

**Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель

студенческого совета ХГИК

 М. В. Айвазян

«25» октября 2017г.

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета

от 25.10.2017 года, протокол № 3



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ХГИК

от 07.12.2017 № 386-об

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся в Хабаровском  
государственном институте культуры  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**Хабаровск**

**2017**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХАБАРОВСКОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Хабаровского государственного института культуры (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301);

- Уставом Хабаровского государственного института культуры;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными документами Хабаровского государственного института культуры.

1.2. Настоящее Положение регламентирует проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Хабаровского государственного института культуры (далее - Институт) по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры).

1.3. Организация текущего и промежуточного контроля учебной и самостоятельной работой обучающихся является неотъемлемой частью образовательного процесса. Положение регулирует процедуру контроля текущей успеваемости качества подготовки обучающихся, организационные основы и правила проведения всех форм промежуточного контроля успеваемости студентов, а также порядок ликвидации академических задолженностей.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине образовательной программы разрабатываются Институтом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

1.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программе (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании кафедр и утверждаются заведующими кафедрами.

1.6. Институт создает условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

**II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов является обязательным и проводится по всем дисциплинам с целью оценки качества освоения образовательных программ в период между промежуточными аттестациями и обучающихся (сессиями) и итоговой государственной аттестацией выпускников.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем по всем видам проводимых занятий, предусмотренных рабочей учебной программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие формы: устный опрос; контрольная работа; тестирование; коллоквиум; реферат; доклад, сообщение; собеседование; контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме); иные формы.

Конкретные формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в соответствии с рабочей программой дисциплины (практики).

2.3. При проведении текущего контроля успеваемости используется фонд оценочных средств, разработанный в составе образовательной программы.

Требования к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств, порядок разработки и утверждения фондов оценочных средств устанавливается локальным актом Института.

2.4. Преподаватели информируют обучающихся о формах текущего контроля успеваемости и системе оценивания текущих результатов обучения по конкретной дисциплине на первом занятии учебного периода изучения соответствующей дисциплины.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года во время проведения аудиторных занятий по расписанию.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателем в журналах учета посещаемости и успеваемости обучающихся (Приложение 1), которые хранятся на кафедрах.

2.7. Преподаватели информируют обучающихся о результатах текущего контроля успеваемости во время проведения аудиторных занятий.

Результаты текущей успеваемости могут быть представлены родителям обучающегося, а также организации, оплачивающей обучение студента или направившей его на условиях целевой подготовки.

2.8. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться кафедрами, реализующими образовательные и преподавателями для повышения качества обучения, совершенствования методики преподавания дисциплин, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.

### **III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация (зачётно-экзаменационная сессия) проводится два раза в год с целью оценки качества освоения образовательных программ в период до итоговой государственной аттестации обучающихся.

3.3. При проведении промежуточной аттестации уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Положительные оценки выставляются в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки - только в экзаменационную ведомость.

3.4. Дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, и формы их оценки определяются учебным планом.

3.5. Курсовые работы оцениваются в форме дифференцированного зачета.

3.6. По решению Ученого совета по дисциплине может быть установлен дифференцированный зачет при условии представленного заведующим кафедрой мотивированного обоснования, согласованного с деканом факультета, начальником

учебно-методического управления и первым проректором Института. Решение Учёного совета об установлении дифференцированного зачета по дисциплине вводится приказом Института.

3.7. Сдача зачета производится после завершения освоения дисциплины или ее части (раздела). При сдаче зачета в течение семестра время на подготовку к нему выделяется в часы, отведенные для изучения соответствующей дисциплины.

3.8. Сроки проведения экзаменов устанавливаются графиком учебного процесса, который разрабатывается учебно-методическим управлением и утверждается Ученым советом на каждый учебный год. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.9. Для обучающихся, зачисленных в порядке перевода, а также лиц, принятых для одновременного параллельного освоения двух основных образовательных программ высшего образования могут устанавливаться индивидуальные сроки промежуточной аттестации.

В исключительных случаях индивидуальные сроки, в том числе досрочное прохождение промежуточной аттестации, могут быть разрешены обучающемуся, документально подтвердившему уважительную причину изменения сроков прохождения им промежуточной аттестации.

3.10. Решение об установлении индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации принимается ректором или первым проректором по заявлению обучающегося, согласованного деканом факультета и заведующего кафедрой, с приложением к нему по необходимости подтверждающих документов и объявляется приказом Института.

3.11. Общее количество экзаменов и зачетов в сессию для обучающихся по программам высшего образования не должно превышать 11 форм контроля (не более 5 экзаменов и 6 зачетов).

В указанные числа форм контроля не входят формы контроля по физической подготовке, курсовым работам и факультативным дисциплинам.

Общее количество форм контроля в течение учебного года для обучающихся установлено в Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры».

3.12. Обучающиеся, продолжающие освоение образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в том числе по ускоренному обучению, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Общее количество форм контроля в течение учебного года для обучающихся по индивидуальному учебному плану установлено в Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры».

3.13. Порядок и время сдачи зачетов и экзаменов, а также время проведения консультаций, определяется соответствующим расписанием, которое составляется учебно-методическим управлением, согласовывается с заведующими кафедрами, деканом факультета, утверждается первым проректором и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не менее, чем за 14 дней до начала экзаменов путем размещения на соответствующем стенде и на официальном сайте Института. Преподавателям запрещается менять место, дату и время консультаций, зачетов и экзаменов без согласования с учебно-методическим управлением и деканом факультета.

3.14. Защита курсовых работ, как правило, проводится не позднее последней недели перед началом промежуточной аттестации, в сроки установленные графиком защиты курсовых работ, составленным учебно-методическим управлением по согласованию с заведующими кафедрами и утвержденным деканом факультета.

3.15. Обучающиеся на платной основе и не выполнившие условия договора в установленные сроки к участию в промежуточной аттестации не допускаются.

3.16. В случае обоснованной необходимости допускается прием экзамена ранее сроков промежуточной аттестации, определенных графиком учебного процесса. При сдаче экзамена в течение семестра по окончании изучения дисциплины на подготовку к нему должно быть выделено не менее одного дня.

Решение о переносе срока сдачи экзамена принимается первым проректором на основании служебной записки заведующего кафедрой, согласованной с начальником учебно-методического управления, деканом факультета, и объявляется приказом Института.

3.17. При явке на зачет и экзамен обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которая предъявляется экзаменатору в начале зачета или экзамена, а при сдаче зачета или экзамена по индивидуальному графику - индивидуальную экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

3.18. Неявка на зачет или экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». В случае неявки по болезни или другим уважительным причинам обучающийся или его родственники должны поставить об этом в известность деканат. Отсутствие обучающегося на зачете или экзамене по неуважительной причине приравнивается к оценке «не зачтено» или «неудовлетворительно».

3.19. Экзамены, как правило, принимаются профессорами, доцентами или старшими преподавателями, являющимися ведущими лекционные занятия или руководителями курса. Разрешение о приеме экзамена у обучающихся преподавателями предоставляется в исключительных случаях приказом Института. Допускается совместное участие в приеме экзамена нескольких педагогов, задействованных в образовательном процессе по данной дисциплине, при сохранении общего объема часов, отведенных на данный экзамен, согласно нормативам.

3.20. Зачеты принимаются педагогом, ведущим дисциплину или руководившим практическими или индивидуальными занятиями обучающихся.

3.21. В случае отсутствия экзаменатора зачет или экзамен принимает преподаватель, назначенный заведующим кафедрой.

3.22. Количество экзаменационных вопросов, а также перечень заданий или вопросов, выносимых на зачет, должны определяться с учетом объема часов, отводимых на данную дисциплину (включая СРС). Порядок, форма аттестационного испытания и перечень экзаменационных вопросов или вопросов, выносимых на зачет, доводятся до сведения обучающихся не позднее двух недель до проведения зачета или экзамена.

3.23. Экзамены могут проводиться по билетам, в форме тестов, в устной или письменной форме, на бумажных или электронных носителях, а также в форме творческого показа (по дисциплинам творческих направлений подготовки, специальностей). Во время экзамена студенты могут пользоваться техническими средствами, учебными программами, справочниками, картами, таблицами и другими материалами, определяемыми экзаменатором. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать практические задания по программе данного курса.

3.24. Присутствие на экзаменах или зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, первого проректора, декана или заведующего кафедрой не допускается. Исключения составляют профилирующие дисциплины творческих направлений подготовки, специальностей, экзамен по которым предполагает открытый творческий показ.

3.25. Институт обеспечивает академическое право обучающегося на зачет результатов освоения им дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.26. Решение о зачете результатов освоения обучающимся дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, принимает аттестационная комиссия на основании заявления и представления необходимых документов, подтверждающих результаты освоения обучающимся дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

3.27. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты за оба семестра учебного года, переводятся на следующий курс приказом Института.

#### **IV. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Невыполнение обучающимся программы практики без уважительных причин, получение отрицательного отзыва о работе или неудовлетворительной оценки при защите отчета о прохождении практики признаются академической задолженностью.

4.3. Меры, предпринимаемые к обучающемуся по поводу не выполнения им программы практики без уважительных причин, получения отрицательного отзыва о работе или неудовлетворительной оценки при защите отчета о прохождении практики, определяются Положением о практике обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры».

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

4.5. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Организация может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

4.7. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

4.8. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.9. Ликвидация академической задолженности осуществляется на основании допуска (направления), оформленного деканатом. При явке на пересдачу обучающийся предъявляет экзаменатору направление на пересдачу и зачетную книжку.

4.10. График пересдач академических задолженностей, в котором указываются ФИО экзаменатора, дисциплина, дата, время и место, формируется деканатом факультета по согласованию с ведущим преподавателем (экзаменатором), по дисциплине, которого имеются задолжники, утверждается деканом факультета и доводится до сведения обучающихся посредством листа ознакомления под роспись, размещения на доске объявлений деканата и кафедр, а также на сайте Института.

4.11. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации деканом факультета по согласованию с заведующим кафедрой создается комиссия. В состав комиссии распоряжением декана факультета включаются, как правило, преподаватель, ведущий дисциплину (экзаменатор), преподаватели кафедры (или заведующий кафедрой), декан факультета или лицо его замещающее.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.13. Пересдача на более высокую оценку дифференцированного зачета или экзамена допускается в исключительных случаях по ходатайству заведующего кафедрой, декана при согласии преподавателя и с разрешения ректора или первого проректора Института. Как правило, пересдача на более высокую оценку разрешается после последней экзаменационной сессии и практики выпускного курса при условии, если наличие единственной оценки «удовлетворительно» лишает обучающегося возможности получить диплом с отличием.

4.14. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом Института.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации либо по основаниям, предусмотренным Уставом Института.

