

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)



ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

от 30.01.2019 года, протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Хабаровского государственного
института культуры

от 15.01.2019 года, № 39-05

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных
профессиональных программ

г. Хабаровск
2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение	2
2.	Общие положения	2
3.	Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки	4
4.	Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации	7
5.	Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы	8
6.	Приложение 1. Образец справки об обучении	9
7.	Приложение 2. Порядок рассмотрения апелляции слушателей программ дополнительного профессионального образования	10
8.	Образец протокола заседания апелляционной комиссии	11
9.	Приложение 3. Образец приказа об утверждении тем аттестационных работ слушателей дополнительных программ переподготовки	12
10.	Приложение 4. Образец приказа о составе аттестационных комиссий для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам	13
11.	Приложение 5. Образец протокола заседания итоговой аттестационной комиссии	14
12.	Приложение 5а. Образец протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы	15
13.	Приложение 6. Образец отчета председателя итоговой аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки/ повышения квалификации	17
14.	Приложение 7. Образец ведомости итоговой аттестации слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	19

1. Введение

1.1. Настоящее положение определяет требования и порядок организации процедуры итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. Положение подготовлено с целью совершенствования организационно-методической деятельности Института по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), и повышения качества дополнительного профессионального образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № АК – 820/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации слушателей», Уставом и локальными актами Института.

2. Общие положения

2.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.3. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2.4. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Институтом самостоятельно и закрепляются в ДПП.

2.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Институт устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

2.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Институтом (не ранее 2 месяцев).

2.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных

случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иные сроки по согласованию сторон без отчисления из Института. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Институтом (Приложение 1).

2.10. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Институт устанавливает самостоятельно (Приложение 2).

2.11. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

2.12. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной Институтом в соответствии с локальными нормативными актами Института.

Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

определение уровня освоения программ повышения квалификации.

2.13. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Институтом и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

2.14. Процедура итоговой аттестации слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости.

В случае проведения итоговой аттестации форма его проведения для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно,

письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

3.1. Итоговая аттестация может проводиться на территории Института или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

3.2. В каждой программе ДПП необходимо отразить:

- особенности итоговых испытаний по программе;
- требования к результатам освоения ДПП;
- процедуру проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний;
- формы проведения итоговых аттестационных испытаний;
- требования к итоговым аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат, инновационный проект и др.);
- обязанности и ответственность руководителя итоговой аттестационной работы (при наличии);
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах.

3.3. По результатам итоговой аттестации издается приказ Института об отчислении слушателей и выдаче документа о профессиональной переподготовке (диплома).

3.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

3.5. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний. (Например: междисциплинарный (итоговый) экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы).

3.6. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки, проводимая в форме междисциплинарного (итогового) экзамена не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.7. Билеты к итоговым междисциплинарным экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам междисциплинарных экзаменов, разрабатываются заведующими кафедрами, ответственными за реализацию программы переподготовки.

3.8. Тематика итоговых аттестационных работ определяется руководителем ДПП. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой атте-

стационарной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована работодателями, направивших слушателей на обучение.

3.9. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель и при необходимости консультант из числа профессорско-преподавательского состава Института, ведущих преподавателей и/или специалистов профильных сторонних образовательных организаций и/или предприятий, учреждений, организаций.

3.10. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом Института не позднее, чем за два месяца до начала итоговой аттестации (Приложение 3).

3.11. Для оценки качества итоговых аттестационных работ возможно получение отзыва руководителя и рецензии (при необходимости). В качестве рецензента могут быть привлечены лица из числа ППС и работников Института, и/или ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и/или специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

3.12. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, которая создается в целях комплексной оценки уровня знаний; умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП; рассмотрения вопроса о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоения квалификации.

3.13. Состав аттестационных комиссий может формироваться из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций: специалистов учреждений культуры и искусства, научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников Института и утверждается приказом Института. Численный состав аттестационной комиссии рекомендуется устанавливать не менее 3 человек (Приложение 4).

3.14. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.15. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо из числа ведущих специалистов организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.16. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.17. Результаты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий (Приложение 5, 5а).

3.18. Аттестационные работы хранятся у главного специалиста дополнительного профессионального образования в течение 5 лет.

3.19. По завершении итоговой аттестации председатель аттестационной комиссии готовит отчет и представляет его главному специалисту дополнительного профессионального образования в срок – не позднее чем через 10 дней после завершения итоговой аттестации (Приложение 6).

В итоговый протокол заседания аттестационной комиссии вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

3.20. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся у главного специалиста дополнительного профессионального образования.

4. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

4.1. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), презентация проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра и других видах, предусмотренных ДПП.

4.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (Приложение 7).

4.3. Итоговая аттестация может проводиться на территории Института или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

4.4. В каждой программе ДПП необходимо отразить:

- особенности итоговых испытаний по программе;
- требования к результатам освоения ДПП;
- процедуру проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний;

- формы проведения итоговых аттестационных испытаний;
- требования к итоговым аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (реферат, инновационный проект и др.);
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах.

4.5. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом Института. Итоговые аттестационные испытания по дополнительным программам повышения квалификации в объеме не более 36 часов могут проводиться преподавателем, реализующим авторский учебный курс.

4.6. По результатам итоговой аттестации издается приказ Института об отчислении слушателей и выдаче документа о повышении квалификации (удостоверение).

5. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий или не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе, личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать;

- отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, имеет собствен-

ную точку зрения, основанную на фактическом и проблемном материале, приобретенную на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы;

- отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

**Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

Краснореченская ул., д.112,
г. Хабаровск, 680045;
т./факс (4212) 56-33-75, (4212) 36-05-38.
e-mail: *rector@hgiik.ru*
www.hgiik.ru
ОКПО 02175761, ОГРН 1022701195440
ИНН/КПП 2723003494/272301001

от _____ № _____

Справка

Дана _____
(Ф.И.О.) в том, что он (а) действительно обучается
(обучался) по программе повышения квалификации /переподготовки

(наименование программы)

Срок обучения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Объем часов _____

За время обучения сдала зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	Оценка
1.			
2.			
3.			

Ректор

С.Н. Скоринов

Исполнитель

(ФИО)

e-mail: kpk-hgiik

Порядок рассмотрения апелляции слушателей программ дополнительного профессионального образования

1. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения или несогласия с результатами итоговых аттестационных испытаний.

2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи итоговой аттестации или процедуры её проведения.

3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Института по мере поступления апелляций. В состав апелляционной комиссии могут включаться:

Председатель комиссии – первый проректор Института;

Члены комиссии – председатели аттестационных комиссий, 2 или 3 преподавателя в качестве профессиональных экспертов.

4. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии голос председателя апелляционной комиссии является решающим.

5. Слушатели подают письменное заявление не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6. В случае проведения итоговой аттестации в письменной форме, слушатель имеет право ознакомиться со своей работой в апелляционной комиссии.

7. Слушатель имеет право присутствовать на рассмотрении апелляции.

8. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии.

9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения) которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (образец прилагается).

10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под роспись). В случае отказа слушателя подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись.

11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры»

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации, проводимой
по дополнительной профессиональной программе

от ____

№ ____

г. Хабаровск

(наименование программы)

Наименование вида итоговой аттестации _____

Дата подачи заявления об апелляции _____

ФИО слушателя _____
(подавшего апелляцию)

Документ, удостоверяющий личность _____

С письменной работой ознакомился _____

Предоставленная мне письменная работа соответствует работе, написанной
мной _____

РЕШИЛИ:

Результаты итоговой аттестации
до апелляции _____Результаты итоговой аттестации
после апелляции _____

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____

_____ / _____

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Хабаровск

Об утверждении тем аттестационных работ слушателей дополнительных программ переподготовки

Для организации и проведения итоговой аттестации слушателей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в соответствии с «Положением об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить темы выпускных аттестационных работ и назначить научных руководителей слушателям, обучающимся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

№ п/п	ФИО слушателя	Тема аттестационной работы	Руководитель
1.			
2.			
3.			
4.			

2. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора Е.В. Савелову.

Ректор

С.Н. Скоринов

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Хабаровск

**О составе аттестационных комиссий для проведения итоговой
аттестации по дополнительным профессиональным программам**

В целях проведения итоговой аттестации по дополнительной(ым)
профессиональной(ым) программе(ам) переподготовки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить аттестационную комиссию по дополнительной
профессиональной программе профессиональной переподготовки

В следующем составе:

Председатель: ФИО, должность

Члены комиссии:

ФИО, должность

ФИО, должность

Секретарь: ФИО, должность

2. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора
Е.В. Савелову.

Ректор

С.Н. Скоринов

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

**ПРОТОКОЛ
заседания итоговой аттестационной комиссии**

_____ (дата)

№ _____

г. Хабаровск

Дополнительная профессиональная программа переподготовки / повышения квалификации _____
(наименование программы)

Вид итогового аттестационного испытания: _____

№ /п	ФИО	Оценка
1.		
2.		
3.		

Постановили:

1. Утвердить результаты аттестации слушателей.
2. Выдать вышеперечисленным слушателям дипломы о профессиональной переподготовке / удостоверения о повышении квалификации.

Председатель итоговой аттестационной комиссии

подпись

(Расшифровка подписи)

Члены итоговой аттестационной комиссии

подпись

(Расшифровка подписи)

подпись

(Расшифровка подписи)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

подпись

(Расшифровка подписи)

с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

ПРОТОКОЛ
заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой
аттестационной работы

(дата)

№ _____

г. Хабаровск

с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель – ФИО, должность

Члены комиссии:

1. ФИО, должность

2. ФИО, должность

Секретарь – ФИО, должность

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

(ФИО)

дополнительной профессиональной программы переподготовки

(наименование программы)

на тему _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____
(ФИО, должность)

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Справка о выполнении слушателем учебного плана со сведениями об успеваемости.

2. Итоговая аттестационная работа, содержащая _____ л.

3. Отзыв руководителя _____
(ФИО)

4. Рецензия (при необходимости)

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе ему были заданы следующие вопросы:

1. _____
 (ФИО лица, задавшего вопрос и формулировка вопроса)
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответов слушателя на заданные ему вопросы и рецензию

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
 (ФИО слушателя)
 выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____
2. Предоставить _____ право
 (ФИО слушателя)
 на ведение профессиональной деятельности в сфере _____
3. Выдать _____
 (ФИО слушателя)
 диплом о профессиональной переподготовке.
4. Особые мнения членов комиссии: _____
- _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

подпись

(Расшифровка подписи)

Члены итоговой аттестационной комиссии

подпись

(Расшифровка подписи)

подпись

(Расшифровка подписи)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

подпись

(Расшифровка подписи)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

ОТЧЕТ

председателя итоговой аттестационной комиссии по дополнительной
профессиональной программе профессиональной переподготовки /
повышения квалификации

№ _____

_____ (дата)

г. Хабаровск

1. Состав итоговой аттестационной комиссии

Председатель – ФИО, должность

Члены комиссии:

1. ФИО, должность

2. ФИО, должность

Секретарь – ФИО, должность

2. Сроки работы аттестационной комиссии:

в период с _____ по _____ проведена итоговая аттестация слушателей программы _____

3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию:

в аттестационном испытании приняли участие _____ слушателей.

4. Результаты прохождения итоговой аттестации:

Параметры	Количество слушателей	%
Число допущенных к итоговой аттестации		
Не явились		
Число прошедших итоговую аттестацию (всего)		
Из них:		
с оценкой «отлично»		
с оценкой «хорошо»		
с оценкой «удовлетворительно»		
с оценкой «неудовлетворительно»		
«зачтено»		
«не зачтено»		

5. Качество выполнения итоговых аттестационных работ:

- уровень теоретической подготовки
- уровень практической работы
- соответствие предъявляемым требованиям
- тематика итоговых аттестационных работ и их актуальность в настоящем времени

6. Аттестационной комиссией особо отмечены работы следующих слушателей:

№п/п	ФИО	Тема итоговой аттестационной работы	ФИО руководителя
1.			
2.			
3.			

7. В целях повышения качества подготовки по дополнительной профессиональной программе переподготовки / повышения квалификации

(наименование программы)

аттестационная комиссия рекомендует:

Председатель итоговой аттестационной комиссии

подпись

(Расшифровка подписи)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

подпись

(Расшифровка подписи)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хабаровский государственный институт культуры»
(ХГИК)**

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

(дата)

№ _____

г. Хабаровск

слушателей дополнительной профессиональной программы повышения
квалификации _____

(наименование программы)

Вид итоговой аттестации _____

Объем программы _____

Срок обучения _____

№	ФИО слушателя	Результат аттестации
1.		
2.		
3.		

Преподаватель (ли)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

Секретарь

(ФИО)

(подпись)

Руководитель программы

(ФИО)

(подпись)