

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
от 23.12.2020 года, протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Хабаровского государственного
института культуры
от 24.12.2020 № 272-об



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В
ХАБАРОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ С
ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

г. Хабаровск
2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ В ХАБАРОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации в Хабаровском государственном институте культуры с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам» от 01.07.2013 №499

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816;

- Уставом Хабаровского государственного института культуры;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными документами Хабаровского государственного института культуры.

1.2. Настоящее Положение регламентирует проведение итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по дополнительным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Положение регулирует процедуру проведения итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений по результатам аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий и технических средств, обеспечивающих объективность результатов аттестации независимо от места нахождения обучающихся. Положение определяет:

- порядок определения перечня дисциплин и (или) модулей дополнительной образовательной программы, итоговую аттестацию по которым проводится с применением дистанционных образовательных технологий;

- порядок определения видов итоговых аттестационных работ, выполняемых обучающимися (несколькими обучающимися совместно) с применением дистанционных образовательных технологий;

- способ идентификации личности обучающихся;

- порядок действий обучающихся и членов итоговой аттестационной комиссии, апелляционной комиссии при возникновении технических проблем, препятствующих проведению итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий;

- порядок, сроки и способы информирования обучающихся о дате проведения и способе ознакомления с результатами государственных аттестационных испытаний;

- порядок, сроки и способы подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения государственных аттестационных испытаний;

- требования к программному обеспечению, техническим средствам и используемым помещениям.

1.4. Итоговая аттестация проводится аттестационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ соответствующим требованиям, установленные дополнительной профессиональной программой.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки или повышения квалификации. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом ректора не позднее 3-х дней до начала аттестационного испытания.

1.6. Институт обеспечивает проведение итоговой аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы в соответствии с программой профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

1.7. Итоговая аттестация обучающихся Института проводится в форме: междисциплинарного экзамена, защиты итоговой аттестационной работы, исполнение сольной программы.

1.8. Итоговая аттестация предполагает проверку результатов сформированности компетенций, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности слушателя.

1.9. Итоговая аттестационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности слушателя к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид итоговой аттестационной работы, выполняемой с применением дистанционных образовательных технологий, требования к ней, порядок её выполнения и критерии её оценки определяет руководитель по каждой дополнительной программе профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

1.10. Программа итоговой аттестации по каждой дополнительной образовательной программе, включающая фонд оценочных средств, её структуру и содержание устанавливаются программой дополнительного профессионального образования.

1.11. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Институтом графиками учебного процесса.

1.12. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.13. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. При проведении итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий используется лицензионное и (или) свободно распространяемое программное обеспечение, соответствующее требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан.

2.2. Создание условий для объективного проведения и оценки результатов государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) Института, а также с помощью систем видеоконференцсвязи, обеспечивающих двустороннюю видео- и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

2.3. Применяемые технические средства и используемые помещения при проведении итоговой аттестации должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;
- обзор помещения, входных дверей;
- обзор обучающегося, проходящего итоговые аттестационные испытания, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов аттестационной комиссии;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам аттестационной комиссии;
- возможность для членов комиссии задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего итоговые аттестационные испытания, отвечать на них, как в процессе сдачи междисциплинарного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.4. Для идентификации личности обучающихся и обеспечения контроля проведения мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения в рамках итоговой аттестации, могут быть использованы следующие технологии:

- онлайн-прокторинг – удаленное наблюдение за обучающимися в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся;
- идентификация обучающегося преподавателем перед камерой (для определения личности предъявляется паспорт, студенческий билет или

зачетная книжка перед началом ГИА, фотография сверяется с личностью обучающегося); данная технология является в Институте приоритетной.

При этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу четкого видеозображения, и интернет-канал с необходимой пропускной способностью из расчета не менее 200 Кбит/с, рекомендуется 1 Мбит/с.

3.ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Программа итоговой аттестации, включающая в себя программу междисциплинарного экзамена, требования к итоговым аттестационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций размещаются в ЭИОС Института не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. По программам дополнительной профессиональной переподготовки не позднее, чем за 3 месяца до даты начала защиты доводят до сведения обучающихся темы итоговых аттестационных работ.

3.3. Обучающийся выбирает тему выпускной квалификационной работы из перечня предложенных тем и оформляет свой выбор заявлением на имя руководителя программы. Выбранная тематика утверждается приказом по институту.

3.4. Для подготовки выпускной итоговой аттестационной работы обучающемуся назначается руководитель работы из числа работников Института, который утверждается приказом.

3.5. Выполненные обучающимися работы могут быть направлены в организацию следующими способами:

- через систему дистанционного обучения Moodle в ЭИОС Института;
- электронной почтой (в том числе корпоративной, на адрес выпускающей кафедры); организация в ответ направляет обучающимся уведомление о получении выполненной работы и размещает работу в Moodle.

3.6. Информирование обучающихся о способах направления работ с применением дистанционных образовательных технологий, порядке и сроках предоставления работ осуществляется посредством электронной почты и ЭИОС Института.

3.7. После завершения подготовки обучающимся итоговой аттестационной работы руководитель дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки работы (далее – отзыв).

3.8. Итоговая аттестационная работа по дополнительной профессиональной программе подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования итоговой аттестационной работы указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не работающих в данной образовательной организации и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ итоговой аттестационной работы и представляет в образовательную организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Если итоговая аттестационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В этом случае к рецензированию могут быть привлечены, помимо специалиста профильной организации, лица, не являющиеся работниками кафедры.

3.9. Институт организует подготовку отзыва о работе обучающегося и рецензирование аттестационной работы, обеспечивает направление обучающимся отзыва и рецензии (рецензий) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты итоговой аттестационной работы.

3.10. Итоговая аттестационная работа, отзыв, рецензия (рецензии) для ознакомления итоговой аттестационной комиссии размещаются Институтом в системе дистанционного обучения Moodle не позднее, чем за 3 календарных дня до защиты работы.

3.11. Для проведения итоговых испытаний с применением дистанционных образовательных технологий используется программное обеспечение для проведения видеоконференций, в том числе обеспечивающего поддержку мобильных платформ (Android, iOS и иных), не требующих установки на персональные компьютеры (далее – ПК) обучающихся.

3.12. Технические устройства (ПК, мобильное устройство, ноутбук, планшет) и используемое программное обеспечение должны обеспечивать проведение сеанса видеоконференции достаточной продолжительности, исключающей прекращение или ограничение связи в процессе устного ответа обучающегося, наблюдения за подготовкой обучающегося к ответу или выполнения обучающимся письменной работы в процессе проведения итоговой аттестации.

3.13. При проведении итоговых испытаний с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется видео- и аудиозапись защиты итоговой аттестационной работы, которая хранится до момента завершения процедуры защиты.

3.14. При проведении итоговых испытаний в устной форме возможно использование интерактивных форм ответа на вопросы в соответствии с программным обеспечением, позволяющим демонстрировать презентацию, схемы, инфографику.

3.15. Для проверки работы программного обеспечения перед проведением итоговых испытаний не более чем за три дня осуществляется

тестирование программного обеспечения и проверка качества связи с каждым обучающимся.

3.16. Междисциплинарный экзамен в устной форме проводится посредством собеседования по билету, состоящему из двух теоретических вопросов. Время собеседования не более 20 минут. Вопросы, идентификатор и пароль видеоконференции высылаются обучающимся на адрес электронной почты с учетом возможности подготовки за 60 минут до входа в видеоконференцию. Номер билета обучающиеся выбирают заранее на предэкзаменационной консультации в формате видеоконференции (распределение вопросов в билетах обучающимся неизвестно).

3.17. Защита письменной итоговой аттестационной работы включает в себя:

- выступление обучающегося (не более 20 минут) с использованием электронной презентации, которая заранее высылается всем членам итоговой аттестационной комиссии;
- обсуждение членами аттестационной комиссии аттестационной работы, в рамках которого обучающемуся предоставляется возможность ответить на вопросы, замечания, соглашаясь с ними или не соглашаясь, приводя при этом обоснованные возражения;
- представление отзыва руководителя итоговой аттестационной комиссии;
- представление рецензии (рецензий)

3.18. Защита творческой итоговой аттестации (исполнение концертной программы, хореографического номера, показ спектакля и др.) осуществляется на заседании итоговой аттестационной комиссии в формате видеоконференции. Запись выступления выкладывается заранее в системе дистанционного обучения Moodle, доступом к которой обеспечены все члены комиссии, руководитель итоговой аттестационной работы.

Защита итоговой аттестационной работы выпускной включает в себя:

- прослушивание (просмотр) выступления;
- совместное обсуждение творческой работы выпускника на заседании комиссии в формате видеоконференции;
- представление отзыва руководителя;
- представление рецензии (рецензий)

Общая продолжительность защиты не должна превышать 40 минут.

3.19. При проведении итоговых аттестационных испытаний с целью обеспечения самостоятельной подготовки обучающегося к устному ответу используются средства видеоконференцсвязи с возможностью трансляции изображения с экрана компьютера (иного оборудования) обучающегося. Для обеспечения контроля самостоятельной подготовки наблюдение должно осуществляться одним членом (секретарем) комиссии не более чем за 10 обучающимися.

3.20. Если в период проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (включая наблюдение за

обучающимися в период подготовки к устному ответу) будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена посторонним, использование посторонней помощи, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме устройства (устройств), необходимых для подключения и работы видеоконференцсвязи, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы обзора веб-камеры, что также подтверждается видеозаписью, итоговое аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.21. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения с помощью систем видеоконференцсвязи, обеспечивающих двустороннюю видео- и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, а также в ЭИОС Института.

3.22. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), по его заявлению, согласованному с руководителем, приказом Института устанавливается дополнительный срок прохождения аттестационного испытания не позднее 2 месяцев после завершения итогового испытания.

3.23. При возникновении технических проблем, препятствующих прохождению обучающимся аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий и невозможности устранить проблемы до окончания процедуры испытания председателем комиссии принимается решение о том, что обучающийся не прошел итоговое испытание по уважительной причине. Далее, по согласованию с руководителем программы, приказом Института обучающемуся устанавливается дополнительный срок прохождения аттестационного испытания.

3.24. Обучающийся, не прошедший аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающийся из числа инвалидов, не прошедший аттестационное испытание в установленный для него срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из Института с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.25. Лицо, отчисленное из Института как не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена

обучающимся по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

3.26. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей дополнительной образовательной программе. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося и по решению руководителя программы ему может быть установлена иная тема итоговой аттестационной работы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ, АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТоговых АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Для проведения итоговой аттестации в Институте создаются итоговые аттестационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Аттестационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

4.2. Итоговые аттестационные комиссии в Институте, создаются для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе.

4.3. По всем программам дополнительного профессионального образования программам может создаваться единая апелляционная комиссия.

4.4. Приказом Института не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации утверждаются составы итоговых аттестационных и апелляционных комиссий (или единой апелляционной комиссии).

4.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

4.8. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии, из которых не менее 1 человек являются ведущим специалистом, представителем работодателя в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

4.9. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии (ректор или исполняющий обязанности ректора) и члены указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

4.10. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой аттестационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников ректором Института назначается ее секретарь. Секретарь комиссии не входит в её состав. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, предоставляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.11. Работа аттестационных и апелляционных комиссий осуществляется путем проведения заседаний. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав соответствующих комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий в формате видеоконференции. Одновременно в видеоконференции учувствуют председатель и члены комиссии и один или несколько обучающихся.

4.12. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.13. При проведении заседаний аттестационных и апелляционных комиссий с применением дистанционных образовательных технологий используется программное обеспечение, которое позволяет обеспечивать видео- и аудиофиксацию заседания и проведения голосования.

4.14. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (см. Приложение в Положении «Об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»). Секретарь направляет проект протокола заседания комиссии перед его подписанием для ознакомления всем членам комиссии, принявшим участие в заседании, посредством электронной почты.

4.15. При получении подтверждения согласия членов аттестационной и апелляционной комиссии с проектом протокола председатель и секретарь комиссии подписывают протокол заседания комиссии с помощью электронной подписи либо собственноручно на бумажном носителе с последующим преобразованием в электронный образ документа путем сканирования либо фотографирования.

4.16. Секретарь обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссий и их последующую передачу в архив Института.

4.18. По результатам итоговой аттестации комиссия представляет ректору Института или лицу, исполняющему его обязанности, письменные

отчеты, содержащие рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. Применение дистанционных образовательных технологий при проведении итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Локальные нормативные акты Института по вопросам проведения итоговой аттестации и программа итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме в ЭИОС Института.

5.3. При проведении итоговой аттестации при необходимости разрешается:

- присутствие в месте нахождения обучающегося ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.4. Обучающийся не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации, подает на имя ректора или лица, его замещающего, письменное заявление о необходимости для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

5.5. Продолжительность выступления обучающегося инвалида при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена не более чем на 15 минут.

5.6. Решение о специальных условиях для обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при проведении аттестационных испытаний с учетом особенностей его психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья принимает ректор или лицо его замещающее. Решение оформляется приказом Института.

6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

6.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий и (или) несогласии с результатами аттестации. Апелляция подается лично обучающимся в деканат не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания путем направления сканированной копии/фотографии подписанной апелляции (далее — апелляция) на электронный адрес dekanat@hgiik.ru.

6.2. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и (при наличии) рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы, видеозапись государственного аттестационного испытания.

6.3. Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Приглашения на заседание отправляется посредством электронной почты. Заседание проводится с помощью системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео- и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии или возникновения технических проблем, препятствующих присутствию обучающегося на заседании апелляционной комиссии.

6.3. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Информация о результатах апелляции

направляется обучающемуся секретарем апелляционной комиссии посредством электронной почты.

6.4. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные деканатом по согласованию с выпускающей кафедрой.

6.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.6. Решение аттестационной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.7. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии с ФГОС.

6.8. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом Института.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации либо по основаниям, предусмотренным Уставом Института.