Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» (ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности

_____Е.В. Савелова

«24» мая 2022 г.

УПРАВЛЕНИЕ СЕТЕВЫМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2022 год набора, заочная форма обучения)

направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

профиль подготовки
«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»

Хабаровск
2022

Составитель:
Потехина Юлия Владимировна, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кандидат педагогических наук

Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление сетевыми информационными ресурсами» рассмотрен и утверждён на заседании кафедры книговедения и библиотечно-информационной деятельности «18» мая 2022 г., протокол № 9.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ……	5
1.1. Наименование дисциплины……	5
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы……	5
1.3. Цель освоения дисциплины ……..	5
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине…….	5
2.ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ……..	8
2.1. Объём дисциплины…….	8
2.2. Тематический план …….....	9
2.3. Краткое содержание разделов и тем…….	9
3.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ……	11
3.1 Планы семинарских занятий …….	11
3.2. Планы практических занятий …….…….	12
3.3.Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины……	13
4.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ……	14
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ……	16
5.1.Перечень компетенций и этапы их формирования……	16
5.2.Показатели и критерии оценивания компетенций…….	17
5.3.Материалы для оценки и контроля результатов обучения……	18
5.4.Методические материалы по оцениванию результатов обучения…	19
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ……	20
6.1. Основная и дополнительная учебная литература……	20
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .	21
6.3.Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……	22
6.4.Материально-техническая база……	23
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА……	23
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ……	24

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Управление сетевыми информационными ресурсами» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1179, с учётом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление сетевыми информационными ресурсами» относится к является дисциплиной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.05.02).

Дисциплина связана с обязательными предметами учебного плана, такими как «Отраслевые информационные ресурсы», «Автоматизированные библиотечные информационные системы», «Корпоративные библиотечные сети», «Электронные библиотеки», «Управление профессиональными коммуникациями БИД».

1.3 Цель освоения дисциплины

Данная рабочая программа предусматривает учёт основных требований к уровню высшего образования магистров, к качеству знаний по дисциплинам и построена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта Российской Федерации о высшем образовании.

Цель дисциплины «Управление сетевыми информационными ресурсами» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики управления сетевыми информационными ресурсами в библиотеке.

1.4 Планируемые результаты обучения дисциплине «Управление сетевыми информационными ресурсами»

Профессиональные компетенции сформулированы на основе выбранных из профессиональных стандартов обобщённых трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
Универсальные компетенции		
УК-1 Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать: –особенности поиска, критического анализа и синтеза информации; – особенности применения системного подхода для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать: –терминологию, классификацию информационных ресурсов различных отраслей; –источники и поставщиков информационных ресурсов; –методы поиска и аналитико-синтетической обработки информации; –способы применения системного подхода к формированию информационных ресурсов библиотеки
	УК-1.2 Уметь: –осуществлять информационный поиск; –осуществлять критический анализ и синтез информации, – применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Уметь: –применять методы поиска необходимых информационных ресурсов различных отраслей; –применять методы аналитико-синтетической обработки информации для критического анализа ресурсов; – применять системный подход к формированию информационных ресурсов библиотеки
	УК-1.3 Владеть: –навыками осуществления информационного поиска; –навыками критического анализа и синтеза информации –навыками – применения системного подхода для решения поставленных задач	УК-1.3 Владеть: –навыками эффективного поиска информационных ресурсов различных отраслей; –навыками применения методов аналитико-синтетической обработки информации для критического анализа ресурсов различных отраслей; – навыками применения системного подхода к формированию информационных ресурсов библиотеки
Профессиональные компетенции		

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
ПК-13 Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	ПК-13.1 Знать: –особенности создания информационных продуктов; –особенности предоставления информации, отвечающей запросам пользователей	ПК-13.1 Знать: –типы и виды информационных ресурсов и продуктов корпоративных библиотечных систем; –особенности создания библиотечных информационных продуктов в условиях корпоративных библиотечных систем; –особенности предоставления информационных услуг в условиях корпоративных библиотечных систем
	ПК-13.2 Уметь: –создавать информационные продукты в производственной деятельности библиотеки; – предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	ПК-13.2 Уметь: –создавать библиотечные информационные ресурсы в условиях корпоративных библиотечных систем; – предоставлять современные информационные услуги, отвечающие потребностям и запросам пользователям в условиях корпоративных библиотечных систем
	ПК-13.3 Владеть: –навыками создания информационных продуктов в производственной деятельности библиотеки; – навыками предоставления информации, отвечающей запросам пользователей	ПК-13.3 Владеть: –навыками создания электронных библиотечных информационных ресурсов в условиях корпоративных библиотечных систем; –навыками предоставления современных библиотечно-информационных услуг в условиях корпоративных библиотечных систем
ПК-16. Готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг	ПК-16.1 Знать: –особенности формирования перспективного ассортимента продуктов и услуг, –особенности предоставления услуг в условиях современной информационно-коммуникационной среды	ПК-16.1 Знать: –современные способы формирования ассортимента продуктов и услуг библиотеки в условиях корпоративных библиотечных систем, –особенности предоставления услуг в условиях корпоративных библиотечных систем

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
	ПК-16.2 Уметь: формировать перспективный ассортимент продуктов и услуг в условиях современной информационно-коммуникационной среды	ПК-16.2 Уметь: применять современные способы формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях корпоративных библиотечных систем
	ПК-16.3 Владеть: навыками формирования перспективного ассортимента продуктов и услуг в условиях современной информационно-коммуникационной среды	ПК-16.3 Владеть: навыками формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций в условиях корпоративных библиотечных систем

2. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа предусматривает как чтение лекций, так и закрепление знаний на семинарских и практических занятиях. Кроме того, включена и самостоятельная работа студентов. В качестве форм контроля знаний предусмотрен экзамен, а также тестирование.

2.1. Объём дисциплины

Вид учебной работы	**ЗФО**	
	Всего часов	**курс**
Контактная работа (всего)	**28**	3
В том числе:		
- *лекции (ЛЗ)*	8	3
- *семинары (СЗ)*	2	3
- *практические (ПЗ)*	18	3
- *мелкогрупповые (МГЗ)*	-	
- *индивидуальные (ИЗ)*	-	
- *групповое консультирование (Г)*	-	3
-*индивидуальное консультирование (И)*	-	
Самостоятельная работа студента (всего)	**80**	3
СРС	76	3
КОНТРОЛЬ	4	3
В том числе:		
- *подготовка курсовой работы*	-	
- *текущий контроль*	-	
- *промежуточный контроль (подготовка к зачёту/экзамену)*	4	3

Вид учебной работы	ЗФО	
	Всего часов	курс
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	**3/108**	3
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачёт	
зачёт	**4**	

2.2. Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа с преподавателем					Самостоятельная работа обучающихся			
			Всего ауд. час.	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущий	промежуточны
1.	Введение. Понятие сетевых информационных ресурсов (УК-2; ПК-6)	14	4	2	2	-	-	10	10		
2.	Основы управления информационными системами (УК-2; ПК-6)	28	8	2	-	6	-	20	20		
3.	Сетевые информационные ресурсы библиотечной сферы (УК-2; ПК-6)	28	8	2	-	6	-	20	20		
4.	Практические основы управления сетевыми информационными ресурсами библиотеки (УК-2; ПК-6)	34	8	2	-	6	-	26	26		
Подготовка к зачёту		4	-	-	-	-	-	4	-	-	4
Всего часов		**108**	**28**	**8**	**2**	**18**	**-**	**80**	**76**	**-**	**4**

2. 3. Краткое содержание разделов и тем

Тема 1. Введение. Понятие сетевых информационных ресурсов

Предмет, задачи, структура курса, междисциплинарные связи. Теоретические основы и особенности профессиональной коммуникации в структуре социальных коммуникаций. Управление ИР в технологическом, лингвистическом и программно-техническом аспектах. Информационная среда Интернет. Телекоммуникационные проекты. Базовые информационные

технологии обеспечения управления ИР. Технология поиска информации в сети Интернет. Вопросы эффективности поиска в Интернет и профессиональных базах.

Тема 2. Основы управления информационными системами

Основные тенденции развития, особенности функционирования информационных систем. Роль и задачи информационного менеджмента в управлении информационными ресурсами и информационной системой библиотеки. Функции информационного менеджмента и их реализация на различных уровнях управления.

Объекты и процессы информационного менеджмента. Предмет управления: определение информационных потребностей организации, обеспечение создания эффективных информационных систем для удовлетворения информационных потребностей организации, создание организационной и технической базы для информационной системы.

Ответственность руководителя и менеджеров в области информационных систем и технологий. Роль информационного менеджмента в достижении конкурентных преимуществ. Информация и право собственности. Владение данными. Влияние информационной системы на организационную структуру. Влияние информационной системы на работников. Изменения в формализации. Занятость. Обучение. Влияние информационной системы на отдельных людей. Информационная система и культура организации. Организационное сопротивление изменениям.

Тема 3. Сетевые информационные ресурсы библиотечной сферы

Международные библиотечные коммуникации. Профессиональные библиотечные объединения в России и за рубежом: ИФЛА, РБА, АРБИКОН, ЭБНИТ и др., их значимость, цели, задачи, направления деятельности.

Информационные ресурсы для профессиональных коммуникаций в библиотечной сфере. Образовательные ресурсы для библиотечных и информационных работников. Профессиональные периодические издания. Издательства профессиональной литературы. Международные и национальные конференции библиотечно-информационной тематики.

Библиотечная веб-среда как информационное пространство для инновационных коммуникаций. Конкурсы сайтов библиотечной тематики. Информационные ресурсы для профессионального использования на сайтах библиотек. Порталы отрасли культуры и их коммуникационные возможности. Информационно-справочный библиотечный портал «LIBRARY.RU» и другие отраслевые порталы.

Коммуникация библиотечных и информационных работников в социальных сетях. Профессиональные социальные сети. Блогосфера как среда для профессиональной коммуникации. Библиотечный блог как средство профессиональной коммуникации. Разновидности библиотечных блогов. Создание и поддержка профессионального блога, блога библиотеки.

Тема 4. Практические основы управления сетевыми информационными ресурсами библиотеки

Современные тенденции в развитии социальных сетей. Основы формирования организационно-функциональной структуры управления сетевыми ресурсами библиотеки. Составление стратегии работы библиотеки в социальных сетях. Определение миссии и описание целевой аудитории библиотеки. Исследование и постановка задач.

Общие рекомендации по ведению страниц, групп и аккаунтов. Составление плана публикаций. Классификация типов контента. Специальные сервисы и приложения. Как настроить постинг в социальные сети. Работа в социальных сетях с помощью АИС ЕИПСК.

Онлайн-взаимодействие с аудиторией. Основные виды онлайн-взаимодействия и их особенности. Онлайн-трансляции как инструмент популяризации учреждения культуры.

Анализ пространства учреждения культуры. Составление технического задания для дизайнера. Поиск каналов распространения: партнерские проекты, акции в социальных сетях и сотрудничество с сообществами. Порядок действий для участия в акции в социальных сетях. Сотрудничество с сообществами. Группы взаимодействия профессионалов библиотечного дела в социальных сетях («Неконференция библиотечных блогеров» в Facebook и др.).

Формирование отчёта о работе в социальных сетях с использованием статистики социальных сетей и статистику инструмента отложенных публикаций в Автоматизированной информационной системе ЕИПСК. Отслеживание количества подписчиков сообщества и посещаемости мероприятий. Методы оценки эффективность работы учреждения культуры в социальных сетях.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Студенты готовятся к семинарским занятиям, используя учебную литературу и материал лекций. На семинарских занятиях необходимо не только давать информацию из документных источников, но высказывать и собственную точку зрения на изучаемые вопросы. Семинарские занятия могут проводиться в форме обсуждения вопросов темы, собеседования, выполнения письменных работ, заслушивания докладов по отдельным вопросам.

3.1. Планы семинарских занятий

Семинарское занятие № 1 (2 часа)

Тема: Сетевые информационные ресурсы

Цель занятия: овладение основными понятиями в области сетевых информационных ресурсов.

Вопросы для обсуждения:

1. Теоретические основы и особенности управления ИР в технологическом, лингвистическом и программно-техническом аспектах.
2. Телекоммуникационные проекты.
3. Базовые информационные технологии обеспечения управления ИР.
4. Вопросы эффективности поиска в Интернет и профессиональных базах.

3.2. Планы практических занятий

Студенты выполняют практические задания, как под руководством педагога, так и самостоятельно, после консультации с преподавателем и получения рекомендаций по их выполнению.

Практические занятия проводятся в форме выполнения заданий.

Практическое занятие № 1 (6 часов)

Тема: Обоснование состава сетевых информационных ресурсов в библиотеке

Цель занятия: формирование умений и навыков работы с сетевыми информационными ресурсами

Задание:

1. Охарактеризовать сетевые информационные ресурсы библиотеки ХГИК.
2. Провести диагностику существующей номенклатуры информационных продуктов и услуг библиотеки с позиции её соответствия потребительским требованиям основной целевой аудитории.
3. Сформулировать рекомендации по изменению состава информационных ресурсов.

Практическое занятие № 2 (6 часов)

Тема: Профессиональная коммуникация в библиотечной сфере

Цель: формирование умений и навыков поиска информационных ресурсов для профессиональной деятельности

Задание:

1. Рассмотреть цели, задачи, структуру и информационные ресурсы информационно-библиотечного портала «Library.ru».

1.1. Найти раздел, содержащий нормативную и методическую литературу для библиотечных специалистов.

1.2. Изучить структуру раздела «БиблиоNet». В подразделе «Справочная информация о библиотеках, информационные сервера» найти ссылку на веб-каталог «Интернет-представительства библиотек Дальнего Востока» и изучить содержание веб-каталога «Интернет-представительства библиотек Дальнего Востока».

1.3. Пользуясь каталогом раздела «БиблиоNet», изучить сайты

Российской библиотечной ассоциации, корпоративных проектов: «ЛибНет», «АРБИКОН», «МАРС».
Изучить методику разработки библиотечного блога как средства для профессиональной коммуникации. Разработать концепцию и информационную структуру блога.

Практическое занятие № 3 (6 часов)

Тема: Практические основы управления информационными ресурсами библиотеки в электронной среде (в социальных сетях).

Цель: формирование умений и навыков управления сетевыми информационными ресурсами библиотеки

Задание:

1. Опишите целевую аудиторию библиотеки, пользуясь таблицей.
2. Проанализируйте текущий уровень присутствия вашей библиотеки в социальных сетях.
3. Соотнесите задачи библиотеки и возможностей социальных сетей, заполнив предложенную таблицу.
4. Опишите способы решения задач и выбор социальных сетей для их реализации с учётом интересов целевой аудитории.
5. Разработайте критерии эффективности для решения задач.
6. Составьте план работы в социальных сетях.

3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины

1. Дайте определение понятию «сетевые информационные ресурсы»
2. Опишите сущность управления сетевыми информационными ресурсами библиотеки
3. Назовите базовые информационные технологии обеспечения управления ИР
4. Опишите принципы управления ИР в технологическом, лингвистическом и программно-техническом аспектах
5. Назовите и охарактеризуйте профессиональные объединения в библиотечно-информационной сфере
6. Система профессиональной периодики в библиотечно-информационной сфере
7. Полнотекстовые, фактографические и библиографические базы данных для специалистов библиотечно-информационной сферы
8. Особенности коммуникации библиотечных и информационных работников в социальных сетях
9. Библиотечная блогосфера – понятие, свойства, особенности
10. Библиотечный блог как средство профессиональной коммуникации
11. Основные принципы и методы работы учреждений культуры в социальных сетях
12. Составление стратегии работы учреждения культуры в социальных сетях
13. Методы оценки эффективность работы учреждения культуры в

социальных сетях

14. Опишите объекты и процессы информационного менеджмента

15. Какова роль информационного менеджмента в достижении конкурентных преимуществ библиотеки?

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Управление профессиональными коммуникациями» относится к является дисциплиной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.05.02) и осуществляется в соответствии с учебным планом института по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Приступая к изучению учебной дисциплины по выбранному направлению, обучающийся для эффективного освоения осваивает самостоятельно тематику курса. Цель самостоятельной работы обучающихся – обучение методам получения новых знаний, приобретение навыков самостоятельного анализа материала по учебному курсу, усиление научных основ практической деятельности. Главная задача самостоятельной работы обучающихся – развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска информации, формирования активного интереса к учебной дисциплине; систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических умений, углубление и расширение теоретических знаний.

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания при этом являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Рабочая программа курса включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности его освоения.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов для каждой темы, вида занятий (лекционное, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты); формой промежуточной аттестации (зачёт).

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием тематики; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Целесообразно вести перечень проблемных вопросов случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках

материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы. Семинарские занятия проводятся в формах, предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность. Ответы на семинарах должны быть по содержанию чёткими и ёмкими, могут сопровождаться презентациями. Работа на семинарском занятии при обсуждении конкретных проблемных ситуаций предполагает дискуссионные моменты, что требует включения в работу на протяжении всего семинара, корректных возражений докладчику по форме и содержанию. Студент оценивается на семинаре по следующим параметрам: полнота и чёткость ответа, активность на протяжении всего занятия, проявление общей эрудиции и коммуникативных способностей.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную педагогом основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских занятий.

Занятия проводятся в следующих формах: опросы, подготовка докладов, рефератов, деловая игра. Интерактивные формы требуют от студента активности и внимательности на занятиях, что требует от студента специальной подготовки – изучение научной, справочной, методической литературы и периодических изданий, сетевых Интернет-ресурсов и др.

Для оценивания результатов обучения используются следующие процедуры: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля). Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность в рамках изучения дисциплины «Управление профессиональными коммуникациями БИД» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
УК	**Универсальные профессиональные компетенции**

УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ий
	Профессиональные компетенции
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-16	Готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

Этапы формирования компетенции:

Начальный – на этом этапе формируются знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент способен анализировать исходные данные, знает особенности основных форм и методов, основные методологические принципы комплексных исследований, классификацию методов исследования.

Может дать определение понятию «профессиональная коммуникация», рассматривать его как систему. Если студент отвечает этим требованиям, можно говорить об освоении им **порогового уровня** компетенций.

Если он не только понимает существующие проблемы управления сетевыми информационными ресурсами, но умеет выявлять сущность управленческого процесса, выявлять функции, роли, значение управления, то это уже основной этап, обеспечивающий формирование компетенции. Он уже рассматривает взаимосвязи и взаимодействие различных форм управления сетевыми информационными ресурсами, способен отчетливо различать эффективные формы и методы управления.

На **основном** этапе знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но ещё не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями, внося коррективы в алгоритм действий, он умеет анализировать основные проблемы курса, способен самостоятельно решать учебные задачи по управлению сетевыми информационными ресурсами, переносить знания и умения на новые условия. **Знает** эффективные формы управления сетевыми информационными ресурсами. Умеет не только рассматривать функции, приёмы и методы, определять перспективы развития управления сетевыми информационными ресурсами, но умеет применять их на практике. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь **стандартного уровня** сформированности компетенции.

На **завершающем** этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объём знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях, демонстрирует **эталонный уровень** сформированности компетенции. Владеет приёмами и методами управления сетевыми информационными ресурсами, позволяющими вырабатывать обоснованные решения для развития эффективных профессиональных библиотечных коммуникаций. Владеет

навыками формулирования рекомендаций по совершенствованию научной, образовательной и производственной деятельности библиотеки и профессионального сообщества. Показателями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении итогового контроля являются набор освоенных компетенций знаний, умений и навыков. Студент владеет полными знаниями по заявленной компетенции.

Для эффективной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, записи, сделанные в ходе подготовки к семинарским, выполненные рефераты.

В ходе освоения курса студент **должен знать**: сущность, процессы, формы, приёмы и методы управления сетевыми информационными ресурсами, понимать связь и особенности профессиональной коммуникации и других форм и способов социально-массовых коммуникаций, понимать сущностные и организационные основы управления сетевыми информационными ресурсами.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися заочной формы обучения зачёта.

Для успешной сдачи зачёта необходимо подготовить сообщение, раскрывающее содержание терминов и понятий на основе изучаемого материала; правильно ответить на вопросы. На завершающем этапе в рамках промежуточной аттестации обучающиеся готовят ответы на вопросы, обобщающие учебный материал изучаемой дисциплины, а также реферативное сообщение.

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и **итогового контроля** являются:

1. Количество правильных ответов на текущем тестировании
2. Активность и адекватность поведения студента на семинарских занятиях, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.
3. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.
4. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

Общие критерии оценки ответов студентов

Зачтено			**Не зачтено**
Оценка «отлично»	**Оценка «хорошо»**	**Оценка «удовлетворительно»**	**Оценка «неудовлетворительно»**
оценивается ответ, если студент имеет	оценивается ответ, в котором	оценивается неполный ответ, в котором	оценивается ответ, при котором студенты

системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей	отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.	отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.	демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

Вопросы для экзамена	**Формируемые компетенции**
1. Дайте определение понятию «сетевые информационные ресурсы»	(УК-1; ПК-13; ПК-16)
2. Опишите сущность управления сетевыми информационными ресурсами библиотеки	(УК-1; ПК-13; ПК-16)
3. Назовите базовые информационные технологии обеспечения управления ИР	(УК-1; ПК-13; ПК-16)
4. Опишите принципы управления ИР в технологическом, лингвистическом и программно-техническом аспектах	(УК-1; ПК-13; ПК-16)
5. Назовите и охарактеризуйте профессиональные объединения в библиотечно-информационной сфере	(УК-1; ПК-13; ПК-16)
6. Система профессиональной периодики в библиотечно-информационной сфере	(УК-1; ПК-13; ПК-16)
7. Полнотекстовые, фактографические и библиографические базы данных для специалистов библиотечно-информационной сферы	(УК-1; ПК-13; ПК-16)
8. Особенности коммуникации библиотечных и информационных работников в социальных сетях	(УК-1; ПК-13; ПК-16)
9. Библиотечная блогосфера – понятие, свойства, особенности	(УК-1; ПК-13; ПК-16)
10. Библиотечный блог как средство профессиональной коммуникации	(УК-1; ПК-13; ПК-16)
11. Основные принципы и методы работы учреждений культуры в социальных сетях	(УК-1; ПК-13; ПК-16)
12. Составление стратегии работы учреждения культуры в социальных сетях	(УК-1; ПК-13; ПК-16)
13. Методы оценки эффективность работы учреждения культуры в социальных сетях	(УК-1; ПК-13; ПК-16)

Вопросы для экзамена	Формируемые компетенции
14. Опишите объекты и процессы информационного менеджмента	(УК-1; ПК-13; ПК-16)
15. Какова роль информационного менеджмента в достижении конкурентных преимуществ библиотеки?	(УК-1; ПК-13; ПК-16)

Текущий контроль – посещение лекций, семинаров, подготовка к ним на основе выполнения контрольных работ и заданий, выполнение рефератов.

Текущий контроль осуществляется на семинарах по итогам работы и по выполнению предлагаемых преподавателем самостоятельных заданий. Дополнительно оценивается степень активности студентов в совместных обсуждениях по учебному материалу, дополнения и выводы, сделанные студентами. В течение всего периода обучения студенты опрашиваются по изучаемому материалу с помощью блиц-опросов, собеседования на семинарских занятиях. Этот вид контроля стимулирует студентов к систематической работе, регулярному выполнению заданий.

Итоговый контроль осуществляется на зачёте.

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

1. Проверка усвоения учебного материала, представленного на лекциях и семинарских занятиях;
2. Проверка знаний и умений, полученных в ходе самостоятельной подготовки студентов к разным типам занятий;
3. Проверка знаний и навыков владения основным терминологическим аппаратом и понятиями книговедения;
4. Проверка умения студентов анализировать и сопоставлять основные теории науки о книге, понимать специфику и особенность использования книги в библиотечно-информационной сфере.
5. Проверка навыков коммуникативных технологий в сфере культуры и образования, способность к публичной коммуникации.

Формы контроля результативности изучения дисциплины

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющее собой краткое изложение в письменном виде анализа научной литературы, логически построенное и связное; использование таблиц, схем и рисунков. Критерием выступает также полнота и глубина изложенного материала.

Собеседование на зачёте – средство контроля для выявления объёма знаний студента по конкретному вопросу курса. Критериями оценки являются: глубина и прочность усвоения знаний, умение применять знания в конкретной ситуации, умение логически выстроить ответ, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение поддерживать беседу.

6. Ресурсное обеспечение

6.1 Основная и дополнительная литература

6.1.1 Основная литература

1. Грибков, Д. Н. Электронное информационное пространство в культурно-образовательной сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Н. Грибков. – Орел: Орловский государственный институт искусств и культуры, 2013. – 92 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276185#

6.1.2 Дополнительная литература

1. Тараненко, Л. Г. Информационное обеспечение потребностей региона [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Г. Тараненко. – Кемерово: КемГУКИ, 2009. – 195 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228135 (дата обращения: 28.03.2016).

2. Потехина, Ю. В. Основы управления сайтом библиотеки как веб-представительством [Текст] : учеб. пособие для бакалавров и магистрантов / Ю. В. Потехина. – Хабаровск: ХГИИК , 2015. – 90 с.

6.1.3 Рекомендуемая литература

1. Захарчук, Т. В. Информационные ресурсы науки и техники [Текст] : учеб. пособ. / Т. В. Захарчук, М. И. Кий, И. Е. Парамонова. – СПб.: СПбГИК, 2015. – 136 с.

2. Захарчук, Т. В. Профессиональные коммуникации [Текст] : учеб. пособие / Т. В. Захарчук, А. А. Грузова. – СПб.: СПбГУКИ, 2014. – 128 с.

3. Земсков А. И. Терминология открытого доступа : [Дискуссионный клуб «Термин»] / А. И. Земсков // НТБ. – 2016. – № 10. – С. 54–58.

4. Колкова Н. И. Терминосистема предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. – НТБ. – 2016. – № 7. – С. 24–41.

5. Красильникова, В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / В. Красильникова. – 2-е изд. перераб. и дополн. – Оренбург: ОГУ, 2012. – 292 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259225

6. Культура.РФ. Методическое пособие по работе в социальных сетях: для учреждений культуры / сост.: О. Кудинова, А. Михайлова. – [б. м.] : [б. и.], 2018. – 140 с.

7. Столяров Ю. Н. Open access = свободный (!) доступ: [Дискуссионный клуб «Термин»] / Ю. Н. Столяров // НТБ. – 2016. – № 10. – С. 63–69.

8. Тесля Е. В. Кросс-технологии ситуационного центра для управления информационными ресурсами библиотеки: теоретический аспект / Е. В. Тесля, И. Г. Ольгина // НТБ. – 2016. – № 8. – С. 29–35.

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. http://www.e-mcfr.ru.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. http://irbis.hgiik.ru.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. http://elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://window.edu.ru

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://school-collection.edu.ru

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://fcior.edu.ru

Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных WebofScience. Режим

доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

6.3.Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

–лицензионное проприетарное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)

Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

–свободно распространяемое программное обеспечение:

Набор офисных программ Libre Office

аудиопроигрыватель AIMP

видеопроигрыватель Windows Media Classic

интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, MicrosoftOffice, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных нередактируемых версий документа рекомендуется использовать AcrobatXPro, входящий в состав пакета AdobeCreativeSuite 6 MasterCollection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», Всероссийскую отраслевую справочную систему «Информио», реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы WebofScienceиScopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspesky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspesky End point Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

- аудитории 207, 211, 322, 309 с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Данные аудитории оснащены мультимедийными презентационными комплексами в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера; столами, стульями, столами письменными для преподавателей, досками настенными, досками аудиторными, персональными компьютерами. Для самостоятельной работы студентов предназначена ауд. 209 (читальный зал библиотеки), оборудованный персональными компьютерами, обеспечивающими доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, с подключением к сети «Интернет», к электронным библиотечным системам. Аудитория оборудована также столами, стульями, книжными шкафами, книжным и документальным фондом, телевизором.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине сопровождается использованием в качестве учебно-наглядных материалов слайд-презентациями.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обусловливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение

скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.