**Министерство культуры Российской Федерации**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**
**(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной, научной и международной деятельности
_____ Е.В. Савелова

«17» января 2024 г.

# ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

## «Основы библиотечно-информационной деятельности»

**для поступающих на базе среднего профессионального образования**

**Хабаровск**
**2024**

**Составитель:**

Качанова Елена Юрьевна, доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения (БИДДиА) ХГИК

Программа вступительных испытаний одобрена на заседании кафедры БИДДиА «10» января 2024 г. протокол № 5.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Общие требования ..... 3**

**Содержание программы ..... 4**

**Форма проведения и критерии оценки результатов вступительного испытания ..... 5**

**Примерные темы для подготовки к вступительному испытанию (проблематика вступительного испытания) ..... 5**

**Примерные вопросы для вступительного собеседования ..... 8**

**Список рекомендуемой литературы ..... 11**

## Общие требования

Программа рассчитана на поступающих в ХГИК (абитуриентов), имеющих среднее профессиональное образование, полученное на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение, а также сотрудников библиотек, не имеющих профильного образования, но прошедших обучающие программы дополнительного профессионального образования и имеющих опыт работы в библиотеках.

Программа предназначена для подготовки абитуриентов к успешному вступительному испытанию в ходе приемной компании в ХГИК для дальнейшего обучения по кафедре БИДДиА по программе бакалавриата (направление подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») по заочной форме обучения.

Содержание программы позволяет актуализировать имеющиеся у абитуриентов знания по дисциплинам профильного СПО, связанным с возможностью получения высшего профессионально образования в области библиотечно-информационной деятельности по управленческому профилю.

В ходе вступительного испытания для обучения в ХГИК по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность» абитуриент должен продемонстрировать знания, умения и навыки **по 4 проблемно – тематическим профессиональным модулям**:

1. Технологическая деятельность современной общедоступной библиотеки.
2. Организационно-управленческая деятельность современной общедоступной библиотеки .
3. Культурно-досуговая и информационно-просветительская деятельность современной общедоступной библиотеки.
4. Информационно-аналитическая деятельность современной общедоступной библиотеки

В ходе вступительного испытания абитуриент должен продемонстрировать:

1) **знание** основных понятий и концепций современного библиотечного дела в РФ; закономерностей функционирования библиотек как социально-значимых организаций; понимание актуальных проблем современного библиотечного дела; основных тенденций его развития;

2) **умение** рассматривать и описывать основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности, определяя их существенные признаки; выделять тенденции развития библиотечного дела в стране и своем регионе; приводить примеры из профессиональной практики, показывать роль библиотек в развитии социальных отношений; оценивать

читательское и информационное поведение людей с точки зрения развития культурной и информационной среды территории, принципов морали и нравственности, экономической рациональности; оценивать влияние общедоступных библиотек на общественные события и явления с точки зрения реализации их миссии и общественного предназначения; демонстрировать свою собственную гражданскую и профессиональную позицию;

3) **владение** терминологией и базовым понятийным аппаратом профессионального библиотечно-информационного знания; навыками осуществления основных библиотечных процессов; способностью аргументировать собственные суждения по тем или иным вопросам профессиональной библиотечно-информационной направленности.

## Содержание программы

**Раздел 1. Технологическая деятельность современной общедоступной библиотеки** (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение; применение прикладного программного обеспечения, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек).

**Раздел** 2. **Организационно-управленческая деятельность современной общедоступной библиотеки** (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек; ведение учетной документации и контроль за качеством предоставляемых услуг населению; прием управленческих решений, руководство коллективом библиотеки).

**Раздел** 3. **Культурно-досуговая и информационно-просветительская деятельность современной общедоступной библиотеки** (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, организация досуговых мероприятий; обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки; приобщение к национальным и региональным традициям).

**Раздел** 4. **Информационно-аналитическая деятельность современной общедоступной библиотеки** (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности; применение мультимедийных технологий; оценивание результативности различных этапов информатизации библиотеки; анализ деятельности отдельных подсистем автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) и формулировка требований к их дальнейшему развитию; использование внешних баз данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем).

## Форма проведения и критерии оценки результатов вступительного испытания

Подготовка к вступительному испытанию требует профессиональных знаний на уровне СПО и опыта практической работы в библиотеках.

Вступительное испытание осуществляется в форме вступительного экзамена по дисциплине «Основы библиотечно-информационной деятельности» и осуществляется устно в формате собеседования по 40 вопросам, представленных в 20-ти билетах. В каждом билете по два вопроса.

Содержание билета для собеседования позволяет абитуриенту при ответе на вопросы продемонстрировать свои знания и представления в области базовых библиотечно-информационных понятий и закономерностей, проявить свое личное отношение к теме.

Вступительный экзамен может проводиться очно в ХГИК, так и организован при помощи дистанционных технологий.

На выполнение экзаменационной работы ( подготовки и представления ответа на вопросы) отводится 2 часа (120 минут). За это время необходимо сформулировать ответы на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете и представить ответ экзаменационной комиссии.

Количество баллов за каждый вопрос – не более 50. Максимальное количество баллов за вступительное испытание может составить 100 баллов.

В ответе важно продемонстрировать не только знания основных понятий и концепций современного библиотечного дела, понимание закономерностей функционирования библиотек, актуальных проблем современного библиотечного дела и тенденций его развития, но и показать всю готовность к потенциальному выполнению обязанностей менеджера, готовность принимать решения, ставить цели и определять пути их достижения, аргументировать собственные суждения по тем или иным вопросам профессиональной библиотечно-информационной направленности, показать свою сопричастность к практики библиотечного дела своего региона.

Названные критерии оценивания ответов позволяют оценить их наивысшим образом. Ежегодно Институт устанавливает минимальное количество баллов для прохождения по конкурсу.

## Примерные темы для подготовки к вступительному испытанию (проблематика вступительного испытания)

1. Основные понятия и концепции современного библиотечного дела в РФ.
2. Закономерности функционирования библиотек как социально-значимых организаций.

3. Актуальные проблемы современного библиотечного дела и тенденции его развития.

4. Основные технологические процессы функционирования библиотеки как профильной библиотечно-информационной организации.

5. Крупнейшие национальные и государственные библиотеки мира и Российской Федерации

6. Библиотеки Российской Федерации. Типы и виды библиотек.

7. Роль Центральных библиотек субъектов РФ, областных/краевых библиотек в формировании социально-культурной среды территории ( на примере своего региона).

8. Развитие теории и истории библиотековедения. Выдающиеся отечественные библиотекари, библиотековеды и исследователи истории и теории библиотековедения.

9. Социальная роль и функции библиотек в современном обществе.

10. Реализация национального проекта «Культура» в библиотеках ДВФО ( на примере своего региона).

11. Библиотека как центр общественной жизни города (на примере своего региона).

12. Социальное партнерство библиотек с учреждениями и организациями региона, различными категориями местного сообщества, цели и возможности партнерства.

13. Роль библиотеки в формировании общей культуры и мировоззрения населения (на примере определённой категории пользователей библиотек)

14. Источники финансирования библиотек в современных условиях.

15. Законодательная база современной библиотеки.

16. Состав и структура библиотечных фондов. Процессы формирования библиотечных фондов в современных условиях.

17. Аналитико-синтетическая обработка документов в библиотеках.

18. Справочно-библиографический аппарат: вопросы организации, ведения и использования в муниципальных библиотеках.

19. Библиотечные каталоги как средство библиографической информации.

20. Использование в библиотеках форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей.

21. Нормы библиотечной этики и этикета.

22. Обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки.

23. Основы культурно-досуговой деятельности библиотек, формы, особенности организации и категории пользователей досуговых мероприятий библиотек.

24. Выставочная работа публичных библиотек: опыт и перспективы.

25. Социальная реабилитация людей с ограниченными физическими возможностями библиотечными средствами.

26. Организация свободного времени детей в условиях библиотеки.

27. Роль библиотеки в развитии самообразования и творчества детей и юношества.

28. Роль библиотек в формировании читательской и информационной деятельности личности, ее цифровой и информационной культуры.

29. Роль библиотек в патриотическом воспитании детей и юношества.

30. Информационно-просветительская деятельность современной общедоступной библиотеки: задачи, направления, используемые формы.

31. Реализация воспитательной и педагогической функции библиотеки.

32. Организация обучающих мероприятий (образовательных услуг) в библиотеках.

33. Деятельность библиотек по приобщению пользователей к истории и культуре своей малой Родины и региональным традициям. Понятие библиотечного краеведения.

34. Информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек.

35. Библиографирование и библиографическое информирование пользователей в библиотеках

36. Информационно-аналитическая деятельность современной общедоступной библиотеки.

37. Цели и особенности использования автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) и возможности их дальнейшего применения.

38. Использование баз данных и корпоративных информационных ресурсов в библиотеках.

39. Информационные технологии как средство повышения качества библиотечного обслуживания пользователей в библиотеке.

40. Использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности библиотек.

41. Применение мультимедийных технологий в библиотеках.

42. Применение прикладного программного обеспечения, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в библиотеках.

43. Справочно-библиографическое обслуживание в электронной среде.

44. Основы маркетинговой и рекламной деятельности библиотек.

45. Основы научной организации труда в библиотеках.

46. Сущность, задачи и структура методической работы в библиотеках.

47. Научно-методические центры библиотек и их функции. Роль методической службы библиотеки в условиях социально-экономических инноваций и развитии информационного общества.

48. Инновационная и проектная деятельность библиотек.

49. Внутренняя нормативная документация библиотек.

50. Назначение учета, отчетности и планирования деятельности библиотеки.

51. Основы управления персоналом библиотеки и особенности руководства коллективом библиотеки.

52. Психологические аспекты управления библиотечным коллективом и социально-психологические основы деятельности руководителя.

53. Планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися требованиями.

54. Ведение учетной документации и контроль за качеством предоставляемых услуг населению.

55. Имидж современных библиотек.

## Примерные вопросы для вступительного собеседования

1. Как вы представляете себе основные задачи библиотечного менеджера в современных условиях? В чем заключаются задачи и особенности управления современной библиотекой?

2. В чем, по вашему мнению, состоит роль Центральных библиотек субъектов РФ, областных/краевых библиотек. Какую роль играет такая библиотека в условиях вашего региона. Что вы знаете о ее деятельности.

3. От чего или от кого, на Ваш взгляд, зависит развитие культуры и библиотечного дела в нашей стране? Знаете ли вы о государственной поддержке библиотечного дела в нашей стране, в чем она заключается?

4. Назовите несколько крупнейших библиотек мира, нашей страны, вашего региона. Как Вы считаете, сложнее работать в крупнейший библиотеке или в небольшой. Обоснуйте ответ.

5. Как вы понимаете деловитость и предприимчивость. В чем эти качества могут проявляться у библиотечного менеджера?

6. Информационная культура российского общества остается низкой, не смотря на различные усилия школ, библиотек, вузов. Как, на Ваш взгляд, можно добиться хороших результатов от осуществления распространения библиотечно-библиографических и информационных знаний? Для какой аудитории и как эту работу нужно проводить?

7. В чем смысл и значение этики руководителя? Как она проявляется в управлении библиотекой. «Идеальный библиотечный руководитель» – Ваше представление о нем?

8. Библиотека – это социально значимое учреждение. Во многих странах мира библиотекам помогают различные слои общественности. Как, на Ваш взгляд, российская библиотека должна работать с общественностью, с какими группами и с помощью каких средств можно добиться необходимых результатов?

9. Руководитель и подчиненный – что общего и в чем различие, как использовать возможности взаимодействия?. Какие наиболее острые проблемы управления, на Ваш взгляд, характерны сегодня для современной библиотеки?

10. Библиотекарь часто рассматривается как категория низкооплачиваемых специалистов социально-культурной сферы. Считаете ли

вы это справедливым утверждением. Каким образом, на Ваш взгляд, можно повысить заработную плату библиотекарям, что для этого необходимо? Если бы библиотечным работникам платили в среднем на 20-30 % больше, что бы изменилось в библиотеках?

11. Интересуетесь ли вы уровнем развития библиотечного дела в вашем регионе, знаете ли вы о деятельности модельных библиотек нового поколения в вашем регионе. В связи с чем и для чего создаются модельные библиотеки, чем они отличаются от всех остальных.

12. Что такое СБА библиотеки и из каких частей он состоит? Какие каталоги и картотеки создаются в библиотеках разных типов? Какие элементы СПА есть в вашей библиотеке.

13. Какие информативные функции выполняют основные элементы библиографического описания документа? В каких случаях применяется аналитическое библиографическое описание, чем оно отличается от монографического?

14. От чего, на Ваш взгляд, зависит эффективность библиотечной работы?

15. Зачем необходимы, и необходимы ли, контроль, учет, и отчетность в управлении библиотечной деятельностью?

16. Каков, на Ваш взгляд, имидж современных библиотек? Как библиотека может улучшить свой имидж в обществе?

17. В последние годы получают свое активное развитие различные средства автоматизации и механизации библиотечно-библиографических процессов. Какие, на Ваш взгляд, процессы нуждаются в немедленной автоматизации, механизации и почему? Оцените эту деятельность на конкретном примере.

18. Для чего в библиотеках применяются информационные и коммуникационные технологии, как они влияют на качество библиотечного обслуживания?

19. Для чего, по вашему мнению, необходимо использовать возможности баз данных и корпоративных информационных ресурсов в библиотеках.

20. Справедливо ли утверждение, что информационные технологии могут рассматриваться важнейшим средством повышения качества библиотечного обслуживания пользователей в библиотеке. В чем вы видите преимущества использования коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности библиотек. Обоснуйте свой ответ.

21. В чем вы видите возможности использования мультимедийных технологий в библиотеках.

22. Какие возможности открывает применение прикладного программного обеспечения, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в библиотеках.

23. Современная библиотека предоставляет широкий ассортимент услуг. Какие услуги, на ваш взгляд, являются наиболее значимыми для

пользователей библиотек. Нужны ли платные библиотечные услуги? Какие услуги, на Ваш взгляд, должны быть платными, а какие бесплатными для пользователя?

24. Что такое библиографирование и какова взаимосвязь между отдельными его процессами? Почему библиографирование – процесс не только технологический, но и творческий?

25. В чем заключается библиографическая работа библиотеки? Кто ее осуществляет? Что представляют собой процессы справочно-библиографического обслуживания и библиографического информирования, в каких формах они осуществляются в библиотеках?

26. Какие типичные проблемы характерны для развития библиотечной деятельности в современных условиях и как, на Ваш взгляд, они могут быть решены?

27. В чем, на ваш взгляд, заключается назначение проектной работы в библиотеках? Можете привести примеры и рассказать о результатах этой работы из практики деятельности библиотек.

28. Почему в современных условиях вся работа библиотеки должна быть ориентирована на удовлетворение социальных потребностей в знании и информации?

29. Как Вы считаете, должна ли быть у библиотекаря личная библиотека? Каким библиотекарь должен быть читателем? Какую литературу для домашнего чтения предпочитаете Вы?

30. Книга – явление сложное, синтетическое. Основное в ней содержание. Какие элементы книги составляют представление о ней как об особом предмете духовной и материальной культуры. В чем особенность современных книг и в каких формах они создаются?

31. Работу с книгой значительно облегчает умение пользоваться ее справочным аппаратом. Что относится к справочному аппарату книги, как им пользуется библиотекарь в процессе работы?

32. Какие существуют типы библиотек и в чем их принципиальное отличие друг от друга?

33. Что Вы понимаете под «качеством» библиотечного обслуживания, из каких элементов оно составляется? Что необходимо сделать для того, что бы обслуживание в библиотеках всегда было качественным?

34. Библиотекари во все времена были образованными и интеллигентными людьми. Назовите крупнейших библиотекарей и библиотековедов известных Вам?

35. Современная библиотека – это многофункциональное учреждение. Библиотека сегодня – это и клуб общения, и информационный центр, и центр досуга. Как, на Ваш взгляд, должен определяться основной профиль деятельности библиотеки? В чем Вы видите основное предназначение своей библиотеки?

36. Как вы понимаете термин – умение работать с людьми? Что значит уметь работать с людьми в условиях библиотеки?

37. Организация различных массовых библиотечных акций – дискуссионная тема. Для каких библиотек, на Ваш взгляд, эта работа должна быть определяющим направлением деятельности, а для каких нет и почему? В чем она должна проявляться.

38. Как вы понимаете термин «библиотечные инновации», для чего они внедряются. Какие примеры инновационных изменений вы можете привести из опыта работы в библиотеках?

39. Для чего, по вашему мнению, создаются научно-методические центры библиотек, в чем вы видите главные их функции. В чем вы видите роль методической службы библиотеки в условиях социально-экономических инноваций и развитии информационного общества.

40. Что понимается под внутренней нормативной документацией библиотек, что она включает, кем и как создается и используется?

## Список рекомендуемой литературы

**Законодательные и нормативно-правовые акты**

1. О библиотечном деле : Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ (в редакции 14 апреля 2023 года). – Текст : электронный // СПС КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 07.06.2023).

2. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 19.12.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru.

3. Нацпроект «Культура» : разработан в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и скорректирован в соответствии с указом от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года». Его реализация началась 1 января 2019 года. / Министерство культуры РФ. – URL: https://culture.gov.ru (дата обращения: 12.06.2023). – Текст : электронный.

4. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года : Указ президента от 07.05.2018 г. № 204

(в ред. указов Президента Российской Федерации от 19.07.2018 № 444, от 21.07.2020 № 474). – URL: http://www.kremlin.ru (дата обращения: 22.06.2023). – Текст : электронный.

5. О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации» : Федеральный закон от 28.02.2023 г. № 52-ФЗ. – URL: http://publication.pravo.gov.ru (дата обращения: 22.03.2023). – Текст : электронный.

6. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 28.04.2023) // СПС Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 28.04.2023). – Текст : электронный.

7. Российская библиотечная ассоциация. Руководство для детских библиотек России: принято Конференцией Российской библиотечной ассоциации; XIV Ежегодная сессия, 21 мая 2009 года, г. Вологда / Российская библиотечная ассоциация. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2010. – 52 с. – Текст : непосредственный.

8. Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года : Распоряжение правительства РФ № 608-Р от 13 марта 2021 г. – URL: https://www.garant.ru (дата обращения: 28.08.2023). – Текст : электронный.

**Стандарты**

1. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст : введен впервые: дата введения 2019-07-01 / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)», филиал «Российская книжная палата», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека». – Москва : Стандартинформ, 2018. – 66 с. – Текст : непосредственный.

2. ГОСТ Р 7.0.12–2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. № 813-ст : введен впервые: дата введения 2012-09-01 / подготовлен Федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Российская книжная палата» (РКП). – Москва : Стандартинформ, 2012. – 24 с. – Текст : непосредственный.

**Основная учебная, методическая и научная литература:**

1. Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб. / Н.И. Гендина [и др.]; под ред. А. В. Соколова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 336 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).

2. Голубенко, Н. Библиотечное дело: инновации и перспективы : учеб. /Н. Голубенко. – Москва : Логос, 2017.-128с.

3. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение : учеб. для сред. проф. учеб. заведений / Г.Н. Диомидова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. - 288с. - (Библиотека).

4. Коготков, Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология : учеб. / Д.Я. Коготков; науч. ред. Г.В. Михеева; под общ. ред. О.П.Коршунова. - Санкт-Петербург: Профессия, 2008. - 304 с.

5. Коршунов О.П. Библиографоведение : учеб. / О.П. Коршунов, Н.К. Леликова, Т.Ф. Лиховид; под общ. ред. О.П. Коршунова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 288 с.

6. Мелентьева, Ю.П. Библиотечное обслуживание : учеб. для ВУЗов / Ю.П. Мелентьева.- Москва, 2006. —256 с.

7. Отраслевые информационные ресурсы : учеб. / О.А. Александрова, Р.С. Гиляревский, Т.В. Захарчук и др.; под ред. Р.С. Гиляревского, Т.В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 416 с. – (Учебник для бакалавров).

8. Справочник библиографа / науч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. - 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 768 с.

9. Справочник библиотекаря / науч. ред. А.Н. Ванеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 640 с. - (Библиотека).

10. Справочно-поисковый аппарат библиотеки : учеб. / под ред. И.С. Пилко. – Санкт-Петербург: Профессия, 2015. – 288с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).

11. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд : учеб. / Ю.Н. Столяров.- Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 384 с. - (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).

12. Столяров, Ю.Н. Документный ресурс : учеб. пособие для студентов высших учеб. заведений / Ю.Н. Столяров. – Москва : Либерея-Бибинформ, 2009. – 224 с.

13. Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности [Текст] : учеб.для вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев; под общ. ред. И.М. Сусловой; МГУКИ. – Санкт-Петербург: Профессия, 2010. – 600 с.

**Дополнительная литература:**

1. Алешин, Л.И. Информационные технологии: учебное пособие / Л.И. Алешин. – Москва : Литера, 2008. – 424 с. 2. Вильхельм, Андреас. Компьютер и Интернет, 2014 г.

3. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студентов учреждений СПО / Г.С. Гохберг, 2013 г.

4. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева, 2012 г.

5. Михеева, Е.В. Информатика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 7-е изд. испр. – Москва : Издательский центр «Академия», 2012. – 352 с.

6. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 10-е изд., испр. – Москва : Издательский центр «Академия», 2012. – 384 с.

7. Михеева, Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – Москва : Издательский центр «Академия», 2013. – 192 с.

8. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию : Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 14.10.2014) // СПС Консультант Плюс – URL: http://www.consultant.ru.

9. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 19.12.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru.

10. Сапков, В.В. Информационные технологии и компьютериз0ация делопроизводства: учеб для нач. проф. образования / В.В. Сапков. – 7-е изд, стер. –Москва : Издательский центр «Академия», 2012. – 288 с.

11. Степанов, В. К. Интернет в профессиональной информационной деятельности : электронный учебник http://textbook.vadimstepanov.ru/

12. Тозик, В.Т. Компьютерная графика и дизайн: учеб. для нач. проф. образования / В.Т. Тозик, Л.М. Корпан. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2012. – 208 с.