от Института рассмотреть возможность заключения договора о проведении практики с конкретной профильной организацией. В этом случае между базой практики и Институтом заключается индивидуальный договор на практику.

2.4. Сроки проведения преддипломной практики сдвинуты из-за предоставления обучающимся дополнительных каникул в связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19), и отражены в сводном графике учебного процесса, измененном на основании приказов ректора №№ 114-с, 115-с от 26.03.2020.

2.5. Ответственный за практику на кафедре и руководитель (руководители) практики от Института:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики, с использованием, при необходимости, дистанционных технологий;
- проводят установочную конференцию, с использованием, при необходимости, дистанционных технологий;
- осуществляют руководство практикой, с использованием, при необходимости, дистанционных технологий;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том случае, если преддипломная практика была проведена до введения ограничительных мер;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики, с использованием, при необходимости, дистанционных технологий;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики, с использованием, при необходимости, дистанционных технологий.

2.6. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают с руководителями практик от Института программы практики, содержание и планируемые результаты практики, с использованием, при необходимости, дистанционных технологий;

- назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками, с использованием, при необходимости, дистанционных технологий;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов, с использованием, при необходимости, дистанционных технологий;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики, с использованием, при необходимости, дистанционных технологий;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, в том случае, если преддипломная практика была проведена до введения ограничительных мер;

2.7. На основании учебного графика на текущий учебный год кафедры пишут представление начальнику учебно-методического управления, где указывают базы практик и руководителя от Института. Основанием для направления на практику обучающихся является приказ, подписанный ректором Института с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики и ФИО руководителей практики от кафедры. В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) сроки проведения преддипломной практики могут быть изменены на усмотрение кафедры, что должно быть отражено в приказе.

2.8. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, в том случае, если преддипломная практика была проведена до введения ограничительных мер.

2.9. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми выпускающими кафедрами Института.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, с использованием, при необходимости, дистанционных технологий.

2.10. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается выпускающей кафедрой Института.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) форма и вид отчетности по преддипломной практике могут быть изменены на усмотрение кафедры.

2.11. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, с использованием, при необходимости, дистанционных технологий, подтверждаемых документами соответствующих организаций. В случае невозможности получения подтверждения (заверения) отчетных документов по результатам практики, в связи с принятием ограничительных мер на базах практик, кафедрам предоставляется возможность принятия документов по согласованию с руководителем практики от профильной организации.

2.12. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и Института об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) форма и вид отчетности по преддипломной практике могут быть изменены на усмотрение кафедры.

2.13. По окончании практики на выпускающей кафедре проводится защита отчетов по практике, с использованием, при необходимости, дистанционных технологий.

2.14. Результаты прохождения практики представляются обучающимся на выпускающую кафедру Института и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

2.15. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.16. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку по итогам практики могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом Института.

2.17. После защиты отчета по практике все документы обучающегося по практике хранятся на выпускающей кафедре до срока завершения его обучения в Институте.

III. Материальное обеспечение

3.1. В период прохождения преддипломной практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения им заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение указанных стипендий.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий временный Порядок вводится в действие приказом Института.