Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности

_____Е.В. Савелова

«24» мая 2022 г.

ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2022 год набора, заочная форма обучения)

направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

профиль подготовки
«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»,

Хабаровск
2022

Составитель:
Орлова Елена Николаевна, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кандидат педагогических наук

Рабочая программа дисциплины «Основы профессиональной этики» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения «18» мая 2022 г., протокол № 9.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ…….. 4
1.1.Наименование дисциплины……. 4
1.2.Место дисциплины в структуре образовательной программы…… 4
1.3.Цель освоения дисциплины……. 4
1.4.Планируемые результаты обучения по дисциплине…… 5
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ……... 6
2.1.Объем дисциплины …….. 6
2.2.Тематический план…….. 7
2.3.Краткое содержание разделов и тем…… 8
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ…….. 10
3.1.Планы семинарских занятий…… 10
3.2.Планы практических занятий ……. 11
3.3.Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины…… 11
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ……. 11
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ…… 13
5.1.Перечень компетенций и этапы их формирования…… 14
5.2.Показатели и критерии оценивания компетенций…… 14
5.3.Материалы для оценки и контроля результатов обучения…….. 14
5.4.Методические материалы по оцениванию результатов обучения…... 18
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ…… 19
6.1.Основная и дополнительная учебная литература…….. 19
6.2.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 20
6.3.Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……. 21
6.4.Материально-техническая база…… 22
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА……. 23
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ…… 24

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины.

Рабочая учебная программа по дисциплине Б.1.О.18. «Основы профессиональной этики», предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

Дисциплина читается накафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. N 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы профессиональной этики» (индекс Б1.О.18) относится к обязательной части подготовки бакалавров заочной формы обучения, осуществляемой в соответствии с учебным планом института по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Курс взаимосвязан с дисциплинами «Библиотековедение», «Библиотечно-информационное обслудживание», «Управление библиотечным делом», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» и др. и продолжает развивать профессиональные компетенции обучающихся.

1.3. Цель освоения дисциплины

Данная рабочая программа предусматривает учет основных требований к уровню образования бакалавров, к качеству знаний по дисциплинам и построена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта Российской Федерации о высшем образовании.

Целью освоения дисциплины «Основы профессиональной этики» является формирование фундаментальных, системных знаний об эффективных внутриорганизационных коммуникациях в библиотечно-информационных учреждениях.

Задачи дисциплины: сформировать у будущих бакалавров библиотечно-информационной деятельности нравственные установки профессиональной деятельности; привить элементы культуры общения с

пользователем библиотеки; изучить основы библиотечной профессиологии, познакомиться с нормативными аспектами профессиональной этики библиотекаря.

1.4. Планируемые результаты обучения дисциплине «Основы профессиональной этики»

В результате освоения дисциплины студент должен владеть следующими профессиональными компетенциями: ОПК-4
Профессиональные компетенции сформулированы на основе выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Формируемые компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**	**Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций**
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-4 Способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики	**ОПК-4.1. Знать:** требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.	**ОПК-4.1.1. Знать:** - конкретные профстандарты как набор знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы определенного уровня, необходимые для занятия должности; - перечень трудовых функций и описание трудовых функций; - профессиональные компетенции, регламенты профессиональной деятельности; - требования к общекультурным и профессиональным компетенциям специалистов, знаниям, умениям, личностным качествам, опыту и условиям работы; - профессиональную этику как систему моральных принципов, норм и правил поведения специалистов разного профиля с учетом особенностей их профессиональной деятельности и конкретной ситуации; - требования применительно к своеобразию своей профессии (главным образом, нормы и правила поведения).
	ОПК –4.2.Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм	**ОПК-4.2.1. Уметь:** -соответствовать коммуникативной компетенции, общей эрудиции и широкому кругозору; - рассматривать профессиональный стандарт как перспективу развития кадрового потенциала своей организации;

	профессиональной этики. **ОПК-4.3.** **Владеть:навыками:** применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.	- использовать профессиональный стандарт как возможность совершенствовать должностную структуру учреждения; - исходя из профстандарта, планировать кадровый резерв, -объективно оценивать кандидатов при трудоустройстве; вести мониторинг кадрового потенциала; проводить аттестацию персонала. **ОПК-3.3.1. Владеть:навыками:** - строить свои отношения с пользователями на основе уважения к личности и ее информационным потребностям; - стремиться к профессиональному совершенствованию, повышению уровня профессионального образования и компетентности; - использовать как руководство к действию «Кодекс профессиональной этики».

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Дисциплина «Основы профессиональной этики» изучается студентами на первом курсе.

Программа предусматривает как чтение лекций, так и закрепление знаний на семинарских занятиях. Кроме того, включена и самостоятельная работа студентов. В качестве форм контроля знаний предусмотрен зачёт.

2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	**ЗФО**	
	Всего часов	**курс**
Контактная работа (всего)	**12**	**1**
В том числе:		
- *лекции (ЛЗ)*	**6**	**1**
- *семинары (СЗ)*	**6**	**1**
- *практические (ПЗ)*	**-**	
- *мелкогрупповые (МГЗ)*	**-**	
- *индивидуальные (ИЗ)*	**-**	
- *групповое консультирование (Г)*	**-**	
- *индивидуальное консультирование (И)*	**-**	
Самостоятельная работа студента (всего)	**60**	**1**
СРС	**56**	**1**

Вид учебной работы	ЗФО	
	Всего часов	курс
КОНТРОЛЬ	**4**	**1**
В том числе:		
- подготовка курсовой работы	**-**	
- текущий контроль	**-**	
- промежуточный контроль (подготовка к зачёту/экзамену)	**4**	**1**
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	**2/72**	**1**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**семестр**	
зачет	**1**	
экзамен	**-**	

2.2. Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущий	промежуточный
Второй семестр											
1.	Теоретические основы профессиональной этики (ОПК-4)	**11**	**1**	**1**				**10**	**10**		
2.	Библиотечная профессиология в разработке нравственной модели специалиста (ОПК-4)	**8**	**3**	**1**	**2**			**5**	**5**		
3.	Профессиональное сознание библиотекаря (ОПК-4)	**6**	**1**	**1**				**5**	**5**		
4.	Библиотечная соционика(ОПК-4)	**10**						**10**	**10**		

5	Имидж современного библиотекаря(ОПК-4)	**15**	**5**	**1**	**4**			**10**	**10**		
6.	Нормы библиотечной этики(ОПК-4)	**9**	**1**	**1**				**8**	**8**		
7	Этика руководителя библиотеки(ОПК-4)	**9**	**1**	**1**				**8**	**8**		
Контроль СРС		**4**						**4**			**4**
Всего по дисциплине		**72**	**12**	**6**	**6**	**-**		**60**	**56**		**4**

2.3. Краткое содержание разделов и тем

Тема 1. Теоретические основы профессиональной этики

Введение в курс. Раскрывается предмет, задачи, структура курса, междисциплинарные связи. Показывается связь с общенаучными и информационными дисциплинами, с практикой библиотечно-библиографической деятельности. Описывается значение дисциплины для подготовки специалистов в сфере библиотечно-информационной деятельности в современных условиях. Даётся обзор учебной литературы и основных источников по курсу.

Тема 2. Библиотечная профессиология в разработке нравственной модели специалиста

Понятие модели личности профессионала. Исследование нравственной атмосферы библиотеки. Нравственно-временные параметры и атмосфера библиотеки. Социально-психологический климат библиотеки. Профессионально-значимые качества личности библиотекаря. Профессиональные качества библиотекаря в историческом аспекте. Моральные нормы труда современного библиотекаря. Профессиональное сознание библиотекаря. Стратификация библиотечных кадров

Тема 3. Профессиональное сознание библиотекаря.

Групповое сознание как совокупность идей, взглядов, представлений, чувств, настроений, волеизъявлений, присущих данной социальной группе.

Влияние информатизации и электронных коммуникаций на групповое сознание библиотекаря. Влияние смены идеологий, рыночной экономики, новой модели образования на профессиональное сознание библиотекарей.

Самоопределение библиотечного сообщества. Выбор нового облика библиотеки.

Тема 4. Библиотечная соционика

Библиотечная соционика как союз библиотековедения и соционики.. «Профессиональная» сущность 16 соционических типов личности

(администратор, мастер, организатор, систематик, предприниматель, критик, искатель, аналитик, энтузиаст, посредник, лидер, хранитель, артист, лирик, инициатор, гуманист) как проекции на спектр библиотечных профессий. Соционический закон дуальности – гармоничных взаимоотношений людей с дополняющим типом психики. Знание соционики для организации труда, избегания конфликтов. Основные перспективы использования соционики в библиотечном менеджменте: профориентация кадров библиотек и будущих библиотечных специалистов; организация труда работников библиотек и библиотечных коллективов.

Тема 5. Имидж современного библиотекаря

Традиции формирования библиотечного имиджа. Образ библиотекаря в произведениях искусства. Структурные составляющие имиджа: профессиональное сознание, самоподача библиотекаря, культура личности библиотекаря. Коммуникативная компетентность работника библиотеки: ролевое общение в библиотеке, коммуникативные умения и навыки библиотекаря

Тема 6. Нормы библиотечной этики

Профессиональная этика как система моральных принципов, норм и правил поведения специалистов разного профиля с учетом особенностей их профессиональной деятельности и конкретной ситуации. Библиотечная этика - совокупность этических взаимоотношений, возникающих в процессе осуществления библиотечной деятельности, и их отражение в библиотечной теории. Информационно-библиотечная этика как совокупность этических взаимоотношений, возникающих в процессе осуществления деятельности библиотек по обеспечению доступности информации. Кодекс библиотечной этики как совокупность этических норм и постулатов, выраженных в систематизированной документальной форме и принятых библиотечным сообществом с целью регулирования этических взаимоотношений, возникающих в процессе осуществления библиотечной деятельности.

Профессиональная ответственность посредников информации. На современном этапе в центре внимания находятся ключевые Принципы информационной этики, проблемы цензуры, доступность информации и конфиденциальность потребителя информации.

Тема 7. Этика руководителя библиотеки

Психологическая грамотность руководителя. Конфликтные ситуации в коллективе библиотеки и их решение. Этика деловых отношений (служебный этикет), значение, содержание. Формы управленческого общения; субординационная, служебно-товарищеская, дружеская. Принципы и средства общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная, его составляющие. Проблемы согласованности и совместимости в библиотечном коллективе.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы семинарских занятий

Студенты готовятся к семинарским занятиям, используя учебную литературу и материал лекций. На семинарских занятиях необходимо не только давать информацию из документных источников, но высказывать и собственную точку зрения на изучаемые вопросы. Семинарские занятия могут проводиться в форме обсуждения вопросов темы, собеседования, выполнения письменных работ, заслушивания докладов по отдельным вопросам.

План семинарского занятия 1
Тема: «Библиотечная профессиология в разработке нравственной модели специалиста».

Цель: Рассмотреть модель профессионала библиотечного дела, закрепить знания о задачах библиотечной профессиологии.

Форма: обсуждение вопросов.

Продолжительность: 2 часа.

Вопросы для обсуждения:

1. Задачи библиотечной профессиологии.
2. Исследование нравственной атмосферы библиотеки.
3. Профессионально-значимые качества личности библиотекаря.
4. Профессиональное сознание библиотекаря.
5. Стратификация библиотечных кадров.

Семинарское занятие 2.
Тема: «Имидж библиотекаря»

Цель – рассмотреть профессиональное сознание библиотекаря.

Форма – обсуждение вопросов

Продолжительность: 4 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Традиции формирования библиотечного имиджа.
2. Образ библиотекаря в произведениях искусства.
3. Структурные составляющие имиджа:
4. Коммуникативная компетентность работника библиотеки.

3.2. Планы практических занятий

Практические занятия по дисциплине не предусмотрены

3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины

1. Теоретические основы профессиональной этики.

2. Библиотечная профессиология.
3. Профессиональное сознание библиотекаря.
4. Понятие «Я-концепция» личности библиотекаря.
5. Самоподача библиотекаря.
6. Качества личности библиотекаря, необходимые для успешной работы с пользователем.
7. Условия и законы успешного общения. Барьеры общения.
8. Специфика ролевого общения в библиотеке.
9. Техника эффективного слушания – условие успешного общения в библиотеке.
10. Имидж современного библиотекаря.
11. Этические проблемы библиотечной деятельности.
12. Библиотечный этикет.
13. Кодекс библиотечной профессии.
18. Конфликт. Виды и современные методы управления конфликтамив библиотеке. Особенности библиотечных конфликтов.
19. Социально-психологический климат: определение, факторы формирования, методы оценки,

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Посещение занятий, подготовка к ним и усвоение материала на лекциях исеминарах, планомерная самостоятельная работа позволят обучаемым подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно, позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение заданий); формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап

подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (учебники, монографии, научные статьи, материалы конференций, статьи об опыте деятельности библиотек; информация с официальных сайтов библиотек и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы и найденными студентами самостоятельно. Семинарские занятия проводятся в формах предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность.

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовка к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы.

Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, семинарских занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских занятий.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность в рамках изучения дисциплины «Основы

профессиональной этики» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:**ОПК-4**

Код	Формулировка компетенции
ОПК	**общепрофессиональные компетенции**
ОПК-4	Способность понимать и готовность следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики

Этапы формирования компетенции:

Начальный – на этом этапе формируются знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Если студент знаетперечень трудовых функций и их описание; рассматривает профессиональную этику как систему моральных принципов, норм и правил поведения специалистов разного профиля с учетом особенностей их профессиональной деятельности и конкретной ситуации, можно говорить об освоении им **порогового** уровня компетенции **ОПК-4.**

Если он умеет использовать профессиональный стандарт как возможность совершенствовать должностную структуру учреждения, это **основной** этап формирования данной компетенции.

На основном этапе знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент исходя из профстандарта, может планировать кадровый резерв,
объективно оценивать кандидатов при трудоустройстве, вести мониторинг кадрового потенциала, проводить аттестацию персонала. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь **стандартного** уровнясформированности компетенции.

На **завершающем** этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он стремится к профессиональному совершенствованию, повышению уровня профессионального образования и компетентности; использует как руководство к действию «Кодекс профессиональной этики», демонстрирует **эталонный** уровень сформированности компетенции.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися зачёта.

На зачёте оценка «зачтено» ставится при условии успешного выполнения самостоятельной работы обучающегося, удовлетворительных ответов на практических занятиях, успешного прохождения теста (количество правильных ответов не менее 2/3 от общего объёма вопросов).

В процессе ответа на зачёте студент должен показать способность к публичной коммуникации, способность вести дискуссию и владение профессиональной терминологией.

Оценка «не зачтено» ставится при условии невыполнения самостоятельных заданий в течение семестра, при неудовлетворительном прохождении теста (количество правильных ответов менее 2/3) и итогового собеседования по вопросам зачёта.

Для эффективной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, записи, сделанные в ходе подготовки к семинарским занятиям, выполненные рефераты.

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

Вопросы для зачёта	**Формируемые компетенции**
1. Социально-психологические проблемы управления персоналом.	ОПК-4
2. Имиджелогия: секрет личного обаяния	ОПК-4
3. Особенности восприятия библиотекарем себя и читателя в процессе общения.	ОПК-4
4. Понятие модели личности профессионала.	ОПК-4
5. Нравственно-временные параметры и атмосфера библиотеки	ОПК-4
6. Моральные нормы труда современного библиотекаря.	ОПК-4
7. Стратификация библиотечных кадров.	ОПК-4
8. Профессиональный кодекс библиографа .	ОПК-4
9. Коммуникативная компетентность работника библиотеки.	ОПК-4
10. Ролевое общение в библиотеке.	ОПК-4
12. Основы управленческого общения.	ОПК-4
13. Формирование социально-психологического климата в коллективе библиотеки.	ОПК-4
14. Профессиональные ценности библиотекарей	ОПК-4

Тестовые задания

Выберите верные варианты ответов

1. **Этика как наука существует:**

a) более 20 веков;
b) более 10 веков;
c) с конца 18 века;
d) с IV века до нашей эры.

2. **Этика — это наука:**
a) которая изучает добродетели;
b) об общепринятых и повторяющихся формах поведения людей
c) **о морали, нравственности;**
d) о нравах, обычаях.
3. **Мораль — это:**
a) общепринятые в рамках социальной общности (группы)правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации;
b) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе;
c) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передача социального и культурного опыта от поколения к поколению;
d) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.
4. **Социальные нормы — это:**
a) общепринятые в рамках социальной общности (группы)правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации;
b) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе;
c) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передача социального и культурного опыта от поколения к поколению;
d) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.
5. **Ритуалы — это:**
a) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.
b) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению.
c) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.
6. **Традиции — это:**
a) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
b) представляют собой правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.
c) духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.

d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

8. Основателем этики признаётся:

a) Платон (428-328 до н.э.)

b) великий древнегреческий философ Сократ (469-399 до н.э.).

c) Аристотель (384-322 до н.э.),

d) Сенека (4 до н.э. – 65 н.э.)

9. Термин «этика» (ethica) впервые использовал для обозначения науки, которая изучает добродетели:

a) Платон (428-328 до н.э.)

b) великий древнегреческий философ Сократ (469-399 до н.э.).

c) Аристотель (384-322 до н.э.),

d) Сенека (4 до н.э. – 65 н.э.)

10. Автор термина «Мораль»:

a. Гомер;

b. Тацит;

c. Цицерон.

11. Нравственность - термин:

a. французский;

b. китайский;

c. русский.

12. «Любовь к ближнему» - моральная норма этики:

a. античной;

b. конфуцианской;

c. христианской.

13. «Деонтология» - это:

a. учение о правилах поведения;

b. учение об общественных нравах и обычаях;

c. учение о проблемах морали и нравственности, раздел этики.

b) профессиональная этика.

14. Этикет - это:

a. религиозное учение;

b. памятник древней этической мысли;

c. культура поведения.

15. Добро и зло — это:

a) самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей.

b) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.

c) наиболее общие формы моральной оценки, разграничивающие нравственное и безнравственное.

16. Долг представляет собой:

a) нравственную задачу, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.

b) самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей.
c) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности

17. Совесть — это:

a) самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей.
b) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.
c) категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с позиций соответствия своего поведения требованиям **нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения.**
d) обязанность и необходимость давать отчет в своих действиях, поступках, отвечать за их возможные последствия

18. Ответственность — это:

a) выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности.
b) нравственную задачу, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.
c) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности.
d) обязанность и необходимость давать отчет в своих действиях, поступках, отвечать за их возможные последствия.

19. Достоинство — это:

a) категория этики, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, окружающих, основанное на признании ценности человека как личности.
b) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности.
c) мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении.
d) выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности.

20. Репутация— это:

a) самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей.
b) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.

c) мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении.
d) выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности.

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Текущий контроль осуществляется на семинарах по итогам работы и по выполнению предлагаемых преподавателем самостоятельных заданий. Дополнительно оценивается степень активности студентов в совместных обсуждениях по учебному материалу, дополнения и выводы, сделанные студентами. Промежуточный контроль осуществляется в середине освоения программы дисциплины на зачётном занятии.

Формой аттестации по дисциплине «Основы профессиональной этики» для студентов ЗФО является зачётнапервомкурсе.

5.4.1. Содержание текущего, промежуточного и итогового контроля

1. Проверка усвоения учебного материала, представленного на лекциях и семинарских занятиях;
2. Проверка знаний и умений, полученных в ходе самостоятельной подготовки студентов к разным типам занятий;
3. Проверка знаний и навыков владения основным терминологическим аппаратом и понятиями библиотечнойэтики;
4. Проверка навыков коммуникативных технологий в сфере культуры и образования, способность к публичной коммуникации.

5.4.2. Формы контроля результативности изучения дисциплины

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющее собой краткое изложение в письменном виде анализа научной литературы, логически построенное и связное; использование таблиц, схем и рисунков. Критерием выступает также полнота и глубина изложенного материала.

Собеседование на зачёте - средство контроля для выявления объёма знаний студента по конкретному вопросу курса. Критериями оценки являются: глубина и прочность усвоения знаний, умение применять знания в конкретной ситуации, умение логически выстроить ответ, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение поддерживать беседу.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная литература

6.1.1. Основная литература

1. Александрова, З.А. Профессиональная этика: учебное пособие / З.А. Александрова, С.Б. Кондратьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Москва : МПГУ, 2016. - 136 с. : ил. - Библиогр. в

кн. - ISBN 978-5-4263-0462-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398

2. Андреева, С.В. Имиджелогия : конспект лекций / С.В. Андреева ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт социально-культурных технологий, Кафедра социально-культурной деятельности. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 72 с. - Библиогр.: с. 67 - ISBN 978-5-8154-0400-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487647

3. Горчакова, В.Г. Имиджелогия: теория и практика : учебное пособие / В.Г. Горчакова. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 335 с. : ил., табл., схемы - Библиогр.: с. 294-310 - ISBN 978-5-238-02095-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115022

4. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / ред. В.Я. Кикоть. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Библиогр.: с. 507-509 - ISBN 978-5-238-01984-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054

5. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие / Б.Л. Яшин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 243 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5689-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211

6.1.2. Список дополнительной литературы

1. Ермакова, Ж. Профессиональная этика и этикет: практикум : учебное пособие к практическим занятиям / Ж. Ермакова, О. Тетерятник, Ю. Холодилина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 104 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259114

2. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. http://www.e-mcfr.ru.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. http://irbis.hgiik.ru.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. http://elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://window.edu.ru

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://school-collection.edu.ru

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://fcior.edu.ru

Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных WebofScience. Режим

доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

6.3.Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповыхконсультаций, текущего контроля и промежуточной аттестацииисполь зуетсяследующеепрограммное обеспечение:

–лицензионноепроприетарноепрограммноеобеспечение:

Microsoft Windows

MicrosoftOffice (всоставпакетавходят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)

AdobeCreativeSuite 6 MasterCollection (всоставпакетавходят: PhotoshopCS6 Extended, IllustratorCS6, InDesignCS6, AcrobatXPro, DreamweaverCS6, FlashProfessionalCS6, FlashBuilder 4.6 PremiumEdition, DreamweaverCS6, FireworksCS6, AdobePremiereProCS6, AfterEffectsCS6, AdobeAuditionCS6, SpeedGradeCS6, PreludeCS6, EncoreCS6, BridgeCS6, MediaEncoderCS6);

–свободнораспространяемоепрограммноеобеспечение:

Наборофисныхпрограмм LibreOffice

аудиопроигрыватель AIMP

видеопроигрыватель Windows MediaClassic

интернет-браузер Chrome.

Длясамостоятельнойподготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных нередактируемых версий документа рекомендуется использовать AcrobatXPro, входящий в состав пакета AdobeCreativeSuite 6 MasterCollection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», Всероссийскую отраслевую справочную систему «Информио», реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы WebofScienceиScopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установленолицензионноеантивирусное программное обеспечение KaspeskyEndpointSecurity. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью KaspeskyEndpointSecurity.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе используются следующие специальные помещения:

– специализированный кабинет библиотечно-информационной деятельности (213а), включающий мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера, столы, стулья, стол письменный для преподавателей, доска настенная, аудиторная.

Для самостоятельной работы предназначена ауд. 209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), специализированный кабинет библиотечно-информационной деятельности (213а).

Аудитория 209 оснащена следующим оборудованием:

– персональные компьютеры, столы, стулья, книжные шкафы, книжный и документальный фонд, телевизор

Аудитория 213а оснащена мультимедийным презентационным комплексом в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера, столы, стулья, стол письменный для преподавателей, доска настенная, аудиторная.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине «Основы профессиональной этики» сопровождается слайд-презентациями.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной

самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обусловливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет

организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.