

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

СОГЛАСОВАНО

Председатель

студенческого совета ХГИК

Бровенко М. В. Бровенко

«25» ноября 2020

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

от 25.11.2020 года,

протокол № 5



УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Хабаровского

государственного института

культуры

от «11» 12. 2020 № 261-об

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Хабаровск

2020

I. Общие положения

2

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования (далее Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки (далее, соответственно – обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – институт), осуществляющем образовательную деятельность по ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО (далее, вместе - стандарты).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

трудовым кодексом Российской Федерации;

федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства культуры РФ от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в институте;

уставом Хабаровского государственного института культуры.

II. Рабочая программа практики

2.1. Рабочая программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных данным пунктом настоящего Положения, утверждается проректором по учебной, научной и международной деятельности института и является составной частью ОПОП ВО,

обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

2.2. Рабочая программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Кафедры могут включать в состав рабочей программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2.3. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется институтом на основе договоров о практической подготовке с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в институте.

III. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

3.1. Форма и выбор места прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяется кафедрами с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В договоре о практической подготовке с профильной организацией могут быть внесены сведения о доступности и обеспечении специальных условий при необходимости.

IV. Виды практики и способы ее проведения

4.1. Виды, типы, формы и способы проведения практики устанавливаются в соответствии со стандартами.

4.2. Виды практик – учебная и производственная, в том числе преддипломная.

4

4.3. Типы практик - конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренный ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается институтом в соответствии с ФГОС ВО.

4.4. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, если она предусмотрена ФГОС ВО.

4.5. Способы проведения практики: стационарная, выездная.

4.6. Практика проводится в дискретной форме:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

V. Руководство практикой

5.1. Для руководства практикой, проводимой в институте, назначается руководитель (руководители) практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института.

5.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (далее – руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

5.3. Руководитель практики от института:

составляет график практики на следующий учебный год в мае текущего учебного года;

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

проводит установочную конференцию;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в институте;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.4. Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;
обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

5.6. Общее руководство организацией практик на кафедре осуществляет педагог, назначенный заведующим кафедрой. В конце учебного года ответственный по кафедре составляет годовой отчет о прохождении практик.

VI. Организация практики

6.1. Основными документами, регламентирующими организацию практики в институте, являются:

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»;

Рабочие программы практик;

договоры о практической подготовке с профильными организациями, в которых обучающиеся будут проходить практику;

отчетные документы, предусмотренные программой практики. С учетом специфики направления подготовки/специальности, направленности образовательной программы/специализации, кафедрой могут быть установлены иные отчетные формы документов по практике. Установленные кафедрой требования, уточняются в программе практики.

6.2. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

6.3. Объем и содержание всех этапов практики определяются рабочей программой практики.

6.4. При наличии в профильной организации или институте (при организации практики в институте) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.5. На основании учебного графика на текущий учебный год кафедры пишут представление в деканат, где указывают базы практик и руководителя от института. Основанием для направления на практику обучающихся является приказ, подписанный ректором института с указанием закрепления каждого обучающегося баз практики, а также с указанием вида и срока прохождения практики, и ФИО руководителей практики от кафедры.

6.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью,

вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.7. Обучающийся в институте в рамках целевого обучения проходят практику в профильных организациях в соответствии с договорами о целевом обучении. В случае если организация не может предоставить место для прохождения практики, такие обучающиеся направляются на практику в общем порядке в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения.

6.8. Продолжительность рабочего дня обучающихся, при прохождении производственной практики, определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9. При организации практики, обучающиеся и работники института, обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (института, в структурном подразделении которой организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности.

6.10. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.11. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются в соответствии с рабочей программой практики. Промежуточная аттестация проводится в форме, которая определена рабочей программой практики. При форс-мажорных обстоятельствах аттестация проводится в дистанционной форме.

6.12. Результаты оценивания практики, проходящей в период между зачетно-экзаменационными сессиями, не рассматриваются как академическая задолженность и учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации следующего за практикой учебного семестра.

6.13. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. После прохождения практики руководитель практики от института организует защиту отчета. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку по итогам практики, а также обучающиеся прошедшие практику, но не явившиеся на защиту практики могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом института.

6.14. Обучающиеся, переведенные из других образовательных учреждений или с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным руководителем практики.

6.15. После защиты отчета по практике все документы обучающегося по практике хранятся на выпускающей кафедре до срока завершения его обучения в институте.

VII. Материальное обеспечение

7.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения им заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение указанных стипендий.

7.2. На обучающихся, принятых в организации на период практики на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

7.3. Порядок обеспечения обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики регламентируется локальным нормативным актом института.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом института.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации либо по основаниям, предусмотренным уставом института.