

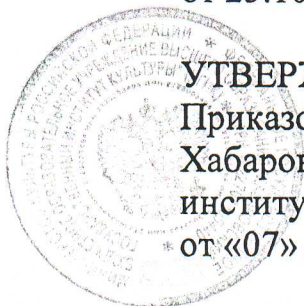
**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
от 25.10. 2017 года, протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Хабаровский государственный
институт культуры
от «07» декабря 2017 г. № 386-об



ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах времени для планирования работы
профессорско-преподавательского состава по программам высшего
образования в Хабаровском государственном институте культуры
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Хабаровск
2017



Копия верна
Соловьев В.В.
12.03.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах времени для планирования работы
профессорско-преподавательского состава по программам высшего
образования в Хабаровском государственном институте культуры

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования в Хабаровском государственном институте культуры (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом института;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования";

- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 26.06.2003 No 14-55-784 ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301).

1.2. Положение устанавливает порядок расчета объема основных видов учебной, методической, научно-исследовательской, творческой и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом кафедр Института.

II. Порядок планирования рабочего времени преподавателя

2.1. Педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан) (далее –

преподаватель) устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

2.2. Планирование работы преподавателей проводится из расчета 36 часовой рабочей недели (за ставку заработной платы) с учетом продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, выходных и праздничных дней. Годовая норма нагрузки на ставку определяется ежегодно и утверждается приказом ректора.

2.3. Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его индивидуальный план, который утверждается на первом в учебном году заседании кафедры и подписывается заведующим кафедрой (индивидуальный план работы заведующего кафедрой подписывается деканом факультета) и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.

2.4. При работе преподавателя на неполную ставку, включая внутренних и внешних совместителей, объем планируемой работы уменьшается пропорционально ставке.

2.5. Контроль выполнения индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава осуществляют заведующие соответствующими кафедрами (выполнение индивидуального плана заведующего кафедрой контролирует декан факультета).

2.6. Индивидуальный план работы преподавателя состоит из двух частей: учебной (контактной) работы (академической нагрузки) и внеучебной работы.

Объем первой части индивидуального плана работы преподавателя («первая половина» рабочего дня) – учебной (контактной) работы (академической нагрузки), не может превышать 900 часов в год (за ставку заработной платы). Размер годового объема индивидуальной учебной нагрузки на 1,0 ставку ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора устанавливается приказом ректора.

Объем второй части индивидуального плана работы преподавателя («вторая половина» рабочего дня) – внеучебной работы, определяется вычитанием установленного размера годового объема индивидуальной учебной нагрузки на 1,0 ставку из установленного размера годовой нормы и распределяется на следующие виды работ:

- Учебно-методическая работа
- Научно-исследовательская работа
- Творческо-исполнительская работа
- Организационно-методическая работа
- Воспитательная работа
- Дополнительное профессиональное образование.

2.7. При распределении различных видов кафедральной работы между преподавателями, заведующий кафедрой руководствуется, в первую очередь, необходимостью обеспечения качественного учебного процесса, научного и (или) творческого развития кафедры с учетом научно-педагогической и (или)

творческой квалификации, опыта и профессиональных интересов преподавателя.

III. Объем и планирование учебной работы

3.1. Размер годового объема индивидуальной учебной нагрузки на 1,0 ставку ассистента, преподавателя, старшего преподавателя; доцента и/или кандидата наук; профессора и/или доктора наук определяется исходя из учебной нагрузки, численности приведенного контингента обучающихся по образовательным программам высшего образования и нормативного значения численности студентов на одного преподавателя установленного «дорожной картой» на соответствующий год.

3.2 Размер годового объема индивидуальной учебной нагрузки на 1,0 ставку преподавателя старшего преподавателя; доцента и/или кандидата наук; профессора и/или доктора наук утверждается ежегодно в мае текущего года приказом ректора.

3.3. Формирование штатного состава кафедр на следующий учебный год осуществляется на основании утвержденных приказом ректора размеров годового объема индивидуальной учебной нагрузки на 1,0 ставку преподавателя.

3.4. Индивидуальная учебная нагрузка каждого преподавателя Института определяется заведующим кафедрой, согласовывается с начальником Учебно-методического управления, первым проректором и утверждается ректором института.

3.5. При формировании штатов заведующий кафедрой Института должен соблюдать требования Федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательной программы соответствующего направления подготовки или специальности.

3.6 Контроль выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательной программы по всем направлениям подготовки и специальностям высшего образования производится Учебно-методическим управлением.

3.7. Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, а также лица, привлекаемые к реализации образовательных программ на условиях договора гражданско-правового характера.

3.8. Штатные преподаватели кафедры могут привлекаться для выполнения дополнительной работы (сверх ставки) по вакантной должности на условиях штатного совместительства до 0,5 ставки в случае превышения учебной нагрузки по основной ставке. Эта дополнительная нагрузка также отражается в индивидуальных планах.

3.9. Штатные преподаватели и внутренние совместители Института могут привлекаться для выполнения дополнительной вакантной учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда в случае превышения объема основной и дополнительной работы свыше 1.5 ставки, установленной на начало учебного года. Оплата труда производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше 300 часов за учебный год.

3.10. На условиях почасовой оплаты преимущественно привлекаются к работе специалисты из других образовательных организаций и (или) профильных предприятий, организаций, учреждений для участия в образовательном процессе, участия в работе ГЭК в качестве председателей и членов этих комиссий, а также рецензирования выпускных квалификационных работ.

3.11. Для рационального планирования и распределения учебной нагрузки среди преподавателей кафедры, заведующему кафедрой рекомендуется формировать нераспределенный фонд академической нагрузки (вакансию), включающий в себя нагрузку по работе государственных экзаменационных комиссий, рецензированию выпускных квалификационных работ и частично по выпускной квалификационной работой.

3.12. Не допускается наличие в нераспределенном фонде кафедры академической нагрузки по учебным дисциплинам.

3.13. Нераспределенный объем учебной нагрузки должен своевременно (в течение учебного года) быть реализован с помощью привлечения штатных преподавателей, внутренних совместителей, внешних совместителей, преподавателей-почасовиков.

3.14. При формировании индивидуальной учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Института необходимо учитывать, что лица, занимающие должности ассистент, преподаватель, могут организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций, проведения экзаменов по дисциплине, руководства курсовыми работами (проектами) и выпускными квалификационными работами.

В исключительных случаях допускается привлечение лиц, занимающих должность ассистента или преподавателя для чтения лекций по дисциплине и приема экзамена.

3.15. Определённые виды учебной работы и их объёмы планируются в академических часах. Остальные виды работ планируются в астрономических часах. Конкретные нормы времени по всем видам работ приведены в Приложении к настоящему положению.

3.16. Нормы времени разрабатываются учебно-методическим управлением, согласовываются с деканом, проректором по творческой работе, первым проректором, председателем профкома и утверждаются приказом ректора.

3.17. Корректировка учебной нагрузки и уточнение штатного состава кафедры, в случае необходимости, должны быть выполнены до 10 сентября текущего учебного года.

3.18. Объем учебной нагрузки преподавателя, установленный на начало учебного года, может быть снижен (увеличен) из-за уменьшения (увеличения) контингента студентов.

3.19. Увеличение учебной нагрузки преподавателя возможно с его согласия или, в исключительных случаях, при возникновении производственной необходимости.

3.20. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличении или снижении) без добровольного согласия преподавателя, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогического работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом Института.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации либо по основаниям, предусмотренным Уставом Института.