

**Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)**

**ПРИНЯТО**  
Решением Ученого совета  
от 26.04.2017 года, протокол № 10

## СОГЛАСОВАНО

Председатель  
профсоюзной организации  
«26» Сентябрь 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
Хабаровский государственный  
институт культуры  
от «04» 05 2017 г. № 130-о



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о системе нормирования труда работников  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Хабаровский государственный институт культуры»**

г. Хабаровск  
2017 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2013 г. № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2013 г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях».

1.2. Положение устанавливает систему нормирования труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры» (далее – Институт), содержит основные положения, регламентирующие организацию нормирования труда, виды норм труда, применяемых в Институте, порядок пересмотра и введения норм труда, а так же устанавливает порядок проведения исследовательских работ по нормированию труда в Институте.

## **2. Термины и определения, применяемые при нормировании труда:**

**2.1. Нормирование труда** - это определение условий наиболее рационального расходования рабочего времени в течение дня (смены) при выполнении конкретных производственных операций с установлением меры необходимых затрат труда в виде норм труда.

**Нормативные материалы** - материалы для нормирования труда, нормативы по труду (нормативы времени, нормативы численности, нормативы времени обслуживания), единые и типовые нормы (времени, выработки, обслуживания). К нормативным материалам для нормирования труда относятся также нормативы режимов работы технических средств, оборудования, по которым устанавливаются оптимальные режимы протекания процесса.

**Отраслевые нормы** - нормативные материалы по труду, предназначенные для нормирования труда на работах, выполняемых в учреждениях одной отрасли экономики (образование, культура, социальная сфера, здравоохранение, и т. п.).

**Устаревшие нормы** - нормы труда на работах, трудоёмкость которых

уменьшилась в результате общего улучшения организации производства и труда, увеличения объёмов работ, роста профессионального мастерства и совершенствования навыков работников.

**Межотраслевые нормы труда** - нормативные материалы по труду, которые используются для нормирования труда работников, занятых выполнением работ по одинаковой технологии в аналогичных организационно-технических условиях в различных отраслях экономики.

**Местные нормы труда** - нормативные материалы по труду, разработанные и утверждённые в учреждении.

**Норма времени** - величина затрат рабочего времени, необходимого для выполнения единицы работы работником или группой работников определенной профессии и квалификации при определенных организационно-технических условиях. Норма времени может быть использована непосредственно как мера труда работника или в качестве основных исходных данных при расчете других норм, нормативов (численности, обслуживания и иных) или нормированных заданий.

**Норма (норматив) численности** - установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава для выполнения определенных объемов работ или обслуживания производственных объектов, а также управлеченческих и производственных функций. Разновидностью норм (нормативов) численности являются штатное расписание и норма управляемости, определяющая количество работников или структурных подразделений, деятельность которых должен управлять один руководитель.

**Норма выработки** - объем трудового задания, установленного в натуральных единицах (тоннах, метрах, штуках и т.д.), который работник или группа работников обязаны выполнить за определенное время - рабочую смену, рабочий час или другую единицу времени.

**Норма обслуживания** - объем трудового задания, выраженного в определенном количестве объектов (единиц оборудования, производственных площадей и др.), которые работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны обслужить в течение смены, месяца или другой единицы рабочего времени при определенных организационно-технических условиях. Норма обслуживания выражается также количеством рабочих, необходимых для обслуживания одной или нескольких единиц оборудования. Величина нормы обслуживания производна от нормы времени на единицу обслуживаемых объектов и продолжительности рабочего времени.

Норма обслуживания определяется, в том числе, на основании режимов работы оборудования и других технических средств.

Разновидностью нормы обслуживания является норма управляемости, определяющая численность работников, которыми должен руководить один руководитель. Типовая норма обслуживания устанавливается по среднему показателю для однородных рабочих мест.

**Норма затрат труда** - количество труда, которое необходимо затратить на качественное оказание услуг в определённых организационно-технических условиях.

**Напряжённость нормы труда** - относительная величина, определяющая необходимое время для выполнения конкретной работы в конкретных организационно-технических условиях; показатель напряжённости - отношение необходимого времени к установленной норме или фактическим затратам времени.

**Нормированное задание** - установленный на основе указанных выше видов норм затрат труда объем работ (услуг) который работник или группа работников должны выполнять (оказать) за рабочую смену (рабочий день), месяц или в иную единицу рабочего времени. Нормированные задания разрабатываются на основе действующих норм затрат труда и могут содержать индивидуальные и коллективные затраты труда, устанавливаемые с учётом заданий по повышению производительности труда и экономии материальных ресурсов. Эти задания устанавливаются исходя из имеющихся на каждом рабочем месте возможностей. Поэтому нормированные задания в отличие от норм затрат труда могут устанавливаться только для конкретного рабочего места и с учётом только ему присущих особенностей и возможностей мобилизации резервов повышения эффективности труда.

**Замена и пересмотр норм труда** - необходимый и закономерный процесс, требующий соответствующей организации контроля на уровне учреждения и его подразделений. Объясняется это стремлением работодателя повысить эффективность использования трудового потенциала работников, изыскать резервы, учесть любые возможности для повышения эффективности.

**Ошибочно установленные нормы** (ошибочные) - нормы труда, при установлении которых неправильно учтены организационно-технические и другие условия или допущены неточности при применении нормативов по труду и проведении расчётов.

**Аттестованные нормы** - технически обоснованные нормы, соответствующие достигнутому уровню техники и технологии, организации производства и труда.

**Технически обоснованная норма труда** - норма, установленная аналитическим методом нормирования и предусматривающая наиболее полное и эффективное использование рабочего времени.

**Апробация** - процесс внедрения на ограниченный (тестовый) период результатов проведённых работ (нормативных материалов, норм труда) в целях анализа и изучения их влияния на трудовой процесс (осуществляемую деятельность) в условиях приближенных к реальным (фактическим) и результативность учреждения.

*В зависимости от срока действия различаются следующие нормы труда:*

**Постоянные нормы** труда устанавливаются и действуют до момента их пересмотра в связи с изменением организационно-технических условий труда, на основе которых они были разработаны.

**Временные нормы** - нормы на повторяющиеся операции, установленные на период освоения тех или иных видов работ при отсутствии нормативных материалов для нормирования труда. Временные нормы устанавливают на срок до одного года и по истечении этого срока их заменяют постоянными нормами.

**Сезонные нормы труда** применяются на сезонных работах и разрабатываются на каждый сезон.

**Разовые нормы труда** устанавливаются на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные, случайные и другие работы, не предусмотренные технологией), и действуют, пока эти работы выполняются, если для них не введены временные или постоянные нормы утрачивают силу после выполнения соответствующей работы.

*Все виды норм труда являются основой формирования производственных заданий (сменных, месячных и др.) работникам как со сдельной, так и с повременной оплатой труда (нормированные задания).*

**Нормированное задание** - установленный при повременной оплате труда объем работы, выраженный в нормо-часах или натуральных единицах, который работник или группа работников (бригада) обязаны выполнить за рабочую смену (сменное нормированное задание), рабочий месяц (месячное нормированное задание) или иную единицу рабочего времени.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Цели и задачи нормирования.

3.1. Нормирование труда является приоритетным и исходным звеном хозяйственного механизма, а также составной частью организации управления персоналом, обеспечивая установление научно-обоснованных норм труда в определённых организационно-технических условиях для повышения эффективности труда. Нормирование труда позволяет определять нормы затрат труда для организации учета количества и сложности труда, выполняемого работником; обеспечивать обоснованную расчетную базу для планирования численности работников, организации труда и производственных процессов; выявлять внутренние резервы повышения производительности труда. Главной задачей нормирования труда в учреждении является установление обоснованных, прогрессивных показателей норм затрат труда в целях роста совокупной производительности и повышения эффективности использования трудовых ресурсов.

3.2. Основной целью нормирования труда в Институте является создание системы нормирования труда, позволяющей:

- совершенствовать организацию производства и труда с позиции минимизации трудовых затрат;
- планомерно снижать трудоёмкость работ, услуг;
- рассчитывать и планировать численность работников по рабочим местам и структурным подразделениям, исходя из плановых показателей;
- рассчитывать и регулировать размеры постоянной и переменной части заработной платы работников, совершенствовать формы и системы оплаты труда и премирования.

3.3. Основными задачами нормирования труда в Институте являются:

- разработка системы нормирования труда;
- разработка мер по систематическому совершенствованию нормирования труда;
- анализ и определение оптимальных затрат труда на все работы и услуги;
- разработка укрупненных и комплексных норм затрат труда на законченный объем работ, услуг;
- разработка норм и нормативов для нормирования труда на новые и не охваченные нормированием оборудование, технологии, работы и услуги;
- обеспечение определения путем расчета плановой численности работников, в том числе по их количеству и уровню квалификации на основе норм труда;
- выявление и сокращение нерациональных затрат рабочего времени, устранение потерь рабочего времени и простоев на рабочих местах;
- повышение качества применяемых норм труда, приведение их в соответствие с осуществляемыми изменениями в технике, технологии, организации производства и труда;
- осуществление систематической работы по своевременному внедрению разработанных норм труда и обеспечение контроля за их правильным применением;
- определение оптимального соотношения работников одной профессии (специальности) различной квалификации в подразделениях Института;
- обоснование форм и видов премирования работников за количественные и качественные результаты труда;
- расчёт нормы численности работников, необходимого для выполнения планируемого объёма работ, услуг;
- использование современных методов обработки исходных данных, способов и средств измерения затрат рабочего времени и изучения приемов и методов труда.

В процессе выполнения поставленных задач по нормированию труда - одновременное выявление и устранение несоответствия наименования должностей и характера выполняемых работ работниками.

3.4. Развитие нормирования труда в Институте должно способствовать совершенствованию организации труда, планированию и анализу использования трудовых ресурсов, развитию форм использования трудовых ресурсов, снижению трудоёмкости выполняемых работ, росту производительности труда.

3.5. В целях рационального и эффективного достижения задач нормирования труда необходимо широкое применение современных экономико-математических методов обработки исходных данных и электронно-вычислительной техники, систем микроэлементного нормирования, видеотехники и других технических средств измерения затрат рабочего времени и изучения приёмов и методов труда.

#### **4. Нормативные материалы и нормы труда**

4.1. В Институте применяются следующие основные нормативные материалы по нормированию труда:

- положение о системе нормирования труда;
- методические рекомендации по разработке норм труда;
- методические рекомендации по разработке системы нормирования труда;
- нормы труда (нормы, нормативы времени, численности, нормы выработки, обслуживания).

На уровне Института в качестве базовых показателей при разработке местных норм труда, расчёте производных показателей, в целях организации и управления персоналом используются межотраслевые и отраслевые нормы труда. При отсутствии межотраслевых и отраслевых норм труда разрабатываются и утверждаются нормы труда Института.

4.2. Нормативные материалы для нормирования труда должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать современному уровню техники и технологии, организации труда;
- учитывать в максимальной степени влияние технико-технологических, организационных, экономических и психофизиологических факторов;
- обеспечивать высокое качество устанавливаемых норм труда, оптимальный уровень напряжённости (интенсивности) труда;
- соответствовать требуемому уровню точности;
- быть удобными для расчёта по ним затрат труда в учреждении и определения трудоёмкости работ;
- обеспечивать возможность использования их в автоматизированных системах и персональных электронно-вычислительных машинах для сбора и обработки информации.

4.3. По сфере применения нормативные материалы подразделяются на межотраслевые, отраслевые и местные.

Установление количества необходимых затрат труда на выполнение работ органически связано с установлением квалификационных требований к исполнителям этих работ.

Степень дифференциации или укрупнения норм определяется конкретными условиями организации труда.

4.4. Наряду с нормами, установленными на стабильные по организационно-техническим условиям работы, применяются временные и разовые нормы.

Временные нормы устанавливаются на период освоения тех или иных работ при отсутствии утверждённых норм труда на срок не более 1 (одного) года, которые могут быть установлены суммарными экспертными методами нормирования труда.

Постоянные нормы разрабатываются и утверждаются на срок не более 5 (пяти) лет и имеют техническую обоснованность.

4.5. Техническими обоснованными считаются нормы труда, установленные на основе аналитических методов нормирования труда с указанием квалификационных требований к выполнению работ и

ориентированные на наиболее полное использование всех резервов рабочего времени по продолжительности и уровню интенсивности труда, темпу работы. Тарификация работ и определение квалификационных требований к работникам производятся в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

4.6. Наряду с нормами, установленными по действующим нормативным документам на стабильные по организационно - техническим условиям работы, применяются временные и разовые нормы.

Разовые нормы устанавливаются на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные и т.п.). Они могут быть расчетными и опытно - статистическими.

Временные опытно - статистические нормы времени, численности, выработки или обслуживания устанавливаются при отсутствии в учреждении технически обоснованных нормативных материалов по труду на выполнение данных видов работ. Опытно-статистические нормы устанавливаются на основе экспертной оценки специалиста по нормированию труда, которая базируется на систематизированных данных о фактических затратах времени на аналогичные работы за предыдущий период времени. Срок действия временных норм не должен превышать трех месяцев (на часто повторяющихся работах), а при длительном процессе - на период выполнения необходимых работ.

О введении временных или разовых норм труда трудовые коллективы должны быть извещены до начала выполнения работ.

## **5. Порядок внедрения норм труда.**

5.1. При разработке системы нормирования в Институте определяются нормы труда, которые будут использованы в дальнейшей работе на основании перечня должностей по штатному расписанию. Проводится анализ имеющихся межотраслевых, отраслевых, профессиональных и иных норм труда и соотнесение их с фактическими организационно-техническими условиями выполнения технологических (трудовых) процессов в Институте, а именно учитываются используемые технологии, стандарты выполнения работ (оказания услуг) и параметры работы и обслуживания применяемого оборудования, формы организации труда, режимы труда и отдыха.

Межотраслевые нормативные материалы утверждаются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Отраслевые нормативные материалы утверждаются Федеральным органом исполнительной власти соответствующей отрасли или подотрасли экономики по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

В соответствии с межотраслевыми и отраслевыми нормативными материалами по согласованию с профсоюзной организацией работников в Институте применяются нормы труда только для видов работ непосредственно выполняемых работниками Института и объявляются приказом по Институту.

Степень дифференциации или укрупнения норм определяется конкретными условиями организации труда.

5.2. Для нормирования труда работников учебных подразделений Института применяются типовые отраслевые нормы труда, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.3. Для подразделений, которые по роду своей деятельности не ведут образовательный процесс и научную деятельность, но обеспечивают их выполнение и оказывают активное содействие в их проведении, применяются межотраслевые и отраслевые нормативные материалы, утвержденные Федеральным органом исполнительной власти соответствующей отрасли экономики.

5.4. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Института и вводится в действие по мере разработки и утверждения типовых отраслевых и межотраслевых норм труда на виды работ выполняемыми работниками по соответствующим видам работ.

5.5. Утвержденные в установленном порядке нормативные материалы для нормирования труда внедряются на рабочие места Института в соответствии с областью их применения и сферой действия на основании приказа ректора с учётом мнения профсоюзной организации работников.

5.6. Для обеспечения эффективного внедрения и освоения нормативных материалов в Институте проводятся следующие мероприятия:

- проверка организационно - технической подготовленности рабочих мест к работе по новым нормам (насколько организационно - технические условия выполнения работ соответствуют условиям, предусмотренным новыми нормативными материалами);

- разработка и реализация организационно - технических мероприятий по устранению выявленных недостатков в организации труда, а также по улучшению условий труда;

- ознакомление с нормами труда работников, которые будут по ним работать, в сроки согласно законодательства Российской Федерации.

5.7. С целью ознакомления с нормами в Институте проводится разъяснительная работа путем проведения совещаний, консультаций и разъяснений руководителей структурных подразделений с работниками, назначенными ответственными за процесс внедрения норм труда, непосредственным инструктажем работников, а в необходимых случаях и обучением их работе в новых организационно - технических условиях.

Введение нормирования труда осуществляется на основании внутренних локальных нормативных актов (в том числе - утвержденных приказов и распоряжений).

## **6. Порядок организации замены и пересмотра норм труда.**

6.1. Не реже, чем один раз в пять лет в Институте проводится оценка уровня действующих нормативов по труду путем анализа норм, рассчитанных по этим нормативам, с проведением выборочных исследований. По итогам

анализа принимается решение о сохранении установленных норм труда или разработке новых норм труда. До введения новых норм труда продолжают применяться ранее установленные.

6.2. В случае возникновения необходимости внепланового пересмотра действующих норм труда в связи с совершенствованием или внедрением новой техники, технологии, изменением организационно-технических условий выполнения работ, а также при выявлении ошибочно установленных норм руководитель структурного подразделения подает на имя ректора служебную записку с обоснованием необходимости пересмотра.

6.3. На период освоения норм труда в связи с введением новой техники и технологии, когда наряду с овладением рациональными приемами труда работникам необходимо пройти обучение для приобретения новых теоретических и практических знаний, к нормативу применяются поправочные коэффициенты.

6.4. Пересмотр норм труда в указанных случаях в Институте осуществляется в порядке и сроки, установленные для внедрения норм труда.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Положение принимается по согласованию с представительным органом работников (профсоюзной организацией работников), утверждается приказом ректора для применения во всех структурных подразделениях Института.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации либо решением Ученого совета Института, вводимые в действие приказом Института.