Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» (ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной, научной и международной деятельности

_____Е.В. Савелова

«24» мая 2022 г.

ОТРАСЛЕВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2022 год набора, заочная форма обучения)

направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

профиль подготовки
«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»

Хабаровск
2022

Составители:

Потехина Юлия Владимировна, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кандидат педагогических наук

Рабочая программа дисциплины «Отраслевые информационные ресурсы» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения «18» мая 2022 г., протокол № 9.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 4
1.1. Наименование дисциплины 4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.3. Цель освоения дисциплины 4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
2.1. Объём дисциплины 7
2.2. Тематический план (ЗФО) 8
2.3. Краткое содержание разделов и тем 9
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13
3.1. Планы практических занятий 13
3.2. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины 17
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮДИСЦИПЛИНЫ 18
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 19
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования 19
5.2. Показатели критерии оценивания компетенций 20
5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения 21
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения 22
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 23
6.1. Основная и дополнительная учебная литература 23
Рекомендуемая литература 23
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 24
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА 27
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) 278

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Отраслевые информационные ресурсы» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учётом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Отраслевые информационные ресурсы» является дисциплиной обязательной части учебного плана (Б1.О.28). Дисциплина «Отраслевые информационные ресурсы» непосредственно связана с такими дисциплинами как «Управление сетевыми информационными ресурсами», «Корпоративные библиотечные системы», «Электронные библиотеки».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Отраслевые информационные ресурсы» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики использования информационных ресурсов.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать: –особенности поиска, критического анализа и синтеза информации; – особенности применения системного подхода для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать: –терминологию, классификацию информационных ресурсов различных отраслей; –источники и поставщиков информационных ресурсов; –методы поиска и аналитико-синтетической обработки информации; –способы применения системного подхода к формированию информационных ресурсов

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
			библиотеки
		УК-1.2 Уметь: −осуществлять информационный поиск; −осуществлять критический анализ и синтез информации, −применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Уметь: −применять методы поиска необходимых информационных ресурсов различных отраслей; −применять методы аналитико-синтетической обработки информации для критического анализа ресурсов; −применять системный подход к формированию информационных ресурсов библиотеки
		УК-1.3 Владеть: −навыками осуществления информационного поиска; −навыками критического анализа и синтеза информации −навыками применения системного подхода для решения поставленных задач	УК-1.3 Владеть: −навыками эффективного поиска информационных ресурсов различных отраслей; −навыками применения методов аналитико-синтетической обработки информации для критического анализа ресурсов различных отраслей; −навыками применения системного подхода к формированию информационных ресурсов библиотеки
ОПК-3	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1 Знать: −особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; − основные требования информационной безопасности	ОПК-3.1 Знать: −основы применения информационно-коммуникационных технологий для решения производственных задач библиотеки; −основы соблюдения требований информационной безопасности в производственной деятельности библиотеки
		ОПК-3.2 Уметь: −решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий;	ОПК-3.2 Уметь: −применять информационно-коммуникационные технологи для решения производственных задач библиотеки; − применять способы соблюдения информационной безопасности в производственной деятельности библиотеки

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
		– соблюдать основные требования информационной безопасности	
		ОПК-3.3 Владеть: –навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий; –навыками соблюдения основных требований информационной безопасности	ОПК-3.3 Владеть: –навыками эффективного поиска информационных ресурсов различных отраслей; –навыками применения методов аналитико-синтетической обработки информации для критического анализа ресурсов различных отраслей; –навыками применения системного подхода к формированию информационных ресурсов библиотеки
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	ПК-13.1 Знать: –особенности создания информационных продуктов; –особенности предоставления информации, отвечающей запросам пользователей	ПК-13.1 Знать: –типы и виды информационных ресурсов и продуктов библиотеки; –особенности создания библиотечных информационных продуктов; –особенности предоставления информационных услуг различным категориям пользователей
		ПК-13.2 Уметь: –создавать информационные продукты в производственной деятельности библиотеки; –предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	ПК-13.2 Уметь: –создавать библиотечные информационные ресурсы; –предоставлять современные информационные услуги, отвечающие потребностям и запросам пользователям
		ПК-13.3 Владеть: –навыками создания информационных продуктов в производственной деятельности библиотеки; –навыками предоставления информации, отвечающей запросам	ПК-13.3 Владеть: –навыками создания электронных библиотечных информационных ресурсов; –навыками предоставления современных библиотечно-информационных услуг в электронной информационно-коммуникационной среде

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
		пользователей	
ПК-15	Способность формировать фонды документов, автоматизированн ые базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность	ПК-13.1 Знать: –особенности формирования фондов документов, автоматизированных баз данных, –особенности обеспечения их эффективного использования и сохранности	ПК-13.1 Знать: –современные способы формирования библиотечных фондов, автоматизированных баз данных, –особенности обеспечения эффективного использования и сохранности библиотечных фондов, автоматизированных баз данных
		ПК-13.2 Уметь: –формировать фонды документов библиотеки, автоматизированных баз данных библиотеки; –обеспечивать их эффективное использование и сохранность	ПК-13.2 Уметь: –применять современные способы формирования библиотечных фондов, автоматизированных баз данных, –применять современные способы обеспечения эффективного использования и сохранности библиотечных фондов, автоматизированных баз данных
		ПК-13.3 Владеть: –навыками формирования фондов документов, автоматизированных баз данных библиотеки; –обеспечивать их эффективное использование и сохранность	ПК-13.3 Владеть: –навыками формирования библиотечных фондов и электронных информационных ресурсов; –навыками эффективного использования и сохранности библиотечных фондов, автоматизированных баз данных в электронной информационно-коммуникационной среде

2. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём дисциплины

Вид учебной работы	ОФО		ЗФО	
	Всего часов	Семестры	Всего часов	Курс
Контактная работа (всего)	**–**	**–**	**56**	**3, 4**
В том числе:	–	–		
- *лекции (ЛЗ)*	–	–	*24*	**3, 4**
- *семинары (СЗ)*	–	–	*2*	**3, 4**
- *практические (ПЗ)*	–	–	*28*	**3, 4**
- *мелкогрупповые (МГЗ)*	–	–	*2*	**3, 4**
- *индивидуальные (ИЗ)*	–	–	–	

Вид учебной работы	ОФО		ЗФО	
	Всего часов	Семестры	Всего часов	Курс
- индивидуальное консультирование (И)	–	–	–	
Самостоятельная работа студента (всего)	–	–	**232**	**3, 4**
СРС	–	–	**219**	
КОНТРОЛЬ	–	–	**13**	**3, 4**
В том числе:				
- подготовка курсовой работы	–	–		
- текущий контроль	–	–		**3, 4**
- промежуточный контроль (подготовка к зачёту)	–	–	*4*	**3, 4**
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	–	–	**288/8**	**3, 4**
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экз.)	–		–	
зачет	–		**4**	
экзамен	–		**9**	

2.2. Тематический план (ЗФО)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа с преподавателем					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. час.	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущий	промежуточный
3 курс											
Раздел 1. Информационные ресурсы: классификация, источники, поставщики											
1.1.	Введение. Информационные ресурсы: терминология, структура, свойства, классификация (УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)	36	8	4	-	4	-	28	28		
1.2.	Государственная политика и стандартизация информационных ресурсов (УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)	36	8	4	-	4	-	28	28		
1.3.	Источники и поставщики научной и патентной информации (УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)	34	6	4	-	2	-	28	28		
1.4.	Источники и поставщики статистической, коммерческой и правовой информации (УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)	34	6	2	-	4	-	28	28		
	Подготовка к зачёту	4	-	-	-	-	-	4	–		4
Итого по разделу:		**144**	**28**	**14**	**-**	**14**	**-**	**116**	**112**		**4**
4 курс											
Раздел 2. Информационные ресурсы отраслевых комплексов											

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа с преподавателем					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. час.	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущий	промежуточный
2.1.	Информационные ресурсы негуманитарных отраслей науки и практики (УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)	30	4	2	-	2		26	26		
2.2.	Информационные ресурсы науки и образования (УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)	30	4	2	-	2	-	26	26		
2.3.	Информационные ресурсы отрасли культуры (УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)	33	8	4	-	4	-	25	25		
2.4.	Информационные ресурсы библиотек в среде Интернет (УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)	40	10	2	2	6	-	30	30		
Групповое консульт. к экз.		**11**	**-**	**-**	**2**	**-**	**-**	**9**	**-**	**-**	**9**
Итого по разделу:		**144**	**26**	**10**	**2**	**14**	**2**	**116**	**107**		**9**
Всего часов		**288**	**56**	**24**	**2**	**28**	**2**	**232**	**219**		**13**

2.3. Краткое содержание разделов и тем

Раздел 1. Состав и свойства информационных ресурсов

Тема 1.1. Введение. Информационные ресурсы: терминология, структура, свойства, классификация

Значение и задачи курса. Его связь с общественными, общенаучными, общепрофессиональными и специальными дисциплинами, изучаемыми в высшей библиотечной школе.

Определение понятия информационных ресурсов (ИР). Классификация, типизация информационных ресурсов. Характеристика состава информационных ресурсов.

Свойства информационных ресурсов: неисчерпаемость, постоянный рост объема потока, изменчивость состава информационных ресурсов, сложность вычленения активной и пассивной части ресурсов, неразрывное единство элементов информационных ресурсов.

Генераторы ИР. Библиотеки, архивы, информационные центры, научные организации, музеи, издательства и другие учреждения, обеспечивающие создание, хранение и использование информационных ресурсов.

Возможности информационных технологий в формировании и использовании информационных ресурсов. Интернет как глобальная

информационная сеть и канал для электронных коммуникаций. Основные технологические факторы развития информационных ресурсов.

Тема 1.2. Государственная политика и стандартизация информационных ресурсов

Организация управления государственными информационными ресурсами, нормативно-правовое обеспечение, структура государственных информационных ресурсов. Основные нормативные акты, регулирующие информационные ресурсы. Субъекты и объекты правового регулирования.

Стандартизация информационных ресурсов. Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ), цели создания, принципы функционирования, организационно-функциональная структура. Основные направления деятельности Росинформресурса. Традиционные и сетевые ресурсы региональных органов научно-технической информации.

Рынок информации: структура, состояние, закономерности развития. Политические, правовые, организационные, программные меры по защите информации и регламентированию её распространения. Система авторского права. Понятие информационной безопасности.

Тема 1.3. Источники и поставщики научной и патентной информации

Основные источники научно-технической информации (НТИ): диссертации, патенты, нормативно-техническая документация, информация по экспертизе продукции, обзоры научно-технических разработок, указатели литературы, реферативные журналы, неопубликованные переводы.

Крупнейшие международные поставщики НТИ: Abstracting and indexing database SCOPUS (Elsevier), STN International (Scientific & Technical Net International), Institute for Scientific Information (Thomson ISI), International Nuclear Information System (INIS). Крупнейшие поставщики НТИ в России. Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ).

Основные понятия патентной информации. Источники и базы данных патентной информаци: бесплатные и коммерческие. Официальные бюллетени Патентных Ведомств различных стран как первичные источники патентной информации. Федеральный Институт Промышленной Собственности (www.fips.ru) Федерального Агентства Интеллектуальной Собственности. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатент): задачи и функции.

Тема 1.4. Источники и поставщики статистической, коммерческой и правовой информации

Органы государственной статистики и органы ведомственной статистики. Федеральная служба государственной статистики (Росстат): Задачи, функции. Российские поставщики статистической информации. Основные международные статистические службы.

Важнейшие информационные ресурсы коммерческой информации – справочники по производителям товаров и услуг (регистры предприятий). Универсальные, отраслевые и региональные регистры, специализированные отраслевые регистры. Комплексные базы данных, охватывающие одновременно биржевую, финансовую, экономическую и коммерческую информацию.

Источники международной деловой информации – информационные и консультационные агентства, федерации: Lexis-Nexis, Questel-Orbit, Агентство Рейтер, Агентство Блумберг. Крупнейшие российские поставщики рыночной информации – государственные органы управления, банки, биржи, аналитические агентства, издательские дома. Аналитические агентства: РосБизнесКонсалтинг (РБК), АО «Анализ, консультации и маркетинг» (AK&M), ИА «Финмаркет», Агентство экономической информации ПРАЙМ-ТАСС, ООО «Инфоцентр», Агентство Интерфакс. Издательские дома и газетные объединения: Финансовая газета, Экономика и жизнь, Коммерсантъ, ИТАР-ТАСС.

Источники информационных ресурсов в области права – органы законодательной и исполнительной власти всех уровней, министерства, ведомства, комитеты. Справочно-правовые системы – основные точки доступа к достоверной правовой информации.

Раздел 2. Информационные ресурсы отраслевых комплексов

Тема 2.1. Информационные ресурсы негуманитарных отраслей науки и практики

Особенности документального потока по естествознанию, технике, медицине и его влияние на состав и структуру ИР России. Информационные продукты органов НТИ федерального уровня. Информационные продукты федеральных НТБ (ГЦНМБ, ЦНСХБ).

Основные направления деятельности отраслевых ЦНТИ. Информационные ресурсы историко-научных и историко-технических исследований, их информационные продукты. Традиционные и сетевые источники библиографической информации.

Зарубежные информационные ресурсы по естествознанию и технике.

Тема 2.2. Информационные ресурсы науки и образования

Структура информационных и коммуникационных ресурсов для профессиональной деятельности в сфере науки и образования. Федеральные проекты по формированию ИР образования и научной отрасли.

Наукометрические системы оценки научного труда. Поисковые платформы, объединяющие реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов: «Scopus», «Google Scoolar», «Web of Science». «Российский индекс научного цитирования» как информационная и библиометрическая база данных.

Федеральные научные информационные порталы. Отечественные базы научных периодических изданий: Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY.RU, Онлайн служба Ист Вью (EastView), Группа компаний «Интегрум», интернет-библиотека Public.Ru. Практика работы с сайтами и онлайн-версиями научных журналов.

Образовательные информационные порталы. Федеральный портал «Российское образование». Навигационная система по электронным ресурсам образования, науки и инноваций в России «Информика». Федеральная компьютерная сеть RUNNET, Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, Единое окно доступа к образовательным ресурсам, Федеральный центр информационных образовательных ресурсов.

Электронно-библиотечные системы: образовательный контент, условия доступа, сервисы для пользователя.

Тема 2.3. Информационные ресурсы отрасли культуры

Общая характеристика традиционных и электронных ИР отрасли культуры. Основные издательства, периодические издания отрасли культуры. Каналы профессиональной коммуникации работников культуры в электронной среде. Справочная система КУЛЬТУРА. Использование социальных медиа для позиционирования учреждений культуры.

Федеральные информационные порталы по культуре. Федеральный портал «Культура. РФ», основные проекты и ИР. ИР отдельных направлений культуры. Порталы: «Музеи России», «Архивы России».

Региональные порталы культуры: цели, задачи, информационные ресурсы. Тематические порталы культуры.

Библиотечные информационные порталы: разновидности, цели, ресурсы. Библиотечная сеть России. Информационные ресурсы библиотечных ассоциаций: Российской библиотечной ассоциации, Национальной ассоциации «Библиотеки будущего», Ассоциации школьных библиотек и др. Корпоративные библиотечные проекты: «ЛибНет», «АРБИКОН», «МАРС». Зарубежные корпоративные библиотечные проекты.

Информационно-коммуникационные ресурсы федеральных библиотек России. Электронные услуги библиотек.

Библиотечная система Дальневосточного региона. Информационные ресурсы и услуги краевых/областных библиотек Дальневосточного региона. Информационные ресурсы Дальневосточной государственной научной библиотеки.

Тема 2.4. Информационные ресурсы библиотек в электронной среде Интернет

Электронные информационные ресурсы (ЭИР) библиотечно-информационного учреждения: принципы и способы формирования. Особенности формирования ЭИР библиотек разных типов.

Принципы и способы формирования ЭИР библиотеки. Позиционирование библиотечно-информационных учреждений в

электронной среде. Виды электронных представительств библиотеки в Интернете: сайты, блоги, страницы и группы в социальных сетях и др. Особенности создания медиакомплекса библиотеки в Интернете.

Подходы к формированию и оценке качества ЭИР библиотеки. Международные принципы оценки качества сайтов библиотек. Методики оценки качества сайтов библиотек.

Электронные информационные ресурсы как объект управления. Понятие «управление информационными ресурсами». Управление информационными ресурсами организации с использованием организационно-функционального подхода.

Особенности разработки проектов по созданию ЭИР разных видов. Стадии и этапы создания ЭИР библиотеки. Разработка концепции создания веб-представительства библиотеки и управления его деятельностью. Формирование организационно-функциональной структуры управления веб-представительством библиотеки.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы практических занятий

Практическое занятие № 1 (2 часа)

Тема: Информационные ресурсы науки и образования**.**

Цель занятия: сформировать представление о системе ИР, обеспечивающей образовательную и научную сферы деятельности; выработать умение пользоваться сервисными возможностями ИР.

Задание:

1. Формирование навыков работы с образовательными ресурсами. Зарегистрироваться в электронно-библиотечных системах (ЭБС), к которым обеспечен доступ в ХГИКе, получить пароль.
2. Найти в каждой ЭБС учебную литературу по библиотечно-информационным наукам.
3. В свой личный кабинет отобрать три учебника. Сделать в этих учебниках закладки на параграф 1.2.
4. Сохранить несколько цитат (фрагментов текста).
5. Овладение методикой поиска и отбора литературы для научных исследований. Открыть сайт Российской государственной библиотеки (www.rsl.ru). Пользуясь электронным каталогом (опция «Расширенный поиск»)), выявить литературу по теме своего исследования.
6. Ранжировать полученные результаты: 1) по алфавиту авторов; 2) по году издания. Сохранить скриншот начала списка.
7. Отобрать из полученных результатов 10 источников, из них сформировать и сохранить список. Сохранить скриншот начала списка.

8. На сайте РГБ (раздел Электронная библиотека) войти в подраздел Библиотека диссертаций (http://diss.rsl.ru) (ЭБД РГБ) и произвести поиск диссертаций, пользуясь опцией «Расширенный поиск».

9. Отобрать диссертации за последние 5 лет, используя разные поля поиска и знак* (*звёздочка*) для усечения слов (при необходимости).

10. Зарегистрироваться на сайте Научной электронной библиотеки (НЭБ) «eLIBRARY.RU» (http://elibrary.ru) и произвести поиск научных статей по теме исследования.

11. Используя Рубрикатор (в панели «Навигатор»), выбрать 5 зарубежных и 5 российских журналов по тематике исследования.

12. Используя в Навигаторе раздел «Ключевые слова» найти статьи по теме исследования и сделать подборку из 5 статей.

13. Сформировать список документов из результатов заданий № 1 и 4.2 и оформить его в соответствии с действующим стандартом библиографического описания (ГОСТ 7-1-2003).

Форма отчёта выполнения задания: сформированный список литературы.

Практическое занятие № 2 (2 часа)

Тема: Информационные ресурсы медицины и здравоохранения.

Цель: формирование компетентностей и практических навыков поиска информационных ресурсов проблемам здравоохранения и медицины.

Задание:

1. Изучить структуру медицинских информационных ресурсов сети Интернет, используя аннотированный справочник библиотеки Института повышения квалификации работников здравоохранения (г. Хабаровск) (http://ipksz.ru/index.php/74-nauchnaya-biblioteka/elektronnye-meditsinskie-resursy-a-internete/60-elektronnye-meditsinskie-resursy-v-internete)

1.1. Ознакомиться с отраслевыми медицинскими порталами. Выписать в тетрадь названия и основные разделы порталов.

1.2. Рассмотреть ИР сайты медицинских библиотек. Выписать их названия.

Форма отчёта выполнения задания: письменная справка.

Практическое занятие № 3 (2 часа)

Тема: Информационные ресурсы отрасли культуры.

Цель: формирование умений и навыков поиска информационных ресурсов для профессиональной деятельности

Задание:

1. Изучить и выписать в тетрадь основные разделы и проекты информационного портала «Культура.РФ».

1.1. Сравнить, насколько полно представлена культура Дальневосточного федерального округа относительно других регионов.

1.2. В разделе «Библиотеки» найти библиотеки Хабаровского края и других территорий Дальневосточного федерального округа.

2. Рассмотреть информационные ресурсы региональных порталов

культуры. Охарактеризовать информационные ресурсы одного из порталов (Волгоградской, Новгородской областей и др.).

3. Охарактеризовать информационные ресурсы порталов «Музеи России», «Архивы России», «RTLB.ru» (театральный портал).

4. Рассмотреть цели, задачи, структуру и информационные ресурсы информационно-библиотечного портала «Library.ru».

4.1. Найти раздел, содержащий нормативную и методическую литературу для библиотечных специалистов.

4.2. Изучить структуру раздела «БиблиоNet». В подразделе «Справочная информация о библиотеках, информационные сервера» найти ссылку на веб-каталог «Интернет-представительства библиотек Дальнего Востока».

4.3. Изучить содержание и информационные возможности веб-каталога «Интернет-представительства библиотек Дальнего Востока».

5. Пользуясь каталогом раздела «БиблиоNet», изучить сайты федеральных библиотек. Выписать в тетрадь основные проекты библиотек.

6. Библиотечные ассоциации и корпорации.

7. Корпоративные проекты: «ЛибНет», «АРБИКОН», «МАРС».

Форма отчёта выполнения задания: письменная работа.

Практическое занятие № 4 (4 часа)

Тема: Информационно-коммуникационные ресурсы библиотек в электронной среде Интернет. Оценка качества информационных ресурсов (сайтов библиотек разных типов).

Цель: выработка умений и навыков экспертной оценки качества библиотечных сайтов (веб-представительств).

Задание:

1. Пользуясь веб-каталогом раздела «БиблиоNet» информационно-библиотечного портала «Library.ru», выбрать 5 сайтов публичных муниципальных библиотек. Изучить и проанализировать их содержание и оформление при помощи индикаторов качества.

2. Задание выполняется в табличной форме. При наличии данного критерия на сайте в таблицу проставляется знак + (плюс).

3. Количество набранных плюсов должно превышать 75% от общего количества индикаторов. Такой сайт считается качественным.

Таблица № 1. Индикаторы оценки качества сайтов публичных муниципальных библиотек

Критерии качества	Вопросы - индикаторы данного критерия качества	1	2	3	4	5
Глубина содержания	Указано ли на главной странице сайта библиотеки географическое положение библиотеки					
	Есть ли контактная информация (адрес биб-ки, телефоны и пр.) на главной странице сайта					
	Есть ли контактная информация подразделений, отдельных специалистов					
	Выделены ли адресные разделы для различных категорий пользователей					
	Отражены ли бесплатные и платные услуги библиотеки					
	Дана ли характеристика фондов и других информационных ресурсов					

Критерии качества	Вопросы - индикаторы данного критерия качества	1	2	3	4	5
	библиотеки (объемы, тематика, хронологические рамки и т.д.)					
	Имеется ли электронный каталог библиотеки					
	Есть ли аннотация или справочные сведения к электронному каталогу					
	Имеются ли ссылки на электронные каталоги других библиотек или корпоративные информационные ресурсы					
	Есть ли информация о новых поступлениях					
	Есть ли рекомендательные материалы по художественной литературе, искусству					
	Есть ли возможность комментировать представленную на сайте информацию					
	Есть ли возможность рекомендовать информацию сайта в социальные сети					
	Есть ли на сайте коллекции полнотекстовых произведений					
	Есть ли диалоговые встречи с писателями, деятелями искусств и культуры на страницах сайта					
	Есть ли материалы по краеведческой тематике					
	Есть ли возможность пользователю разместить или прислать краеведческие сведения					
	Имеются ли сведения и контактная информация о местных органах власти и общественных организациях					
	Есть ли информация о местных событиях в культурной жизни					
	Есть ли информация о местных литературных и творческих объединениях					
	Есть ли на сайте интерактивные литературные конкурсы, викторины, игры					
	Опубликованы ли на страницах сайта творческие работы читателей					
	Есть ли информация о лучших читателях					
	Есть ли ссылки на полезные ресурсы Интернета (для разных категорий пользователей)					
	Есть ли ссылки на интернет-ресурсы края, города					
	Есть ли аннотации на ресурсы и ссылки					
	Имеются ли разделы для коммуникации с пользователем («вопрос-ответ», опросы, гостевая кн. и др.)					
	Представлена ли библиотека в социальных сетях (блоги, страницы, группы)					
Достоверность информации	Приводятся ли в материалах сайта выходные данные, ссылки на источники					
	Отсутствуют орфографические и другие ошибки или неточности в содержании сайта					
	Имеется ли дата последнего обновления сайта					
	Актуальны ли даты последних новостей или событий					
Простота навигации	Понятна ли информационная структура сайта					
	Легко ли отличить один уровень заголовков от другого					
	Достаточно ли легко понять навигацию (передвижение) по сайту					
	Используется ли однообразная навигация на всех страницах сайта					
	Есть ли разделы с непонятными названиями					
	Есть ли карта сайта					
	Присутствует ли на каждой странице сайта ссылка на его главную страницу					
	Выделены ли в текстах ссылки – цветом, шрифтом и пр.					
	Меняется ли цвет ссылок, которые пользователь уже посетил					
	Можно ли перейти в любой раздел сайта с любой его страницы, не возвращаясь на главную страницу					
Доступность информации	Быстро ли открываются страницы сайта					
	Быстро ли открываются фотографии и картинки					
	Выделяется ли в текстах важная информация (цвет, шрифт, мигание, подчёркивание и т.п.)					
	Легко ли прочитываются тексты					
	Открываются ли ссылки					
Внешнее оформление	Соответствует ли стиль сайта его задачам					
	Гармонична ли цветовая гамма сайта					
	Используются ли элементы оформления, отличающие уникальность данной библиотеки (специализация фондов, местный колорит и др.)					
	Присутствует ли логотип библиотеки					
	Есть ли привлекательные фотографии, свидетельствующие о востребованности и успешности библиотеки на главной странице					

Критерии качества	Вопросы - индикаторы данного критерия качества	1	2	3	4	5
	Есть ли лишняя или не привлекательная информация или на главной странице сайта					
Всего плюсов						

Форма отчёта выполнения задания: заполненные таблицы.

3.2. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины

1. Дайте определение понятию информационных ресурсов.
2. На каких признаках основана классификация информационных ресурсов?
3. Дайте характеристику составу информационных ресурсов.
4. Назовите основные свойства информационных ресурсов.
5. Какие организации являются генераторами информационных ресурсов.
6. Назовите основные технологические факторы развития информационных ресурсов.
7. Опишите структуру государственных информационных ресурсов.
8. Укажите основные нормативные акты, регулирующие информационные ресурсы.
9. Назовите цели создания, принципы функционирования ГСНТИ, опишите организационно-функциональную структуру.
10. Как организован рынок информации? Опишите его структуру, закономерности развития.
11. Как реализуется авторское право в учреждениях культуры?
12. Дайте краткую характеристику информационным ресурсам негуманитарных отраслей науки и практики.
13. Какова структура информационных и коммуникационных ресурсов в сфере науки и образования?
14. Какие знаете наукометрические системы оценки научного труда?
15. Охарактеризуйте основные федеральные образовательные информационные порталы.
16. Охарактеризуйте основные федеральные научные информационные порталы.
17. Опишите особенности электронно-библиотечных систем (ЭБС).
18. Укажите каналы профессиональной коммуникации работников культуры в электронной среде.
19. Дайте характеристику ресурсам федерального портала «Культура. РФ», назовите основные проекты и ИР.
20. Опишите основные библиотечные информационные порталы: разновидности, цели, ресурсы.
21. Назовите роль и место библиотечной сети в системе национальных информационных ресурсов России.
22. Опишите информационно-коммуникационные ресурсы федеральных библиотек России.
23. Какие вы знаете виды электронных представительств библиотеки в

Интернете?

24. Назовите цели, задачи и функции сайта библиотеки как веб-представительства.

25. Какие вы можете выделить особенности создания медиакомплекса библиотеки в Интернете?

26. Какие международные принципы оценки качества сайтов библиотек вы можете назвать?

27. Назовите принципы управления информационными ресурсами организации с использованием организационно-функционального подхода.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮДИСЦИПЛИНЫ

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в

источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность в рамках изучения дисциплины «Отраслевые информационные ресурсы» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции: УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15

Код	Формулировка компетенции
УК	**универсальные компетенции**
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК	**общепрофессиональные компетенции**
ОПК-3	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной

	безопасности
ПК	**профессиональные компетенции**
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-15	Способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность

Этапы формирования компетенции:

Начальный – на этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу. Если студент отвечает этим требования можно говорить об освоении им базового уровня компетенции;

Основной – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь среднего уровня сформированности компетенции;

Завершающий – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа студент демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции.

5.2. Показатели критерии оценивания компетенций

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися зачета и экзамена. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс или семестр, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен проводится в виде тестовых заданий, которые утверждаются кафедрой. При необходимости преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и практические задания по программе курса.

Во время зачёта и экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и согласовывается на заседании кафедры. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего внесения в ведомость отметки «незачтено».

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов на текущем тестировании и по контрольному тесту.

2. Активность и адекватность поведения студента на семинарских занятиях, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.

3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.

4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.

5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

Материалы для оценки и контроля результатов обучения	Формируемые компетенции
1. Дайте определение понятию информационных ресурсов.	(УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)
2. На каких признаках основана классификация информационных ресурсов?	(УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)
3. Дайте характеристику составу информационных ресурсов.	(УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)
4. Назовите основные свойства информационных ресурсов.	(УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)
5. Какие организации являются генераторами информационных ресурсов.	(УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)
6. Назовите основные технологические факторы развития информационных ресурсов.	(УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)
7. Опишите структуру государственных информационных ресурсов.	(УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)
8. Укажите основные нормативные акты, регулирующие информационные ресурсы.	(УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)
9. Назовите цели создания, принципы функционирования ГСНТИ, опишите организационно-функциональную структуру.	(УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)
10.Как организован рынок информации? Опишите его структуру, закономерности развития.	(УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)
11.Как реализуется авторское право в учреждениях культуры?	(УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)
12.Дайте краткую характеристику информационным ресурсам негуманитарных отраслей науки и практики.	(УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)

Материалы для оценки и контроля результатов обучения	Формируемые компетенции
13.Какова структура информационных и коммуникационных ресурсов в сфере науки и образования?	(УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)
14.Какие знаете наукометрические системы оценки научного труда?	(УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)
15.Охарактеризуйте основные федеральные образовательные информационные порталы.	(УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)
16.Охарактеризуйте основные федеральные научные информационные порталы.	(УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)
17.Опишите особенности электронно-библиотечных систем (ЭБС).	(УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)
18.Укажите каналы профессиональной коммуникации работников культуры в электронной среде.	(УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)
19.Дайте характеристику ресурсам федерального портала «Культура. РФ», назовите основные проекты и ИР.	(УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)
20.Опишите основные библиотечные информационные порталы: разновидности, цели, ресурсы.	(УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)
21.Назовите роль и место библиотечной сети в системе национальных информационных ресурсов России.	(УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)
22.Опишите информационно-коммуникационные ресурсы федеральных библиотек России.	(УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)
23.Какие вы знаете виды электронных представительств библиотеки в Интернете?	(УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)
24.Назовите цели, задачи и функции сайта библиотеки как веб-представительства.	(УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)
25.Какие вы можете выделить особенности создания медиакомплекса библиотеки в Интернете?	(УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)
26.Какие международные принципы оценки качества сайтов библиотек вы можете назвать?	(УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)
27.Назовите принципы управления информационными ресурсами организации с использованием организационно-функционального подхода.	(УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися зачёта. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Зачёт по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс или семестр, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов на текущем тестировании и по контрольному тесту.

2. Активность и адекватность поведения студента на занятиях,

выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.

3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.

4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.

5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Грибков, Д. Н. Электронное информационное пространство в культурно-образовательной сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Н. Грибков. – Орел: Орловский государственный институт искусств и культуры, 2013. – 92 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276185# (дата обращения: 28.03.2016).

2. Тараненко, Л. Г. Информационное обеспечение потребностей региона [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Г. Тараненко. – Кемерово: КемГУКИ, 2009. – 195 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228135 (дата обращения: 28.03.2016).

Дополнительная литература

1. Красильникова, В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / В. Красильникова. – 2-е изд. перераб. и дополн. – Оренбург: ОГУ, 2012. – 292 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259225 (дата обращения: 28.03.2019).

2. Потехина, Ю. В. Основы управления сайтом библиотеки как веб-представительством [Текст] : учеб. пособие для бакалавров и магистрантов / Ю. В. Потехина. – Хабаровск: ХГИИК , 2015. – 90 с. on-line http://hgiik.ru:8080/jsp/RcWebImageViewer.jsp?doc_id=de59f1e7-4e9b-4621-9c6d-00a590b38622/hgiikelb/00000001/00000133

Рекомендуемая литература

1. Антопольский, А. Б. Информационные ресурсы России : моногр. [Текст] / А. Б. Антопольский. – Москва : Бибком, 2012. – 330 с.

2. Анурьев, С.В. Тренды развития электронных ресурсов в библиотеках [Текст] / С. В. Анурьев // Науч. и техн. б-ки. – 2016. – № 2. – С. 33-37

3. Берестова, Т. Ф. Метаданные и библиографическая информация как информационные ресурсы (среда бытования, свойства, функции, дефиниции). Статья 2 / Т. Ф. Берестова // Библиография. – 2017. – № 4. – С. 28–45.

4. Берестова, Т. Ф. Понятие «информационный ресурс» имеет право на существование. (Размышления, вызванные статьей Ю. Н. Столярова «Несостоятельность понятия «информационный ресурс»») / Т. Ф. Берестова // Научные и технические библиотеки. – 2017. – № 7. – С. 75–90.

5. Захарчук, Т. В. Информационные ресурсы для библиотек [Текст]: учеб.- практ. пособие / Т. В. Захарчук. – СПб.: Профессия, 2011. – 128 с. - (Азбука библиотечной профессии).

6. Захарчук, Т. В. Информационные ресурсы науки и техники [Текст] : учеб. пособие / Т. В. Захарчук, М. И. Кий, И. Е. Парамонова. - СПб.: СПбГИК, 2015. – 136 с.

7. Захарчук, Т. В. Профессиональные коммуникации [Текст] : учеб. пособие / Т. В. Захарчук, А. А. Грузова. – СПб.: СПбГУКИ, 2014. – 128 с.

8. Кучеркова, О. А. Ассортимент услуг на официальных сайтах государственных (универсальных) библиотек субъектов Российской Федерации / О. А. Кучеркова // Библиотековедение. – 2018. – Т. 67. – № 2. – С. 225-230.

9. Ремизова Т. В. Структура информационных ресурсов и их использование в справочно-библиографическом обслуживании / Т. В. Ремизова, П. А. Чеснялис, О. Л. Лаврик // Библиография, 2017. – Т. № 5. – С.19-27.

10. Решетникова, О. В. Сетевые сводные каталоги библиотек России [Текст] : современное состояние и тенденции развития / О. В. Решетникова // Библиография. – 2018. – № 1. – С. 24-34

11. Сухотина, М. Л. Информационные онлайн-ресурсы по культуре и искусству федеральных библиотек России / М. Л. Сухотина // Библиотековедение. – 2018. – Т. 66. – № 3. – С. 279-284.

12. Сухотина, М. Л. Система научно-технической информации в России: правовые и организационные основы / М. Л. Сухотина // Библиотековедение. – 2018. – Т. 67. – №1. – С. 41-46.

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного

фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. http://www.e-mcfr.ru.

3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. http://irbis.hgiik.ru.

4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. http://elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://window.edu.ru

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://school-collection.edu.ru

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://fcior.edu.ru

Для подготовки выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

–лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows

2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)

3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (всоставпакетавходят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

–свободно распространяемое программноео беспечение:

1) Набор офисныхпрограмм Libre Office
2) аудиопроигрыватель AIMP
3) видеопроигрыватель Windows Media Classic
4) интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать AcrobatXPro, входящий в состав пакета AdobeCreativeSuite 6 MasterCollection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», Всероссийскую отраслевую справочную систему «Информио», реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы WebofScience и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение KaspeskyEndpointSecurity. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью KaspeskyEndpointSecurity.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе используются следующие специальные помещения:

– специализированный кабинет библиотечно-информационной деятельности (213а), включающий мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера, столы, стулья, стол письменный для преподавателей, доска настенная, аудиторная.

Для самостоятельной работы предназначена ауд. 209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), специализированный кабинет библиотечно-информационной деятельности (213а).

Аудитория 209 оснащена следующим оборудованием:

– персональные компьютеры, столы, стулья, книжные шкафы, книжный и документальный фонд, телевизор

Аудитория 213а оснащена мультимедийным презентационный комплекс в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера, столы, стулья, стол письменный для преподавателей, доска настенная, аудиторная.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине «Отраслевые информационные ресурсы» сопровождается слайд-презентациями.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обусловливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое,

гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной

и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.