

**Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
от 23.12.2020 года, протокол № 6

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
Хабаровского государственного  
института культуры  
от 24.12.2020 № 272-об



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе мониторинга и оценки качества образования  
Хабаровского государственного института культуры**

г. Хабаровск  
2020 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ХАБАРОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отделе мониторинга и оценки качества образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом института;
- Коллективным договором;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными документами Института.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела мониторинга и оценки качества образования (далее – Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – Институт), определяет его статус, структуру, организацию и управление деятельностью, задачи и функции.

## **2. Статус, состав, порядок создания, реорганизации и ликвидации отдела**

2.1. Отдел является одним из основных структурных подразделений Института, обеспечивающих контроль исполнения федеральных и региональных нормативно-правовых актов в сфере образования, организующих мероприятия с целью методического сопровождения и контроля качества образовательной деятельности Института.

2.2. Сотрудники отдела в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Хабаровского государственного института культуры, приказами ректора, решениями Ученого совета Института, локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

2.3. Деятельность отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, принципа коллегиальности при обсуждении и принятии решений по вопросам учебно-методической деятельности, персональной ответственности работников отдела за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

2.4. Штатная численность работников отдела утверждается приказом ректора.

2.5. Организационное и методическое руководство деятельностью отдела осуществляет проректор по учебной, научной и международной деятельности.

2.6. Отдел решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с деканатом факультета, заведующими кафедрами, сотрудниками других подразделений.

2.7. Отдел не является юридическим лицом.

2.8. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Института в установленном порядке.

2.9. Отдел мониторинга и оценки качества образования возглавляет начальник, который подчиняется проректору по учебной, научной и международной деятельности.

2.10. Функциональные обязанности сотрудников отдела устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными ректором, в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

2.11. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора, в порядке, установленном трудовым законодательством и Уставом ХГИК.

2.12. Начальник отдела:

- участвует в подборе кадров отдела;
- распределяет обязанности между сотрудниками, устанавливает перечень их функциональных обязанностей, контролирует выполнение ими своих обязанностей и данных им поручений; обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины;
- осуществляет координацию деятельности отдела с деканом факультета, заведующими кафедрами и руководителями других подразделений;
- ходатайствует перед ректором о поощрении и наложении взысканий на сотрудников отдела.

2.13. Начальник отдела несет ответственность в установленном порядке в случаях ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, превышения своих полномочий.

### **3. Основные задачи отдела**

3.1. Контроль исполнения в Институте федеральных и региональных нормативных документов в сфере образования, локальных нормативных актов Института, определяющих подходы к оценке качества образовательной деятельности.

3.2. Организация мероприятий с целью методического сопровождения и контроля качества учебно-методической деятельности кафедр Института в

соответствии с требованиями законодательства об образовании, трудового законодательства, Устава и других нормативных документов Института.

3.3. Создание оптимальных условий для эффективной образовательной деятельности Института с целью достижения высокого уровня подготовки выпускников.

#### **4. Функции отдела**

4.1. Изучение, систематизация и контроль исполнения нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам лицензирования и аккредитации.

4.2. Подготовка статистических данных института по формам, направляемым Министерством культуры Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации, органами статистики, ведение сводного учета движения контингента студентов.

4.3. Разработка локальных нормативных актов, разработка методических и информационных материалов, касающихся порядка реализации основных образовательных программ и требований ФГОС.

4.4. Организация и проведение методических занятий и мероприятий, совещаний с сотрудниками структурных подразделений по текущим организационным вопросам по профилю деятельности отдела.

4.5. Организация мероприятий и предоставления сведений по независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности.

4.6. Анализ результатов проверок комиссиями деятельности Института, составление отчетности о результатах образовательной деятельности.

4.7. Контроль выполнения кафедрами учебно-методической работы, проведения учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий.

4.8. Подготовка проектов решений ректората, Ученого совета по вопросам учебно-методической деятельности, подготовка проектов приказов, распоряжений по вопросам учебно-методической работы.

4.9. Ведение переписки с вышестоящими организациями, ответы на запросы физических и юридических лиц.

4.10. Ведение делопроизводства, организация работ по комплектованию, хранению архивных документов по профилю деятельности отдела.

#### **5. Права сотрудников отдела**

Сотрудники отдела имеют права:

5.1. Вносить руководству Института предложения по направлениям деятельности отдела.

5.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и специалистов Института документы и сведения, необходимые для выполнения задач и функций отдела.

5.4. Проводить проверки деятельности кафедр по осуществлению уставной деятельности вуза, относящихся к компетенции отдела, поручать выполнение отдельных заданий по учебной и методической работе заведующим кафедрами и декану факультета.

5.5. Контролировать выполнение приказов, распоряжений, указаний вышестоящих организаций, решений Ученого совета и ректората по вопросам организации и методического сопровождения образовательной деятельности.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации либо по основаниям, предусмотренным Уставом Института.