

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель

студенческого совета ХГИК

М.В. Бровенко

от «25» января 2023 г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

протокол № 6

от «25» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

Хабаровского государственного
института культуры

от «09» февраля 2023г. №16-об

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ХАБАРОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ
ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И
МАГИСТРАТУРЫ**

**г. Хабаровск
2023**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ХАБАРОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ
ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И
МАГИСТРАТУРЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся в Хабаровском государственном институте культуры по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом института;

- Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся в Хабаровском государственном институте культуры по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.2. Настоящее Положение регулирует процедуру проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее соответственно – итоговая аттестация, образовательные программы), вне зависимости от форм получения образования и форм обучения.

1.3. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта (далее вместе – стандарт).

1.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Институт обеспечивает проведение итоговой аттестации

обучающихся, осваивающих образовательные программы в соответствии с действующими образовательными стандартами.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.8. Итоговая аттестация обучающихся Института проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

1.9. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.10. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок её выполнения и критерии её оценки определяет выпускающая кафедра по каждому направлению и профилю подготовки в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при их наличии) и формирует программу государственной итоговой аттестации.

Программа итоговой аттестации по каждой образовательной программе проходит процедуру согласования с деканом факультета и утверждается проректором по учебной, научной и международной деятельности Института.

1.11. Объем итоговой аттестации, её структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии со стандартом.

1.12. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается Институтом. Графики учебного процесса по очной и заочной формам обучения, ежегодно утверждаются Советом по оценке и контролю качества образовательной деятельности.

1.13. Результаты аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

В случае наличия нескольких самостоятельных разделов выпускной квалификационной работы (по направлениям подготовки укрупнённой группы «53.00.00 Музыкальное искусство»), по аргументированному ходатайству выпускающей кафедры, Ученым советом может быть принято решение об оценивании каждого раздела выпускной квалификационной работы самостоятельно с внесением соответствующих записей в зачетную книжку и в протоколы защит по каждому из разделов выпускной квалификационной работы.

1.14. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Институтом.

1.15. Лица, прошедшие итоговую аттестацию по не имеющей

государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные Институтом для очередной государственной итоговой аттестации после того, как соответствующая образовательная программа Институтом будет аккредитована.

2. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Для проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в Институте создаются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

2.2. Комиссии создаются в Институте по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. Апелляционные комиссии могут создаваться по ряду направлений подготовки (специальностей), или всем образовательных программ создается единая комиссия.

2.3. Председатели экзаменационных комиссий для проведения итоговой аттестации утверждаются из числа лиц, не работающих в данной образовательной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля либо являющихся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.4. Приказом ректора Института не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации утверждаются составы экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий (или единой апелляционной комиссии).

2.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

2.6. В состав экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института и (или) иных организаций, и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, и имеют ученое звание и (или) учёную степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями

работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя экзаменационной комиссии), должна составлять не менее 50 процентов.

2.7. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии (ректор или исполняющий обязанности ректора) и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

2.8. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников ректором Института назначается ее секретарь. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в её состав. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.9. Председателем апелляционной комиссии является ректор Института или лицо, исполняющее его обязанности.

2.10. Работа экзаменационных и апелляционных комиссий осуществляется путем проведения заседаний. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав соответствующих комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.11. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической, в том числе творческой, подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписывается председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

2.13. По результатам итоговой аттестации экзаменационная комиссия представляет ректору Института или лицу, исполняющему его обязанности, письменные отчеты, содержащие рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Программа итоговой аттестации, включающая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

3.2. Совет факультета, по представлению кафедр Института, утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем). Выпускающие кафедры Института доводят его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

3.3. Обучающийся выбирает тему выпускной квалификационной работы из перечня предложенных тем и оформляет свой выбор заявлением на имя заведующего выпускающей кафедры. Также по письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Ученый совет по согласованию с кафедрой, деканатом факультета и отделом организации образовательной деятельности Института может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) назначается из числа работников Института руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты).

3.5. Установление обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей выпускных квалификационных работ и консультантов по подготовке указанных работ оформляется приказом Института.

3.6. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания утверждается распоряжением проректора по учебной, научной и международной деятельности расписание итоговой аттестации, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний. Заведующие кафедрой, деканат факультета, отдел организации образовательной деятельности Института доводят расписание до сведения обучающихся, председателя и членов экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

3.7. При формировании расписания, в случае наличия нескольких самостоятельных разделов выпускной квалификационной работы по

творческим направлениям подготовки (преимущественно в рамках укрупнённой группы 53.00.00 Музыкальное искусство), по согласованию с выпускающей кафедрой, может быть определено несколько дней для проведения защиты, но не более, чем количество разделов выпускной квалификационной работы, предусмотренных учебным планом.

3.8. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы дает отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3.9. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не работающих в данной образовательной организации и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в образовательную организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В этом случае к рецензированию могут быть привлечены, помимо специалиста профильной организации, лица, не являющиеся работниками кафедры.

3.10. Кафедра Института обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.11. Выпускная квалификационная работа, отзыв и (при наличии) рецензия (рецензии) передаются в экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.12. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе образовательной организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Хабаровского государственного института культуры и их проверки на выявление неправомерного заимствования.

3.13. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических,

экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.14. Результаты аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

3.15. Обучающийся, не прошедший итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), по его заявлению, согласованному с заведующим кафедрой, деканом факультета, начальником учебно-методического управления приказом Института устанавливается дополнительный срок прохождения аттестационного испытания в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

3.16. Обучающийся, не прошедший аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающийся из числа инвалидов, не прошедший аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.17. Лицо, отчисленное из Института как не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

1.18. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Институте по той же, но уже имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся Хабаровского государственного института культуры по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов, являющихся работниками Института и (или) иных организаций, для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней, специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подает на имя ректора или лица его замещающее письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

4.5. Продолжительность выступления обучающегося инвалида при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена не более чем на 15 минут.

4.6. Решение о создании для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья специальных условий при проведении аттестационных испытаний с учетом особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья принимает ректор или лицо его замещающее. Данное решение оформляется приказом ректора.

4.7. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. По результатам аттестационного испытания обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания.

5.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

5.4. Апелляция не позднее 2-х рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

5.7. Решение аттестационной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или

одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

5.9. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации либо по основаниям, предусмотренным Уставом Института.