

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра хореографии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности

_____ Е.В. Савелова

«11» мая 2021 г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Уровень бакалавриата
(2021 год набора,
очная и заочная формы обучения)

Направление подготовки
52.03.01 Хореографическое искусство

Профиль подготовки
Искусство балетмейстера

Хабаровск
2021

Составители:

Ересько Ирина Евгеньевна, профессор кафедры хореографии, канд. пед. наук, доц.;

Шувалова Надежда Викторовна, старший преподаватель кафедры хореографии.

Программа учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры хореографии «05» мая 2021 г. протокол № 10

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Введение | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики | 4 |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы | 9 |
| 4. Объем практики | 9 |
| 5. Содержание практики | 10 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 12 |
| 7. Руководство практикой | 13 |
| 8. Формы отчетности по практике | 13 |
| 9. Фонд оценочных средств | 14 |
| 10. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики | 15 |
| 10.1. Основная и дополнительная учебная литература | 15 |
| 10.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 16 |
| 10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 17 |
| 11. Материально-техническая база | 18 |
| 12. Воспитательная работа | 19 |
| 13. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 20 |
| 14. Приложения | 22 |

1. Введение

Программа учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) предназначена для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению 52.03.01 «Хореографическое искусство», профиль подготовки «Искусство балетмейстера», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16.11.2017 г. № 1121, разработана на кафедре хореографии Хабаровского государственного института культуры.

Вид практики: учебная.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения учебной практики: дискретно.

Целью учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) является получение информации и приобретение практических навыков, связанных с выбранным направлением подготовки, ознакомление с производством.

Задачи:

1. Изучение современных педагогических технологий в области хореографии, используемых в системе культуры, искусства, дополнительного образования.

2. Знакомство с нормативно-правовой документацией баз практики, регулирующей образовательный процесс.

3. Знакомство с методикой преподавания специальных дисциплин хореографического цикла на практике.

4. Знакомство студентов с творческим опытом работы руководителей учреждений культуры и искусства, балетмейстеров, деятельностью различных хореографических коллективов.

5. Посещение студентами различных мероприятий городского, краевого значения, концертов, спектаклей и их анализ.

6. Подготовка студента к осознанному и углубленному изучению дисциплин хореографического цикла, анализа информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

| Код | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие |
|-----|--------------------------|-----------------------------------|--|
|-----|--------------------------|-----------------------------------|--|

| | | | формирование компетенций |
|-------|---|---|---|
| ОПК 2 | Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства | ОПК 2.1 Знать: как осуществлять творческую деятельность в сфере искусства в своей профессиональной области | ОПК 2.1. Знать: <ul style="list-style-type: none"> - историю театрального и хореографического искусства; - стили современного хореографического искусства; - репертуар балетного театра; - основы актёрского мастерства в хореографическом искусстве; - принципы развития профессиональных и художественно-творческих способностей обучающихся; - особенности музыкально-хореографической драматургии; - основные средства художественной выразительности; - теорию и методику преподавания дисциплины - методику и технологию репетиционной работы с хореографическим коллективом. - как осуществлять творческую деятельность в сфере искусства в своей профессиональной области - как анализировать этапы и результаты своей творческой деятельности |
| | | ОПК 2 .2. Уметь: осознать, этапы обучения танцевальным и теоретическим дисциплинам, сочетая научную теорию и достижения художественной практики | ОПК 2.2. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные вехи в истории хореографического искусства; - анализировать особенности музыкального материала в профессиональной деятельности; - осознать как |

| | | | |
|------|--------------------------------------|---|---|
| | | | <p>организовать и провести занятие по дисциплине;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознавать как применять специфический тренинг и практические упражнения для подготовки исполнителей; - осознавать как использовать учебную, учебно-методическую и иную литературу в профессиональной деятельности; - осознавать как обучать хореографическим дисциплинам - осознавать как сочетать научную теорию и достижения практики в своей педагогической деятельности |
| | | ОПК 2.3. Владеть: пониманием, как осуществлять постановку произведений хореографического искусства различных жанров и стилистических направлений, обеспечивать подбор исполнителей. | <p>ОПК 2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пониманием как производится исследовательская работа в области хореографического искусства; - основами педагогики и психологии творческой личности; - пониманием специфики проведения уроков - методикой работы с концертмейстером на уроке - осознанием навыков постановки произведений хореографического искусства различных жанров и стилистических направлений - пониманием как при постановке хореографического искусства обеспечивать подбор исполнителей и способность вести с ними репетиционную работу |
| ПК-2 | Способностью осуществлять управление | ПК 2.1 Знать как осуществлять управление познавательными | <p>ПК 2.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Возрастные особенности восприятия информации |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | познавательными процессами обучающихся, формировать умственные, эмоциональные и двигательные действия. | процессами обучающихся, формировать умственные, эмоциональные и двигательные действия. | учащихся творческого коллектива. - Понятийный аппарат или термины для дальнейшей профессиональной деятельности. - Знать как выполнить индивидуальные задания. |
| | | ПК 2.2 Уметь осознавать управление познавательными процессами обучающихся, формировать умственные, эмоциональные и двигательные действия. | ПК 2.2. Уметь: -Выявить познавательную активность к умственным и эмоциональным действиям, необходимым в будущем для руководителю творческого коллектива - На основе анализа уметь формировать познавательную активность к умственным и эмоциональным действиям, необходимым в будущем для руководителю творческого коллектива -Уметь оформить дневник практики. |
| | | ПК 2.3. Владеть методами управления познавательными процессами обучающихся, формировать умственные, эмоциональные и двигательные действия. | ПК 2.3. Владеть: -Навыками анализа увиденного профессионального опыта балетмейстерской, педагогической, организационной, воспитательной работы. -Навыками преемственности профессионального опыта балетмейстерской, педагогической, организационной, воспитательной работы. - Итоговыми показателями по заявленной компетенции. |
| ПК- 8 | Способностью собирать, обрабатывать, анализировать, синтезировать и интерпретировать | ПК 8.1 Знать как собирать, обрабатывать, анализировать, синтезировать и интерпретировать информацию и | ПК- 8.1 Знать: Почерк различных хореографов, особенности преподавания хореографических дисциплин, |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | информацию и преобразовывать её в художественные образы для последующего создания хореографических произведений | преобразовывать её в художественные образы для последующего создания хореографических произведений | репетиторскую деятельность посредством посещения учебных занятия, мастер-классов, концертов и спектаклей, теоретические основы хореографических дисциплин, особенности проведения занятий, основные методы хореографической педагогики, репетиторской работы. - Знать как выполнить индивидуальные задания |
| | | ПК-8.2 Уметь: собирать, обрабатывать, анализировать, синтезировать и интерпретировать информацию и преобразовывать её в художественные образы для последующего создания хореографических произведений | ПК-8.2 Уметь: - Наблюдать и анализировать различные направления хореографического искусства - Проанализировать и дать оценку учебным занятиям, мастер-классам. - Проанализировать различные направления хореографического искусства, - Уметь оформить дневник практики. |
| | | ПК-8.3 Владеть: практическим навыком синтезировать и интерпретировать информацию и преобразовывать её в художественные образы для последующего создания хореографических произведений | ПК-8.3 Владеть -Аудиовизуальными средствами обучения. - Навыками сбора, обработки информации - Навыками анализа и интерпретации информации для преобразования ее в художественные образы для последующего создания хореографических произведений. - Владеть итоговыми показателями по заявленной компетенции |

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика (по получению первичных профессиональных

умений и навыков) является обязательным разделом основной обязательной программы бакалавриата и входит в Блок 2. «Практики» Б2.В.01(У) образовательной программы. Она непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку бакалавров и опирается на такие дисциплины, как «Искусство балетмейстера», «Композиция русского и народного танца» «Классический танец и методика его преподавания», «Народно-сценический танец и методика его преподавания», «Русский танец и методика его преподавания».

4. Объем практики

Объём практики: у обучающихся очной формы обучения – 108 часов /3 з.е. (2 семестр), у обучающихся заочной формы обучения – 108 часов/ 3 з.е. (4 семестр).

Объем практики ОФО

| Вид учебной работы | ОФО | |
|---|------------------|----------|
| | Всего часов | Семестры |
| Контактные занятия (всего) | 6 | 2 |
| <i>Групповые консультации по практике</i> | <i>6</i> | <i>2</i> |
| Самостоятельная работа студента и контроль (всего часов). В том числе: | 102 | 2 |
| Контроль: | | |
| <i>Текущий контроль</i> | <i>1</i> | <i>2</i> |
| <i>Подготовка к зачету</i> | <i>4</i> | <i>2</i> |
| СРС | 97 | 2 |
| Общая трудоемкость (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС) | 3/108 | 2 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | семестры: | |
| зачет с оценкой | 2 | |

Объем практики ЗФО

| Вид учебной работы | ЗФО | |
|---|---------------|----------|
| | Всего часов | Курсы |
| Контактные занятия (всего) | 6 | 2 |
| <i>Групповые консультации по практике</i> | <i>6</i> | <i>2</i> |
| Самостоятельная работа студента и контроль (всего часов). В том числе: | 102 | 2 |
| Контроль: | | |
| <i>Подготовка к зачету</i> | <i>4</i> | <i>2</i> |
| СРС | 98 | 2 |
| Общая трудоемкость (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС) | 3/108 | 2 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | курсы: | |
| Зачет с оценкой | 2 | |

5. Содержание практики

Очная форма обучения

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|----------|---|--|---|
| 1. | Подготовительный этап: 1. Установочная конференция 2. Выдача индивидуального задания. 3. Разъяснение и уточнение целей и задач практики | 6 | Индивидуальное задание согласовывается и заверяется руководителем |
| 2. | Знакомство и изучение нормативно-правовой документации баз практики: учебных планов, планов мероприятий, воспитательной работы, репертуара, программ дисциплин | 17 | Дневник практики |
| 3. | Знакомство студентов с творческим опытом работы руководителей учреждений культуры и искусства, балетмейстеров, деятельностью различных хореографических коллективов | 17 | Дневник практики |
| 4. | Посещение студентами различных мероприятий, конкурсов, спектаклей | 17 | Дневник практики |
| 5. | Посещение и анализ занятий и мастер-классов ведущих преподавателей вузов по дисциплинам | 17 | Дневник практики, |

| | | | |
|----|-----------------------------------|-----|---|
| | хореографического цикла | | |
| 6. | Подготовка отчета по практике | 17 | Защита отчета |
| 7 | Подготовка к итоговой Конференции | 17 | Заслушивание устных докладов студентов, проверка отчетов по прохождению практики и дневников практики |
| | ВСЕГО | 108 | |

Содержание практики ЗФО

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--|---|---|
| 1. | Подготовительный этап: 1. Установочная конференция 2. Выдача индивидуального задания. 3. Разъяснение и уточнение целей и задач практики | 6 | Индивидуальное задание согласовывается и заверяется руководителем |
| 2. | Знакомство и изучение нормативно-правовой документации баз практики: учебных планов, планов мероприятий, воспитательной работы, репертуара, программ дисциплин | 17 | Дневник практики |
| 3. | Знакомство студентов с творческим опытом работы руководителей учреждений культуры и | 17 | Дневник практики |

| | | | |
|----|--|-----|--|
| | искусства, балетмейстеров, деятельностью различных хореографических коллективов | | |
| 4. | Посещение студентами различных мероприятий, конкурсов, спектаклей | 17 | Дневник практики |
| 5. | Посещение и анализ занятий и мастер- классов ведущих преподавателей вузов по дисциплинам хореографического цикла | 17 | Дневник практики, |
| 6. | Подготовка отчета по практике | 17 | Защита отчета |
| 7 | Подготовка к итоговой Конференции | 17 | Заслушивание устных докладов студентов, проверка отчетов по прохождению практики и дневников практики |
| | ВСЕГО | 108 | |

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа в период прохождения практики обеспечивается учебно-регламентирующей документацией, необходимыми методическими рекомендациями, в которых содержится информация об объеме и основных видах деятельности, о формах текущего контроля, осуществляемых руководителем практики, о формах для заполнения отчетной документации. Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме оформления дневника практики, отчета о прохождении практики. Обучающиеся используют навыки конспектирования, анализа методической литературы по дисциплинам хореографического цикла, обрабатывают материалы практического характера.

Обучающиеся приобретают опыт профессиональной, организаторской и воспитательной работы в хореографическом коллективе.

Практика заканчивается проведением итоговой конференции.

7. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

В отдельных случаях для руководства учебной практикой, проводимой в профильной организации, может быть назначен не только руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от кафедры), но и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры:

- составляет график практики на следующий учебный год в мае текущего учебного года;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 4);
- проводит установочную конференцию;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

Руководитель практики от профильной организации (при необходимости):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации (при необходимости) руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5).

8. Формы отчетности по практике

По окончании практики с каждой базы практики **обучающийся очной формы** обучения предоставляет следующие документы:

1. Отчет о прохождении практики (образец оформления см. Приложение 2).

2. Дневник практики (образец оформления см. Приложение 1).

По окончании практики с каждой базы практики **обучающийся заочной формы** обучения предоставляет следующие документы:

1. Отчет о прохождении практики (образец оформления см. Приложение 2).

На итоговой конференции к защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию. Защита практики включает устный публичный отчет обучающегося по итогам проделанной работы, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии. Доклад обучающегося (устный отчет) на защите практики включает: раскрытие цели и задач практики; общую характеристику баз практики; описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы заданиям практики.

9. Фонд оценочных средств

У обучающихся происходит формирование первичных профессиональных умений и навыков для освоения избранной профессии, подготовки к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин. Обучающиеся должны овладеть первичными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для анализа результатов практической балетмейстерской, педагогической и репетиторской деятельности в учреждениях культуры и искусства. Кроме того, в образовательных учреждениях дополнительного образования, в творческих коллективах.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Завершается учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) зачетом. Для обучающихся очной формы обучения - 2 семестр, заочной формы обучения – 4 семестр.

Оценка «Зачтено»

- обучающийся выполнил в срок на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики;
- обнаружил умения опираться на теоретические знания, давал четкие и правильные ответы на защите практики;
- грамотно оперировал терминологией;
- предоставлял во время грамотно оформленную отчетную

документацию.

- оценка «зачтено» в характеристике с базы практики(для обучающихся заочной формы обучения).

Оценка «Незачтено»

- обучающийся не приступил к прохождению учебной практики;
- обучающийся не выполнил в срок весь намеченный объем работы, требуемый программой практики;
- не отвечал на вопросы преподавателя;
- не представил во время грамотно оформленную отчетную документацию.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики

10.1.Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Ваганова, А.Я. Основы классического танца [Электронный ресурс].- СПб.: Планета музыки, 2007.- Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/1937>
2. Ивлева, Л.Д. Методика педагогического руководства любительским хореографическим коллективом / Л.Д. Ивлева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Хореографический факультет, Кафедра педагогики хореографии. – 2-е изд, испр. и доп. – Челябинск: ЧГАКИ, 2013. – 61 с. Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492079>
3. Ересько, И.Е. Классический танец. Первый год обучения: учеб. пособие/ И.Е. Ересько.- Хабаровск: ХГИИК, 2014.
4. Нарская, Т.Б. Организационно-творческая работа с хореографическим коллективом / Т.Б. Нарская; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Хореографический факультет. – Челябинск: ЧГАКИ, 2014.Челябинск: ЧГАКИ, 2014. – 52 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492343>

Дополнительная литература

1. Базарова, Н. П.Азбука классического танца: первые три года обучения: учеб. пособие / Н. П.Базарова, В. П. Мей. - 5-е изд., стер. - СПб.: Планета Музыки: Лань, 2010. - 240 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература).
2. Громова, Е.Н. Детские танцы из классических балетов с нотным приложением: учеб. пособие/ Е.Н. Громова; под ред. Ю.И. Громова.- СПб.: Планета музыки: Лань, 2010
3. Мориц, В.Э. Методика классического тренажа [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В.Э. Мориц, Н.И. Тарасов, А.И. Чекрыгин. —

Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2009. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1966>. — Загл. с экрана.

10.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека)

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплинам бакалавры могут использовать ресурсную базу государственного бюджетного научного учреждения культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека» (книги, журналы, газеты, издания на электронных носителях, аудио - и видеоиздания и другие виды документов; электронный и генеральный каталоги; ресурсы Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина; электронные ресурсы информационно-библиографического отдела; фонд авторефератов диссертаций и литературы групповой обработки; научные и методические материалы библиотеки и др.).

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям государственного образовательного стандарта.

В настоящее время в институте используется следующее проприетарное программное обеспечение:

- для проведения всех дисциплин: Microsoft Windows, Microsoft Office 2010 (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access), Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6).

- для проведения специальных дисциплин: Steinberg CuBase 8 Pro Education Version, Finale 2014, Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

- Для самостоятельной подготовки бакалавров к занятиям по теоретическим дисциплинам требуется обращение к программному обеспечению MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных нередактируемых версий документа рекомендуется использовать AcrobatXPro, входящий в состав пакета AdobeCreativeSuite 6 MasterCollection.

- Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных WebofScience. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com.

В учебном процессе также активно используются **информационные справочные системы**. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ:

1. Балетная и танцевальная музыка – <http://www.balletmusic.ru/>
2. Виртуальная галерея "Танец от древнейших времен до наших дней" – <http://www.gallery.balletmusic.ru/>
3. Всё для хореографов – <http://www.horeograf.com/>
4. Кафедра хореографического искусства – СПбГУП – https://www.gup.ru/uni/structure/faculties/art_fac/structure/kaf_hor/

5. Маленькая балетная энциклопедия – <http://www.ballet.classical.ru/index.html>
6. Сайт журнала "Балет" – <http://www.russianballet.ru/>
7. Погружение в классику – <http://www.intoclassics.net/>
8. Театральная энциклопедия – http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/Teatr/_Index.php/

На всех компьютерах в Институте установлено антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности Института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

11. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется 203 Б аудитория.

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

209 ауд. – читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, оснащенный персональными компьютерами, столами, стульями, книжными шкафами, с книжным и документальным фондом, телевизором;

207 ауд. – аудитория со специализированным оборудованием (станки хореографические переносные, зеркала, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза);

Костюмерная для хранения и профилактического обслуживания костюмов, необходимых для постановки хореографических произведений (1526).

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение занятий по дисциплине сопровождается учебно-наглядными пособиями в электронном виде (слайд-презентации, видеоматериалы).

12. Воспитательная работа

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное

творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

13. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В институте уделяется большое внимание формированию доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и созданию условий для инклюзивного образования.

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Для успешного прохождения практики в институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса подготовки к итоговой конференции по практике. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws, «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс подготовки отчетных документов.

Для подготовки к отчету по практике обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

13. ПРИЛОЖЕНИЕ.

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Приложение 1

Дневник практики для обучающихся очной формы обучения

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

Направление подготовки (профиль)/специальность (специализация):

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(указывается вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института:

(Ф.И.О., должность)

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики

| № | Дата прохождения инструктажа* | Вид инструктажа | подпись обучающегося, прошедшего инструктаж | Ф.И.О. специалиста, проводившего инструктаж |
|----|-------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| 1. | | инструктаж по охране труда | | |
| 2. | | инструктаж по технике безопасности | | |
| 3. | | инструктаж по пожарной безопасности | | |
| 4. | | правила внутреннего распорядка дня | | |

2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся _____ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

* проводится в первый день практики

3. Содержание и объем выполненной обучающимся работы в период прохождения практики

| № п/п | Дата | Содержание и объем выполненной работы | Количество часов | Подпись руководителя практики от организации |
|-------|------|---------------------------------------|------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Работы выполнены _____, содержание практики _____ (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

_____ индивидуальному заданию.
(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики

от организации (структурного подразделения Института) _____

подпись

Ф.И.О.

«____» _____ 20____ г.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

Отчет о прохождении
(вид (тип) практики)

Ф.И.О. _____

обучающийся _____ курса _____ группы
по направлению подготовки /специальности _____

(код и наименование)

уровень высшего образования _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка)

Место прохождения практики: _____

(полное наименование, фактический адрес организации)

Период прохождения практики:

Содержание и объем выполненной работы:

Приложение: _____

Отчет подготовлен _____
подпись ф.и.о.обучающегося

Руководитель практики _____
подпись ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ **практики**
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): _____

(код и наименование)

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|----------|---|--|--|---------------------|
| 1. | Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики. | 1. Определение базы прохождения практики; 2. Проведение установочной конференции для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике; 3. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Получение документации по практике (дневник практики, направление на практику). | | |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| 2. | Основной этап: выполнение программы практики. | | | |
| 3. | Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике. | 1. Составление отчета по практике. 2. Защита отчета по практике на итоговой конференции. | | |

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института
подпись Ф.И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся
подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____ ПРАКТИКУ
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Руководитель практики от Института _____

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики от организации _____

подпись

Ф.И.О.

(если обучающийся проходит практику только в структурном подразделении института то ставится
подпись руководителя практики от института, а от организации удаляется)

С индивидуальным заданием ознакомлен:

Обучающийся _____

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения _____ практики
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): _____

(код и наименование)

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Сроки выполнения | Форма отчётности | Отметка руководителя от организации о выполнении |
|-------|--|------------------|--|--|
| 1. | Предоставление рабочего места для прохождения практики. Оформление документов по прохождению практики. | | Индивидуальное задание на практику. Проведение инструктажа по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка дня, что фиксируется в дневнике практики. | |
| 2. | Выполнение индивидуального задания практики | | Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника практики. | |
| 3. | Аттестация итогов практики | | Характеристика от предприятия. | |
| 4. | Подготовка отчёта по практике. | | Отчёт по практике. | |
| 5. | Защита отчёта по практике на итоговой конференции. | | Протокол итоговой конференции. Ведомость. | |

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института
подпись _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от организации
подпись *Ф.И.О.*

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся
подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.