

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Хабаровский государственный институт культуры"

УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ
ПЛАН

Ректор _____ С.Н. Скоринов
" " _____ 20__ г.

План утвержден Ученым советом вуза

Протокол № 10 от 26.04.2023

по программе бакалавриата

46.03.02

Документоведение и архивоведение

Профиль: Документационное обеспечение управления

Кафедра: Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Факультет: Факультет искусств и социокультурной деятельности

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

2023

Учебный год _____

2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

№ 1343 от 29.10.2020

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 5 л.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	№ 333н от 15.06.2020 г.
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ	№ 416н от 10.05.2017 г.

Типы задач профессиональной деятельности

технологический

организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной, научной и международной деятельности _____

/ Е.В. Савелова/

Начальник отдела организации образовательной деятельности _____

/ Н.В. Суберляк/

Декан _____

/ О.А. Ильяшевич/

Зав. кафедрой _____

/ Е.Ю. Качанова/

План Учебный план бакалавриата 'bz46.03.02_23_ДиА.plx', код направления 46.03.02, профиль : Документационное обеспечение управления, год начала подготовки 2023

-	-	-	Форма контроля				з.е.	Итого акад.часов					Курс 1																
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР		Факт	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	Зимняя сессия							Летняя сессия							
															Лек	Пр	Сем	И	СР	ТК	Конт роль	Формы контр.	Лек	Пр	Сем	И	СР	ТК	Конт роль
Считать в плане	Индекс	Наименование																											
+	БЗ.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	216	30	186																			
ФТД. Факультативные дисциплины							6	216	34	170	12		2									6		6		56		4	
+	ФТД.01	Информационная культура специалиста документационного обеспечения управления и архивного дела		3			2	72	12	56	4																		
+	ФТД.02	Основы технологий искусственного интеллекта		2			2	72	10	58	4																		
+	ФТД.03	Историография Великой Отечественной войны		1			2	72	12	56	4		2									6		6		56		4	з

