

**Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

Кафедра социально-культурной деятельности

**УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор ХГИК**

_____ Е. В.Савелова

«_____» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

(уровень бакалавриата)
(2020 год набора, очная форма обучения)

Направление подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль подготовки
Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ

**Хабаровск
2020**

Составители:

Шереметьева Марина Анатольевна, старший преподаватель кафедры социально-культурной деятельности;

Теньшова Ольга Николаевна, к.п.н., доцент кафедры социально-культурной деятельности;

Добрых Алексей Вячеславович к.с.н. доцент кафедры социально-культурной деятельности.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-культурной деятельности « ____ » _____, протокол № _____

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ	4
1.1 Наименование практики.....	4
1.2 Место практики в структуре образовательной программы	4
1.3. Цель и задачи практики.....	4
1.4. Планируемые результаты практики.....	5
2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ	32
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	33
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В РАМКАХ ПРАКТИКИ	34
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	35
6. БАЗЫ ПРАКТИК	35
7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	36
8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)	37
9.... ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ.....	38
9.1. Перечень компетенций и этапы их формирования	38
9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	41
10. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	42
11. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	43
11.1. Основная и дополнительная учебная литература	43
11.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	45
11.3. Материально-техническая база	47
12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	47
13. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	49
14. ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	52
Приложение 1. График практики	52
Приложение 2. Рабочий график (план)	53
Приложение 3. Индивидуальное задание на практику.....	55
Приложение 4. Протокол установочной конференции.....	56
Приложение 5. Отчет о прохождении практики обучающимся	57
Приложение 6. Совместный рабочий график (план) проведения практики.....	58

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

1.1 Наименование практики

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» уровня бакалавриата по профилю «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Вид практики: производственная (преддипломная) практика (далее – преддипломная практика).

Способ проведения преддипломной практики: выездная, стационарная.

Форма проведения преддипломной практики: дискретно.

1.2 Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и входит в Блок 2 «Практики» (Б.2.В.04.П) образовательной программы.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Ей предшествуют курсы: «Технологические основы социально-культурной деятельности», «Менеджмент учреждений культуры», «Маркетинг в сфере культуры», «Основы социально-культурного проектирования», «Основы продюсерского мастерства» и др. Также преддипломная практика является базой для успешного прохождения обучающимся итоговой государственной аттестации. Объём, проблематика и структура практики определены федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» по профилю «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ».

1.3. Цель и задачи практики

Основная цель преддипломной практики - комплексная подготовка обучающихся к творческой работе над выпускной квалификационной работой и эффективной последующей работе в качестве молодого специалиста в области постановки и продюсирования культурно-досуговых программ.

Задачи:

1. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении комплекса специальных дисциплин.
2. Приобретение опыта в применении знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов.
3. Формирование у обучающегося потребности в постоянном совершенствовании профессионального мастерства.
4. Расширение опыта профессиональной деятельности в области постановки и продюсирования культурно-досуговых программ.
5. Приобретение опыта самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с работниками учреждений и организаций социокультурной сферы.
6. Сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

1.4. Планируемые результаты практики

Код	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	<i>УК-1.1. Знать: - основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды</i>	<i>УК-1.1. Знать: - основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации; - основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии, экономики; - особенности методологии</i>

	<p>подход для решения поставленных задач.</p>	<p>источников информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; - особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; - основные методы научного исследования. 	<p>концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы научного исследования.
		<p>УК-1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; - использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; - анализировать мировоззренчески е, социально и 	<p>УК-1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; - использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; - формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; - обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; - самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую,

		<p>лично-значимые философские проблемы;</p> <p>- формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам;</p> <p>- обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода;</p> <p>самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества;</p> <p>- самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию;</p> <p>- определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и</p>	<p>психолого-педагогическую информацию;</p> <p>- определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности;</p> <p>- сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументированно обосновывать своё мнение.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение. 	
		<p>УК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; - навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; - способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; - методологией и методикой проведения социологического исследования; - методологией и методикой изучения наиболее 	<p>УК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; - навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; - способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; - методологией и методикой проведения социологического исследования; - методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социо-гуманитарной сфере.

		<i>значимых фактов, явлений, процессов в социо-гуманитарной сфере.</i>	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p><i>УК-2.1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; - принципы и методы правового регулирования общественных отношений; - основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму. 	<p><i>УК-2.1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; - принципы и методы правового регулирования общественных отношений; - основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.
		<p><i>УК-2.2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных 	<p><i>УК-2.2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; - анализировать и обобщать информацию

		<p>возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем;</p> <p>- анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы.</p>	<p>о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы.</p>
		<p>УК-2.3. Владеть:</p> <p>- основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.</p>	<p>УК-2.3. Владеть:</p> <p>- основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.</p>
УК-3	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>УК-3.1. Знать:</p> <p>- особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде;</p> <p>- особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности;</p> <p>- основные теории мотивации,</p>	<p>УК-3.1. Знать:</p> <p>- особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде;</p> <p>- особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности;</p> <p>- основные теории мотивации, лидерства;</p> <p>- стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.</p>

		<p>лидерства; - стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.</p>	
		<p>УК-3.2. Уметь: - организовать собственное социальное взаимодействие в команде; - определять свою роль в команде; - принимать рациональные решения и обосновывать их; - планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>УК-3.2. Уметь: - организовать собственное социальное взаимодействие в команде; - определять свою роль в команде; - принимать рациональные решения и обосновывать их; - планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>
		<p>УК-3.3. Владеть: -навыками организации работы в команде для достижения общих целей; - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.</p>	<p>УК-3.3. Владеть: -навыками организации работы в команде для достижения общих целей; - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.</p>
УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).</p>	<p>УК-4.1. Знать: - основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке; - основные типы норм современного русского</p>	<p>УК-4.1. Знать: - основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке; - основные типы норм современного русского литературного языка; - особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; - правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники. - основные механизмы и методы</p>

		<p>литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; - правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники. - основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.</p>	<p>формирования имиджа делового человека.</p>
		<p>УК-4.2. Уметь: - осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на языке. - оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; - строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; - анализировать</p>	<p>УК-4.2. Уметь: - осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на языке. - оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; - строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; - анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.</p>

		цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.	
		<p>УК-4.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном (ых) языке(ах); -способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; - иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения. 	<p>УК-4.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном (ых) языке(ах); -способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; - иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p>УК-5.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; - многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, 	<p>УК-5.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; - многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; - роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.

		<p><i>основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений;</i></p> <p><i>- роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.</i></p>	
		<p><i>УК-5.2. Уметь:</i></p> <p><i>- определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;</i></p> <p><i>- применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</i></p>	<p><i>УК-5.2. Уметь:</i></p> <p><i>- определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;</i></p> <p><i>- применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</i></p>
		<p><i>УК-5.3. Владеть:</i></p> <p><i>- навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;</i></p> <p><i>- навыками самостоятельного</i></p>	<p><i>УК-5.3. Владеть:</i></p> <p><i>- навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;</i></p> <p><i>- навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.</i></p>

		<i>о анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.</i>	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1.Знать: - сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития.	УК-6.1.Знать: - сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития.
		УК-6.2.Уметь: - выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; - анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; - применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей	УК-6.2.Уметь: - выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; - анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; - применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

		<p>жизни.</p> <p>УК-6.3.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; - приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях. 	<p>УК-6.3.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; - приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
УК-8	<p>способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p>	<p>УК-8.1.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности и для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества; - телефоны служб спасения; - основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы 	<p>УК-8.1. Знать: студент знает о видах опасностей, чрезвычайных ситуациях, факторах пожара и взрыва, угрожающих каждому человеку и сообществам людей, их свойствах и характеристиках. Ориентируется в механизмах предвидения и предупреждения влияния факторов опасностей и угроз, системе их оповещения, способах и средствах защиты от них в любых условиях и применительно к своей профессиональной деятельности.</p>

		<p>безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности</p>	
		<p>УК-8.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять признаки. Причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и профессиональной деятельности; - адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; - оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. 	<p>УК-8.2. Уметь: студент знаком с методами идентификации опасностей среды обитания человека и может выбрать способы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и повседневной жизни, а также способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества и сохранения природной среды.</p>
		<p>УК-8.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; - навыками использования 	<p>УК-8.3. Владеть: студент владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования индивидуальных средств защиты; - навыками первой медицинской помощи (в том числе – при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов) и профилактики инфекций, травматизма, школьных форм патологии и профессиональных заболеваний, а также законодательными и правовыми актами в области безопасности и здравоохранения, требованиями к безопасности регламентов в сфере профессиональной деятельности.

		<i>индивидуальных средств защиты</i>	
ОП К-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	ОПК-1.1. Знать: - основы культуроведения; - принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; - основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; - маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.	ОПК-1.1. Знать: - основы культуроведения; - принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; - основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; - маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.
		ОПК-1.2. Уметь: - собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; - структурировать информацию; - критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; - высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной	ОПК-1.2. Уметь: - собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; - структурировать информацию; - критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; - высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике.

		деятельности и социальной практике.	
		ОПК-1.3. Владеть: - навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; - навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.	ОПК-1.3. Владеть: - навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; - навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.
ОП К-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.	ОПК-3.1. Знать: - номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры.	ОПК-3.1. Знать: - номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры.
		ОПК-3.2. Уметь: - адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований	ОПК-3.2. Уметь: - адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.

		<i>профессиональн х стандартов и норм профессиональной этики.</i>	
		<i>ОПК-3.3.Владеть: - навыками применения профессиональн х стандартов и норм профессиональной этики; - навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессиональног о поведения.</i>	<i>ОПК-3.3.Владеть: - навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; - навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</i>
ОП К-4	ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.	<i>ОПК-4.1.Знать: - основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.</i>	<i>ОПК-4.1.Знать: - основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.</i>
		<i>ОПК-4.2.Уметь: - применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.</i>	<i>ОПК-4.2.Уметь: - применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.</i>
		<i>ОПК-4.3.Владеть: - навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-</i>	<i>ОПК-4.3.Владеть: - навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально- культурных программ её реализации.</i>

		<i>культурных программ её реализации.</i>	
ПК-3	ПК-3. Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга;	ПК-3.1. Знать: - основные направления федеральной и региональной культурной политики и методы прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга.	ПК-3.1. Знать: - основные направления федеральной и региональной культурной политики и методы прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга.
		ПК-3.2. Уметь: - обобщать передовой опыт деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики.	ПК-3.2. Уметь: - обобщать передовой опыт деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики.
		ПК-3.3. Владеть: - технологиями выявления и сбора информации о передовом опыте учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга по реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики.	ПК-3.3. Владеть: - технологиями выявления и сбора информации о передовом опыте учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга по реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики.
ПК-	Готов к участию	ПК-4.1. Знать:	ПК-4.1. Знать:

4	в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров;	- базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их организации, содержания деятельности.	- базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их организации, содержания деятельности.
		ПК-4.2. Уметь: - выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации многофункциональных культурных центров.	ПК-4.2. Уметь: - выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации многофункциональных культурных центров.
		ПК-4.3. Владеть: - методикой создания и организации деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности.	ПК-4.3. Владеть: - методикой создания и организации деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности.
ПК-5	Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам	ПК-5.1. Знать: - сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения.	ПК-5.1. Знать: - сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения.

	искусства;	ПК-5.2. Уметь: - формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств.	ПК-5.2. Уметь: - формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств.
		ПК-5.3. Владеть: - навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества.	ПК-5.3. Владеть: - навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества.
ПК-6	Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания;	ПК-6.1. Знать: - сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы.	ПК-6.1. Знать: - сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы.
		ПК-6.2. Уметь: - различать особенности применения технологий социально-	ПК-6.2. Уметь: - различать особенности применения технологий социально-культурной деятельности в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и

		<p>культурной деятельности в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения.</p>	<p>личностными потребностями различных социально-демографических групп населения.</p>
		<p>ПК-6.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой реализации технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики. 	<p>ПК-6.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой реализации технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики.
<p>ПК-9</p>	<p>ПК-9. Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;</p>	<p>ПК-9.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; - нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; 	<p>ПК-9.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; - нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; - особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; - основы работы с персоналом учреждений культуры.

		<p>- особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации;</p> <p>- основы работы с персоналом учреждений культуры.</p>	
		<p>ПК-9.2. Уметь:</p> <p>- осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности;</p> <p>- принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры;</p> <p>- применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач</p>	<p>ПК-9.2. Уметь:</p> <p>- осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности;</p> <p>- принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры;</p> <p>- применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>- проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры.</p>

		<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры. 	
		<p>ПК-9.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; - нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; - особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; - основы работы с персоналом учреждений культуры. 	<p>ПК-9.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; - нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; - особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; - основы работы с персоналом учреждений культуры.
ПК-10	ПК-10. Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и	<p>ПК-10.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию и методику прикладного научного 	<p>ПК-10.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию и методику прикладного научного исследования; - технологии изучения потребностей и запросов участников социально-

	запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденций ее развития; осуществлять прикладные научные исследования социально-культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения;	исследования; - технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности.	культурной деятельности.
		ПК-10.2. Уметь: - выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; - изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов.	ПК-10.2. Уметь: - выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; - изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов.
		ПК-10.3. Владеть: - методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и	ПК-10.3. Владеть: - методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений.

		<i>принятия управленческих решений.</i>	
ПК-11	ПК-11. Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп;	<i>ПК-11.1. Знать: направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития социально-культурной деятельности, особенности их реализации; основные понятия, технологии и приоритетные направления социально-культурного проектирования, его обусловленность социально-культурной ситуацией.</i>	<i>ПК-11.1. Знать: направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития социально-культурной деятельности, особенности их реализации; основные понятия, технологии и приоритетные направления социально-культурного проектирования, его обусловленность социально-культурной ситуацией.</i>
		<i>ПК-11.2. Уметь: реализовывать инновационные программы и проекты развития социально-культурной деятельности в учреждениях культуры; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами социально-культурного; разрабатывать</i>	<i>ПК-11.2. Уметь: реализовывать инновационные программы и проекты развития социально-культурной деятельности в учреждениях культуры; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами социально-культурного; разрабатывать социально-культурный проект на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения.</i>

		<p><i>социально культурный проект на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения.</i></p>	
		<p>ПК-11.3. <i>Владеть:</i> навыками разработки и внедрения социально-культурных проектов, применения основных инновационных технологий в проектировании деятельности учреждений культуры; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками диагностики и оценки запросов, интересов населения с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий.</p>	<p>ПК-11.3. Владеть: навыками разработки и внедрения социально-культурных проектов, применения основных инновационных технологий в проектировании деятельности учреждений культуры; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками диагностики и оценки запросов, интересов населения с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий.</p>
ПК-12	ПК-12. Способен к организации творческо-производственной деятельности и	<p>ПК-12.1. Знать: основные понятия творческо-производственной деятельности</p>	<p>ПК-12.1. Знать: основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы,</p>

	к руководству учреждениями культуры;	<i>работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры.</i>	<i>технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры.</i>
		<i>ПК-12.2. Уметь: планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов.</i>	<i>ПК-12.2. Уметь: планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов.</i>
		<i>ПК-12.3. Владеть: технологиями разработки организационных документов и реализации художественно-творческих проектов.</i>	<i>ПК-12.3. Владеть: технологиями разработки организационных документов и реализации художественно-творческих проектов.</i>
ПК-13	ПК-13. Готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов,	<i>ПК-13.1. Знать: определения базовых понятий и особенности сценарно-драматургических основ социально-культурных программ в</i>	<i>ПК-13.1. Знать: определения базовых понятий и особенности сценарно-драматургических основ социально-культурных программ в деятельности учреждений культуры, образования, социальной поддержки населения, базовые технические средства и оборудование для осуществления постановки социально-культурных программ.</i>

	фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); готов к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте.	деятельности учреждений культуры, образования, социальной поддержки населения, базовые технические средства и оборудование для осуществления постановки социально-культурных программ.	
		ПК-13.2. Уметь: соотносить базовые положения сценарно-драматургических основ социально-культурных программ с прикладными задачами творческо-производственной деятельности, обеспечивать оценку качества применения технических средств и оборудования учреждения культуры в соответствии с ожидаемым социальным и художественным результатом.	ПК-13.2. Уметь: соотносить базовые положения сценарно-драматургических основ социально-культурных программ с прикладными задачами творческо-производственной деятельности, обеспечивать оценку качества применения технических средств и оборудования учреждения культуры в соответствии с ожидаемым социальным и художественным результатом.
		ПК-13.3. Владеть: навыком осуществления самостоятельной разработки	ПК-13.3. Владеть: навыком осуществления самостоятельной разработки сценарно-драматургической основы социально-культурных программ и их постановки с использованием технических средств, и

		<i>сценарно-драматургической основы социально-культурных программ и их постановки с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры, участия в творческих проектах в качестве ведущего и исполнителя.</i>	<i>сценического оборудования учреждения культуры, участия в творческих проектах в качестве ведущего и исполнителя.</i>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Вид учебной работы	ОФО	
	Всего часов	Семестры
Контактные занятия (всего)	2	8
Самостоятельная работа студента и контроль (всего часов). В том числе:	322	8
Контроль:		
<i>Текущий контроль</i>	<i>7</i>	<i>2</i>
<i>Подготовка к зачету</i>	<i>4</i>	<i>8</i>
СРС	95	8
Общая трудоемкость (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	3/324	8
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	семестры:	
зачет	8	
экзамен	-	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовка индивидуального плана прохождения практики	14	План практики согласовывается и заверяется руководителем
2.	Ознакомление с организационной структурой и ведущими подразделениями учреждения. Сбор информации о направлениях деятельности и практическом опыте работы, истории учреждения.	40	Информационно-историческая справка
3.	Изучение нормативных документов, функциональных обязанностей работников учреждения	50	Отчет о ходе работы с документами
4.	Проведение профориентационного мероприятия в условиях учреждения	50	Сценарий профориентационного мероприятия, фотоотчет
5.	Участие в проведении различных мероприятий, проводимых в учреждении.	50	Сценарии мероприятий, фотоотчеты
6.	Разработка и реализация культурно-досугового проекта на своей базе практики.	50	Пакет документации, фотоотчет
7.	Проведение исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	50	Аналитические материалы
8.	Подготовка отчета по практике	10	Защита отчета по практике.

9.	Подготовка к итоговой конференции	10	Анализ результатов практики
	ВСЕГО	324	

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В РАМКАХ ПРАКТИКИ

В процессе производственной практики используются технологии, связанные с реализацией творческого потенциала личности, игровые технологии, спортивные и рекреативные технологии, а также технологии комплексного анализа проблем, соотносимых с социально-культурным творчеством.

Студенты используют навыки конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по проблемам, связанным с творческими аспектами социально-культурной деятельности, обрабатывают и обобщают материалы практического характера, применяют современные социокультурно-педагогические методики. В процессе подготовки теоретического материала и практических заданий по практике студенты должны научиться комплексно анализировать теоретические источники литературы по специальным ранее изученным дисциплинам, использовать на практике знания таких дисциплин, как «Теория и история социально-культурной деятельности», «Технологические основы социально-культурной деятельности», «Культурология». Используя категорийно-понятийный аппарат вышеперечисленных дисциплин, студенты имеют возможность комплексно анализировать причинно-следственные связи и закономерности, связанные со спецификой социокультурно-творческих отношений и взаимодействий. В ходе подготовки и реализации различных культурно-досуговых программ, профориентационных бесед, необходимо активно

использовать технологии, практические методы социально-культурной деятельности с различными категориями населения, осуществляя самостоятельный анализ проведенной работы, отмечая общую специфику, цели и задачи реализуемых и планируемых мероприятий, положительные и отрицательные стороны деятельности.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа в период прохождения практики обеспечивается учебно-регламентирующей документацией, необходимыми методическими разработками и рекомендациями, в которых содержится информация об объеме и основных видах деятельности, о формах текущего контроля, осуществляемых руководителем практики, о формах для заполнения отчетной документации. Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме разработки сценария для проведения профориентационного мероприятия, разработки пакета документации (сценарий, светозвуковая партитура и пр.) для подготовки и реализации культурно-досугового проекта в учреждении.

6. БАЗЫ ПРАКТИК

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой (далее - ОПОП) осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Преддипломная практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института. Базами практики являются

учреждения социально-культурной сферы, социальные службы, общественные организации.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
- выдает обучающимся путевку (направление на практику) (Приложение 3);
- проводит установочную конференцию (Приложение 4);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для выпускной

квалификационной работы;

- организует своевременную проверку и защиту отчетов по практике в ходе итоговой конференции (Приложение 5);

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6).

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Формой аттестации по итогам производственной практики является зачет с оценкой. Зачет ставится руководителем на основе анализа оформленной в соответствии с требованиями отчетной документации и открытой защиты, которая проходит в форме итоговой конференции в присутствии комиссии.

Студент обязан предоставить следующие материалы:

- письменный отзыв-характеристика – специалиста базы практики (Приложение 1);

- дневник практики (Приложение 2);

- отчет о практике студента-практиканта (объем – не менее 10 печатных листов формата А4) (Приложение 3);
- фотоматериалы, видеоотчет (при наличии).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

9.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими профессиональными компетенциями:

овладеть следующими профессиональными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-8 – способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в

том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

ОПК-1 – способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

ОПК-3 – способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.

ОПК-4 – способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.

ПК-3. Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга;

ПК-4. Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров;

ПК-5. Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусства;

ПК-6. Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания;

ПК-9. Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;

ПК-10. Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденций ее развития; осуществлять прикладные научные исследования социально-культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения;

ПК-11. Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп;

ПК-12. Способен к организации творческо-производственной деятельности и к руководству учреждениями культуры;

ПК-13. Готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); готов к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте

На начальном этапе формируются знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Обучающийся должен воспроизводить термины, понятия, методы, принципы и правила; решать учебные задачи по образцу.

На основном этапе знания, умения и навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе обучающийся должен проявить способность самостоятельно решать учебные задачи, с учетом конкретной ситуации, осуществляя саморегуляцию и самоконтроль в ходе работы.

На завершающем этапе обучающийся достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа обучающийся демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции.

9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Оценка практики имеет следующие критерии:

- содержательная сторона дневника-отчета;
- оформление отчетной документации;
- посещаемость;
- открытая защита.

Оценка «отлично» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации в полном соответствии с требованиями; когда отчет подтверждает полностью сформированные практические навыки работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как высокий.

Оценка «хорошо» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; либо, когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как соответствующий базовому уровню.

Оценка «хорошо» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; либо, когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как соответствующий базовому уровню.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии единичных пропусков; оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки работы; учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены не полностью; уровень качества

выполнения некоторых заданий оценен как несоответствующий базовому уровню.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии нерегулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в соответствии с требованиями; когда отчет показывает несформированные практические навыки работы; учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены не полностью; уровень качества выполнения заданий оценен как несоответствующий базовому уровню.

10. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.

К защите практики допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию. Открытая защита практики проходит в форме итоговой конференции в присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики и преподаватели кафедры социально-культурной деятельности.

Защита практики включает

- публичный отчет обучающегося по итогам проделанной работы;
- ответы на вопросы членов комиссии.

В своем выступлении обучающийся представляет отчет о проделанной работе, в ходе которого информирует об истории учреждения, являющегося базой практики, о специфике деятельности данного учреждения, о своих впечатлениях от работы в организации социально-культурной сферы, о новых полученных знаниях и умениях, об опыте участия в проведении культурно-досуговых программ, разрабатываемых специалистами данного учреждения, о проведении профориентационного мероприятия, о подготовке и реализации собственного культурно-досугового проекта, анализирует его успешность, проблемы, с которыми столкнулся в процессе подготовки и

реализации проекта, выдвигает предложения по повышению эффективности культурно-досуговой деятельности в данном учреждении.

Обучающийся обязан предоставить следующие материалы:

- дневник практики (Приложение);
- отчет о практике обучающегося (объем – не менее 8-10 печатных листов формата А4) (Приложение);
- отзыв-характеристику о работе обучающегося в период прохождения практики от руководителя практики от профильной организации (Приложение).
- фотоматериалы, видеоотчет (при наличии - презентации).

Формой аттестации по итогам практики является зачет с оценкой.

Оценка практики определяется членами комиссии на основе количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, с учетом инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно или отчисляются из института.

11. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

11.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Технологические основы социально-культурной деятельности: учебно-методический комплекс / сост. Т.В. Зайцева; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет культуры и искусств", Институт социально-культурных технологий и др. – Кемерово: Кемеровский государственный университет

культуры и искусств, 2012. – 59 с.: табл.; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274257> (18.07.2016).

2. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика / И.Ю. Исаева. – 2-е изд., стер. – Москва: Издательство «Флинта», 2016. – 197 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482568> (дата обращения: 18.7.2016). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0195-9. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Л. Шекова. – Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2014. – 416 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/41022>.

2. Зайцева, Т.В. Социально-культурные технологии: учебно-методическое пособие / Т.В. Зайцева; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Факультет социально-культурных технологий, Кафедра социально-культурной деятельности. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 68 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8154-0409-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487739>

Рекомендуемая литература

1. Асанова, И. М. Организация культурно-досуговой деятельности: учебник / И.М. Асанова, С.О. Дерябина, В.В. Игнатьева. – изд. 4-е. – Москва: Академия, 2014. – 192с.

2. Великанова, Е. В. Зрелищно-игровой досуг: учеб.-метод. пособие по рекреативным технологиям / Е.В. Великанова, Н.В. Апажихова, А.В. Павленко; Мин-во образ. и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Тамбовский гос. ун-т им. Г.Р. Державина». – изд. 2-е, перераб. и допол. – Тамбов: ТРОО Бизнес-Наука-Общество, 2011. – 253 с.

3. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для акад. бакалавр. / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под науч. ред. А.В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2016. – 246 с.
4. Современные технологии социально-культурной деятельности: учеб. Пособие/ответственный ред. Е. И. Григорьева; Мин-во образ. и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Тамбовский гос. ун-т им. Г.Р. Державина». – изд. 2-е, перераб. и доп. – Тамбов: ТРОО Бизнес-Наука-Общество, 2012 – 430с.
5. Черняк, Ю.М. Режиссура праздников и зрелищ: учеб. пособие/Ю.М.Черняк. – Минск: ТетраСистемс, 2004. – 223с.
6. Чечетин, А. И. Искусство театрализованных представлений: учебник/Чечетин А. И. – издание второе, стереотипное. – Санкт-Петербург, Москва, Краснодар: Лань, Планета музыки, 2013 – 282, [1] с.

11.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.
2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>
3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных

технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя.
<http://irbis.hgiik.ru>.

4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

7. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

8. «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

11.3. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Практика проводится на базе учреждений социально-культурной сферы, социальных служб, общественных организаций города Хабаровска в соответствии с реестром баз практик. Помещения для самостоятельной работы по подготовке отчетов по практике:

ауд. 209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), оснащенный персональными компьютерами, столами, стульями, книжными шкафами, книжным и документальным фондом, телевизором; лаборатории информационных технологий (303, 309), оснащенные персональными компьютерами, цифровыми интерактивными досками PolyVisionWebster TS 600 и TRACEBOARD (в комплекте с программным обеспечением), столами компьютерными, стульями, столами письменными для преподавателей и студентов, досками настенными.

12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

13. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть

установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться

тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

14. ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Приложение 1. График практики

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

ГРАФИК ПРАКТИКИ НА 20 ____ 20 ____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление подготовки/специальность:

(код и наименование
направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация:

№ п/п	Вид (тип) практики (указывается в строгом соответствии с учебным планом)	Форма обучения	Номер группы	Период практики и количество недель	Конференция (защита отчета по практике)	Ф.И.О. руководителя практики из числа ППС кафедры	примечание

Ответственный за практику по кафедре: _____
подпись ф.и.о.

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая кафедрой: _____
подпись ф.и.о.

Приложение 2. Рабочий график (план)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики

(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики.	1. Определение базы прохождения практики; 2. Проведение установочной конференции для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике; 3. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Получение документации по практике (дневник практики, направление на		

		практику).		
2.	Основной этап: выполнение программы практики.			
3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике.	1. Составление отчета по практике. 2. Защита отчета по практике на итоговой конференции.		

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института

подпись *Ф.И.О.*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся

подпись *Ф.И.О.*

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3. Индивидуальное задание на практику

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ (вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Руководитель практики от Института

Руководитель практики от организации

(если обучающийся проходит практику только в структурном подразделении института то ставится
подпись руководителя практики от института, а от организации удаляется)

С индивидуальным заданием ознакомлен:

Обучающийся

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4. Протокол установочной конференции

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

ПРОТОКОЛ УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

по практике _____

(вид (тип) практики)

обучающихся группы _____ (форма обучения _____),

направления подготовки/специальности _____

(код и наименование)

профиль/специализация _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

СЛУШАЛИ: вопрос о сроках и содержании практики, месте практики и образовательной программе, задачах практики, компетенциях, которые формируются в рамках практики, программе практики, индивидуальных заданиях, которые определены за каждым обучающимся на период прохождения практики, об отчетной документации по практике.

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. (руководителя (руководителей) практики) с вопросом о программе практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, информацией о порядке ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о форме промежуточной аттестации по практике и т.д.).

Ф.И.О. (ответственного за практику по кафедре) с вопросом об общих правилах прохождения практики, с инструктажем по ознакомлению по технике безопасности, что подтверждается личными подписями в соответствующем журнале – для проходящих практику в профильной организации, а также о необходимости прохождения иных видов инструктажей для всех обучающихся, направленных на практику.

Заведующий кафедрой _____

подпись

ф.и.о.

Руководитель практики _____

подпись

ф.и.о.

Приложение 5. Отчет о прохождении практики обучающимся

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

Отчет о прохождении (вид (тип) практики)

Ф.И.О. _____

обучающийся ____ курса ____ группы
по направлению подготовки /специальности _____

(код и наименование)

уровень высшего образования _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка)

Место прохождения практики: _____

(полное наименование, фактический адрес организации)

Период прохождения практики:

Содержание и объем выполненной работы:

Приложение: _____

Отчет подготовлен _____

подпись

ф.и.о. обучающегося

Руководитель практики _____

подпись

ф.и.о.

Приложение 6. Совместный рабочий график (план) проведения практики

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) проведения _____ практики (вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Предоставление рабочего места для прохождения практики. Оформление документов по прохождению практики.		Индивидуальное задание на практику. Проведение инструктажа по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка дня, что фиксируется в дневнике практики.	
2.	Выполнение индивидуального задания практики		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника практики.	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от предприятия.	
4.	Подготовка отчёта по практике.		Отчёт по практике.	
5.	Защита отчёта по		Протокол итоговой	

	практике на итоговой конференции.		конференции. Ведомость.	
--	-----------------------------------------	--	-------------------------	--

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

Руководитель практики от организации

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

«___» _____ 20__ г.