

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Хабаровский государственный институт культуры"

УТВЕРЖДАЮ

План утвержден Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 27.04.2022

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор _____ С.Н. Скоринов
дата

по программе бакалавриата

46.03.02

Документоведение и архивоведение

Профиль: Документационное обеспечение управления

Кафедра: Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Факультет: Факультет искусств и социокультурной деятельности

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану)

2022

Форма обучения: Очная форма

Учебный год

2022-2023

Срок получения образования: 4г

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1343 от 29.10.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда
07	Административно-управленческая и офисная деятельность	
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	№ 333н от 15.06.2020 г.
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ	№ 416н от 10.05.2017 г.

Типы задач профессиональной деятельности

технологический

организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной, научной и международной деятельности

_____/ Е.В. Савелова/

Начальник отдела организации образовательной деятельности

_____/ Н.В. Суберляк/

Декан

_____/ О.А. Ильяшевич/

Зав. кафедрой

_____/ Е.Ю. Качанова/

Курс 4																	Закрепленная
Семестр 7							Семестр 8										
з.е.	Лек	Пр	Сем	И	СР	ТК	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	Пр пр. подгот	Сем	И	СР	ТК	Конт роль	Код
25	214	166	82		285	92	61	17	70	60		30		336	89	27	
5	46	34	18		58	11	13										
																	10
																	10
																	10
																	10
																	10
																	10
																	10
2	18		10		40		4										10
																	10
																	10
																	10
																	9
																	8
																	10
																	8
																	10
																	10
																	8
																	8
																	8
																	8
																	8
3	28	34	8		18	11	9										8
																	8
																	8
20	168	132	64		227	81	48	17	70	60		30		336	89	27	
																	8
2	14	28			8	13	9										8
3	18	24			52	5	9										8
																	8
																	8
																	8
3	24	24	8		36	12	4	4	30	20		10		54	21	9	8

Курс 4																		Закрепленная
Семестр 7								Семестр 8										
з.е.	Лек	Пр	Сем	И	СР	ТК	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	Пр пр. подгот	Сем	И	СР	ТК	Конт роль	Код	
																	10	
																	8	
																	8	
																	8	
																	8	
3	28	14	14		36	12	4	9	30	20		10		214	41	9		
3	28	14	14		36	12	4	9	30	20		10		214	41	9	8	
3	28	14	14		36	12	4	9	30	20		10		214	41	9	8	
4	28	14	14		46	33	9											
4	28	14	14		46	33	9										8	
4	28	14	14		46	33	9										8	
																	8	
																	8	
																	8	
																	8	
3	28	14	14		37	6	9											
3	28	14	14		37	6	9										8	
3	28	14	14		37	6	9										8	
2	28	14	14		12		4	4	10	20		10		68	27	9		
2	28	14	14		12		4	4	10	20		10		68	27	9	8	
2	28	14	14		12		4	4	10	20		10		68	27	9	8	
																	10	
																	10	
																	10	
								9		240	240			75		9		
								9		240	240			75		9		
																	8	
								9		240	240			75		9	8	
																	8	
								9					30	294				

План Учебный план бакалавриата 'b460302_22_1234ДиА.rlx', код направления 46.03.02, профиль : Документационное обеспечение управления, год начала подготовки 2022

-	-	-	Форма контроля				з.е.	Итого акад.часов						Курс 1													
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР		Факт	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семестр 1						Семестр 2							
														з.е.	Лек	Пр	Сем	И	СР	ТК	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	Сем	И	СР
Считать в плане	Индекс	Наименование																									
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					3	108		108																	
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	216	30	186																	
ФТД. Факультативные дисциплины							6	216	92	112	12										2	14		14		40	4
+	ФТД.01	Информационная культура специалиста документационного обеспечения управления и архивного дела		6			2	72	36	32	4																
+	ФТД.02	Основы технологий искусственного интеллекта		3			2	72	28	40	4																
+	ФТД.03	Историография Великой Отечественной войны		2			2	72	28	40	4										2	14		14		40	4

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
Б1.0.01	Философия	УК-1; УК-5
Б1.0.02	История	УК-5
Б1.0.02.01	Всеобщая история	УК-5
Б1.0.02.02	История России	УК-5
Б1.0.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.0.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.0.05	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.0.06	Русский язык в деловой коммуникации	УК-4
Б1.0.07	Основы государственной культурной политики Российской Федерации	УК-2; УК-5
Б1.0.08	Педагогика и психология	УК-1; УК-3; УК-6; УК-9
Б1.0.09	Основы культурологии	УК-1; УК-5
Б1.0.10	Мировая художественная культура	УК-1; УК-5
Б1.0.11	Основы экономических знаний	УК-10
Б1.0.12	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-4
Б1.0.13	Эстетика	УК-1; УК-5
Б1.0.14	Информационная безопасность и защита информации	УК-2; ОПК-4
Б1.0.15	Основы научных исследований	УК-1; ОПК-5
Б1.0.16	Источниковедение	ОПК-5
Б1.0.17	Основы правовых знаний в области документоведения и архивоведения (административное, информационное, архивное, гражданское)	УК-11; ПК-1
Б1.0.18	Трудовое право	УК-11; ПК-1
Б1.0.19	История государственного и муниципального управления	УК-1; ОПК-1
Б1.0.20	Документоведение	ОПК-3
Б1.0.21	Архивоведение	ОПК-3
Б1.0.22	Стандартизация ДОУ и архивного дела	ОПК-2; ОПК-5; ПК-1
Б1.0.23	Разработка локальных нормативных актов по ДОУ и архивному делу	УК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
Б1.0.24	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	УК-1; ОПК-5
Б1.0.25	Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.В.01	Организация и технология документационного обеспечения управления	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.02	Электронный документооборот организации	УК-1; ПК-1; ПК-6
Б1.В.03	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
Б1.В.04	Документационное обеспечение государственного и негосударственного управления	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.В.05	Конфиденциальное делопроизводство	ПК-1; ПК-3; ПК-5
Б1.В.06	Организация секретарского обслуживания	ПК-7
Б1.В.07	Организация работы с обращениями граждан	УК-2; ПК-3; ПК-5
Б1.В.08	Документная лингвистика	УК-1; УК-4
Б1.В.09	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	УК-5; ПК-1; ПК-3
Б1.В.10	Обеспечение комплектования , учета, сохранности и использования архивных документов	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	УК-1
Б1.В.ДВ.01.01	Научно-справочный аппарат архивного фонда	УК-1
Б1.В.ДВ.01.02	История архивоведческой мысли	УК-1
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	УК-1; УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.02.01	Предпринимательское право	УК-1; УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.02.02	Государственное и муниципальное регулирование предпринимательской деятельности	УК-1; УК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	УК-2; УК-11; ПК-3
Б1.В.ДВ.03.01	Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации	УК-2; УК-11; ПК-3
Б1.В.ДВ.03.02	Теория современного государственного и муниципального управления	УК-1; УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.04.01	Экспертиза документационного обеспечения управления организации	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.04.02	Документационное обеспечение бухгалтерской деятельности	ПК-4
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-6
Б1.В.ДВ.05.01	Электронные архивы	УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-6
Б1.В.ДВ.05.02	Технологии оцифровывания в архивном деле	ПК-4
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	УК-2; УК-3; УК-6
Б1.В.ДВ.06.01	Управление персоналом	УК-2; УК-3; УК-6
Б1.В.ДВ.06.02	Профессиология	УК-2
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)	УК-1; УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.07.01	Проектное управление в органах власти	УК-1; УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.07.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	УК-7

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'b460302_22_1234ДиА.plx', код направления 46.03.02, профиль: ДОУ, год начала подготовки 2022

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.08.01	Спортивная подготовка	УК-7
Б1.В.ДВ.08.02	Адаптивная физическая культура	УК-7
Б1.В.ДВ.08.03	Общая физическая подготовка	УК-7
Б2	Практика	УК-3; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.О	Обязательная часть	УК-3; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	УК-3; ОПК-3; ПК-3
Б2.О.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая)	УК-3; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-6
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-4
ФТД.01	Информационная культура специалиста документационного обеспечения управления и архивного дела	УК-1; УК-2; ОПК-4
ФТД.02	Основы технологий искусственного интеллекта	ОПК-4
ФТД.03	Историография Великой Отечественной войны	УК-5

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	
					Мин.	Макс.	Факт													
	Итого (с факультативами)				208	259	246	60	25	35	64	27	37	62	25	37	60	25	35	
	Итого по ОП (без факультативов)				202	253	240	58	25	33	62	25	37	60	25	35	60	25	35	
B1	Дисциплины (модули)	42%	58%	36%	184	220	210	58	25	33	59	25	34	51	25	26	42	25	17	
B1.O	Обязательная часть				86	96	88	46	23	23	26	11	15	11	5	6	5	5		
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				98	124	122	12	2	10	33	14	19	40	20	20	37	20	17	
B2	Практика	57%	43%	0%	12	24	21				3		3	9		9	9		9	
B2.O	Обязательная часть				9	12	12				3		3				9		9	
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				3	9	9							9		9				
B3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9	
ФТД	Факультативные дисциплины				6	6	6	2		2	2	2		2		2				
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					51.6	-	53.8	47.3	-	53.6	53.2	-	53.9	49.1	-	53.4	49.6	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					52.2	-	52.3	49.4	-	53	54	-	51.6	50.4	-	54	53.6	
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-		54	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					30.1	-	32	29.5	-	33.1	26.9	-	35	33.2	-	33	16	
		элективные дисциплины по физ.к.					1.4	-	2	2	-	2	2	-	2		-			
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					4649	-	555	782	-	565	730	-	608	606	-	554	249	
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					168	-	28	42	-	28	42	-	28		-			
		Блок Б2					484	-			-		4	-		240	-		240	
		Блок Б3					30	-			-			-			-		30	
		Блок ФТД					92	-		28	-	28		-		36	-			
		Итого по всем блокам					5255	-	555	810	-	593	734	-	608	882	-	554	519	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					9	5	4		8	4	4	8	4	4	8	5	3	
		ЗАЧЕТ (За)					11	6	5		11	5	6	10	5	5	4	4		
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					2	1	1		2	1	1	2	1	1	1		1	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1	1		1		1				
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					45.7%													
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)					41.7%														
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					58.94%														