Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

СОГЛАСОВАНО
Председатель
студенческого совета ХГИК
_____ М. В. Айвазян
«25» октября 2017г.

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
от 25.10.2017 года, протокол №3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ХГИК
от 07.12.2017 № 386- об

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном портфолио обучающихся Хабаровского государственного института культуры
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Хабаровск
2017

Положение об электронном портфолио обучающихся Хабаровского государственного института культуры

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок формирования электронного портфолио обучающихся в Хабаровском государственном институте культуры (далее – Институт).

1.2 Положение применяется структурными подразделениями и участниками образовательного процесса в Институте.

1.3 Настоящее Положение об электронном портфолио обучающихся Хабаровского государственного института культуры (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минкультуры России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;
- ФГОС ВО по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке;
- Устав ФГБОУ ВО «ХГИК»;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

1.4. Электронное портфолио обучающегося (далее - Портфолио) – комплект электронных документов, подтверждающих индивидуальные образовательные, профессионально-личностные достижения обучающегося.

1.5. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося за период обучения в Институте.

1.6. Портфолио предполагает сохранение работ обучающегося, рецензий, отзывов и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

1.7. Формирование портфолио обучающегося способствует решению задачи трудоустройства выпускника и создает предпосылки для организации эффективного взаимодействия обучающихся Института с работодателями.

1.8. Портфолио может служить дополнительным основанием для принятия решения о поощрении обучающегося, назначении повышенной стипендии, переводе с платного на бесплатное обучение, предоставлении места в общежитии и т.п.

1.9. В обязательном порядке электронное портфолио предоставляется обучающимся в соответствующую комиссию и/или структурное подразделение в следующих случаях:

- При назначении на стипендию магистрантов, аспирантов и ассистентов-стажеров;
- *При утверждении кандидатур, претендующих на получение*
  - ✓ *стипендии Президента Российской Федерации и/или Правительства Российской Федерации;*
  - ✓ *именной стипендии;*
  - ✓ *повышенной стипендии за достижения;*
- При утверждении кандидатур, претендующих на перевод с платного на бесплатное обучение.

1.10. Портфолио создается, формируется и наполняется обучающимся в течение всего периода обучения в Институте.

1.11. Контроль заполнения электронных портфолио обучающихся осуществляют кураторы (руководители магистратур, руководители аспирантов и ассистентов-стажеров).

II. Структура, содержание и порядок формирования электронного портфолио обучающихся Института

2.1. Для формирования электронных портфолио обучающихся в Институте используется LCMS Mahara, которая является частью электронной информационно-образовательной среды вуза.

2.2. Доступ к системе LCMS Mahara является авторизованным, осуществляется с любого компьютера, подключенного к Интернету, по ссылке http://hgiik.ru/e-portfolio/.

2.3. Процедура регистрации в системе для размещения электронного портфолио обучающимися осуществляется самостоятельно. Администратор системы выполняет подтверждение регистрации, после чего зарегистрированный пользователь имеет возможность работать в системе.

2.4. Для электронного портфолио обучающегося, размещенного в информационно-образовательной среде Института, существенными являются следующие разделы (страницы):

- Резюме;
- Учебные достижения;
- Научно-исследовательская деятельность и публикации;
- Внеучебная деятельность:
  - ✓ *Общественная работа;*
  - ✓ *Творческая деятельность;*
  - ✓ *Спортивные достижения;*
- Практика и опыт работы.

2.5. Содержание и наполнение разделов, перечисленных в п. 4.4, а также наличие дополнительных разделов портфолио обучающийся определяет самостоятельно с учетом методических рекомендаций, разработанных Институтом и/или кафедрой Института.

2.6. Сбор информации, свидетельств, доказательств учебных достижений, личностного и профессионального становления осуществляется непосредственно обучающимся, который несет персональную ответственность за формирование портфолио и достоверность размещенной в нем информации.

2.7. Обучающийся имеет право самостоятельно устанавливать уровень конфиденциальности/публичности каждого элемента портфолио.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом Института.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации либо по основаниям, предусмотренным Уставом Института.