Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ Е.В.Савелова

«06» июня 2019 г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПРОГРАММА ПРИКТИКИ

Уровень среднего профессионального образования
(2019 год набора)

Специальность
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Вид
Театральное творчество

Хабаровск
2019

Составитель: Шадрина Ирина Александровна, преподаватель первой категории кафедры режиссуры, актерского мастерства и сценической речи

Рабочая программа (учебной) практики рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии по театральному творчеству «06» июня 2019 г., протокол №2

Программа (учебной) практики пересмотрена и утверждена для исполнения в 2020/2021 учебном году на заседании цикловой комиссии по театральному творчеству
Протокол от _____г., № .

Программа (учебной) практики пересмотрена и утверждена для исполнения в 2021/2022 учебном году на заседании цикловой комиссии по театральному творчеству
Протокол от _____г., № .

Программа (учебной) практики пересмотрена и утверждена для исполнения в 2022/2023 учебном году на заседании цикловой комиссии по театральному творчеству
Протокол от _____г., № .

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Введение	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции)	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	11
4.	Объем практики	11
5.	Содержание практики	11
6.	Руководство практикой	12
7.	Формы отчетности по практике	13
8.	Фонд оценочных средств	14
9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики	15
	9.1. Список литературы	15
	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса	16
10.	Материально-техническая база	18
11.	Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	18
12.	Приложения	21

1. Введение

Настоящая программа учебной практики предназначена для обучающихся по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)», (вид «Театральное творчество»), квалификации Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1382.

Вид практики: учебная практика.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения учебной практики: учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы. При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Компетенции	**Уровень сформированности компетенций**		
	1	**2**	**3**
	пороговый	**стандартный**	**эталонный**
ОК	**Общие компетенции**		
ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**Знать:** сущность работы любительского творческого коллектива. **Уметь**: выстраивать отношения в коллективе **Владеть:** основными навыками работы с коллективом	**Знать**: уровень социальной значимости и сущность работы любительского творческого коллектива. **Уметь:** выстраивать и налаживать отношения в творческом коллективе **Владеть:** основными	**Знать**: и понимать уровень социальной значимости и сущность работы любительского творческого коллектива. **Уметь:** выстраивать и налаживать отношения в творческом коллективе, исходя из его специфики **Владеть:** основными навыками работы с любительским

		навыками работы с любительским творческим коллективом	коллективом театрального творчества
ОК-2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**Знать:** основные методики работы с коллективом **Уметь:** оценивать эффективность методов работы с коллективом **Владеть:** методикой эффективности оценки качества	**Знать:** основные методы и приемы работы с любительским творческим коллективом **Уметь:** организовывать собственную деятельность**,** определять методы работы с конкретным коллективом, оценивать эффективность этих методов **Владеть:** методикой эффективности оценки качества работы коллектива	**Знать:** основные методы и приемы работы с любительским творческим коллективом театрального творчества **Уметь:** организовывать собственную деятельность**,** определять методы и приемы работы с конкретным коллективом театрального творчества, оценивать эффективность этих методов, корректировать используемые методики. **Владеть:** методикой эффективности оценки качества работы коллектива, навыками составления новых эффективных методик
ОК-3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	**Знать:** способы решения проблем **Уметь:** оценивать риски предпринимаемых действий **Владеть:** методикой действия в нестандартных ситуациях	**Знать:** способы решения проблем **Уметь:** оценивать риски предпринимаемых действий **Владеть:** методикой действия в нестандартных ситуациях	**Знать:** способы решения проблем **Уметь:** оценивать риски предпринимаемых действий **Владеть:** методикой действия в нестандартных ситуациях
ОК-4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного	**Знать:** основные источники информации **Уметь: о**существлять поиск необходимой информации **Владеть:** способами постановки и решения профессиональных задач	**Знать:** основные источники профессиональной информации **Уметь: о**существлять поиск необходимой информации по своей профессиональной деятельности **Владеть:** способами постановки и	**Знать:** основные источники профессиональной информации, **Уметь: о**существлять поиск необходимой информации по своей профессиональной деятельности, анализировать и оценивать ее.

развития		решения профессиональных задач, в том числе личностного развития	**Владеть:** методиками поиска и отбора информации, способами постановки и решения профессиональных задач, в том числе личностного развития
ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	**Знать:** основные информационно-коммуникационные технологии **Уметь:** Использовать информационно-коммуникационные технологии на уровне пользователя **Владеть:** навыками работы в сети интернет	**Знать:** основные методы работы с информационно-коммуникационные технологии **Уметь:** Использовать информационно-коммуникационные технологии на профессиональном уровне **Владеть:** навыками работы в сети интернет, с определенными сайтами по своей профессиональной деятельности	**Знать:** основные методы работы с информационно-коммуникационные, в том числе вновь появляющиеся, технологии **Уметь:** Использовать информационно-коммуникационные технологии на профессиональном уровне применительно к творческому коллективу. **Владеть:** навыками работы в сети интернет, с определенными сайтами по своей профессиональной деятельности. Методикой создания и развития сайта любительского творческого коллектива.
ОК-6 Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	**Знать:** основные аспекты работы любительского творческого коллектива **Уметь:** создавать дружественную атмосферу в коллективе **Владеть:**	**Знать:** основные аспекты работы любительского творческого коллектива, нормы поведения в коллективе **Уметь:** создавать дружественную атмосферу в коллективе, обеспечивать его эффективную работу **Владеть:** методикой решения конфликтных ситуаций в творческом коллективе. Этикой	**Знать:** основные аспекты работы любительского творческого коллектива, нормы поведения в коллективе. Этику и психологию общения. **Уметь:** создавать дружественную атмосферу в коллективе, обеспечивать его сплочение для дальнейшей эффективной работы. **Владеть:** Этикой общения с руководством и другими участниками коллектива, методикой решения конфликтных

		общения с руководством	ситуаций в творческом коллективе.
ОК-7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий**.**	**Знать:** методики постановки собственных целей **Уметь:** ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных **Владеть:** рычагами воздействия на подчиненных	**Знать:** методики постановки собственных и общественных целей **Уметь:** Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу **Владеть: :** рычагами воздействия на подчиненных, навыками организации работы в коллективе	**Знать:** методики постановки собственных и общественных целей, мотивировки и контроля подчиненных **Уметь:** Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий**.** **Владеть:** рычагами воздействия на подчиненных, навыками организации работы в коллективе. Умением определять профессиональные цели и задачи коллектива
ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	**Знать:** основные задачи профессионального и личностного развития **Уметь:** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития **Владеть:** начальными навыками саморазвития	**Знать:** способы решения задач профессионального и личностного развития **Уметь:** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития и находить их решения **Владеть:** основными навыками саморазвития и самоконтроля	**Знать:** способы решения задач профессионального и личностного развития. Средства повышения квалификации в своей профессиональной деятельности **Уметь:** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, находить их решения, осознано планировать повышение квалификации профессиональной деятельности **Владеть:** основными навыками саморазвития и самоконтроля, адекватной самооценкой, себя, как профессионала, так и социально адаптированной

			личности.
ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	**Знать:** основные этапы аспекты профессиональной деятельности **Уметь:** ориентироваться в деятельности самодеятельных коллективов **Владеть:** методиками получения информации о смене технологий в профессиональной деятельности	**Знать:** основные этапы, аспекты профессиональной деятельности, технологии работы самодеятельных коллективов **Уметь:** ориентироваться в деятельности самодеятельных коллективов, мониторить изменения в данной деятельности **Владеть:** методиками получения информации о смене технологий в профессиональной деятельности, (ориентироваться в появлении новых технологий)	**Знать:** основные этапы, аспекты профессиональной деятельности, технологии работы самодеятельных коллективов, стадии их развития **Уметь:** ориентироваться в деятельности самодеятельных коллективов, мониторить изменения в данной деятельности **Владеть:** методиками получения информации о смене технологий в профессиональной деятельности, (ориентироваться в появлении новых технологий), навыками применения новых технологий в самодеятельном коллективе
ПК	**Профессиональные компетенции**		
ПК 1.1. Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.	**Знать:** методику работы любительского творческого коллектива **Уметь:** проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе **Владеть:** методами и приемами руководства любительским коллективом	**Знать:** методику работы любительского творческого коллектива, основы исполнительской деятельности **Уметь:** проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность **Владеть:** методами и приемами руководства любительским коллективом, навыками ведения исполнительской деятельности	**Знать:** методику работы любительского творческого коллектива, основы исполнительской деятельности, особенности работы с отдельными участниками коллектива **Уметь:** проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность всего коллектива и отдельных его участников **Владеть:** методами и приемами руководства любительским коллективом, навыками ведения исполнительской

			деятельности, приемами индивидуального подхода к отдельным участникам коллектива
ПК 1.2. Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.	**Знать:** значение понятия «творческая индивидуальность» **Уметь:** Раскрывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива. **Владеть:** методами, и приемами репетиционного процесса, направленного на раскрытие творческой индивидуальности	**Знать:** значение понятия «творческая индивидуальность» и пути ее реализации **Уметь:** Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива. **Владеть:** методами, и приемами репетиционного процесса, направленного на раскрытие творческой индивидуальности, навыками работы с творческими личностями	**Знать:** значение понятия «творческая индивидуальность», пути ее реализации и возможности раскрытия и развития творческой индивидуальности, с учетом индивидуальных особенностей **Уметь:** Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива, основываясь на особенности каждой конкретной личности **Владеть:** методами, и приемами репетиционного процесса, направленного на раскрытие творческой индивидуальности, навыками работы с творческими личностями. Умением направлять творческий процесс, ориентируясь на каждого участника коллектива

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Учебная практика по реализуемым компетенциям связана с такими дисциплинами, как «Мастерство режиссера», «Техника актерского исполнения», «Сценическая речь», «Ритмика», «Сценическое движение», «Танец в спектакле», «Методика преподавания специальных дисциплин», «Методика работы с любительским творческим коллективом», «Работа

режиссера с актером», «Методика работы режиссера над литературным произведением».

Учебная практика подготавливает обучающегося к прохождению производственной практики.

4. Объем практики

Объём практики: – 72 часа /2 з.е., 2 недели (2 семестр).

5. Содержание практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами учебной практики являются:

- приобрести первичные профессиональные знания, необходимые для работы руководителя творческого любительского коллектива;
- пополнить репертуарные списки;
- наблюдать за исполнительской деятельностью педагогов и студентов старших курсов;
- получить первичные профессиональные умения и навыки на основе наблюдения за преподавательской и творческой деятельностью педагогов и обучающихся старших курсов;
- посетить занятия ведущих педагогов с целью освоения и анализа опыта их работы;
- изучить специфику планирования учебного процесса;
- посещать конференции, научные семинары и т.п. научные мероприятия;
- проанализировать результаты практической работы.

6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Ответственный за практики на кафедре и руководитель (руководители) практик от Института:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями, составляют график практики на текущий учебный год;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- проводят установочную конференцию;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- составляют годовой отчет о прохождении практики обучающихся.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

На основании учебного графика на текущий учебный год кафедры пишут представление начальнику учебно-методического управления, где указывают базы практик и руководителя от Института. Основанием для направления на практику обучающихся является приказ, подписанный ректором Института с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики и ФИО руководителей практики от кафедры.

7. Формы отчетности по практике

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми выпускающими кафедрами Института.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (Приложение 2) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 3). По результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение 4), который утверждается выпускающей кафедрой Института.

8. Фонд оценочных средств

Формой аттестации по итогам учебной практики направленной на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности является дифференцированный зачет (с оценкой). Оценка ставится руководителем практики на основе анализа результатов

прохождения практики обучающимся (с учетом количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации).

Защита практики осуществляется при условии выполнения следующих **заданий практики**:

1. Посещения не менее 3 учебных занятий в семестр ведущих педагогов кафедры по профилю образовательной программы с занесением описания занятий в отчет о прохождении практики;
2. Посещения не менее 3 творческих мероприятий в семестр (либо собственное участие в мероприятии) с занесением описания мероприятия в отчет о прохождении практики;
3. Посещения не менее 1 научного мероприятия в семестр (либо собственное участие в мероприятии, либо анализ научной статьи по профилю образовательной программы) с занесением описания в отчет о прохождении практики.

Зачетная оценка заносится экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Критерии оценивания:

Критерии оценивания ответов	**баллы**
- полное выполнение заданий практики; - личная ответственность и инициативность; - целеустремленность и заинтересованность в освоении первичных профессиональных умений и навыков; - грамотно оформленная отчетная документация.	отлично
- выполнение заданий практики с незначительными недочетами; - личная ответственность и инициативность; - целеустремленность и заинтересованность в освоении первичных профессиональных умений и навыков; - оформление отчетной документации с мелкими недочетами.	хорошо
- выполнение заданий практики не в полном объеме; - отсутствие инициативы в работе; - слабая заинтересованность в освоении первичных профессиональных умений и навыков; - оформление отчетной документации с мелкими недочетами.	удовлетворительно
- невыполнение заданий практики; - неграмотно оформленная отчетная документация.	не удовлетворительно

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики

9.1. Список литературы

1. Ашмаров, И.А. Организация театрального дела : [16+] / И.А. Ашмаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 221 с. : табл., ил. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563839

2. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: социальное воспитание: учебник для студентов средних и высших учебных заведений / Л.В. Мардахаев ; Российский государственный социальный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 392 с. : ил., табл. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496697

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. http://www.e-mcfr.ru.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. http://irbis.hgiik.ru.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. http://elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://window.edu.ru

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://school-collection.edu.ru

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://fcior.edu.ru

10. Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook.com/

11. Электронная библиотека «Российский фонд фундаментальных исследований»: http://www.rfbr.ru

12. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов (URL: http://school-collection.edu.ru/)

13. Российский общеобразовательный портал Министерства образования и науки Российской Федерации «School.edu.ru» (URL: http://artclassic.edu.ru/)

14. Портал интернет-журнала «Культурология.Ру» (URL: http://www.kulturologia.ru/

10. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Кабинет для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля «Художественно-творческая деятельность» (вид «Театральное творчество»). Учебная аудитория со сценической площадкой для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных практических занятий (репетиций), курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 217), оборудованный Специализированная мебель (стол письменный для преподавателя, стулья, кубы сценические деревянные (6 шт.), негорючая одежда сцены («чёрный кабинет», 1 комплект), напольное покрытие сцены, ниши для хранения ценного реквизита (2 шт), элементы декораций, театральный реквизит. Специализированное оборудование: световые приборы PAR 16 (10 шт), музыкальный центр Panasonic, DMX Dimer PACK, персональный компьютер, интерфейс управления световыми приборами ЯRILO.

Учебная аудитория со сценической площадкой для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных практических занятий (репетиций), курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 111), оборудованный

Специализированная мебель (стол письменный для преподавателя, стулья, соединённые по 3 шт (12 шт), кубы сценические деревянные (4 шт.), негорючая одежда сцены («чёрный кабинет», 1 комплект), кондиционер, напольное покрытие сцены, металлические полки для хранения реквизита, вешала для хранения костюмов, сейф для хранения ценного реквизита, элементы декораций, театральный реквизит. Специализированное оборудование: световые приборы PAR 16 (15 шт.), колонки Magnat Pro PA112 (2 шт.), световой диммер шестиканальный, микшерный пульт Europower PMP 1000 четырёхканальный, коммутация, персональный компьютер, интерфейс управления световыми приборами ЯRILO;

Учебный класс для групповых теоретических и практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 315), оборудованный специализированной мебелью на 50 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера). Учебно-наглядные пособия в печатном и электронном виде;

Гримерная. Учебный класс для мелкогрупповых и индивидуальных занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (гримерный класс № 224), оборудованный специализированной мебелью на 12 посадочных мест (гримерные столы с зеркалами по периметру стены, раскладные стулья (12 шт.), рабочее место преподавателя, шкафы-антресоли для гримерных принадлежностей и хранения реквизита, шкаф-купе с вешалами (2 шт), жалюзи-блэкаут). Специализированное освещение по периметру зеркал;

Театрально-концертный (актовый) зал. Учебная аудитория со сценической площадкой для групповых практических занятий (репетиций), текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации (аудитория № 223). Оснащение зала: специализированная мебель на 304 места (кресла «АККОРД»), столы – 2 шт., оформление сцены и зрительного зала (одежда сцены – 2 комплекта, занавес для сцены – 1 комплект, штора с ламбрекеном – 9 шт.), элементы декораций, театральный реквизит.

Рояль концертный YAMAHA C7 PE M.LZ. WITH BEANCH CF IIIS с банкеткой,, рояль концертный YAMAHA.

Специализированное оборудование зала:

Звуковое оборудование: акустические системы (Master Audio LN 12X – 4 шт., DAS Audio action M12- 4 шт., MVM CS2153 – 2 шт., YAMAHA DBR12 – 1 шт, сабвуфер Master Audio LN 18BN – 4 шт.), усилители для акустических систем (Master Audio Hd800 - 2 шт., Master Audio Hd3200 - 2 шт., DAS Audio action M12 - 2 шт.).

Микрофоны: радиомикрофоны головные SHURE – 4 шт.), радиомикрофоны (SENHEISER – 4 шт., MCFANK – 2 шт.), микрофоны подвесные SHURE – 3шт.

Световое оборудование: пары светодиодные – 8 шт., голова типа WASH – 4 шт., голова типа SPOT – 4 шт., светильник театральный Светоч (СВТ 4-500) – 10 шт., светильники общего освещения, диммеры для светового оборудования (EVRO DIDG – 2 шт., Светоч DDR12 – 1 шт.)

Демонстрационное оборудование: проектор PANASONIK для больших помещений короткофокусный– 1 шт., экран настенный 3*4 метра с электроприводом – 1 шт.

Вспомогательное специализированное оборудование: кондиционер LG – 4 шт., мультикор MULTICHENER – 1 шт., сплиттер DMX – 1 шт.

Специализированное оборудование операторской зала: стабилизатор напряжения FURMAN P1400 AR E – 1 шт., блок бесперебойного питания APC smart-UPS SC 1500 – 1 шт., компьютер – 1 шт., пульт микшерный Allen&Heath GLD80 с расширением для пульта AR2412 и картой расширения WAVES – 1 шт., интерфейс DMX512 SunliteSuite2 – 1 шт., midi контроллер KORG nano-kontrol 2 – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы:

- (аудитория № 207), оборудованная специализированная мебель (стол, стул, 3 зеркала). Персональный компьютер (1 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Кабинет технических средств:

- (аудитория № 137б), оборудованная специализированной мебелью (стол, стулья), персональным компьютером с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Ноутбук – 1 шт., предусилитель для наушников SM Pro AudioHP12E – 1 шт., наушники мониторные Sennheiser HD280 pro – 1 шт., студийные мониторы ближнего поля GENELEC 8010a– 2 шт., студийный сабвуфер M-AudioStudiophile SBX10 – 1 шт., midi-контроллерNOVATION 61SL MK2 – 1 шт., midi-клавиатура с полновзвешенными клавишами Studiologic acuna 88 – 1 шт., гитара Fender Telecaster – 1 шт., комбик гитарный Fender HOT ROD DELUXE (60W) – 1 шт., микрофон студийный конденсаторный Beyerdynamic MC840 – 1 шт., микрофон студийный конденсаторный AKG C2000 B – 1 шт.

Кинофотолаборатория (кабинет № 312), оборудованная специализированной мебелью (компьютерный стол, стулья). Персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, комплект наушников.

Помещение для хранения фото и видеоматериалов, оборудованное специализированной мебелью (компьютерный стол, стулья). Персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, комплект наушников.

Костюмерная (кабинет № 152б), оборудованная костюмами для театральных постановок, конструкцией для хранения костюмов (вешала) – 4 шт., стеллаж под обувь, стол, стул.

Помещение для хранения театрального реквизита (кабинет № 139), оборудованная реквизитом для театральных постановок, стеллаж, стол, стул.

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Использование ресурса необходимо для организации творческо-исполнительской деятельности и театрально-просветительской деятельности студентов, а также для подготовки творческо-исполнительской работы (проекта) по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество с целью обеспечения высокого качества подготовки конкурентоспособных и практико-ориентированных специалистов в сфере театрального искусства, способных к инновационной профессиональной деятельности.

11.Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная

система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

Приложение 1

Аттестационный лист

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ

(вид, тип практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Место прохождения практики _____

_____

_____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20___ г.

Наименование компетенций	Оцениваемый элемент	Оценка освоения

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики _____

_____

_____

Качество выполненных работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой обучающийся проходил практику _____

_____

_____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от Института _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

Руководитель практики от организации _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

«____» _____ 20___ г.

Приложение 2

Характеристика на обучающегося

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ИТОГАМ

_____ ПРАКТИКИ

(вид, тип практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Место прохождения практики _____

_____

_____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20___ г.

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

_____

_____

_____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____

_____

_____

(объем заданий программы практики и индивидуального задания выполнен полностью (не полностью), в обязательном порядке дается оценка уровня форсированности компетенций указанных в программе практики (в рамках преддипломной практик указывается , что обучающийся выполнил сбор материала для ВКР), иное.)

Замечания руководителя о прохождении практики обучающимся: _____

_____

Руководитель практики от Института _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

Руководитель практики от организации _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

«____» _____ 20___ г.

Приложение 3

Дневник практики

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

Направление подготовки (вид):

_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____

_____

(указывается вид (тип) практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Место прохождения практики _____

_____

_____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от Института:

_____

(Ф.И.О., должность)

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики

№	Дата прохождения инструктажа*	Вид инструктажа	подпись обучающегося, прошедшего инструктаж	Ф.И.О. специалиста, проводившего инструктаж
1.		инструктаж по охране труда		
2.		инструктаж по технике безопасности		
3.		инструктаж по пожарной безопасности		
4.		правила внутреннего распорядка дня		

2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся _____ (*Ф.И.О.*) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованием охраны труда.

* проводится в первый день практики

3. Содержание и объем выполненной обучающимся работы в период прохождения практики

№ п/п	Дата	Содержание выполненной работы	Количество часов	Подпись руководителя практики от организации

Работы выполнены _____ , содержание
(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)
практики _____индивидуальному заданию.
(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики

от организации (структурного подразделения Института) _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

«____» _____ 20___ г.

Приложение 4

Отчет о прохождении практики

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

Отчет о прохождении

(вид (тип) практики)

Ф.И.О. _____

обучающийся ____ курса ____ группы

направление подготовки (вид) _____

_____

(код и наименование)

Место прохождения практики: _____

_____

(полное наименование, фактический адрес организации)

_____

Период прохождения практики:

Объем выполненной работы: _____

_____

_____

_____

Описание выполненной работы: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Приложение: _____

_____

_____

_____

Отчет подготовлен _____ _____

подпись ф.и.о. обучающегося

Руководитель практики

от Института _____ _____

подпись ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ Е.В.Савелова

«06» июня 2019 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

по профилю специальности (исполнительская)

(по формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта)

Уровень среднего профессионального образования
(2019 год набора)

Специальность
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Вид
Театральное творчество

Хабаровск
2019

Составитель: Шадрина Ирина Александровна, преподаватель первой категории кафедры режиссуры, актерского мастерства и сценической речи

Программа (исполнительской) практики рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии по театральному творчеству «06» июня 2019 г., протокол №2

Программа (исполнительской) практики пересмотрена и утверждена для исполнения в 2020/2021 учебном году на заседании цикловой комиссии по театральному творчеству
Протокол от _____г., № .

Программа (исполнительской) практики пересмотрена и утверждена для исполнения в 2021/2022 учебном году на заседании цикловой комиссии по театральному творчеству
Протокол от _____г., № .

Программа (исполнительской) практики пересмотрена и утверждена для исполнения в 2022/2023 учебном году на заседании цикловой комиссии по театральному творчеству
Протокол от _____г., № .

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Введение	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	11
4.	Объем практики	11
5.	Содержание практики	11
6.	Руководство практикой	12
7.	Формы отчетности по практике	13
8.	Фонд оценочных средств	14
9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики	15
	9.1. Список литературы	15
	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса	15
10.	Материально-техническая база	18
11.	Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	19
12.	Приложения	21

1. Введение

Настоящая программа производственной практики по профилю специальности (исполнительской) предназначена для обучающихся по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)», (вид «Театральное творчество»), квалификации Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1382.

Вид практики: производственная практика по профилю специальности (исполнительская).

Способ проведения производственной практики по профилю специальности (исполнительской): стационарная.

Тип производственной практики: (исполнительская).

Форма проведения: практика по профилю специальности (исполнительская) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы. При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Компетенции	**Уровень сформированности компетенций**		
	1	**2**	**3**
	пороговый	**стандартный**	**эталонный**
ОК	**Общие компетенции**		
ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**Знать:** сущность работы любительского творческого коллектива. **Уметь**: выстраивать отношения в коллективе	**Знать**: уровень социальной значимости и сущность работы любительского творческого коллектива. **Уметь:** выстраивать	**Знать**: и понимать уровень социальной значимости и сущность работы любительского творческого коллектива. **Уметь:** выстраивать и налаживать отношения в творческом коллективе,

	Владеть: основными навыками работы с коллективом	и налаживать отношения в творческом коллективе **Владеть:** основными навыками работы с любительским творческим коллективом	исходя из его специфики **Владеть:** основными навыками работы с любительским коллективом театрального творчества
ОК-2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**Знать:** основные методики работы с коллективом **Уметь:** оценивать эффективность методов работы с коллективом **Владеть:** методикой эффективности оценки качества	**Знать:** основные методы и приемы работы с любительским творческим коллективом **Уметь:** организовывать собственную деятельность**,** определять методы работы с конкретным коллективом, оценивать эффективность этих методов **Владеть:** методикой эффективности оценки качества работы коллектива	**Знать:** основные методы и приемы работы с любительским творческим коллективом театрального творчества **Уметь:** организовывать собственную деятельность**,** определять методы и приемы работы с конкретным коллективом театрального творчества, оценивать эффективность этих методов, корректировать используемые методики. **Владеть:** методикой эффективности оценки качества работы коллектива, навыками составления новых эффективных методик
ОК-3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	**Знать:** способы решения проблем **Уметь:** оценивать риски предпринимаемых действий **Владеть:** методикой действия в нестандартных ситуациях	**Знать:** способы решения проблем **Уметь:** оценивать риски предпринимаемых действий **Владеть:** методикой действия в нестандартных ситуациях	**Знать:** способы решения проблем **Уметь:** оценивать риски предпринимаемых действий **Владеть:** методикой действия в нестандартных ситуациях
ОК-4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации необходимой для постановки и	**Знать:** основные источники информации **Уметь: о**существлять поиск необходимой информации	**Знать:** основные источники профессиональной информации **Уметь: о**существлять поиск необходимой	**Знать:** основные источники профессиональной информации, **Уметь: о**существлять поиск необходимой

решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	**Владеть:** способами постановки и решения профессиональных задач	информации по своей профессиональной деятельности **Владеть:** способами постановки и решения профессиональных задач, в том числе личностного развития	информации по своей профессиональной деятельности, анализировать и оценивать ее. **Владеть:** методиками поиска и отбора информации, способами постановки и решения профессиональных задач, в том числе личностного развития
ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	**Знать:** основные информационно-коммуникационные технологии **Уметь:** Использовать информационно-коммуникационные технологии на уровне пользователя **Владеть:** навыками работы в сети интернет	**Знать:** основные методы работы с информационно-коммуникационные технологии **Уметь:** Использовать информационно-коммуникационные технологии на профессиональном уровне **Владеть:** навыками работы в сети интернет, с определенными сайтами по своей профессиональной деятельности	**Знать:** основные методы работы с информационно-коммуникационные, в том числе вновь появляющиеся, технологии **Уметь:** Использовать информационно-коммуникационные технологии на профессиональном уровне применительно к творческому коллективу. **Владеть:** навыками работы в сети интернет, с определенными сайтами по своей профессиональной деятельности. Методикой создания и развития сайта любительского творческого коллектива.
ОК-6 Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	**Знать:** основные аспекты работы любительского творческого коллектива **Уметь:** создавать дружественную атмосферу в коллективе **Владеть:**	**Знать:** основные аспекты работы любительского творческого коллектива, нормы поведения в коллективе **Уметь:** создавать дружественную атмосферу в коллективе, обеспечивать его эффективную работу **Владеть:** методикой	**Знать:** основные аспекты работы любительского творческого коллектива, нормы поведения в коллективе. Этику и психологию общения. **Уметь:** создавать дружественную атмосферу в коллективе, обеспечивать его сплочение для дальнейшей эффективной работы.

		решения конфликтных ситуаций в творческом коллективе. Этикой общения с руководством	**Владеть:** Этикой общения с руководством и другими участниками коллектива, методикой решения конфликтных ситуаций в творческом коллективе.
ОК-7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий**.**	**Знать:** методики постановки собственных целей **Уметь:** ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных **Владеть:** рычагами воздействия на подчиненных	**Знать:** методики постановки собственных и общественных целей **Уметь:** Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу **Владеть: :** рычагами воздействия на подчиненных, навыками организации работы в коллективе	**Знать:** методики постановки собственных и общественных целей, мотивировки и контроля подчиненных **Уметь:** Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий**.** **Владеть:** рычагами воздействия на подчиненных, навыками организации работы в коллективе. Умением определять профессиональные цели и задачи коллектива
ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	**Знать:** основные задачи профессионального и личностного развития **Уметь:** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития **Владеть:** начальными навыками саморазвития	**Знать:** способы решения задач профессионального и личностного развития **Уметь:** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития и находить их решения **Владеть:** основными навыками саморазвития и самоконтроля	**Знать:** способы решения задач профессионального и личностного развития. Средства повышения квалификации в своей профессиональной деятельности **Уметь:** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, находить их решения, осознано планировать повышение квалификации профессиональной деятельности **Владеть:** основными навыками саморазвития и самоконтроля,

			адекватной самооценкой, себя, как профессионала, так и социально адаптированной личности.
ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	**Знать:** основные этапы аспекты профессиональной деятельности **Уметь:** ориентироваться в деятельности самодеятельных коллективов **Владеть:** методиками получения информации о смене технологий в профессиональной деятельности	**Знать:** основные этапы, аспекты профессиональной деятельности, технологии работы самодеятельных коллективов **Уметь:** ориентироваться в деятельности самодеятельных коллективов, мониторить изменения в данной деятельности **Владеть:** методиками получения информации о смене технологий в профессиональной деятельности, (ориентироваться в появлении новых технологий)	**Знать:** основные этапы, аспекты профессиональной деятельности, технологии работы самодеятельных коллективов, стадии их развития **Уметь:** ориентироваться в деятельности самодеятельных коллективов, мониторить изменения в данной деятельности **Владеть:** методиками получения информации о смене технологий в профессиональной деятельности, (ориентироваться в появлении новых технологий), навыками применения новых технологий в самодеятельном коллективе
ПК	**Профессиональные компетенции**		
ПК 1.1. Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.	**Знать:** методику работы любительского творческого коллектива **Уметь:** проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе **Владеть:** методами и приемами руководства любительским коллективом	**Знать:** методику работы любительского творческого коллектива, основы исполнительской деятельности **Уметь:** проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность **Владеть:** методами и приемами руководства	**Знать:** методику работы любительского творческого коллектива, основы исполнительской деятельности, особенности работы с отдельными участниками коллектива **Уметь:** проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность всего коллектива и отдельных его участников **Владеть:** методами и

		любительским коллективом, навыками ведения исполнительской деятельности	приемами руководства любительским коллективом, навыками ведения исполнительской деятельности, приемами индивидуального подхода к отдельным участникам коллектива
ПК 1.2. Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.	**Знать:** значение понятия «творческая индивидуальность» **Уметь:** Раскрывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива. **Владеть:** методами, и приемами репетиционного процесса, направленного на раскрытие творческой индивидуальности	**Знать:** значение понятия «творческая индивидуальность» и пути ее реализации **Уметь:** Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива. **Владеть:** методами, и приемами репетиционного процесса, направленного на раскрытие творческой индивидуальности, навыками работы с творческими личностями	**Знать:** значение понятия «творческая индивидуальность», пути ее реализации и возможности раскрытия и развития творческой индивидуальности, с учетом индивидуальных особенностей **Уметь:** Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива, основываясь на особенности каждой конкретной личности **Владеть:** методами, и приемами репетиционного процесса, направленного на раскрытие творческой индивидуальности, навыками работы с творческими личностями. Умением направлять творческий процесс, ориентируясь на каждого участника коллектива
ПК 1.3. Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки.	**Знать:** технологии составления репертуарных планов **Уметь:** Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и планы **Владеть:** навыками	**Знать:** технологии составления репертуарных и сценарных планов **Уметь:** Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и	**Знать:** технологии составления репертуарных и сценарных планов, художественных программ и постановок **Уметь:** Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и

	планирования репертуара творческого коллектива	сценарные планы **Владеть:** навыками планирования репертуара творческого коллектива, осуществления постановок художественных программ в данном коллективе	сценарные планы, художественные программы и постановки **Владеть:** навыками планирования репертуара творческого коллектива, осуществления постановок художественных программ в данном коллективе, опытом работы с постановочной частью коллектива
ПК 1.4. Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.	**Знать:** произведения народного художественного творчества **Уметь:** Анализировать произведения народного художественного творчества **Владеть:** навыками составления идейно-тематического плана произведения	**Знать:** произведения народного художественного творчества, классическую и современную драматургию **Уметь:** Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества **Владеть:** навыками составления идейно-тематического плана произведения, режиссерского анализа	**Знать:** произведения народного художественного творчества, классическую и современную драматургию, произведения современных авторов **Уметь:** Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом **Владеть:** навыками составления идейно-тематического плана произведения, режиссерского анализа произведения народного художественного творчества. Различными методиками работы с произведением
ПК 1.5. Систематически работать по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накапливать репертуар, необходимый для	**Знать:** пути поисков лучших образцов народного художественного творчества **Уметь:** работать с источниками информации по поиску лучших образцов народного	**Знать:** пути поисков лучших образцов народного художественного творчества и репертуарные работы других подобных коллективов **Уметь:** работать с источниками	**Знать:** пути поисков лучших образцов народного художественного творчества и репертуарные работы других подобных коллективов, способы организации общения с коллективами народного

исполнительской деятельности любительского творческого коллектива и отдельных его участников.	художественного творчества **Владеть:** навыками отбора материала для составления репертуара	информации по поиску лучших образцов народного художественного творчества. Проецировать найденный материал на самодеятельный коллектив **Владеть:** навыками отбора материала для составления репертуара конкретного любительского творческого коллектива и отдельных его участников	художественного творчества **Уметь:** работать с источниками информации по поиску лучших образцов народного художественного творчества. Проецировать найденный материал на самодеятельный коллектив и адаптировать к данному конкретному коллективу **Владеть:** навыками отбора материала для составления репертуара конкретного любительского творческого коллектива и отдельных его участников. Методикой адаптации образцов народного художественного творчества под исполнительскую деятельность данного коллектива
ПК 1.6. Методически обеспечивать функционирование любительских творческих коллективов, досуговых формирований (объединений).	**Знать:** структуру методического обеспечения любительских творческих коллективов **Уметь:** находить, отбирать методическую литературу и другие методические материалы **Владеть:** опытом работы с методическими материалами любительских творческих коллективов, досуговых формирований	**Знать:** структуру методического обеспечения любительских творческих коллективов и досуговых формирований **Уметь:** находить, оценивать, классифицировать методическую литературу и другие методические материалы **Владеть:** опытом работы с методическими материалами любительских творческих	**Знать:** структуру методического обеспечения любительских творческих коллективов и досуговых формирований, принципы подбора методических материалов **Уметь:** находить, оценивать, классифицировать и составлять самостоятельно методическую литературу и другие методические материалы **Владеть:** опытом работы с методическими

		коллективов, досуговых формирований, навыками работы с рабочими программами коллектива, календарно-тематическими, репертуарными планами и др.	материалами любительских творческих коллективов, досуговых формирований, навыками работы и навыками самостоятельного составления рабочих программ коллектива, календарно-тематических, репертуарных планов и др.
ПК 1.7. Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач.	**Знать:** устройство и принцип работы технических средств **Уметь:** применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач **Владеть:** технологией применения технических средств в любительском творческом коллективе	**Знать:** устройство и принцип работы технических средств, задачи, которые реализуются с их помощью **Уметь:** применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач, грамотно распределять смысловую нагрузку между различными техническими средствами **Владеть:** технологией применения технических средств в любительском творческом коллективе, с учетом его особенностей и потребностей	**Знать:** устройство и принцип работы технических средств, задачи, которые реализуются с их помощью. Вновь возникающие технические средства **Уметь:** применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач, грамотно распределять смысловую нагрузку между различными техническими средствами. Находить новые технические средства. **Владеть:** технологией применения технических средств в любительском творческом коллективе, с учетом его особенностей и потребностей. Навыками развития комплекса технических средств для реализации художественно-творческих задач

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по профилю специальности (исполнительская) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Производственная практика по профилю специальности (исполнительская) по реализуемым компетенциям связана с такими дисциплинами, как «Мастерство режиссера», «Техника актерского исполнения», «Сценическая речь», «Ритмика», «Сценическое движение», «Танец в спектакле», «Методика преподавания специальных дисциплин», «Методика работы с любительским творческим коллективом», «Работа режиссера с актером», «Методика работы режиссера над литературным произведением».

Практика по профилю специальности (исполнительская) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического исполнительского опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Подготавливает обучающихся к прохождению производственной (преддипломной) практики.

4. Объем практики

Объём практики: – 108 часов /3 з.е., 3 недели (4 семестр).

5. Содержание практики

Целью практики по профилю специальности (исполнительской) является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического исполнительского опыта в профессиональной деятельности (любительском творческом коллективе).

Задачи практики по профилю специальности (исполнительской):

- приобрести профессиональные знания, необходимые для работы руководителя творческого любительского коллектива;
- пополнить репертуарные списки;
- получить профессиональные умения и навыки, на основе наблюдения за творческой деятельностью любительского творческого коллектива и непосредственного участия в ней;
- участвовать в подготовке спектаклей, программ, концертных номеров конкретного любительского творческого коллектива;
- принять участие в формировании репертуара коллектива в качестве артиста или ассистента режиссера;
- проанализировать результаты практической исполнительской работы.

6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Ответственный за практики на кафедре и руководитель (руководители) практик от Института:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями, составляют график практики на текущий учебный год;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- проводят установочную конференцию;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- составляют годовой отчет о прохождении практики обучающихся.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

На основании учебного графика на текущий учебный год кафедры пишут представление начальнику учебно-методического управления, где указывают базы практик и руководителя от Института. Основанием для направления на практику обучающихся является приказ, подписанный ректором Института с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики и ФИО руководителей практики от кафедры.

7. Формы отчетности по практике

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по профилю специальности (исполнительскую) в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми выпускающими кафедрами Института.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (Приложение 2) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 3). По результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение 4), который утверждается выпускающей кафедрой Института.

8. Фонд оценочных средств

Формой аттестации по итогам практики по профилю специальности (исполнительской) направленной на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического исполнительского опыта и реализуемой в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности является дифференцированный зачет (с оценкой). Оценка ставится руководителем практики на основе анализа результатов прохождения практики обучающимся (с учетом количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации).

Защита практики осуществляется при условии выполнения следующих **заданий практики**:

1. Активное участие в подготовке спектаклей, программ, концертных номеров конкретного любительского творческого коллектива с занесением описания деятельности в отчет о прохождении практики;
2. Участие в формировании репертуара коллектива в качестве исполнителя (артиста или ассистента режиссера) с занесением описания работы в отчет о прохождении практики;
2. Отчет об исполнительской деятельности в коллективе в виде показа спектакля (отрывка), в котором обучающийся принимает участие в качестве исполнителя роли или в качестве ассистента режиссера с занесением описания в отчет о прохождении практики.

Обучающийся оформляет фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Зачетная оценка заносится экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Критерии оценивания:

Критерии оценивания ответов	**баллы**
- полное выполнение заданий практики; - личная ответственность и инициативность; - целеустремленность и заинтересованность в освоении профессиональных умений и навыков; - грамотно оформленная отчетная документация.	отлично
- выполнение заданий практики с незначительными недочетами; - личная ответственность и инициативность; - целеустремленность и заинтересованность в освоении профессиональных умений и навыков; - оформление отчетной документации с незначительными недочетами.	хорошо

- выполнение заданий практики не в полном объеме; - отсутствие инициативы в работе; - слабая заинтересованность в освоении профессиональных умений и навыков; - оформление отчетной документации с незначительными недочетами.	удовлетворительно
- невыполнение заданий практики; - неграмотно оформленная отчетная документация.	не удовлетворительно

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики

9.1. Список литературы

1. Ашмаров, И.А. Организация театрального дела : [16+] / И.А. Ашмаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 221 с. : табл., ил. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563839
2. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: социальное воспитание: учебник для студентов средних и высших учебных заведений / Л.В. Мардахаев ; Российский государственный социальный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 392 с. : ил., табл. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496697
3. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: педагогика становления и развития личности / Л.В. Мардахаев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Российский государственный социальный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 252 с. : табл. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493546

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. http://www.e-mcfr.ru.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. http://irbis.hgiik.ru.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. http://elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://window.edu.ru

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://school-collection.edu.ru

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://fcior.edu.ru

10. Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook.com/

11. Электронная библиотека «Российский фонд фундаментальных исследований»: http://www.rfbr.ru

12. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов (URL: http://school-collection.edu.ru/)

13. Российский общеобразовательный портал Министерства образования и науки Российской Федерации «School.edu.ru» (URL: http://artclassic.edu.ru/)

14. Портал интернет-журнала «Культурология.Ру» (URL: http://www.kulturologia.ru/

10. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Кабинет для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля «Художественно-творческая деятельность» (вид «Театральное творчество»). Учебная аудитория со сценической площадкой для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных практических занятий (репетиций), курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 217), оборудованный Специализированная мебель (стол письменный для преподавателя, стулья, кубы сценические деревянные (6 шт.), негорючая одежда сцены («чёрный кабинет», 1 комплект), напольное покрытие сцены, ниши для хранения ценного реквизита (2 шт), элементы декораций, театральный реквизит. Специализированное оборудование: световые приборы PAR 16 (10 шт), музыкальный центр Panasonic, DMX Dimer PACK, персональный компьютер, интерфейс управления световыми приборами ЯRILO;

Помещение для самостоятельной работы:

- (аудитория № 207), оборудованная специализированная мебель (стол, стул, 3 зеркала). Персональный компьютер (1 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Кабинет технических средств:

- (аудитория № 137б), оборудованная специализированной мебелью (стол, стулья), персональным компьютером с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Ноутбук – 1 шт., предусилитель для наушников SM Pro AudioHP12E – 1 шт., наушники мониторные Sennheiser HD280 pro – 1 шт., студийные мониторы ближнего поля GENELEC 8010a– 2 шт., студийный сабвуфер M-AudioStudiophile SBX10 – 1 шт., midi-контроллерNOVATION 61SL MK2 – 1 шт., midi-клавиатура с полновзвешенными клавишами Studiologic acuna 88 – 1 шт., гитара Fender Telecaster – 1 шт., комбик гитарный Fender HOT ROD DELUXE (60W) – 1 шт., микрофон студийный конденсаторный Beyerdynamic MC840 – 1 шт., микрофон студийный конденсаторный AKG C2000 B – 1 шт.

Кинофотолаборатория (кабинет № 312), оборудованная специализированной мебелью (компьютерный стол, стулья). Персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, комплект наушников.

Помещение для хранения фото и видеоматериалов, оборудованное специализированной мебелью (компьютерный стол, стулья). Персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, комплект наушников.

Гримерная. Учебный класс для мелкогрупповых и индивидуальных занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (гримерный класс № 224), оборудованный специализированной мебелью на

12 посадочных мест (гримерные столы с зеркалами по периметру стены, раскладные стулья (12 шт.), рабочее место преподавателя, шкафы-антресоли для гримерных принадлежностей и хранения реквизита, шкаф-купе с вешалами (2 шт), жалюзи-блэкаут). Специализированное освещение по периметру зеркал.

Костюмерная (кабинет № 152б), оборудованная костюмами для театральных постановок, конструкцией для хранения костюмов (вешала) – 4 шт., стеллаж под обувь, стол, стул.

Помещение для хранения театрального реквизита (кабинет № 139), оборудованная реквизитом для театральных постановок, стеллаж, стол, стул.

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Использование ресурса необходимо для организации творческо-исполнительской деятельности и театрально-просветительской деятельности студентов, а также для подготовки творческо-исполнительской работы (проекта) по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество с целью обеспечения высокого качества подготовки конкурентоспособных и практико-ориентированных специалистов в сфере театрального искусства, способных к инновационной профессиональной деятельности.

11.Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости

может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

Приложение 1

Аттестационный лист

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ

(вид, тип практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Место прохождения практики _____

_____

_____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20___ г.

Наименование компетенций	Оцениваемый элемент	Оценка освоения

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики _____

_____

_____

Качество выполненных работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой обучающийся проходил практику _____

_____

_____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от Института _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

Руководитель практики от организации _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

«____» _____ 20___ г.

Приложение 2

Характеристика на обучающегося

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ИТОГАМ

_____ ПРАКТИКИ

(вид, тип практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Место прохождения практики _____

_____

_____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20___ г.

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

_____

_____

_____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____

_____

_____

(объем заданий программы практики и индивидуального задания выполнен полностью (не полностью), в обязательном порядке дается оценка уровня форсированности компетенций указанных в программе практики (в рамках преддипломной практик указывается , что обучающийся выполнил сбор материала для ВКР), иное.)

Замечания руководителя о прохождении практики обучающимся: _____

_____

Руководитель практики от Института _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

Руководитель практики от организации _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

«____» _____ 20___ г.

Приложение 3

Дневник практики

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

Направление подготовки (вид):

_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____

_____

(указывается вид (тип) практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Место прохождения практики _____

_____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от Института:

_____

(Ф.И.О., должность)

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики

№	Дата прохождения инструктажа*	Вид инструктажа	подпись обучающегося, прошедшего инструктаж	Ф.И.О. специалиста, проводившего инструктаж
1.		инструктаж по охране труда		
2.		инструктаж по технике безопасности		
3.		инструктаж по пожарной безопасности		
4.		правила внутреннего распорядка дня		

2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся _____ (*Ф.И.О.*) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованием охраны труда.

* проводится в первый день практики

3. Содержание и объем выполненной обучающимся работы в период прохождения практики

№ п/п	Дата	Содержание выполненной работы	Количество часов	Подпись руководителя практики от организации

Работы выполнены _____ , содержание
(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)
практики _____ индивидуальному заданию.
(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики

от организации (структурного подразделения Института) _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

«____» _____ 20___ г.

Приложение 4

Отчет о прохождении практики

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

Отчет о прохождении

(вид (тип) практики)

Ф.И.О. _____

обучающийся ____ курса ____ группы

направление подготовки (вид) _____

_____

(код и наименование)

Место прохождения практики: _____

_____

(полное наименование, фактический адрес организации)

_____

Период прохождения практики:

Объем выполненной работы: _____

_____

_____

_____

Описание выполненной работы: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Приложение: _____

_____

_____

_____

Отчет подготовлен _____ _____

подпись ф.и.о. обучающегося

Руководитель практики

от Института _____ _____

подпись ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ Е.В.Савелова

«06» июня 2019 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

по профилю специальности (педагогическая)

(по формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта)

Уровень среднего профессионального образования
(2019 год набора)

Специальность
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Вид
Театральное творчество

Хабаровск
2019

Составитель: Шадрина Ирина Александровна, преподаватель первой категории кафедры режиссуры, актерского мастерства и сценической речи

Программа производственной (педагогической) практики рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии по театральному творчеству «06» июня 2019 г., протокол №2

Программа (педагогической) практики пересмотрена и утверждена для исполнения в 2020/2021 учебном году на заседании цикловой комиссии по театральному творчеству
Протокол от _____г., № .

Программа (педагогической) практики пересмотрена и утверждена для исполнения в 2021/2022 учебном году на заседании цикловой комиссии по театральному творчеству
Протокол от _____г., № .

Программа (педагогической) практики пересмотрена и утверждена для исполнения в 2022/2023 учебном году на заседании цикловой комиссии по театральному творчеству
Протокол от _____г., № .

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Введение	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции)	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	11
4.	Объем практики	11
5.	Содержание практики	11
6.	Руководство практикой	12
7.	Формы отчетности по практике	13
8.	Фонд оценочных средств	14
9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики	15
	9.1. Список литературы	15
	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса	17
10.	Материально-техническая база	18
11.	Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	19
12.	Приложения	21

1. Введение

Настоящая программа производственной практики по профилю специальности (педагогическая) предназначена для обучающихся по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)», (вид «Театральное творчество»), квалификации Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1382.

Вид практики: производственная практика по профилю специальности.

Тип производственной практики: (педагогическая).

Способ проведения производственной практики по профилю специальности (педагогической): стационарная (концентрированная).

Форма проведения: практика по профилю специальности (педагогическая) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы. При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Компетенции	**Уровень сформированности компетенций**		
	1	**2**	**3**
	пороговый	**стандартный**	**эталонный**
ОК	**Общие компетенции**		
ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**Знать:** сущность работы любительского творческого коллектива. **Уметь**: выстраивать отношения в коллективе **Владеть:** основными	**Знать**: уровень социальной значимости и сущность работы любительского творческого коллектива. **Уметь:** выстраивать и налаживать	**Знать**: и понимать уровень социальной значимости и сущность работы любительского творческого коллектива. **Уметь:** выстраивать и налаживать отношения в творческом коллективе, исходя из его

	навыками работы с коллективом	отношения в творческом коллективе **Владеть:** основными навыками работы с любительским творческим коллективом	специфики **Владеть:** основными навыками работы с любительским коллективом театрального творчества
ОК-2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**Знать:** основные методики работы с коллективом **Уметь:** оценивать эффективность методов работы с коллективом **Владеть:** методикой эффективности оценки качества	**Знать:** основные методы и приемы работы с любительским творческим коллективом **Уметь:** организовывать собственную деятельность**,** определять методы работы с конкретным коллективом, оценивать эффективность этих методов **Владеть:** методикой эффективности оценки качества работы коллектива	**Знать:** основные методы и приемы работы с любительским творческим коллективом театрального творчества **Уметь:** организовывать собственную деятельность**,** определять методы и приемы работы с конкретным коллективом театрального творчества, оценивать эффективность этих методов, корректировать используемые методики. **Владеть:** методикой эффективности оценки качества работы коллектива, навыками составления новых эффективных методик
ОК-3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	**Знать:** способы решения проблем **Уметь:** оценивать риски предпринимаемых действий **Владеть:** методикой действия в нестандартных ситуациях	**Знать:** способы решения проблем **Уметь:** оценивать риски предпринимаемых действий **Владеть:** методикой действия в нестандартных ситуациях	**Знать:** способы решения проблем **Уметь:** оценивать риски предпринимаемых действий **Владеть:** методикой действия в нестандартных ситуациях
ОК-4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации необходимой для постановки и решения	**Знать:** основные источники информации **Уметь: о**существлять поиск необходимой информации **Владеть:** способами	**Знать:** основные источники профессиональной информации **Уметь: о**существлять поиск необходимой информации по своей	**Знать:** основные источники профессиональной информации, **Уметь: о**существлять поиск необходимой информации по своей

профессиональных задач, профессионального и личностного развития	постановки и решения профессиональных задач	профессиональной деятельности **Владеть:** способами постановки и решения профессиональных задач, в том числе личностного развития	профессиональной деятельности, анализировать и оценивать ее. **Владеть:** методиками поиска и отбора информации, способами постановки и решения профессиональных задач, в том числе личностного развития
ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	**Знать:** основные информационно-коммуникационные технологии **Уметь:** Использовать информационно-коммуникационные технологии на уровне пользователя **Владеть:** навыками работы в сети интернет	**Знать:** основные методы работы с информационно-коммуникационные технологии **Уметь:** Использовать информационно-коммуникационные технологии на профессиональном уровне **Владеть:** навыками работы в сети интернет, с определенными сайтами по своей профессиональной деятельности	**Знать:** основные методы работы с информационно-коммуникационные, в том числе вновь появляющиеся, технологии **Уметь:** Использовать информационно-коммуникационные технологии на профессиональном уровне применительно к творческому коллективу. **Владеть:** навыками работы в сети интернет, с определенными сайтами по своей профессиональной деятельности. Методикой создания и развития сайта любительского творческого коллектива.
ОК-6 Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	**Знать:** основные аспекты работы любительского творческого коллектива **Уметь:** создавать дружественную атмосферу в коллективе **Владеть:**	**Знать:** основные аспекты работы любительского творческого коллектива, нормы поведения в коллективе **Уметь:** создавать дружественную атмосферу в коллективе, обеспечивать его эффективную работу **Владеть:** методикой решения	**Знать:** основные аспекты работы любительского творческого коллектива, нормы поведения в коллективе. Этику и психологию общения. **Уметь:** создавать дружественную атмосферу в коллективе, обеспечивать его сплочение для дальнейшей эффективной работы. **Владеть:** Этикой

		конфликтных ситуаций в творческом коллективе. Этикой общения с руководством	общения с руководством и другими участниками коллектива, методикой решения конфликтных ситуаций в творческом коллективе.
ОК-7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий**.**	**Знать:** методики постановки собственных целей **Уметь:** ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных **Владеть:** рычагами воздействия на подчиненных	**Знать:** методики постановки собственных и общественных целей **Уметь:** Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу **Владеть: :** рычагами воздействия на подчиненных, навыками организации работы в коллективе	**Знать:** методики постановки собственных и общественных целей, мотивировки и контроля подчиненных **Уметь:** Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий**.** **Владеть:** рычагами воздействия на подчиненных, навыками организации работы в коллективе. Умением определять профессиональные цели и задачи коллектива
ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	**Знать:** основные задачи профессионального и личностного развития **Уметь:** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития **Владеть:** начальными навыками саморазвития	**Знать:** способы решения задач профессионального и личностного развития **Уметь:** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития и находить их решения **Владеть:** основными навыками саморазвития и самоконтроля	**Знать:** способы решения задач профессионального и личностного развития. Средства повышения квалификации в своей профессиональной деятельности **Уметь:** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, находить их решения, осознано планировать повышение квалификации профессиональной деятельности **Владеть:** основными навыками саморазвития и самоконтроля, адекватной

			самооценкой, себя, как профессионала, так и социально адаптированной личности.
ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	**Знать:** основные этапы аспекты профессиональной деятельности **Уметь:** ориентироваться в деятельности самодеятельных коллективов **Владеть:** методиками получения информации о смене технологий в профессиональной деятельности	**Знать:** основные этапы, аспекты профессиональной деятельности, технологии работы самодеятельных коллективов **Уметь:** ориентироваться в деятельности самодеятельных коллективов, мониторить изменения в данной деятельности **Владеть:** методиками получения информации о смене технологий в профессиональной деятельности, (ориентироваться в появлении новых технологий)	**Знать:** основные этапы, аспекты профессиональной деятельности, технологии работы самодеятельных коллективов, стадии их развития **Уметь:** ориентироваться в деятельности самодеятельных коллективов, мониторить изменения в данной деятельности **Владеть:** методиками получения информации о смене технологий в профессиональной деятельности, (ориентироваться в появлении новых технологий), навыками применения новых технологий в самодеятельном коллективе
ПК	**Профессиональные компетенции**		
ПК 2.1. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности	**Знать:** основные понятия педагогики и психологии и специальных дисциплин **Уметь:** Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности **Владеть:** основными методами, приемами и навыками психологии и педагогики для	**Знать:** основные понятия педагогики и психологии и специальных дисциплин, также области их применения **Уметь:** Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности в работе с любительским творческим	**Знать:** основные понятия педагогики, психологии и специальных дисциплин и способы их применения в преподавательской деятельности **Уметь:** Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности в работе с любительским творческим коллективом. Развивать

	реализации творческих задач	коллективом **Владеть:** основными методами, приемами и навыками психологии и педагогики для реализации творческих задач любительского коллектива	свои знания и умения в этой области **Владеть:** основными методами, приемами и навыками психологии и педагогики для реализации творческих задач любительского коллектива. Организацией репетиционного процесса коллектива с учетом индивидуального подхода к его участникам
ПК 2.2. Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы.	**Знать:** цели и задачи учебной, производственной профессиональной практики **Уметь:** Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, **Владеть:** практическими знаниями и опытом, полученным в результате профессиональной практики	**Знать:** цели и задачи учебной, производственной профессиональной практики для выполнения производственных задач **Уметь:** Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы. **Владеть:** практическими знаниями и опытом, полученным в результате профессиональной практики, навыками педагогической работы в коллективе	**Знать:** цели и задачи учебной, производственной профессиональной практики для выполнения производственных задач, с целью последующего применения в педагогической работе **Уметь:** Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы в любительском самодеятельном коллективе **Владеть:** практическими знаниями и опытом, полученным в результате профессиональной практики, навыками педагогической работы в коллективе, возможностями для совершенствования педагогических знаний для использования в дальнейшей

			профессиональной деятельности
ПК 2.3. Планировать, организовывать и методически обеспечивать учебно-воспитательный процесс в учреждении дополнительного образования детей, общеобразовательной организации.	**Знать:** цели и задачи учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательной организации **Уметь:** Планировать, организовывать и методически обеспечивать учебно-воспитательный процесс в учреждении дополнительного образования детей **Владеть:** навыками составления учебно-методических, календарно-тематических планов и рабочих программ	**Знать:** цели и задачи учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательной организации, особенности организации учебного процесса **Уметь:** Планировать, организовывать и методически обеспечивать учебно-воспитательный процесс в учреждении дополнительного образования детей, общеобразовательной организации **Владеть:** навыками составления учебно-методических, календарно-тематических планов и рабочих программ, навыками общения и взаимодействия с педагогическим составом общеобразовательной организации	**Знать:** цели и задачи учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательной организации, особенности организации учебного процесса, особенности взаимосвязи основного и дополнительного образования **Уметь:** Планировать, организовывать и методически обеспечивать учебно-воспитательный процесс в учреждении дополнительного образования детей, общеобразовательной организации, с учетом особенностей данной общеобразовательной организации **Владеть:** навыками составления учебно-методических, календарно-тематических планов и рабочих программ, навыками общения и взаимодействия с педагогическим составом общеобразовательной организации, опытом и потребностью саморазвития для достижения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса в учреждении дополнительного образования детей
ПК 2.4. Пользоваться учебно-методической литературой,	**Знать:** и понимать значение учебно-методической литературы в	**Знать:** и понимать значение учебно-методической литературы в	**Знать:** и понимать значение учебно-методической литературы в

формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания.	педагогическом процессе **Уметь:** Пользоваться учебно-методической литературой **Владеть:** опытом работы с учебно-методической литературой	педагогическом процессе, основные приемы и методы преподавания. **Уметь:** Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания **Владеть:** опытом работы с учебно-методической литературой, грамотным подходом к объективной и критической самооценке	педагогическом процессе, основные приемы и методы преподавания. Методики создания собственных методов и приемов **Уметь:** Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания. Создавать необходимую базу в области самообразования, для более успешной и объективной оценки. **Владеть:** опытом работы с учебно-методической литературой, грамотным подходом к объективной и критической самооценке, навыками создавать и накапливать собственные приемы и методы преподавания
ПК 2.5. Применять разнообразные формы учебной и методической деятельности, разрабатывать необходимые методические материалы	**Знать:** основные формы учебной и методической деятельности **Уметь:** Применять разнообразные формы учебной и методической деятельности (коллективные, групповые, индивидуальные) **Владеть:**	**Знать:** основные формы учебной и методической деятельности, способы разработки методических материалов **Уметь:** Применять разнообразные формы учебной и методической деятельности (коллективные, групповые, индивидуальные), также формы по степени активности (пассивные, активные, интерактивные) **Владеть:**	**Знать:** основные формы учебной и методической деятельности, способы разработки и область применения различных методических материалов **Уметь:** **Владеть:** Применять разнообразные формы учебной и методической деятельности (коллективные, групповые, индивидуальные), также формы по степени активности (пассивные, активные, интерактивные) разрабатывать необходимые

			методические материалы для всех форм деятельности
ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.	**Знать:** обязанности руководителя любительского творческого коллектива **Уметь:** организовывать досуговую деятельность **Владеть:** качествами, опытом и навыками необходимыми руководителю любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы	**Знать:** обязанности руководителя любительского творческого коллектива, социально-культурной сферы **Уметь:** организовывать досуговую деятельность, принимать управленческие решения **Владеть:** качествами, опытом и навыками необходимыми руководителю любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, методиками объединения и сплочения коллектива, решения конфликтных ситуаций	**Знать:** обязанности руководителя любительского творческого коллектива, социально-культурной сферы, основы управления коллективом **Уметь:** организовывать досуговую деятельность, принимать управленческие решения, объективно оценивать ситуацию и находить пути решения возможных конфликтов **Владеть:** качествами, опытом и навыками необходимыми руководителю любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, методиками объединения и сплочения коллектива, решения конфликтных ситуаций. Данными, необходимыми для качественного управления и развития коллектива
ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.	**Знать:** основные особенности и правила организации коллектива исполнителей **Уметь:** Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей **Владеть:** опытом составления репетиционных, учебных, концертных	**Знать:** основные особенности и правила организации коллектива исполнителей, этапы планирования работы коллектива **Уметь:** Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей в условиях рабочего, репетиционного	**Знать:** основные особенности и правила организации коллектива исполнителей, этапы планирования работы коллектива. Особенности индивидуального подхода к каждому участнику коллектива **Уметь:** Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива

	и гастрольных планов.	процесса, концертной и досуговой деятельности **Владеть:** опытом составления репетиционных, учебных, концертных и гастрольных планов. Навыками успешной организационной деятельности	исполнителей в условиях рабочего, репетиционного процесса, концертной и досуговой деятельности. Создавать рабочую атмосферу, для более успешного и эффективного творческого процесса **Владеть:** опытом составления репетиционных, учебных, концертных и гастрольных планов. Навыками успешной организационной деятельности, методами индивидуального подхода к каждому исполнителю и всему коллективу в целом
ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.	**Знать:** принципы организации труда **Уметь:** Применять знание принципов организации труда **Владеть:** методиками: разделения труда, кооперации труда, процесса труда, а также стимулирование, нормирование и условий труда	**Знать:** принципы организации труда, технику безопасности, основные положения КЗоТ РФ **Уметь:** Применять знание принципов организации труда, создавать определенный порядок построения и осуществления трудового процесса **Владеть:** методиками: разделения труда, кооперации труда, процесса труда, а также стимулирование, нормирование и условий труда. Навыками организации трудового процесса в любительском самодеятельном коллективе	**Знать:** принципы организации труда, технику безопасности, основные положения КЗоТ РФ,особенности построения рабочих и личных отношений в любительском самодеятельном коллективе **Уметь:** Применять знание принципов организации труда, создавать определенный порядок построения и осуществления трудового процесса, умело руководить всеми составными частями, составляющими целую организационную систему **Владеть:** методиками: разделения труда, кооперации труда, процесса труда, а также стимулирование, нормирование и условий труда. Навыками организации трудового

			процесса в любительском самодеятельном коллективе. Опытом подготовки кадров и грамотного распределения нагрузки на всех участников коллектива
ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.	**Знать:** основные правила общения в коллективе **Уметь:** Использовать правовые знания **Владеть:** этикой и психологией делового общения	**Знать:** основные правила общения в коллективе, права и обязанности сторон **Уметь:** Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей **Владеть:** этикой и психологией делового общения, навыками разрешения конфликтных ситуаций	**Знать:** основные правила общения в коллективе, права и обязанности сторон, правовые и этические нормы взаимодействия **Уметь:** Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей, создавать свои правила взаимодействия в коллективе, с учетом мнения участников коллектива **Владеть:** этикой и психологией делового общения, навыками разрешения конфликтных ситуаций, методикой поддержания субординации в коллективе
ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива	**Знать:** различные способы сбора и распространения информации **Уметь:** Использовать различные способы сбора и распространения информации **Владеть:** навыками создания рекламных объявлений, афиш, рекламных роликов	**Знать:** различные способы сбора и распространения информации, основы культурного менеджмента и маркетинга **Уметь:** Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива **Владеть:** навыками	**Знать:** различные способы сбора и распространения информации, основы культурного менеджмента и маркетинга, основные правила и законы рекламы **Уметь:** Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива. Создавать

		создания рекламных объявлений, афиш, рекламных роликов. Информацией об эффективности рекламы в той или иной сфере и социальной группе	рекламные проекты в СМИ и сети Интернет **Владеть:** навыками создания рекламных объявлений, афиш, рекламных роликов. Информацией об эффективности рекламы в той или иной сфере и социальной группе. Опытом работы в сети Интернет, создании сайтов любительского самодеятельного коллектива и использовании других современных и инновационных технологий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по профилю специальности (педагогическая) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Производственная практика по профилю специальности (педагогическая) по реализуемым компетенциям связана с такими дисциплинами, как «Мастерство режиссера», «Техника актерского исполнения», «Сценическая речь», «Ритмика», «Сценическое движение», «Танец в спектакле», «Методика преподавания специальных дисциплин», «Методика работы с любительским творческим коллективом», «Работа режиссера с актером», «Методика работы режиссера над литературным произведением».

Производственная практика по профилю специальности (педагогическая) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического педагогического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Подготавливает обучающихся к прохождению производственной (преддипломной) практики.

4. Объем практики

Объём практики: – 144 часа /4 з.е., 4 недели (6 семестр).

5. Содержание практики

Целью практики по профилю специальности (педагогической) является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического педагогического опыта в профессиональной деятельности (любительском творческом коллективе).

Задачи учебной практики:

- приобрести профессиональные знания, необходимые для работы руководителя творческого любительского коллектива;
- получить педагогический опыт;
- приобрести профессиональные умения и навыки, на основе наблюдения за творческой деятельностью любительского творческого коллектива;
- изучить специфики планирования творческого процесса.
- посещать занятия ведущих педагогов, с целью освоения и анализа опыта их работы;
- научиться самостоятельно составлять тренинговые задания;
- проводить самостоятельные занятия (репетиции) в любительском творческом коллективе;
- проанализировать результаты практической педагогической работы.

6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Ответственный за практики на кафедре и руководитель (руководители) практик от Института:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями, составляют график практики на текущий учебный год;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- проводят установочную конференцию;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

- составляют годовой отчет о прохождении практики обучающихся.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

На основании учебного графика на текущий учебный год кафедры пишут представление начальнику учебно-методического управления, где указывают базы практик и руководителя от Института. Основанием для направления на практику обучающихся является приказ, подписанный ректором Института с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики и ФИО руководителей практики от кафедры.

7. Формы отчетности по практике

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по профилю специальности (педагогическую) в организации по месту работы, в случаях если

осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми выпускающими кафедрами Института.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (Приложение 2) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 3). По результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение 4), который утверждается выпускающей кафедрой Института.

8. Фонд оценочных средств

Формой аттестации по итогам практики по профилю специальности (педагогической) направленной на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуемой в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности является дифференцированный зачет (с оценкой). Оценка ставится руководителем практики на основе анализа результатов прохождения практики обучающимся (с учетом количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации).

Защита практики осуществляется при условии выполнения следующих **заданий практики**:

1. Посещения не менее 3 учебных занятий педагогов любительских творческих коллективов с занесением описания занятий в отчет о прохождении практики;
2. Самостоятельное составление тренинговых заданий по специальным дисциплинам для участников любительского творческого коллектива с занесением описания работы в отчет о прохождении практики;
3. Проведение тренингов (репетиций) с участниками конкретного любительского творческого коллектива с занесением описания занятий в отчет о прохождении практики.

Обучающийся оформляет фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический педагогический опыт, полученный на практике.

Зачетная оценка заносится экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Критерии оценивания:

Критерии оценивания ответов	**баллы**
- полное выполнение заданий практики; - личная ответственность и инициативность; - целеустремленность и заинтересованность в освоении профессиональных умений и навыков; - грамотно оформленная отчетная документация.	отлично
- выполнение заданий практики с незначительными недочетами; - личная ответственность и инициативность; - целеустремленность и заинтересованность в освоении профессиональных умений и навыков; - оформление отчетной документации с незначительными недочетами.	хорошо
- выполнение заданий практики не в полном объеме; - отсутствие инициативы в работе; - слабая заинтересованность в освоении профессиональных умений и навыков; - оформление отчетной документации с незначительными недочетами.	удовлетворительно
- невыполнение заданий практики; - неграмотно оформленная отчетная документация.	не удовлетворительно

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики

9.1. Список литературы

1. Ашмаров, И.А. Организация театрального дела : [16+] / И.А. Ашмаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 221 с. : табл., ил. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563839

2. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: социальное воспитание: учебник для студентов средних и высших учебных заведений / Л.В. Мардахаев ; Российский государственный социальный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 392 с. : ил., табл. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496697

3. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: педагогика становления и развития личности / Л.В. Мардахаев ; Министерство образования и науки

Российской Федерации, Российский государственный социальный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 252 с. : табл. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493546

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.
2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».
3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. http://www.e-mcfr.ru.
4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. http://irbis.hgiik.ru.
5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. http://elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.
6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://window.edu.ru
8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://school-collection.edu.ru

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://fcior.edu.ru

10. Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook.com/

11. Электронная библиотека «Российский фонд фундаментальных исследований»: http://www.rfbr.ru

12. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов (URL: http://school-collection.edu.ru/)

13. Российский общеобразовательный портал Министерства образования и науки Российской Федерации «School.edu.ru» (URL: http://artclassic.edu.ru/)

14. Портал интернет-журнала «Культурология.Ру» (URL: http://www.kulturologia.ru/

10. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Кабинет для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля «Педагогическая деятельность». Лаборатория «История высшего образования в сфере культуры на Дальнем Востоке».

Учебный класс для групповых теоретических и практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 313), оборудованный специализированной мебелью на 30 посадочных мест (стулья с пюпитром, рабочее место преподавателя, кафедра). Демонстрационное оборудование (моноблок Hewlett-Packard (3 шт.), телевизор Samsung (3 шт.) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде). Фотовитраж в электронном виде в виде съемных багетовых рам (2 шт.), комплект эксклюзивной мебели «Театральная гримерка» (стол, стул), сдвижное изобразительное панно демонстрационное (1 шт.), экспозиционные витрины (2 шт.), стенд экспозиционный (10 шт.), подставка для сенсорных киосков (1 шт.), шкаф встроенный музейный (1 шт.).

Кабинет для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля «Художественно-творческая деятельность» (вид «Театральное творчество»). Учебная аудитория со сценической площадкой для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных практических занятий (репетиций), курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 217), оборудованный Специализированная мебель (стол письменный для преподавателя, стулья, кубы сценические деревянные (6 шт.), негорючая одежда сцены («чёрный кабинет», 1 комплект), напольное покрытие сцены, ниши для хранения ценного реквизита (2 шт), элементы декораций, театральный реквизит.

Специализированное оборудование: световые приборы PAR 16 (10 шт), музыкальный центр Panasonic, DMX Dimer PACK, персональный компьютер, интерфейс управления световыми приборами ЯRILO;

Для самостоятельной работы студентов предназначена

- 209 аудитория (читальный зал библиотеки), оборудованный специализированной мебелью на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизором, книжным и документальным фондом, персональными компьютерами (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Использование ресурса необходимо для организации творческо-исполнительской деятельности и театрально-просветительской деятельности студентов, а также для подготовки творческо-исполнительской работы (проекта) по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество с целью обеспечения высокого качества подготовки конкурентоспособных и практико-ориентированных специалистов в сфере театрального искусства, способных к инновационной профессиональной деятельности.

11.Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости

может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

Приложение 1

Аттестационный лист

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ

(вид, тип практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Место прохождения практики _____

_____

_____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20___ г.

Наименование компетенций	Оцениваемый элемент	Оценка освоения

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики _____

_____

_____

Качество выполненных работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой обучающийся проходил практику _____

_____

_____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от Института _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

Руководитель практики от организации _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

«____» _____ 20___ г.

Приложение 2

Характеристика на обучающегося

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ИТОГАМ

_____ ПРАКТИКИ

(вид, тип практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Место прохождения практики _____

_____

_____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20___ г.

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

_____

_____

_____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____

_____

_____

(объем заданий программы практики и индивидуального задания выполнен полностью (не полностью), в обязательном порядке дается оценка уровня форсированности компетенций указанных в программе

практики (в рамках преддипломной практик указывается , что обучающийся выполнил сбор материала для ВКР), иное.)

Замечания руководителя о прохождении практики обучающимся: _____

_____

Руководитель практики от Института _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

Руководитель практики от организации _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

«____» _____ 20___ г.

Приложение 3

Дневник практики

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

Направление подготовки (вид):

_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____

_____

(указывается вид (тип) практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Место прохождения практики _____

_____

_____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от Института:

_____

(Ф.И.О., должность)

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики

№	Дата прохождения инструктажа*	Вид инструктажа	подпись обучающегося, прошедшего инструктаж	Ф.И.О. специалиста, проводившего инструктаж
1.		инструктаж по охране труда		
2.		инструктаж по технике безопасности		
3.		инструктаж по пожарной безопасности		
4.		правила внутреннего распорядка дня		

2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся _____ (*Ф.И.О.*) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованием охраны труда.

* проводится в первый день практики

3. Содержание и объем выполненной обучающимся работы в период прохождения практики

№ п/п	Дата	Содержание выполненной работы	Количество часов	Подпись руководителя практики от организации

Работы выполнены _____ , содержание
(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)
практики _____ индивидуальному заданию.
(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики

от организации (структурного подразделения Института) _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

«____» _____ 20___ г.

Приложение 4

Отчет о прохождении практики

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

Отчет о прохождении

(вид (тип) практики)

Ф.И.О. _____

обучающийся ____ курса ____ группы

направление подготовки (вид) _____

_____

(код и наименование)

Место прохождения практики: _____

_____

(полное наименование, фактический адрес организации)

_____

Период прохождения практики:

Объем выполненной работы: _____

_____

_____

_____

Описание выполненной работы: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Приложение: _____

_____

_____

_____

Отчет подготовлен _____ _____

подпись ф.и.о. обучающегося

Руководитель практики

от Института _____ _____

подпись ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ Е.В.Савелова

«06» июня 2019 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Программа практики

Уровень среднего профессионального образования
(2019 год набора)

Специальность
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Вид
Театральное творчество

Хабаровск
2019

Составитель: Шадрина Ирина Александровна, преподаватель первой категории кафедры режиссуры, актерского мастерства и сценической речи

Программа (преддипломной) производственной рассмотрена и одобрена на заедании цикловой комиссии по театральному творчеству «06» июня 2019 г., протокол №2

Программа (преддипломной) практики пересмотрена и утверждена для исполнения в 2020/2021 учебном году на заседании цикловой комиссии по театральному творчеству
Протокол от _____г., № .

Программа (преддипломной) практики пересмотрена и утверждена для исполнения в 2021/2022 учебном году на заседании цикловой комиссии по театральному творчеству
Протокол от _____г., № .

Программа (преддипломной) практики пересмотрена и утверждена для исполнения в 2022/2023 учебном году на заседании цикловой комиссии по театральному творчеству
Протокол от _____г., № .

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Введение	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции)	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	19
4.	Объем практики	19
5.	Содержание практики	20
6.	Руководство практикой	22
7.	Формы отчетности по практике	23
8.	Фонд оценочных средств	23
9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики	24
	9.1. Список основной литературы	24
	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса	25
10.	Материально-техническая база	26
11.	Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	27
12.	Приложения	29

1. Введение

Настоящая программа преддипломной практики предназначена для обучающихся по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)», (вид «Театральное творчество»), квалификации Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1382.

Вид практики: производственная практика (преддипломная).

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выполнения выпускной квалификационной работы в профильных организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции)

Планируемые результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы. При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Компетенции	**Уровень сформированности компетенций**		
	1	**2**	**3**
	пороговый	**стандартный**	**эталонный**
ОК	**Общие компетенции**		
ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**Знать:** сущность работы любительского творческого коллектива. **Уметь**: выстраивать отношения в коллективе **Владеть:** основными навыками работы с коллективом	**Знать**: уровень социальной значимости и сущность работы любительского творческого коллектива. **Уметь:** выстраивать и налаживать отношения в творческом коллективе **Владеть:** основными	**Знать**: и понимать уровень социальной значимости и сущность работы любительского творческого коллектива. **Уметь:** выстраивать и налаживать отношения в творческом коллективе, исходя из его специфики

		навыками работы с любительским творческим коллективом	**Владеть:** основными навыками работы с любительским коллективом театрального творчества
ОК-2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**Знать:** основные методики работы с коллективом **Уметь:** оценивать эффективность методов работы с коллективом **Владеть:** методикой эффективности оценки качества	**Знать:** основные методы и приемы работы с любительским творческим коллективом **Уметь:** организовывать собственную деятельность**,** определять методы работы с конкретным коллективом, оценивать эффективность этих методов **Владеть:** методикой эффективности оценки качества работы коллектива	**Знать:** основные методы и приемы работы с любительским творческим коллективом театрального творчества **Уметь:** организовывать собственную деятельность**,** определять методы и приемы работы с конкретным коллективом театрального творчества, оценивать эффективность этих методов, корректировать используемые методики. **Владеть:** методикой эффективности оценки качества работы коллектива, навыками составления новых эффективных методик
ОК-3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	**Знать:** способы решения проблем **Уметь:** оценивать риски предпринимаемых действий **Владеть:** методикой действия в нестандартных ситуациях	**Знать:** способы решения проблем **Уметь:** оценивать риски предпринимаемых действий **Владеть:** методикой действия в нестандартных ситуациях	**Знать:** способы решения проблем **Уметь:** оценивать риски предпринимаемых действий **Владеть:** методикой действия в нестандартных ситуациях
ОК-4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации необходимой для	**Знать:** основные источники информации **Уметь: о**существлять поиск необходимой	**Знать:** основные источники профессиональной информации **Уметь: о**существлять	**Знать:** основные источники профессиональной информации, **Уметь: о**существлять

постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	информации **Владеть:** способами постановки и решения профессиональных задач	поиск необходимой информации по своей профессиональной деятельности **Владеть:** способами постановки и решения профессиональных задач, в том числе личностного развития	поиск необходимой информации по своей профессиональной деятельности, анализировать и оценивать ее. **Владеть:** методиками поиска и отбора информации, способами постановки и решения профессиональных задач, в том числе личностного развития
ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	**Знать:** основные информационно-коммуникационные технологии **Уметь:** Использовать информационно-коммуникационные технологии на уровне пользователя **Владеть:** навыками работы в сети интернет	**Знать:** основные методы работы с информационно-коммуникационные технологии **Уметь:** Использовать информационно-коммуникационные технологии на профессиональном уровне **Владеть:** навыками работы в сети интернет, с определенными сайтами по своей профессиональной деятельности	**Знать:** основные методы работы с информационно-коммуникационные, в том числе вновь появляющиеся, технологии **Уметь:** Использовать информационно-коммуникационные технологии на профессиональном уровне применительно к творческому коллективу. **Владеть:** навыками работы в сети интернет, с определенными сайтами по своей профессиональной деятельности. Методикой создания и развития сайта любительского творческого коллектива.
ОК-6 Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	**Знать:** основные аспекты работы любительского творческого коллектива **Уметь:** создавать дружественную атмосферу в коллективе **Владеть:**	**Знать:** основные аспекты работы любительского творческого коллектива, нормы поведения в коллективе **Уметь:** создавать дружественную атмосферу в	**Знать:** основные аспекты работы любительского творческого коллектива, нормы поведения в коллективе. Этику и психологию общения. **Уметь:** создавать дружественную

		коллективе, обеспечивать его эффективную работу **Владеть:** методикой решения конфликтных ситуаций в творческом коллективе. Этикой общения с руководством	атмосферу в коллективе, обеспечивать его сплочение для дальнейшей эффективной работы. **Владеть:** Этикой общения с руководством и другими участниками коллектива, методикой решения конфликтных ситуаций в творческом коллективе.
ОК-7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий**.**	**Знать:** методики постановки собственных целей **Уметь:** ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных **Владеть:** рычагами воздействия на подчиненных	**Знать:** методики постановки собственных и общественных целей **Уметь:** Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу **Владеть: :** рычагами воздействия на подчиненных, навыками организации работы в коллективе	**Знать:** методики постановки собственных и общественных целей, мотивировки и контроля подчиненных **Уметь:** Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий**.** **Владеть:** рычагами воздействия на подчиненных, навыками организации работы в коллективе. Умением определять профессиональные цели и задачи коллектива
ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	**Знать:** основные задачи профессионального и личностного развития **Уметь:** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного	**Знать:** способы решения задач профессионального и личностного развития **Уметь:** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного	**Знать:** способы решения задач профессионального и личностного развития. Средства повышения квалификации в своей профессиональной деятельности **Уметь:** самостоятельно

	развития **Владеть:** начальными навыками саморазвития	развития и находить их решения **Владеть:** основными навыками саморазвития и самоконтроля	определять задачи профессионального и личностного развития, находить их решения, осознано планировать повышение квалификации профессиональной деятельности **Владеть:** основными навыками саморазвития и самоконтроля, адекватной самооценкой, себя, как профессионала, так и социально адаптированной личности.
ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	**Знать:** основные этапы аспекты профессиональной деятельности **Уметь:** ориентироваться в деятельности самодеятельных коллективов **Владеть:** методиками получения информации о смене технологий в профессиональной деятельности	**Знать:** основные этапы, аспекты профессиональной деятельности, технологии работы самодеятельных коллективов **Уметь:** ориентироваться в деятельности самодеятельных коллективов, мониторить изменения в данной деятельности **Владеть:** методиками получения информации о смене технологий в профессиональной деятельности, (ориентироваться в появлении новых технологий)	**Знать:** основные этапы, аспекты профессиональной деятельности, технологии работы самодеятельных коллективов, стадии их развития **Уметь:** ориентироваться в деятельности самодеятельных коллективов, мониторить изменения в данной деятельности **Владеть:** методиками получения информации о смене технологий в профессиональной деятельности, (ориентироваться в появлении новых технологий), навыками применения новых технологий в самодеятельном коллективе
ПК	**Профессиональные компетенции**		
ПК 1.1. Проводить репетиционную работу в любительском	**Знать:** методику работы любительского творческого	**Знать:** методику работы любительского творческого	**Знать:** методику работы любительского творческого коллектива, основы

творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива *и* отдельных его участников.	коллектива **Уметь:** проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе **Владеть:** методами и приемами руководства любительским коллективом	коллектива, основы исполнительской деятельности **Уметь:** проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность **Владеть:** методами и приемами руководства любительским коллективом, навыками ведения исполнительской деятельности	исполнительской деятельности, особенности работы с отдельными участниками коллектива **Уметь:** проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность всего коллектива и отдельных его участников **Владеть:** методами и приемами руководства любительским коллективом, навыками ведения исполнительской деятельности, приемами индивидуального подхода к отдельным участникам коллектива
ПК 1.2. Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.	**Знать:** значение понятия «творческая индивидуальность» **Уметь:** Раскрывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива. **Владеть:** методами, и приемами репетиционного процесса, направленного на раскрытие творческой индивидуальности	**Знать:** значение понятия «творческая индивидуальность» и пути ее реализации **Уметь:** Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива. **Владеть:** методами, и приемами репетиционного процесса, направленного на раскрытие творческой индивидуальности, навыками работы с творческими	**Знать:** значение понятия «творческая индивидуальность», пути ее реализации и возможности раскрытия и развития творческой индивидуальности, с учетом индивидуальных особенностей **Уметь:** Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива, основываясь на особенности каждой конкретной личности **Владеть:** методами, и

		личностями	приемами репетиционного процесса, направленного на раскрытие творческой индивидуальности, навыками работы с творческими личностями. Умением направлять творческий процесс, ориентируясь на каждого участника коллектива
ПК 1.3. Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки.	**Знать:** технологии составления репертуарных планов **Уметь:** Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и планы **Владеть:** навыками планирования репертуара творческого коллектива	**Знать:** технологии составления репертуарных и сценарных планов **Уметь:** Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы **Владеть:** навыками планирования репертуара творческого коллектива, осуществления постановок художественных программ в данном коллективе	**Знать:** технологии составления репертуарных и сценарных планов, художественных программ и постановок **Уметь:** Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки **Владеть:** навыками планирования репертуара творческого коллектива, осуществления постановок художественных программ в данном коллективе, опытом работы с постановочной частью коллектива
ПК 1.4. Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим	**Знать:** произведения народного художественного творчества **Уметь:** Анализировать произведения народного художественного	**Знать:** произведения народного художественного творчества, классическую и современную драматургию **Уметь:** Анализировать и	**Знать:** произведения народного художественного творчества, классическую и современную драматургию, произведения современных авторов

коллективом.	творчества **Владеть:** навыками составления идейно-тематического плана произведения	использовать произведения народного художественного творчества **Владеть:** навыками составления идейно-тематического плана произведения, режиссерского анализа	**Уметь:** Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом **Владеть:** навыками составления идейно-тематического плана произведения, режиссерского анализа произведения народного художественного творчества. Различными методиками работы с произведением
ПК 1.5. Систематически работать по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накапливать репертуар, необходимый для исполнительской деятельности любительского творческого коллектива и отдельных его участников.	**Знать:** пути поисков лучших образцов народного художественного творчества **Уметь:** работать с источниками информации по поиску лучших образцов народного художественного творчества **Владеть:** навыками отбора материала для составления репертуара	**Знать:** пути поисков лучших образцов народного художественного творчества и репертуарные работы других подобных коллективов **Уметь:** работать с источниками информации по поиску лучших образцов народного художественного творчества. Проецировать найденный материал на самодеятельный коллектив **Владеть:** навыками отбора материала для составления репертуара конкретного любительского творческого коллектива и отдельных его участников	**Знать:** пути поисков лучших образцов народного художественного творчества и репертуарные работы других подобных коллективов, способы организации общения с коллективами народного художественного творчества **Уметь:** работать с источниками информации по поиску лучших образцов народного художественного творчества. Проецировать найденный материал на самодеятельный коллектив и адаптировать к данному конкретному коллективу **Владеть:** навыками отбора материала для

			составления репертуара конкретного любительского творческого коллектива и отдельных его участников. Методикой адаптации образцов народного художественного творчества под исполнительскую деятельность данного коллектива
ПК 1.6. Методически обеспечивать функционирование любительских творческих коллективов, досуговых формирований (объединений).	**Знать:** структуру методического обеспечения любительских творческих коллективов **Уметь:** находить, отбирать методическую литературу и другие методические материалы **Владеть:** опытом работы с методическими материалами любительских творческих коллективов, досуговых формирований	**Знать:** структуру методического обеспечения любительских творческих коллективов и досуговых формирований **Уметь:** находить, оценивать, классифицировать методическую литературу и другие методические материалы **Владеть:** опытом работы с методическими материалами любительских творческих коллективов, досуговых формирований, навыками работы с рабочими программами коллектива, календарно-тематическими, репертуарными планами и др.	**Знать:** структуру методического обеспечения любительских творческих коллективов и досуговых формирований, принципы подбора методических материалов **Уметь:** находить, оценивать, классифицировать и составлять самостоятельно методическую литературу и другие методические материалы **Владеть:** опытом работы с методическими материалами любительских творческих коллективов, досуговых формирований, навыками работы и навыками самостоятельного составления рабочих программ коллектива, календарно-тематических, репертуарных планов

			и др.
ПК 1.7. Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач.	**Знать:** устройство и принцип работы технических средств **Уметь:** применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач **Владеть:** технологией применения технических средств в любительском творческом коллективе	**Знать:** устройство и принцип работы технических средств, задачи, которые реализуются с их помощью **Уметь:** применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач, грамотно распределять смысловую нагрузку между различными техническими средствами **Владеть:** технологией применения технических средств в любительском творческом коллективе, с учетом его особенностей и потребностей	**Знать:** устройство и принцип работы технических средств, задачи, которые реализуются с их помощью. Вновь возникающие технические средства **Уметь:** применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач, грамотно распределять смысловую нагрузку между различными техническими средствами. Находить новые технические средства. **Владеть:** технологией применения технических средств в любительском творческом коллективе, с учетом его особенностей и потребностей. Навыками развития комплекса технических средств для реализации художественно-творческих задач
ПК 2.1. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности	**Знать:** основные понятия педагогики и психологии и специальных дисциплин **Уметь:** Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности **Владеть:** основными методами, приемами	**Знать:** основные понятия педагогики и психологии и специальных дисциплин, также области их применения **Уметь:** Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности в	**Знать:** основные понятия педагогики, психологии и специальных дисциплин и способы их применения в преподавательской деятельности **Уметь:** Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в

	и навыками психологии и педагогики для реализации творческих задач	работе с любительским творческим коллективом **Владеть:** основными методами, приемами и навыками психологии и педагогики для реализации творческих задач любительского коллектива	преподавательской деятельности в работе с любительским творческим коллективом. Развивать свои знания и умения в этой области **Владеть:** основными методами, приемами и навыками психологии и педагогики для реализации творческих задач любительского коллектива. Организацией репетиционного процесса коллектива с учетом индивидуального подхода к его участникам
ПК 2.2. Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы.	**Знать:** цели и задачи учебной, производственной профессиональной практики **Уметь:** Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, **Владеть:** практическими знаниями и опытом, полученным в результате профессиональной практики	**Знать:** цели и задачи учебной, производственной профессиональной практики для выполнения производственных задач **Уметь:** Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы. **Владеть:** практическими знаниями и опытом, полученным в результате профессиональной практики, навыками педагогической работы в коллективе	**Знать:** цели и задачи учебной, производственной профессиональной практики для выполнения производственных задач, с целью последующего применения в педагогической работе **Уметь:** Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы в любительском самодеятельном коллективе **Владеть:** практическими знаниями и опытом, полученным в результате

			профессиональной практики, навыками педагогической работы в коллективе, возможностями для совершенствования педагогических знаний для использования в дальнейшей профессиональной деятельности
ПК 2.3. Планировать, организовывать и методически обеспечивать учебно-воспитательный процесс в учреждении дополнительного образования детей, общеобразовательной организации.	**Знать:** цели и задачи учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательной организации **Уметь:** Планировать, организовывать и методически обеспечивать учебно-воспитательный процесс в учреждении дополнительного образования детей **Владеть:** навыками составления учебно-методических, календарно-тематических планов и рабочих программ	**Знать:** цели и задачи учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательной организации, особенности организации учебного процесса **Уметь:** Планировать, организовывать и методически обеспечивать учебно-воспитательный процесс в учреждении дополнительного образования детей, общеобразовательной организации **Владеть:** навыками составления учебно-методических, календарно-тематических планов и рабочих программ, навыками общения и взаимодействия с педагогическим составом общеобразовательной организации	**Знать:** цели и задачи учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательной организации, особенности организации учебного процесса, особенности взаимосвязи основного и дополнительного образования **Уметь:** Планировать, организовывать и методически обеспечивать учебно-воспитательный процесс в учреждении дополнительного образования детей, общеобразовательной организации, с учетом особенностей данной общеобразовательной организации **Владеть:** навыками составления учебно-методических, календарно-тематических планов и рабочих программ, навыками общения и взаимодействия с педагогическим составом общеобразовательной организации, опытом и потребностью саморазвития для

			достижения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса в учреждении дополнительного образования детей
ПК 2.4. Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания.	**Знать:** и понимать значение учебно-методической литературы в педагогическом процессе **Уметь:** Пользоваться учебно-методической литературой **Владеть:** опытом работы с учебно-методической литературой	**Знать:** и понимать значение учебно-методической литературы в педагогическом процессе, основные приемы и методы преподавания. **Уметь:** Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания **Владеть:** опытом работы с учебно-методической литературой, грамотным подходом к объективной и критической самооценке	**Знать:** и понимать значение учебно-методической литературы в педагогическом процессе, основные приемы и методы преподавания. Методики создания собственных методов и приемов **Уметь:** Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания. Создавать необходимую базу в области самообразования, для более успешной и объективной оценки. **Владеть:** опытом работы с учебно-методической литературой, грамотным подходом к объективной и критической самооценке, навыками создавать и накапливать собственные приемы и методы преподавания
ПК 2.5. Применять разнообразные формы учебной и методической	**Знать:** основные формы учебной и методической деятельности **Уметь:** Применять	**Знать:** основные формы учебной и методической деятельности, способы разработки	**Знать:** основные формы учебной и методической деятельности, способы разработки и область

деятельности, разрабатывать необходимые методические материалы	разнообразные формы учебной и методической деятельности (коллективные, групповые, индивидуальные) **Владеть:**	методических материалов **Уметь:** Применять разнообразные формы учебной и методической деятельности (коллективные, групповые, индивидуальные), также формы по степени активности (пассивные, активные, интерактивные) **Владеть:**	применения различных методических материалов **Уметь:** **Владеть:** Применять разнообразные формы учебной и методической деятельности (коллективные, групповые, индивидуальные), также формы по степени активности (пассивные, активные, интерактивные) разрабатывать необходимые методические материалы для всех форм деятельности
ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.	**Знать:** обязанности руководителя любительского творческого коллектива **Уметь:** организовывать досуговую деятельность **Владеть:** качествами, опытом и навыками необходимыми руководителю любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы	**Знать:** обязанности руководителя любительского творческого коллектива, социально-культурной сферы **Уметь:** организовывать досуговую деятельность, принимать управленческие решения **Владеть:** качествами, опытом и навыками необходимыми руководителю любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, методиками объединения и сплочения	**Знать:** обязанности руководителя любительского творческого коллектива, социально-культурной сферы, основы управления коллективом **Уметь:** организовывать досуговую деятельность, принимать управленческие решения, объективно оценивать ситуацию и находить пути решения возможных конфликтов **Владеть:** качествами, опытом и навыками необходимыми руководителю любительского творческого коллектива, досугового формирования

		коллектива, решения конфликтных ситуаций	(объединения) социально-культурной сферы, методиками объединения и сплочения коллектива, решения конфликтных ситуаций. Данными, необходимыми для качественного управления и развития коллектива
ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.	**Знать:** основные особенности и правила организации коллектива исполнителей **Уметь:** Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей **Владеть:** опытом составления репетиционных, учебных, концертных и гастрольных планов.	**Знать:** основные особенности и правила организации коллектива исполнителей, этапы планирования работы коллектива **Уметь:** Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей в условиях рабочего, репетиционного процесса, концертной и досуговой деятельности **Владеть:** опытом составления репетиционных, учебных, концертных и гастрольных планов. Навыками успешной организационной деятельности	**Знать:** основные особенности и правила организации коллектива исполнителей, этапы планирования работы коллектива. Особенности индивидуального подхода к каждому участнику коллектива **Уметь:** Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей в условиях рабочего, репетиционного процесса, концертной и досуговой деятельности. Создавать рабочую атмосферу, для более успешного и эффективного творческого процесса **Владеть:** опытом составления репетиционных, учебных, концертных и гастрольных планов. Навыками успешной организационной деятельности, методами индивидуального подхода к каждому исполнителю и всему коллективу в целом
ПК 3.3. Применять знание	**Знать:** принципы организации труда	**Знать:** принципы организации труда,	**Знать:** принципы организации труда,

принципов организации труда.	**Уметь:** Применять знание принципов организации труда **Владеть:** методиками: разделения труда, кооперации труда, процесса труда, а также стимулирование, нормирование и условий труда	технику безопасности, основные положения КЗоТ РФ **Уметь:** Применять знание принципов организации труда, создавать определенный порядок построения и осуществления трудового процесса **Владеть:** методиками: разделения труда, кооперации труда, процесса труда, а также стимулирование, нормирование и условий труда. Навыками организации трудового процесса в любительском самодеятельном коллективе	технику безопасности, основные положения КЗоТ РФ,особенности построения рабочих и личных отношений в любительском самодеятельном коллективе **Уметь:** Применять знание принципов организации труда, создавать определенный порядок построения и осуществления трудового процесса, умело руководить всеми составными частями, составляющими целую организационную систему **Владеть:** методиками: разделения труда, кооперации труда, процесса труда, а также стимулирование, нормирование и условий труда. Навыками организации трудового процесса в любительском самодеятельном коллективе. Опытом подготовки кадров и грамотного распределения нагрузки на всех участников коллектива
ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.	**Знать:** основные правила общения в коллективе **Уметь:** Использовать правовые знания **Владеть:** этикой и психологией делового общения	**Знать:** основные правила общения в коллективе, права и обязанности сторон **Уметь:** Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей	**Знать:** основные правила общения в коллективе, права и обязанности сторон, правовые и этические нормы взаимодействия **Уметь:** Использовать правовые знания, соблюдать этические

		Владеть: этикой и психологией делового общения, навыками разрешения конфликтных ситуаций	нормы в работе с коллективом исполнителей, создавать свои правила взаимодействия в коллективе, с учетом мнения участников коллектива **Владеть:** этикой и психологией делового общения, навыками разрешения конфликтных ситуаций, методикой поддержания субординации в коллективе
ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива	**Знать:** различные способы сбора и распространения информации **Уметь:** Использовать различные способы сбора и распространения информации **Владеть:** навыками создания рекламных объявлений, афиш, рекламных роликов	**Знать:** различные способы сбора и распространения информации, основы культурного менеджмента и маркетинга **Уметь:** Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива **Владеть:** навыками создания рекламных объявлений, афиш, рекламных роликов. Информацией об эффективности рекламы в той или иной сфере и социальной группе	**Знать:** различные способы сбора и распространения информации, основы культурного менеджмента и маркетинга, основные правила и законы рекламы **Уметь:** Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива. Создавать рекламные проекты в СМИ и сети Интернет **Владеть:** навыками создания рекламных объявлений, афиш, рекламных роликов. Информацией об эффективности рекламы в той или иной сфере и социальной группе. Опытом работы в сети Интернет, создании сайтов любительского самодеятельного коллектива и

			использовании других современных и инновационных технологий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Преддипломная практика по реализуемым компетенциям связана с такими дисциплинами, как: «Мастерство режиссера», «техника актерского исполнения», «Сценическая речь», «Ритмика», «Сценическое движение», «Танец в спектакле», «Методика преподавания специальных дисциплин», «Методика работы с любительским творческим коллективом», «Работа режиссера с актером», «Методика работы режиссера над литературным произведением».

Преддипломная практика является завершающей практикой в цикле всех практик предусмотренных основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования.

4. Объем практики

Объём преддипломной практики у обучающихся очной формы обучения – 108 часов /3 з.е. (8 семестр). Продолжительность преддипломной практики составляет 3 недели.

5. Содержание практики

Целью преддипломной практики является подготовка специалиста ко всем условиям его будущей профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики является проверка полученных навыков обучающимся в процессе обучения:

- выполнить режиссерский анализ пьесы, литературного произведения (определить тему и идею произведения, основной конфликт и сквозное действие, событийный ряд пьесы, выявить ведущее и исходное предлагаемые обстоятельства);
- определить замысел будущего спектакля (наметить сверхзадачу спектакля, основной режиссерский прием, музыкальное сопровождение, сценографическое и мизансценическое решение спектакля.);
- воплотить режиссерский замысел с исполнителями любительского творческого коллектива (распределить роли, осуществить «застольный» и сценический репетиционный период по принципу метода действенного

анализа, подготовить отдельные сцены спектакля, объединить отдельные сцены в единое сценическое действие);

- осуществлять самостоятельную работу с актерами (самостоятельно подготавливать и проводить тренинги, проводить репетиционную работу);

- оснастить спектакль выразительными средствами (подготовить танцевальные и вокальные номера, обеспечить реквизит, декорации, музыкальное и световое оформление);

- создать целостный художественный образ спектакля (создать целостное художественное произведение, в котором авторская идея воплощена в режиссерской сверхзадаче).

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Знакомство с драматургическим произведением или инсценировкой, взятыми для работы над дипломным спектаклем. Изучение биографии автора.	**8**	Коллоквиум
2.	Идейно тематический анализ пьесы.	**8**	Собеседование в процессе репетиции
3.	Изучение эпохи драматургического произведения (инсценировки), стиля автора. Историческая составляющая эпохи.	**8**	Коллоквиум
4.	Основные события произведения. Сверхзадача, сквозное действие, сверхсверхзадача.	**8**	Собеседование в процессе репетиции
5.	Замысел спектакля.	**8**	Собеседование в процессе репетиции
6.	Начальный этап репетиций: разработка этюдов по событиям дипломного спектакля. Тренинги.	**30**	Репетиции
7.	Основной этап работы: разработка внутренней и внешней характерности персонажей, выстраивание сквозного действия. Мизансценирование. Работа с реквизитом	**30**	Репетиции.
8.	Завершающий этап: формирование актерского ансамбля в процессе репетиций дипломного спектакля. Музыкально-световое оформление спектакля.	**4**	Генеральная репетиция спектакля
9.	Открытый показ спектакля	**4**	Показ спектакля
	Всего часов:	**108**	

6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Выпускающие кафедры Института:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями, составляют график практики на текущий учебный год;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- проводят установочную конференцию;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- составляют годовой отчет о прохождении практики обучающихся.

Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1).

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист (Приложение 2), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (Приложение 3) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

7. Формы отчетности по практике

Обучающиеся, при прохождении практики, обязаны:

- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- вести учет своей работы и своевременно отчитываться о выполнении;
- заполнять отчётную документацию.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 4). По результатам практики обучающимся составляется отчет (приложение 5), который утверждается выпускающей кафедрой Института.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, в указанные сроки представившие всю отчетную документацию. Защита практики производится обучающимся на итоговой конференции. Доклад обучающегося (устный отчет) на защите практики включает: описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы заданиям практики.

На итоговую конференцию (защиту практики) обучающиеся предоставляют следующие документы:

1. Дневник практики;
2. Отчет о прохождении практики с приложением подтверждающих документов (афиши, программки посещаемых мероприятий, программы конференций, мастер-классов и т.п.).

8. Фонд оценочных средств

Формой аттестации по итогам преддипломной практики является зачет с оценкой. Оценка ставится руководителем практики на основе анализа результатов прохождения практики обучающимся (с учетом количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации).

Защита практики осуществляется при условии выполнения следующих заданий практики:

1. Регулярное посещение всех тренингов и репетиционных точек дипломного спектакля.
2. Домашняя подготовка к репетициям: поиск путей решений поставленных задач, подготовка реквизита.

Зачет с оценкой заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Критерии оценивания:

Критерии оценивания ответов	**баллы**
Наличие готового дипломного спектакля. Яркий художественный образ спектакля. Грамотный режиссерский анализ произведения по всем его пунктам. - полное выполнение заданий практики; - личная ответственность и инициативность; - целеустремленность и заинтересованность в освоении первичных профессиональных умений и навыков; - грамотно оформленная отчетная документация.	отлично
Наличие готового дипломного спектакля. Яркий художественный образ спектакля. Режиссерский анализ произведения по всем его пунктам (с небольшими недоработками). - полное выполнение заданий практики; - личная ответственность и инициативность; - целеустремленность и заинтересованность в освоении первичных профессиональных умений и навыков; - оформление отчетной документации с мелкими недочетами.	хорошо
Наличие готового дипломного спектакля. Нечеткий художественный образ спектакля. Режиссерский анализ произведения с недочетами по многим пунктам. - выполнение заданий практики не в полном объеме; - отсутствие инициативы в работе; - слабая заинтересованность в освоении первичных профессиональных умений и навыков; - оформление отчетной документации с мелкими недочетами.	удовлетворительно

Отсутствие дипломного спектакля. - невыполнение заданий практики; - неграмотно оформленная отчетная документация.	не удовлетворительно

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики

9.1. Список основной литературы

1. Ашмаров, И.А. Организация театрального дела : [16+] / И.А. Ашмаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 221 с. : табл., ил. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563839
2. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: социальное воспитание: учебник для студентов средних и высших учебных заведений / Л.В. Мардахаев ; Российский государственный социальный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 392 с. : ил., табл. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496697
3. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: педагогика становления и развития личности / Л.В. Мардахаев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Российский государственный социальный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 252 с. : табл. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493546

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.
2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. http://www.e-mcfr.ru.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. http://irbis.hgiik.ru.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. http://elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://window.edu.ru

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный до-ступ. http://school-collection.edu.ru

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://fcior.edu.ru

Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающийся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

10. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Для проведения практики в учебном процессе активно используются специальные помещения:

- кабинет для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля «Художественно-творческая деятельность» (вид «Театральное творчество»). Учебная аудитория со сценической площадкой для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных практических занятий (репетиций), курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 217), оборудованный Специализированная мебель (стол письменный для преподавателя, стулья, кубы сценические деревянные (6 шт.), негорючая одежда сцены («чёрный кабинет», 1 комплект), напольное покрытие сцены, ниши для хранения

ценного реквизита (2 шт), элементы декораций, театральный реквизит. Специализированное оборудование: световые приборы PAR 16 (10 шт), музыкальный центр Panasonic, DMX Dimer PACK, персональный компьютер, интерфейс управления световыми приборами ЯRILO;

- учебный класс для групповых теоретических и практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 315), оборудованный специализированной мебелью на 50 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера). Учебно-наглядные пособия в печатном и электронном виде;

Помещения для самостоятельной работы:

- (аудитория № 207), оборудованная специализированная мебель (стол, стул, 3 зеркала). Персональный компьютер (1 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза;

- 209 аудитория (читальный зал библиотеки), оборудованный специализированной мебелью на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизором, книжным и документальным фондом, персональными компьютерами (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

11.Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и

лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

Приложение 1
Рабочий график (план)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(вид, тип практики)

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): _____

_____
(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики.	1. Определение базы прохождения практики; 2. Проведение установочной конференции для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике; 3. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Получение документации по практике (дневник практики, направление на практику).		
2.	Основной этап: выполнение программы практики.			

3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике.	1. Составление отчета по практике. 2. Защита отчета по практике на итоговой конференции.		

Место прохождения практики _____

_____

_____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от Института _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

«____» _____ 20___ г.

Приложение 2
Аттестационный лист

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид, тип практики)

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Место прохождения практики _____

_____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20___ г.

Наименование компетенций	Оцениваемый элемент	Оценка освоения

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики _____

_____

_____

Качество выполненных работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой обучающийся проходил практику _____

_____

_____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от Института _____ _____
подпись *Ф.И.О.*

Руководитель практики от организации _____ _____
подпись *Ф.И.О.*

«____» _____ 20___ г.

Приложение 3
Характеристика на обучающегося

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ИТОГАМ

_____ ПРАКТИКИ
(вид, тип практики)

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Место прохождения практики _____

_____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20___ г.

За время прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
_____
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____
_____
_____
_____
(объем заданий программы практики и индивидуального задания выполнен полностью (не полностью), в обязательном порядке дается оценка уровня форсированности компетенций указанных в программе практики (в рамках преддипломной практик указывается , что обучающийся выполнил сбор материала для ВКР), иное.)

Замечания руководителя о прохождении практики обучающимся: _____

_____

Руководитель практики от Института _____ _____
подпись *Ф.И.О.*

Руководитель практики от организации _____ _____
подпись *Ф.И.О.*

«____» _____ 20___ г.

Приложение 4
Дневник практики для обучающихся очной формы обучения

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

Направление подготовки (профиль)/специальность (специализация):

_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____

_____

(указывается вид (тип) практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Место прохождения практики _____

_____

_____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от Института:

_____

(Ф.И.О., должность)

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики

№	Дата прохождения инструктажа*	Вид инструктажа	подпись обучающегося, прошедшего инструктаж	Ф.И.О. специалиста, проводившего инструктаж
1.		инструктаж по охране труда		
2.		инструктаж по технике безопасности		
3.		инструктаж по пожарной безопасности		
4.		правила внутреннего распорядка дня		

2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся _____ (*Ф.И.О.*) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованием охраны труда.

* проводится в первый день практики

3. Содержание и объем выполненной обучающимся работы в период прохождения практики

№ п/п	Дата	Содержание и объем выполненной работы	Количество часов	Подпись руководителя практики от организации

Работы выполнены_____ , содержание
(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)
практики _____ индивидуальному заданию.
(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики

от организации (структурного подразделения Института) _____ _____
подпись *Ф.И.О.*

«____» _____ 20___ г.

Приложение 5
Отчет о прохождении практики обучающимся

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

Отчет о прохождении

(вид (тип) практики)

Ф.И.О. _____

обучающийся ____ курса ____ группы

по направлению подготовки /специальности _____

_____
(код и наименование)

уровень высшего образования _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка)

Место прохождения практики: _____

_____
(полное наименование, фактический адрес организации)

_____

Период прохождения практики:

Содержание и объем выполненной работы:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Приложение: _____

_____

_____

_____

Отчет подготовлен _____ _____

подпись ф.и.о. обучающегося

Руководитель практики _____ _____

подпись ф.и.о.