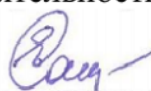


**Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)**

**Кафедра искусствоведения, музыкально-инструментального и  
вокального искусства**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной,  
научной и международной  
деятельности

  
Е.В. Савелова

« 31 » мая 2021 г.

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

**Рабочая программа практики**

**Уровень магистратуры**  
(2021 год набора,  
очная форма обучения)

**Направление подготовки**  
53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство

**Профиль подготовки**  
Фортепиано

**Хабаровск  
2021**

**Составитель:**

Мезенцева Светлана Владимировна, кандидат искусствоведения, доцент кафедры искусствоведения, музыкально-инструментального и вокального искусства

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры искусствоведения, музыкально-инструментального и вокального искусства «5» мая 2021 г., протокол № 10.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	10
4.	Объём практики	10
5.	Содержание практики	10
6.	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся	11
7.	Руководство практикой	12
8.	Формы отчётности по практике	12
9.	Фонд оценочных средств	13
9.1	Перечень компетенций и этапы формирования компетенций	13
9.2	Показатели и критерии оценивания компетенций	15
10.	Базы практик	16
11.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
11.1.	Основная учебная и дополнительная литература	16
11.2.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	18
12.	Материально-техническая база	19
13.	Воспитательная работа	20
14.	Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	21
15.	Образцы оформления отчётной документации	23

## 1. Введение

Рабочая программа производственной практики (педагогической) предназначена для обучающихся по направлению подготовки 53.04.01 «Музыкально-инструментальное искусство», профиль подготовки «Фортепиано», квалификация «Магистр», разработана на кафедре искусствоведения, музыкально-инструментального и вокального искусства Хабаровского государственного института культуры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 815, с учётом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип производственной практики:** педагогическая.

**Способ** проведения производственной практики: стационарная, выездная.

**Форма** проведения производственной практики: дискретно.

**Основная цель.** Целью производственной (педагогической) практики (далее – педагогическая практика) является формирование профессиональных компетенций педагогического характера, необходимых для музыкально-педагогического и учебно-воспитательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Задачи:** приобретение знаний, умений и опыта в областях:

- обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- изучения образовательного потенциала обучающихся, уровня их художественно-эстетического и творческого развития, осуществления профессионального и личностного роста обучающихся;
- развития у обучающихся творческих способностей, самостоятельности в работе над музыкальным произведением, способности к самообучению;
- планирования образовательного процесса, выполнение методической работы, осуществление контрольных мероприятий, направленных на оценку результатов педагогического процесса;
- применения при реализации учебного процесса эффективных педагогических методик.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
-------------------------	-----------------------------------	---

Универсальные компетенции		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: - нормы культуры мышления, - основы логики, - нормы критического подхода, - основы методологии научного знания, - формы анализа.	УК-1.1. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания по проведению критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработке стратегии действий. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками использования полученных знаний.
	УК-1.2. Уметь: - адекватно воспринимать информацию, - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, - критически анализировать социально значимые проблемы и явления	УК-1.2. Сформированные, но не систематические знания по проведению критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработке стратегии действий. В целом успешное, но не систематическое владение навыками использования полученных знаний.
	УК-1.3. Владеть: - навыками постановки цели, - способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, - навыками решения социально значимых и научных проблем.	УК-1.3. Сформированные систематические знания по проведению критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработке стратегии действий. Сформированные умения: – логически мыслить, вести научные дискуссии; - убедительно и аргументированно строить устную и письменную речь; осуществлять эффективный поиск информации; – применять доступные методы исследования; – использовать специфическую терминологию и понятийный аппарат науки; – использовать полученные знания в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении. Владение: понятийным аппаратом дисциплины; методами критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и

		выработке стратегии действий.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знать: - основы руководства работой команды	УК-3.1 Знать: - нормы коммуникации и культуры речевого общения в устной и письменной формах на русском языке для достижения поставленной цели в командной работе
	УК-3.2 Уметь: - организовывать и выстраивать социальное взаимодействие в работе команды	УК-3.2 Уметь: - обеспечивать недискриминационную среду взаимодействия при помощи норм речевого общения при выполнении профессиональных задач
	УК-3.3 Владеть: - навыками речевого общения для выработки командной стратегии и достижения поставленной цели	УК-3.3 Владеть: - выработки командной стратегии для достижения целей учреждения культуры
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: русский язык на уровне достаточном для осуществления академического и профессионального взаимодействия.  УК-4.2. Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат  УК-4.3. Владеть: актуальными	УК-4.1. Знает: -основные значения изученных лексических единиц, различные способы словообразования и признаки изученных грамматических явлений на русском языке; - особенности структуры и интонации различных типов коммуникативных предложений; - основные нормы деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; - особенности перевода текстов научного и официально-делового стилей речи УК-4.2. Умеет: - создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам, - производить редакторскую и корректорскую правку текстов, - владеть принципами формирования системы коммуникаций, - анализировать систему коммуникационных связей в организации. УК-4.3. Успешно владеет: - осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том

	коммуникативными технологиями для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.	числе на русском языке, - представлением планов и результатов деятельности с использованием коммуникативных технологий, - технологией построения эффективных коммуникаций, - использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1.Знать: Особенности различных культур, наций и религий</p> <p>УК-5.2. Уметь: Выстраивать социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий.</p> <p>УК-5.3. Владеть: русским языком на уровне достаточном для осуществления межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1.Знает: - важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, - основные этикетные нормы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; УК-5.2. Умеет: - анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, - обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии, - обеспечивать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач УК-5.3.Успешно владеет: - навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения широкого круга задач межкультурного взаимодействия, - основными этикетными нормами коммуникации в устной и письменной формах на русском языке.</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-3 Способен планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу, применять в образовательном процессе результативные для решения задач	<p>ОПК- 3.1. Знать: особенности нотирования музыкальных произведений в различные эпохи</p> <p>ОПК-3.2. Уметь: читать нотный текст музыкального произведения со всеми авторскими указаниями (с критическим осмыслением редакторских обозначений) и</p>	<p>ОПК-3.1. – способы расшифровки нотных обозначений – мелизмов, штрихов, педали, аббревиатур, каденций, фермат и др.</p> <p>ОПК-3.2. – адекватно передать содержание музыкального произведения с учетом его жанровых и стилистических особенностей.</p>

музыкально-педагогические методики, разрабатывать новые технологии в области музыкальной педагогики	воспроизводить его на инструменте.  ОПК-3.3. Владеть: музыкальным языком, навыками проникновения через нотный текст в авторский текст.	ОПК-3.3. – навыками создания собственного исполнительского текста на основе глубокого постижения авторского текста и уважительного отношения к нему.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК-3</b> применять основные положения и методы психолого-педагогических наук, использовать их при решении профессиональных задач, анализировать актуальные проблемы и процессы в области музыкального образования	ПК-3.1. Знать: законы художественной коммуникации, способы эффективного воздействия на слушательскую аудиторию ПК-3.2. Уметь: управлять собой, своим психофизическим аппаратом, собственными эмоциями и слушательской аудиторией ПК-3.3. Владеть: исполнительскими стратегиями, энергетикой, способами эффективного воздействия на слушательскую аудиторию	ПК-3.1. – основные целевые исполнительские установки, способы управления слушательским восприятием музыки.  ПК-3.2. – контролировать свое эмоциональное состояние, мышечный тонус, освободиться от зажимов, чрезмерного напряжения и расходования сил  ПК-3.3. – звуковыми красками, разнообразием штрихов и динамических нюансов, грамотным выстраиванием драматургии музыкального произведения, точным расчетом динамических и смысловых кульминаций.
<b>ПК-4</b> преподавать в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях дисциплины (модули), соответствующие направленности (профилю) основных образовательных программ	ПК-4.1. Знать: музыкальные стили и жанры, их особенности, условия концертно-просветительской и педагогической деятельности.  ПК-4.2. Уметь: быстро осваивать репертуар различных стилей и жанров, преодолевать языковые и технические трудности при его освоении.  ПК-4.3. Владеть: обширным репертуаром, исполнительскими, педагогическими и просветительскими	ПК-4.1 – особенности музыкального языка академической музыки и музыки иных музыкальных потоков, обширный концертный и педагогический репертуар, профессиональные нормы и требования.  ПК-4.2. – быстро разучивать и запоминать нотные тексты, опираясь не теоретический и исполнительский анализ, создавать творческую атмосферу при проведении художественных мероприятий, преподавать музыкальные дисциплины своего профиля.  ПК-4.3. – исполнительскими, педагогическими и просветительскими компетенциями, с целью преподавать в образовательных организациях высшего образования, профессиональ-



	навыками и умениями.	ных образовательных организациях дисциплины (модули), соответствующие направленности (профилю) основных образовательных программ, технологией организации и проведения конкурсов, фестивалей, открытых занятий и мастер-классов.
<b>ПК-5</b> использовать разнообразные педагогические технологии и методы в области музыкального образования	<p><b>ПК-5.1.</b> Знать традиционные и современные технологии обучения в области музыкального образования, в том числе, использующие цифровые технологии, интернет, гаджеты.</p> <p><b>ПК-5.2.</b> Уметь: применять в исполнительской и педагогической практике технологии освоения музыкального произведения, организовать работу над освоением репертуара, своих учеников, репетиционную работу и концертное или конкурсное выступление,</p> <p><b>ПК-5.3.</b> Владеть технологиями освоения музыкального произведения в собственной исполнительской и педагогической практике, формирования исполнительского аппарата, музыкального мышления, построения яркой, убедительной интерпретации.</p>	<p><b>ПК-5.1.</b> – методы работы с нотным текстом, постижения авторского текста и создания исполнительского текста; методику обучения игре на фортепиано, организации игрового аппарата, развития техники музыканта-исполнителя, звуковой палитры, особенности музыки различных стилей.</p> <p><b>ПК-5.2.</b> – использовать разнообразные педагогические технологии и методы в области музыкального образования, применять алгоритмы анализа музыкального произведения, работы над ним на различных этапах его освоения, применять различные методы технической работы, варианты интерпретации, способы достижения художественной коммуникации.</p> <p><b>ПК-5.3.</b> – методами, способами и приемами работы над музыкальным произведением, различными видами техники, прочного запоминания музыкальных текстов, психотехникой и энергетикой музыкального исполнительства, способами звукоизвлечения и звуковедения, всеми видами исполнительской деятельности.</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика является важным этапом обучения будущего магистра в сфере музыкально-педагогической деятельности: с ней взаимосвязаны курсы: «Методика преподавания творческих дисциплин в высшей школе», «Педагогика и психология музыкального образования» и др. Объём, проблематика и структура практики определены требованиями к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки магистра, содержащимися в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки «Музыкально-инструментальное искусство» (профиль подготовки «Фортепиано»).

### 4. Объем практики

Вид учебной работы	ОФО	
	Всего часов	Семестры
<b>Контактные занятия (всего)</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося и контроль (всего часов). В том числе:</b>	<b>356</b>	<b>2</b>
Контроль:	36	
Подготовка к зачету	4	2
СР	320	2
<b>Общая трудоемкость (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)</b>	<b>10/360</b>	<b>2</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>семестры:</b>	
<b>зачет с оценкой</b>	2	
<b>экзамен</b>		

### 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
<b>2 семестр. Практическая музыкально-педагогическая деятельность в учреждениях СПО/ВО</b>			
1.	Установочная конференция. Подготовка индивидуального	<b>6</b>	План практики согласовывается и заверяется

	плана прохождения практики		руководителем
2.	Изучение нормативной базы: устава учреждения, документов, регламентирующих должностные обязанности, учебных планов применительно к образовательной деятельности учреждения	<b>10</b>	Отчет о ходе работы с документами
3.	Анализ основных учебных программ и методических материалов применительно к образовательной деятельности учреждения	<b>12</b>	Отчет о ходе работы с документами
4.	Посещение и анализ занятий, мастер-классов творческих мероприятий, проводимых сотрудниками учреждения	<b>70</b>	Комплексный анализ занятий и мастер-классов, творческих мероприятий, проводимых сотрудниками учреждения
5.	Планирование, разработка и проведение учебных занятий.	<b>210</b>	Согласование планов учебных занятий с руководителем практики
7.	Подготовка отчета по практике	<b>8</b>	Защита отчета
	Консультация	<b>6</b>	
	Подготовка к итоговой Конференции. Конференция.	<b>36</b>	Анализ результатов практики
	<b>ИТОГО</b>	<b>360</b>	

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа в период прохождения практики обеспечивается учебно-регламентирующей документацией, необходимыми методическими разработками и рекомендациями, в которых содержится информация об объеме и основных видах деятельности, о формах текущего контроля, осуществляемых руководителем практики, о формах для

заполнения отчетной документации. Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме планирования, разработки и проведения учебных занятий, изучения списка учебной литературы.

## **7. Руководство практикой**

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
- проводит установочную конференцию (Приложение 3);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- организует своевременную проверку и защиту отчетов по практике в ходе итоговой конференции (Приложение 4);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5).

## **8. Формы отчетности по практике**

К защите практики допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию.

Открытая защита практики проходит в форме итоговой конференции в присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики и преподаватели кафедры музыкально-инструментального и вокального искусства.

Защита практики включает:

- публичный отчет обучающегося по итогам проделанной работы;
- ответы на вопросы членов комиссии.

В своем выступлении обучающийся представляет отчет о проделанной работе, информирует о своих впечатлениях от посещения учебного учреждения, о педагогической деятельности, о новых полученных знаниях, излагает свои выводы и предложения по наиболее эффективному улучшению работы учреждения.

Обучающийся обязан предоставить следующие материалы:

- дневник практики (Приложение 6);
- отчет о практике обучающегося (объем – не менее 3 печатных листов формата А4) (Приложение 7);
- отзыв-характеристику о работе обучающегося в период прохождения практики от руководителя практики от профильной организации (Приложение 8).
- фото-, аудио-, видеоматериалы, презентации (при наличии).

Формой аттестации по итогам практики является зачет с оценкой.

Оценка практики определяется членами комиссии на основе количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, с учетом инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно или отчисляются из института.

## **9. Фонд оценочных средств**

### **9.1. Перечень компетенций и этапы их формирования**

Код	Формулировка компетенции
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия

<b>УК-5</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
<b>ОПК-3</b>	Способен планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу, применять в образовательном процессе результативные для решения задач музыкально-педагогические методики, разрабатывать новые технологии в области музыкальной педагогики
<b>ПК-3</b>	применять основные положения и методы психолого-педагогических наук, использовать их при решении профессиональных задач, анализировать актуальные проблемы и процессы в области музыкального образования
<b>ПК-4</b>	преподавать в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях дисциплины (модули), соответствующие направленности (профилю) основных образовательных программ
<b>ПК-5</b>	использовать разнообразные педагогические технологии и методы в области музыкального образования

### **Этапы формирования компетенций:**

1 курс – формирование *начальных этапов* компетенций : знаний основных положений и методов психолого-педагогических наук, методов использования их при решении профессиональных задач, умений преподавать в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях дисциплины (модули), соответствующие направленности (профилю) основных образовательных программ, владений педагогическими технологиями в работе с обучающимися при преподавании творческих дисциплин, основными положениями и методами психолого-педагогических наук

**Основной этап** формирования компетенции магистрант повышает уровень знаний основных положений и методов психолого-педагогических наук, методов использования их при решении профессиональных задач, анализировать актуальные проблемы и процессы в области музыкального образования; умений преподавать в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях дисциплины (модули), соответствующие направленности (профилю) основных образовательных программ, вести лекционные, практические и индивидуальные занятия, использовать разнообразные формы и методы обучения, аттестации обучающихся; владений педагогическими технологиями в работе с обучающимися при преподавании творческих дисциплин, основными положениями и методами психолого-педагогических наук, использовать их при решении профессиональных задач, методами анализа актуальных проблем и процессов в области музыкального образования; методикой преподавания в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях дисциплины (модули), соответствующие направленности (профилю) основных образовательных программ, необходимым для профессиональной

творческо-педагогической деятельности объемом знаний и умений, формами и методами обучения.

**Завершающим этапом** формирования компетенций: магистрант демонстрирует высокий уровень знаний основных положений и методов психолого-педагогических наук, методов использования их при решении профессиональных задач, анализировать актуальные проблемы и процессы в области музыкального образования; умений преподавать в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях дисциплины (модули), соответствующие направленности (профилю) основных образовательных программ, вести лекционные, практические и индивидуальные занятия, использовать разнообразные формы и методы обучения, аттестации обучающихся; владений педагогическими технологиями в работе с обучающимися при преподавании творческих дисциплин, основными положениями и методами психолого-педагогических наук, использовать их при решении профессиональных задач, методами анализа актуальных проблем и процессов в области музыкального образования; методикой преподавания в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях дисциплины (модули), соответствующие направленности (профилю) основных образовательных программ, необходимым для профессиональной творческо-педагогической деятельности объемом знаний и умений, формами и методами обучения.

## **9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций**

Оценка практики имеет следующие критерии:

- содержательная сторона дневника и отчета;
- оформление отчетной документации;
- посещаемость;
- открытая защита.

Оценка «отлично» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации в полном соответствии с требованиями; когда отчет подтверждает полностью сформированный опыт практической работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как высокий.

Оценка «хорошо» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; либо, когда отчет показывает недостаточно сформированный опыт практической работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как соответствующий базовому уровню.

Оценка «хорошо» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; либо, когда отчет показывает недостаточно сформированный опыт практической работы; все учебные задания, предусмотренные

программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как соответствующий базовому уровню.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии единичных пропусков; оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; когда отчет показывает недостаточно сформированный опыт практической работы; учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены не полностью; уровень качества выполнения некоторых заданий оценен как несоответствующий базовому уровню.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии нерегулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в соответствии с требованиями; когда отчет показывает несформированный опыт практической работы; учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены не полностью; уровень качества выполнения заданий оценен как несоответствующий базовому уровню.

## **10. Базы практик**

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой (далее - ОПОП) осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Педагогическая практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института. Базами практики являются организации, осуществляющих образовательную деятельность.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить педагогическую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **11.1. Основная и дополнительная учебная литература**

#### **Основная литература**

1. Выготский Л. С. Психология искусства / Л.С. Выготский. – М.: Директ-Медия, 2014. – 578 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=240336](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=240336)
2. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ М.Т. Громкова.- М.: Юнити- Дана, 2015.- 446 с.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717&sr=1>
3. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учеб.- метод. пособие, Ч.1/ В.А. Кручинин, Н.Ф. Комарова.- Н.Новгород: ННГАСУ, 2013.- 197 с.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427474&sr=1>



### Дополнительная литература

1. Блох, О.А. Психология и педагогика музыкального творчества: учеб. пособие/ О.А. Блох.- М.: МГУКИ, 2013.- 270 с.
2. Сиротюк, А.С. Диагностика одаренности: учеб. пособие/ А.С. Сиротюк.- М.: Директ- Медиа, 2014.- 1229 с.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226381&sr=1>
3. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Ф.В. Шарипов.- М.: Логос, 2012.- 448 с.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459&sr=1>

### Рекомендованная литература

1. Баренбойм Л.А. Размышления о музыкальной педагогике. Вопросы фортепианного исполнительства и педагогики. - Л., Музыка, 1969. - 290 с.
2. Баренбойм Л.А. Путь к музицированию., 2 изд.. - Л., Советский композитор, 1979. 352 с.
3. Выготский Л.В. Психология искусства. – М.: Феникс, 2007. - 320 с.
4. Гаккель Л.Е. Фортепианная музыка XX века. - Л-М., Советский композитор, 1976.- 296 с.
5. Коган Г.М. Вопросы пианизма. Избранные статьи. - М., Советский композитор, 1968.— 461 с.
6. Курт Э. Романтическая гармония и ее кризис в «Тристане» Вагнера. М.: Музыка, 1975. – 551с.
7. Мартинсен К.А. Методика индивидуального преподавания на фортепиано. - М., Музыка, 1977. –128 С.
8. Нейгауз Г.Г. Об искусстве фортепианной игры. 2 изд. - М., ГМИ, 1961.— 319 с.
9. Модернизация образовательного процесса в вузе: сб. научных статей/ под общ. ред. А.Г. Казаковой, Е.В. Гаймановой.- М.: МГУКИ, 2013.- 262 с.
10. Никитин, А.А. Природа художественной одаренности: монография/ А.А. Никитин.- Хабаровск: ХГИИК, 2014.- 218 с.
11. Педагогика: учеб. пособие/ под ред. П.И. Пидкасистого.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Юрайт, 2011.-502 с.
12. Петрушин, В.И. Психология и педагогика художественного творчества [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ В.И. Петрушин.- М.: Академ. проект, 2011.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211134&sr=1>
13. Никитин, В.Н. Арт- терапия: учеб. пособие/ В.Н. Никитин.- М.: Когито- Центр, 2014.- 336 с.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271657&sr=1>

14. Савенков, А.И. Психология детской одаренности [Электронный ресурс]: монография/ А.И. Савенков.- М.: Генезис, 2010.- 440 с.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236544&sr=1>
15. Харченко Л.Н. Инновационная деятельность в современном университете[Электронный ресурс]: нормативно-правовые документы / Л.Н. Харченко. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 304 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239102&sr=1>
16. Харченко, Л.Н. Концепция программы подготовки преподавателя высшей школы [Электронный ресурс]: монография/ Л.Н. Харченко.- М.: Директ-Медиа, 2014. -Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239105&sr=1>
17. Харченко Л.Н. Проектирование программы подготовки преподавателей высшей школы[Электронный ресурс]: монография / Л.Н. Харченко. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 256 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239110&sr=1>
18. Холопова, В.Н. Музыка как вид искусства: учеб. пособие/ В.Н. Холопова.- 4-е изд., испр.- СПб.: Лань: Планета музыки, 2014.- 320 с.
19. Холопова, В.Н. Музыкальные эмоции: учеб. пособие/ В.Н. Холопова.- 2-е изд., испр.- М.: ПКЦ Альтекс, 2012.- 348 с.
20. Шестаков, В.П. Гештальт и искусство. Психология искусства Рудольфа Арнхейма [Электронный ресурс]: монография/ В.П. Шестаков.- СПб.: Алетейя, 2014.- 112 с.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233177&sr=1>

## **11.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.
2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.
3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.
4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.
5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>
7. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>
8. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

## **12. Материально-техническая база**

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Практика проводится на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с реестром баз практик; педагогическая практика может проводиться в структурных подразделениях ХГИК. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (малый концертный зал, аудитория № 201)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (концертный зал, учебная аудитория № 223)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 306)

Помещение для работы со специализированными материалами (фонотека, видеотека, фильмотека) (аудитория № 312)

Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 132)

Помещение для самостоятельной работы (нотно-музыкальный абонемент библиотеки, аудитория № 206)

Помещение для профилактического обслуживания и ремонта музыкальных инструментов (музыкальный склад, кабинет № 221).

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для обучающихся имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

### **13. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-

исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

#### **14. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными

ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

## 15. Образцы оформления отчетной документации

Приложение 1  
Рабочий график (план)

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения \_\_\_\_\_ практики  
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): \_\_\_\_\_

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики.	1. Определение базы прохождения практики; 2. Проведение установочной конференции для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике; 3. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Получение		

		документации по практике (дневник практики, направление на практику).		
2.	Основной этап: выполнение программы практики.			
3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике.	1. Составление отчета по практике. 2. Защита отчета по практике на итоговой конференции.		

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 2  
Индивидуальное задание на практику

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности  
Кафедра

---

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**  
(вид, тип практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Задачи практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от Института  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от организации  
подпись Ф.И.О.  
(если обучающийся проходит практику только в структурном подразделении института то ставится  
подпись руководителя практики от института, а от организации удаляется)

С индивидуальным заданием ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
Обучающийся  
подпись Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

Протокол установочной конференции  
Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  
УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по практике \_\_\_\_\_

(вид (тип) практики)

обучающихся группы \_\_\_\_\_ (форма обучения \_\_\_\_\_),

направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

профиль/специализация \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

СЛУШАЛИ: вопрос о сроках и содержании практики, месте практики и образовательной программе, задачах практики, компетенциях, которые формируются в рамках практики, программе практики, индивидуальных заданиях, которые определены за каждым обучающимся на период прохождения практики, об отчетной документации по практике.  
ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. (руководителя (руководителей) практики) с вопросом о программе практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, информацией о порядке ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о форме промежуточной аттестации по практике и т.д.).

Ф.И.О. (ответственного за практику по кафедре) с вопросом об общих правилах прохождения практики, с инструктажем по ознакомлению по технике безопасности, что подтверждается личными подписями в соответствующем журнале – для проходящих практику в профильной организации, а также о необходимости прохождения иных видов инструктажей для всех обучающихся, направленных на практику.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись ф.и.о.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

подпись ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  
ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по защите отчетов по практике \_\_\_\_\_

(вид (тип) практики)

обучающихся группы \_\_\_\_\_ (форма обучения \_\_\_\_\_),

направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

профиль/специализация \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

**СЛУШАЛИ:**

- отчеты обучающихся о результатах практики (письменные отчеты, дневники практики к протоколу прилагаются).

- руководителя (ей) практики с общей оценкой практики обучающихся.

**ВЫСТУПИЛИ:** (Ф.И.О. обучающихся, публично защищавших отчеты о практике; Ф.И.О. руководителя (ей) практики с оценкой каждого из обучающихся, мнение заведующего кафедрой или присутствующих на конференции других членов кафедры о состоявшейся защите отчетов по практике).

Далее в протоколе конференции фиксируются следующие положения:

- общая оценка содержания выполненных заданий и поставленных задач, статистика по итогам практики, информация об профильных организациях, вступивших базами практики;

- компетенции, закрепленные за практикой, и оценка уровня их сформированности на этапе прохождения практики;

- состояние и качество отчетной документации (отчета и дневника) обучающихся по практике;

- проблемы, замечания и предложения, озвученные руководителями практики, заведующими кафедрой, обучающимися;

- общие выводы по проведению практики и предложения по организации и проведению практики в дальнейшем;

- другие предложения на усмотрение кафедры и с учетом специфики направления подготовки/специальности.

**Заключительная часть протокола:**

По итогам практики, защиты отчетов, отзывов, полученных от руководителей, и при наличии сданной отчетной документации (отчетов и дневников практики) обучающиеся получают следующую оценку (которая вносится в ведомость):

1. Ф.И.О. – «оценка» (в соответствии с формой промежуточной аттестации по учебному плану).

2. ...

3. ...

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись      ф.и.о.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись      ф.и.о.

Приложение 5  
Совместный рабочий график (план)

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**проведения \_\_\_\_\_ практики**  
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): \_\_\_\_\_

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Предоставление рабочего места для прохождения практики. Оформление документов по прохождению практики.		Индивидуальное задание на практику. Проведение инструктажа по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка дня, что фиксируется в дневнике практики.	
2.	Выполнение индивидуального задания практики		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника практики.	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от предприятия.	
4.	Подготовка отчёта по практике.		Отчёт по практике.	
5.	Защита отчёта по практике на итоговой конференции.		Протокол итоговой конференции. Ведомость.	

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института  
*подпись*                      *Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации  
*подпись*                      *Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся  
*подпись*

*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 6  
Дневник практики для обучающихся  
очной формы обучения

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (профиль)/специальность (специализация):

\_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается вид (тип) практики)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики

№	Дата прохождения инструктажа*	Вид инструктажа	подпись обучающегося, прошедшего инструктаж	Ф.И.О. специалиста, проводившего инструктаж
1.		инструктаж по охране труда		
2.		инструктаж по технике безопасности		
3.		инструктаж по пожарной безопасности		
4.		правила внутреннего распорядка дня		

2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованием охраны труда.

\* проводится в первый день практики

3. Содержание и объем выполненной обучающимся работы в период прохождения практики

№ п/п	Дата	Содержание и объем выполненной работы	Количество часов	Подпись руководителя практики от организации

Работы выполнены \_\_\_\_\_, содержание практики \_\_\_\_\_ (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены) индивидуальному заданию.  
(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от организации (структурного подразделения Института) \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## Приложение № 7

### Отчет о прохождении практики обучающимся

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра

## Отчет о прохождении (вид (тип) практики)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 обучающийся \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
 по направлению подготовки /специальности

(код и наименование)

уровень высшего образования \_\_\_\_\_

(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка)

Место прохождения практики:

(полное наименование, фактический адрес организации)

Период прохождения практики:  
Содержание и объем выполненной работы:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Приложение: \_\_\_\_\_

---

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
подпись    ф.и.о. обучающегося

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись    ф.и.о.

Приложение 8  
Отзыв-характеристика о результатах  
прохождения практики

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
группа \_\_\_\_\_  
проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)  
в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)  
в качестве \_\_\_\_\_.  
(должность).

В первый день прохождения практики обучающийся был ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, для обучающегося был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. На время прохождения практики обучающемуся были обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

На время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(объем заданий программы практики и индивидуального задания выполнен полностью (не полностью), в обязательном порядке дается оценка уровня сформированности компетенций указанных в программе практики (в рамках преддипломной практик указывается, что обучающийся выполнил сбор материала для ВКР), иное.)

Выводы: по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.