

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

СОГЛАСОВАНО

Председатель

студенческого совета ХГИК

Бровенко М. В. Бровенко
«24» декабря 2020 года

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

от 23.12.2020 года,

протокол № 6



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
Хабаровского

государственного института
культуры

от «24» 12. 2020 г. № 272-об

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ХАБАРОВСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

г. Хабаровск
2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ХАБАРОВСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации в Хабаровском государственном институте культуры с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 9 июня 2020 г. №609;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. №227;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816;

- Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся Хабаровского государственного института культуры по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»;

- Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся Хабаровского государственного института культуры по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными документами Хабаровского государственного института культуры.

1.2. Настоящее Положение регламентирует проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки, программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, в Хабаровском государственном институте культуры (далее – Институт).

1.3. Положение регулирует процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий и технических средств, обеспечивающих объективность результатов аттестации независимо от места нахождения обучающихся. Положение определяет:

- порядок определения перечня дисциплин и (или) модулей образовательной программы, государственный экзамен по которым проводится с применением дистанционных образовательных технологий;

- порядок определения видов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), выполняемых обучающимися (несколькими обучающимися совместно) с применением дистанционных образовательных технологий;
- способ идентификации личности обучающихся;
- порядок действий обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), апелляционной комиссии при возникновении технических проблем, препятствующих проведению ГИА (отдельных государственных аттестационных испытаний) с применением дистанционных образовательных технологий;
- порядок, сроки и способы информирования обучающихся о дате проведения и способе ознакомления с результатами государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий;
- порядок, сроки и способы подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий;
- требования к программному обеспечению, техническим средствам и используемым помещениям.

1.4. Перечень дисциплин и (или) модулей образовательной программы, государственный экзамен по которым проводится с применением дистанционных образовательных технологий, определяет выпускающая кафедра по каждому направлению и профилю подготовки в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

1.5. Вид выпускной квалификационной работы, выполняемой с применением дистанционных образовательных технологий, требования к ней, порядок её выполнения и критерии её оценки определяет выпускающая кафедра по каждому направлению и профилю подготовки в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Создание условий для объективного проведения и оценки результатов государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством ЭИОС Института, а также с помощью систем видеоконференцсвязи, обеспечивающих двустороннюю видео- и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

2.2. При организации и проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий используется лицензионное и (или) свободно распространяемое программное обеспечение, соответствующее требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан.

2.3. Программа государственной итоговой аттестации, включающая в себя программу государственного экзамена, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся посредством размещения в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Института не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. Расписание государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе (далее – расписание), в котором указываются даты, время проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, размещается в ЭИОС Института не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. Для обеспечения организации ГИА с применением дистанционных образовательных технологий в системе дистанционного обучения Moodle (далее – Moodle) в ЭИОС Института создаются курсы «Защита ВКР (группа № группы)» и, при необходимости, «Подготовка к ГИА (группы №№ групп)». Служебные записки о создании курсов в Moodle подаются заведующим выпускающей кафедрой на имя начальника вычислительного центра.

2.6. Для подготовки обучающихся к государственному экзамену, при необходимости, в начале учебного года создается курс «Подготовка к ГИА (группы №№ групп)», совместно для обучающихся очной и заочной форм обучения. Роль «Преподаватель» в курсе в Moodle получают ведущие преподаватели кафедры, которые будут осуществлять подготовку обучающихся к ГИА.

2.7. Для организации защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий с момента начала периода «Выполнение и защита ВКР» (установленного в календарном учебном графике) в Moodle создается курс «Защита ВКР (группа № группы)» по заявке заведующего выпускающей кафедрой. Заведующий выпускающей кафедрой, при необходимости, может назначить одного из членов кафедры ответственным за организацию защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий. О назначении ответственного заведующий кафедрой информирует начальника вычислительного центра в служебной записке перед началом периода «Выполнение и защита ВКР», установленного в календарном учебном графике.

2.8. В заявке на создание в Moodle курса «Защита ВКР (группа № группы)» указывается направление подготовки, номер группы, список обучающихся, допущенных к ГИА; при необходимости – список лиц, которые должны стать участниками курса. К заявке прилагается в электронном виде текст для размещения в верхней части курса в Moodle. В

данном ознакомительном тексте указывается следующее: время начала защиты ВКР, направление подготовки, номер группы, уровень подготовки, график подключения обучающихся к видеоконференции (при выборе выпускающей кафедрой соответствующей формы проведения защиты ВКР).

2.9. Роль «Преподаватель» в курсе «Защита ВКР (группа № группы)» в Moodle получает только ответственный за организацию проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, который получает возможность формировать состав участников курса и загружать необходимые материалы в папки обучающихся: ВКР, справку о результате проверки текстового документа на наличие заимствований, отзыв, рецензию (рецензии) (для обучающихся по программам магистратуры, специалитета, ассистентуры-стажировки, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), презентацию или видеопрезентацию для предварительного ознакомления с ВКР. Дополнительные видеоматериалы по теме ВКР, при необходимости, размещаются в облачном хранилище, ссылка на них также выкладывается в папке с материалами для защиты ВКР и все материалы для защиты ВКР должны быть размещены в Moodle не позднее, чем за 3 календарных дня до защиты ВКР.

2.10. Выполненные обучающимися ВКР направляются в Институт посредством электронной почты (в том числе корпоративной, на адрес выпускающей кафедры). Ответственный за организацию защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий в ответ направляет обучающимся уведомление о получении выполненной ВКР и размещает ВКР в Moodle.

2.11. Информирование обучающихся о способах направления ВКР с применением дистанционных образовательных технологий, порядке и сроках предоставления ВКР осуществляется посредством электронной почты и ЭИОС Института.

2.12. Доступ к просмотру материалов курса «Защита ВКР (группа № группы)» с момента создания курса получает заведующий кафедрой. За неделю до защиты ВКР по расписанию ГИА доступ к просмотру материалов курса получают председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК.

2.13. Применяемые технические средства и используемые помещения при проведении ГИА должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;
- обзор помещения, входных дверей;
- обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них,

как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.14. Для идентификации личности обучающихся и обеспечения контроля проведения мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения в рамках ГИА, могут быть использованы следующие технологии:

- онлайн-прокторинг – удаленное наблюдение за обучающимися в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся;

- идентификация обучающегося преподавателем перед камерой (для определения личности предъявляется паспорт, студенческий билет или зачетная книжка перед началом ГИА, фотография сверяется с личностью обучающегося).

2.15. Накануне или за день до проведения государственного аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий проводится предэкзаменационная консультация с помощью систем видеоконференцсвязи, обеспечивающих двустороннюю видео- и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Для проведения государственных итоговых испытаний с применением дистанционных образовательных технологий используется программное обеспечение для проведения видеоконференций, в том числе обеспечивающее поддержку мобильных платформ (Android, iOS и иных), не требующих установки на персональные компьютеры (далее – ПК) обучающихся.

3.2. Технические устройства (ПК, мобильное устройство, ноутбук, планшет) и используемое программное обеспечение должны обеспечивать проведение сеанса видеоконференции достаточной продолжительности, исключающей прекращение или ограничение связи в процессе устного ответа обучающегося, наблюдения за подготовкой обучающегося к ответу или выполнения обучающимся письменной работы в процессе проведения ГИА.

3.3. При проведении государственных итоговых испытаний в устной форме применяются интерактивные формы ответа на вопросы в соответствии с программным обеспечением, позволяющем демонстрировать презентацию, схемы, инфографику.

3.4. Для проверки программного обеспечения перед проведением государственных итоговых испытаний не более чем за три дня

осуществляется тестирование программного обеспечения и проверка качества связи с каждым обучающимся.

3.5. При проведении государственных итоговых испытаний с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется видео- и аудиозапись государственного экзамена и защиты ВКР, которая хранится до момента завершения срока подачи апелляций по результатам ГИА.

3.6. Государственный экзамен в устной форме проводится посредством собеседования по билету, состоящему из двух теоретических вопросов. Номер билета обучающиеся выбирают заранее на предэкзаменационной консультации в формате видеоконференции (распределение вопросов в билетах обучающимся неизвестно). Вопросы, идентификатор и пароль видеоконференции высылаются обучающимся на адрес электронной почты с учетом возможности подготовки за 60 минут до входа в видеоконференцию. Время собеседования не более 20 минут.

3.7. Государственный экзамен с применением дистанционных образовательных технологий может проходить в письменной форме. Конкретная форма письменного государственного экзамена выбирается на заседании выпускающей кафедры, исходя из особенностей реализации образовательных программ. Время проведения государственного экзамена в письменной форме – не более двух часов.

3.8. С начала проведения государственного итогового испытания в форме защиты ВКР к видеоконференции подключаются председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК; каждый обучающийся, допущенный к ГИА, подключается к видеоконференции по графику (другие обучающиеся по направлению подготовки, допущенные к ГИА, при необходимости и при технической возможности, могут также подключаться к видеоконференции с начала проведения защит ВКР).

3.9. Защита творческой выпускной квалификационной работы (исполнение концертной программы, хореографического номера, показ спектакля и др.) с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется на видеоконференции. Запись выступления для ознакомления ГЭК также предварительно выкладывается в Moodle в курсе «Защита ВКР (группа № группы)». Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 40 минут.

3.10. При проведении государственных аттестационных испытаний с целью обеспечения самостоятельной подготовки обучающегося к устному ответу используются средства видеоконференцсвязи с возможностью трансляции изображения с экрана компьютера (иного оборудования) обучающегося. Для обеспечения контроля самостоятельной подготовки наблюдение должно осуществляться одним членом (секретарем) ГЭК не более чем за 10 обучающимися.

3.11. Если в период проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу) будут замечены нарушения со стороны

обучающегося, а именно: подмена посторонним, использование посторонней помощи, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме устройства (устройств), необходимых для подключения и работы видеоконференцсвязи, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы обзора веб-камеры, что также подтверждается видеозаписью, государственное аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившему обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.12. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения с помощью систем видеоконференцсвязи, обеспечивающих двустороннюю видео- и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, а также в ЭИОС Института.

3.13. При возникновении технических проблем, препятствующих прохождению обучающимся ГИА (отдельных государственных аттестационных испытаний) с применением дистанционных образовательных технологий и невозможности устранить проблемы до окончания процедуры ГИА председателем ГЭК принимается решение о том, что обучающийся не прошел ГИА по уважительной причине. Далее, по согласованию с заведующим кафедрой, деканом факультета, начальником отдела организации образовательной деятельности, приказом Института обучающемуся устанавливается дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГЭК, АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Работа государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий при проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется путем проведения заседаний в формате видеоконференций. Одновременно в видеоконференции учувствуют председатель и члены комиссии и один или несколько обучающихся.

4.2. При проведении заседаний ГЭК, апелляционных комиссий с применением дистанционных образовательных технологий используется программное обеспечение, которое позволяет обеспечивать видео- и аудиофиксацию заседания и проведения голосования.

4.3. Решения, принятые ГЭК и апелляционными комиссиями, оформляются протоколами. Секретарь направляет проект протокола заседания комиссии перед его подписанием для ознакомления всем членам комиссии, принявшим участие в заседании, посредством электронной почты.

4.4. При получении подтверждения согласия членов ГЭК и апелляционной комиссии с проектом протокола председатель и секретарь комиссии подписывают протокол заседания комиссии с помощью электронной подписи либо собственноручно на бумажном носителе с последующим преобразованием в электронный образ документа путем сканирования либо фотографирования.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Применение дистанционных образовательных технологий при проведении государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации и программа ГИА доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме в ЭИОС Института.

5.3. При проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости разрешается:

- присутствие в месте нахождения обучающегося ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии;
- использование необходимых технических средств с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий и (или) несогласии с результатами аттестации. Апелляция подается лично обучающимся в деканат не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания путем

направления сканированной копии/фотографии подписанной апелляции (далее — апелляция) на электронный адрес dekanat@hgiik.ru.

6.2. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии посредством электронной почты направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий, а также, для рассмотрения апелляции по результатам защиты ВКР, выпускную квалификационную работу, отзыв и (при наличии) рецензию (рецензии), ссылку на видеозапись государственного аттестационного испытания.

6.3. Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Приглашения на заседание отправляется посредством электронной почты. Заседание проводится с помощью системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео- и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии или возникновения технических проблем, препятствующих присутствию обучающегося на заседании апелляционной комиссии.

6.3. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Информация о результатах апелляции направляется обучающемуся секретарем апелляционной комиссии посредством электронной почты.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом Института.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации либо по основаниям, предусмотренным Уставом Института.