

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования
«Хабаровский государственный институт культуры»
(ХГИК)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УНиМД
Е.В. Савелова
«24» января 2024г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Музейное дело и охрана памятников истории и культуры»

(252 часа)

2024 г.

Разработчик программы:
Крыжановская Я.С., доктор культурологии, доцент

Руководитель программы
повышения квалификации

Крыжановская Я.С.
« ____ » _____ 20 ____ г.

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель реализации программы

Программа профессиональной переподготовки «Музейное дело и охрана памятников истории и культуры» имеет целью формирования у слушателей компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области музейного дела и охраны памятников.

Программа преемственно связана со следующими стандартами: ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06 декабря 2017 г. № 1180, а также профессиональными стандартами **04.005** «Экскурсовод (гид)», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 913н, **04.004** «Специалист по учету музейных предметов», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 521н и **04.003** «Хранитель музейных ценностей», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 537н

1.2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности выпускника (слушателя), новой компетенции

1.2.1 Слушатель готовится к следующим видам деятельности:

- руководство профильным подразделением организации музейного типа (по видам деятельности подразделений);
- деятельность по организационному обеспечению экскурсионных услуг;
- деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов;
- деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов.

1.2.2 Объектами профессиональной деятельности слушателей являются:

- сохранение и актуализация всех элементов культурного наследия;
- формы и средства музейной коммуникации;
- организация, развитие, совершенствование музейного процесса;
- внедрение новых информационных технологий в деятельность учреждения культуры;
- сохранение памятников истории и культуры (музейных предметов);

1.2.3 Планируемые результаты обучения:

Вид деятельности	Планируемые компетенции
руководство профильным подразделением по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов	<ul style="list-style-type: none"> - способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1); - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2); - способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3); - способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры (ОПК-4); - владеет основами менеджмента в музейной деятельности (ПК-3); - способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия (ПК-4); - способен к организации работы малых коллективов исполнителей (ПК-5)
деятельность по организационному обеспечению экскурсионных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1); - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2); - способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3); - владеет основами менеджмента в музейной деятельности (ПК-3); - способен к организации работы малых коллективов исполнителей (ПК-5); - способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере (ПК-11); - способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм (ПК-13)
деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов	<ul style="list-style-type: none"> - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2); - способен использовать на практике основы действующего законодательства в музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия (ПК-4); - способен осуществлять контроль режимов музейного

	<p>хранения (ПК-8);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности (ПК-9)
<p>деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2); - способен к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок (ПК-2); - способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия (ПК-7)

1.3 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение по программе профессиональной переподготовки «Музейное дело и охрана памятников истории и культуры»

Приглашаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование из числа работников учреждений музейного типа, студенты старших курсов немuzeологических направлений подготовки, желающих дополнить своё базовое образование компетенциями в области музейной деятельности.

1.4 Трудоемкость программы профессиональной переподготовки

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе профессиональной переподготовки составляет 252 часа в т.ч.:

аудиторная – 143 часов;

самостоятельная работа слушателей – 73 часа;

итоговая аттестация – 36 часов.

Модуль 1. Организационно-управленческая деятельность в социокультурной сфере (72 часа)

Модуль 2. Социокультурное проектирование в музее (72 часа)

Модуль 3. Основы музеологии (72 час)

Итоговая аттестация (36 час)

Каждый из приведенных ниже модулей (разделов) программы является самостоятельной программой повышения квалификации и может быть освоен отдельно с получением удостоверения о прохождении обучения по программе повышения квалификации.

1.5. Форма обучения

- очно-заочная, с применением дистанционных технологий.

1.6. Режим занятий

Учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя. Максимальный объем аудиторных занятий в неделю составляет не более 36 академических часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график

Учебный график слушателей дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Музейное дело и охрана памятников истории и культуры»

Объем программы 252 часа

Форма обучения – очная с применением дистанционных технологий

Срок обучения:

1 модуль: Организационно-управленческая деятельность в социокультурной сфере	С 10.01.2024-20.01.2024)
2 модуль: Социокультурное проектирование в учреждениях культуры	с 11.03.2024-21.01.2024
3 модуль: Основы музеологии	13.05.2024-23.05.2024
Итоговая аттестация	25.05.2024

2.2. Учебный план

	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	Аудиторные занятия, час		СРС	Форма контроля
			ЛЗ	ПЗ		
Модуль 1. Организационно-управленческая деятельность в музее						
1	Управление персоналом учреждения культуры	4	2		2	
2	Экономика социально-культурной деятельности	6	4		2	
3	Инновационные модели управления в сфере культуры	6	4		2	Зачет
4	Маркетинг социально-культурной деятельности	6	4		2	
5	Управление профессиональными коммуникациями в сфере культуры	6	4		2	
6	Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры	6	6			
7	Инновационные модели управления учреждениями культуры	18	6		12	
8	Стратегический менеджмент учреждений культуры	18	6		12	
9	Итоговая аттестация по модулю (собеседование)	2		2		Зачет
Итого по модулю 1.		72	36	2	34	

Модуль 2. Социокультурное проектирование в учреждениях культуры						
1	Проектирование как способ реализации стратегии инновационного развития учреждений культуры	10	4	2	4	
2	Теоретические основы социально-культурного программирования и проектирования в музее.	10	6	2	2	
3	Стратегия финансирования социально-культурных программ и проектов на основе грантов	10	2	4	4	
4	Технология проектирования и документирования проектной деятельности в музее	28	4	18	6	
5	Управление проектами в музее	8	2	2	4	
6	Итоговая аттестация (защита проекта)	6		2	4	Зачет
Итого по модулю		72	18	30	24	
Модуль 3. Основы музеологии						
1	Музей как предмет музеологического знания. Типы и виды музеев	6	4	2		
2	Музейный предмет в теоретическом контексте музейного дела	6	4	2		
3	Государственная культурная политика на современном этапе (закон о Музейном фонде РФ и музеях РФ)	10	2	4	4	
4	Научная обработка музейных предметов	10	4	4	2	
5	Музейная экспозиция в системе социально-культурных коммуникаций.	11	4	4	3	
6	Социально-культурные практики работы с посетителями	9	2	4	3	
7	Музейная педагогика в системе современных музейных коммуникаций	9	6	3		
8	PR и реклама в музее	7	3	3	1	
9	Итоговая аттестация по модулю (презентация музейно-педагогической программы)	4		2	2	Зачет
Итого по модулю 3.		72	29	28	15	
1	Итоговая аттестация по программе (защита социокультурного проекта)	36				Экзамен

2.3 Краткое содержание модулей и дисциплин

Модуль 1. Организационно-управленческая деятельность в музее

Цель модуля – формирование у современных руководителей (резерва руководителей) основных представлений в области особенностей управления музейными учреждениями в современных условиях.

Задачи модуля:

- раскрыть особенности организации управленческой деятельности в учреждениях культуры и искусства в современных условиях;
- охарактеризовать особенности государственной культурной политики на современном этапе;
- рассмотреть особенности правового обеспечения и финансово-экономического управления деятельностью учреждений культуры.
- раскрыть основные требования, базовые ресурсы и необходимые возможности музейных учреждений для эффективного функционирования в современных условиях;
- установить индикаторы позитивного имиджа руководителя музея.

Ожидаемый результат: приобретение основных знаний, умений и навыков управления музеем (подразделением музея) в современных условиях.

Тема 1. Организация управленческой деятельности учреждений культуры в современных условиях

Тема 2. Государственная культурная политика на современном этапе (Закон о Музейном фонде РФ и музеях в РФ)

Тема 3. Правовое обеспечение деятельности учреждений культуры

Тема 4. Финансово-экономическое управление деятельностью учреждений культуры

Тема 5. Документационное обеспечение в учреждениях культуры

Тема 6. Речевой имидж руководителя

Тема 7. Инновационные модели управления организациями культуры (музеями)

Тема 8. Стратегический менеджмент учреждений культуры

Итоговая аттестация по модулю - собеседование.

Модуль 2. Социокультурное проектирование в учреждениях культуры и искусства

Цель модуля – формирование знаний, умений и навыков в области социально-культурного проектирования в условиях развития современного музея.

Задачи модуля:

- рассмотреть проектирование как способ реализации стратегии развития музея;
- дать характеристику теоретическим основам социально-культурного проектирования в сфере культуры;
- определить возможности финансирования музейных социально-культурных программ и проектов на основе грантов;

– раскрыть технологию проектирования и документирования проектной деятельности в музее.

Ожидаемый результат: приобретение навыков проектной работы и управления социально-культурными проектами в музее.

Тема 1. Проектирование как способ реализации стратегии инновационного развития учреждений культуры

Особенности реализации социальных функций музеев в современных условиях. Реализация социально-значимых задач как основа стратегического планирования и инновационного развития учреждений музейного типа. Маркетинг в стратегическом управлении и реализации инновационной политики.

Тема 2. Теоретические основы социально-культурного программирования и проектирования в музее.

Сущность и объекты социального проектирования в музейном деле. Типология социальных проектов. Методология проектной деятельности.

Тема 3. Стратегия финансирования социально-культурных программ и проектов на основе грантов.

Тема 4. Технология проектирования и документирования проектной деятельности в музее.

Тема 5. Управление проектами в музее

Итоговая аттестация по модулю – защита проекта

Модуль 3. Основы музеологии

Цель дисциплины – формирование и развитие теоретической, методической и практической компетентности в области музеологии и музейного дела.

Задачи дисциплины –

- рассмотреть теоретические основания музейного дела;
- рассмотреть типы, виды и профили музеев;
- раскрыть особенности практической деятельности музеев и ее основные направления.

Ожидаемый результат: приобретение знаний в области музеологии и навыков в сфере практической музейной работы.

Тема 1. Музей как предмет музеологического знания. Типы и виды музеев.

Музееведение (музеология) как отрасль прикладной культурологии и как система знаний. Структура музеологии. Ключевые понятия музеологии (музей, музейное дело, музейный предмет и др.). Музей как предмет музеологии. Типология музеев. Основные функции музея. Ведущие направления деятельности музея: научно-исследовательская работа, фондовая работа, проблемы комплектования, экспонирования, реставрации, просветительно-пропагандистская деятельность, музейная педагогика).

Классификации музеев: по составу музейного собрания, по диапазону деятельности (центральные, областные, городские), по ведомственному подчинению, с т. зр. топологии (музеи под открытым небом, музей-заповедники, музеи-усадьбы, дома-музеи, музеи-квартиры и т.д.), с т. зр. функций (научно-исследовательские, научно-просветительские, учебные). Профильные группы музеев. Функции музея в обществе.

Тема 2. Музейный предмет в теоретическом контексте музейного дела

Музейный предмет как первоэлемент «музейного универсума». Свойства музейного предмета – информативность, подлинность, эмоциональная насыщенность, знаковость. Исследование музейного предмета как специфический момент музейного дела. Источниковая ценность и проблемы сохранения музейного предмета. Маркировка музейного предмета. Общие требования к описанию музейного предмета. Научный каталог. Научный паспорт. Научная карточка.

Тема 3. Комплектование и хранение музейных фондов.

Основные направления научно-фондовой работы в музее: комплектование, учет, хранение, научная обработка, реставрация.

Концепция комплектования и перспективный план комплектования в музее. Цели и задачи комплектования. Формы комплектования. Этапы комплектования. Закономерности, принципы и методы отбора музейных предметов. Деление источников по принципу кодирования информации: письменные, вещественные (вещевые), изобразительные, кино-, фото- и фонопредметы. Документы первичной регистрации предмета.

Структура музейных фондов. Музейные фонды и их пополнение. Учет и документирование. Основной и научно-вспомогательный фонды. Фонд временных поступлений. Обменный фонд. Комплектование фондов. Источники комплектования фондов. Этапы процесса комплектования. Систематизация материала в запасниках.

Хранение музейных фондов. Консервация как сохранение предметов путем создания определенного режима хранения. Реставрация и специфика музейно-реставрационных работ.

Тема 4. Научная обработка музейных предметов

Место научной работы в ряду основных форм музейной деятельности

Атрибуция. Атрибуция изобразительных материалов как «школа распознавания». Три вида атрибуции: «молниеносная, случайная, основная» (Б. Р. Виппер). Атрибуция как доказательство подлинности, оригинальности, авторства, датировки и др. Иконографические доказательства. Технологические доказательства. Документальные доказательства. Стилистические доказательства. Широкая эрудиция и профессионализм как условие научной работы в музее.

Каталогизация. Каталогизация как форма научной работы и систематизации коллекции музея. Данные о музейном предмете. Научно-вспомогательные картотеки. Авторские и систематические каталоги. Топографические описи. Компьютерные технологии и автоматизированные системы каталогизации.

Тема 5. Музейная экспозиция в системе социально-культурных коммуникаций

Музейная экспозиция как основная форма музейной коммуникации. Образовательная и воспитательная функция музейной экспозиции. Форма экспозиционного плана. Тематическая структура экспозиции и проблемный подход к ее формированию. Организация музейной экспозиции. Архитектурно-художественное решение экспозиции. Синтез искусств в ансамбле экспозиции. Зрелищность экспозиции. Интерьер, обстановочная сцена, инсталляция. Постоянные и временные экспозиции. Путеводитель и книга отзывов.

Экспозиционная работа в музее (научное и художественное проектирование экспозиции, экспонирование, выставочная деятельность). Экспозиция как демонстрационная форма музейной коммуникации. Знаковый характер музейной экспозиции. Классификация музейных экспозиций: по целям, задачам и назначению экспозиции, по профилю и содержанию, по продолжительности работы (стационарные и временные). Методы и принципы построения музейной экспозиции: историко-хронологический, систематический, комплексно-тематический, ансамблевый, проблемный.

Экспозиционные приемы. Экспозиционный маршрут. Система текстов в экспозиции. Специфика организации экспозиции изобразительных искусств.

Тема 6. Социально-культурные практики работы с посетителями

Экскурсионное дело как направление культурно-образовательной деятельности. Методика экскурсионной работы. Экскурсия как основная форма приобщения к культурному наследию. Экскурсии на темы профильных дисциплин. Научно-просветительские экскурсии. Сквозные, узкотематические и специализированные экскурсии. Циклы экскурсий. Методика подготовки и проведения музейной экскурсии. Разработка маршрута и словесного комментария. Типы экскурсий: обзорная, тематическая. Цикл экскурсий. Методика проведения экскурсии: сочетание показа и рассказа. Методические приемы рассказа.

Особенности подготовки экскурсоводов. Психология восприятия как научная основа экскурсионной работы. Слово, мимика и жест в работе экскурсовода. Социально-коммуникативные качества экскурсовода. Разные типы экскурсионных групп и специфика работы в них. Совместная работа экскурсовода и группы.

Другие виды работы с посетителями в музее: консультационная работа, лекционная работа, тематические вечера, музейные праздники и др. Инклюзивная работа в музее.

Тема 7. Музейная педагогика в системе современных музейных коммуникаций

Культурно-образовательная деятельность как важный элемент музейной коммуникации. Музейная педагогика как научная дисциплина: объект, предмет, методы. Основные этапы культурно-образовательной деятельности музеев в Западной Европе в конце XIX – XX вв. Основные этапы культурно-образовательной деятельности музеев в России в конце XIX – XX вв. А. У. Зеленко и его концепция детского музея. Международный совет музеев (ИСОМ) и его влияние на осмысление и развитие образовательной деятельности музеев. «Музейный бум» и его влияние на образовательную деятельность зарубежных и отечественных музеев 1960-1980-х гг.

Работа музея с дошкольниками. Проблемы взаимодействия музея и школы. Учитель и музей. Работа музеев с учащимися. Работа музеев со студентами. Музейная педагогика как система.

Принципы музейного обучения: событийность, диалогичность, коммуникативная направленность, проблемность, культурологическая ориентация, креативность, ценностная ориентация, активность.

Детский музей как особый тип музея. Европейская и американская модель детского музея. Детские музеи России. Опыт музейной педагогики в деятельности музеев г. Хабаровска

Тема 8. PR и реклама в музее

Реклама в музее. Средства рекламы – наружная, СМИ. Паблик рилейшнз (PR) как новое направление в деятельности музеев: каналы личной и массовой коммуникации. Функции массовой коммуникации (СМИ) – идеологическое и политическое влияние, поддержание социальной общности, организация, информирование, просвещение и развлечение. Учет специфики СМИ при планировании рекламной компании. Имидж музея.

Социальные сети в системе работы музейной коммуникации. «ВКонтакте», мессенджер «Telegram»: ведение актуальных страниц и блогов.

Модуль 4 Итоговая аттестация по программе - защита социокультурного проекта

Представление итоговой аттестационной работы (ИАР). Требования для допуска к защите, цели и задачи итоговой аттестационной работы. По завершению трех модулей профессиональной переподготовки обучающийся представляет к защите ИАР. Для допуска к защите итоговой аттестационной работы слушатель должен успешно пройти всю теоретическую и практическую программу обучения и разработать инновационный проект для внедрения в учреждения культуры соответствующего типа (культурно-досугового профиля). В процессе проектирования студент должен использовать теоретические знания, практические навыки и умения, приобретенные при

изучении всего комплекса тем, рассмотренных в программе ДПО.
Итоговая работа ориентирует слушателя на достижение следующих целей:

- систематизацию теоретических знаний и закрепление практических навыков социокультурного проектирования и управления учреждением культуры с учетом их применения при решении конкретных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, творческое освоение методов проектирования и инновационных подходов к разработке практического решения производственной задачи управления учреждением;
- повышение уровня общей культуры профессиональной деятельности, умение делать обоснованные выводы и формировать практические предложения и рекомендации.

Итоговая квалификационная работа в форме социокультурного проекта позволяет слушателям систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания в области организации социально-культурной деятельности, закрепить умения применять полученные знания при решении конкретных научных и производственных задач.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Сущность и назначение управленческой деятельности учреждений культуры и искусства в современных условиях.
2. Государственная культурная политика на современном этапе.
3. Правовое обеспечение деятельности учреждений культуры и искусства.
4. Финансово-экономическое управление деятельностью учреждений культуры и искусства.
5. Документационное обеспечение управления в учреждениях культуры и искусства.
6. Речевой имидж руководителя учреждения культуры.
7. Инновационные модели управления организациями культуры и искусства.
8. Стратегический менеджмент организаций культуры и искусства.
9. Социально – культурная деятельность как объект программирования и проектирования
10. Проектирование как способ реализации стратегии инновационного развития учреждений культуры.
11. Основы теории социального проектирования в сфере культуры. Критерии успехов и неудач проекта, жизненный цикл и фазы проекта.
12. Методология социального проектирования. Сущность проблемно – целевого анализа.
13. Анализ социокультурной ситуации при разработке проекта: сущность, структура, технология.

14. Программный и проектный способы в системе разработки и развития культуры. Содержание региональных программ поддержки и развития культуры.

15. Алгоритм социального проектирования. Сущность и назначение процесса документирования проекта – составления проектной документации

16. Особенности реализации проекта и управления проектной деятельностью.

17. Опыт реализации проектной деятельности в учреждениях культуры.

18. Формы и методы государственного регулирования в сфере культуры.

19. Приоритетные направления деятельности руководителя учреждения культуры в современных условиях

20. Особенности менеджмента в социально-культурной сфере

21. Мотивация работника социально-культурной сферы

22. Психологическая грамотность руководителя учреждения социально-культурной сферы

23. Стили управления в учреждениях социально-культурной сферы

24. Управленческое решение современного руководителя

25. Имидж учреждения культуры: проблемы и средства формирования.

26. Брендинг и ребрендинг учреждений культуры: сущность, проблемы и технологические решения

27. Управление электронным представительством учреждения культуры

28. Электронные коммуникации учреждений культуры

29. Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры

30. Организация электронного документооборота

31. Феномен музея и его образовательная сущность. Понятие музейной коммуникации

32. Музейная педагогика: ее объект, предмет и основные категории

33. Методы музейной педагогики

34. Музейная экспозиция в системе социально-культурных коммуникаций.

35. Научная обработка музейных предметов

36. PR и реклама в музее

37. Инновационные модели управления организациями культуры (музеями)

3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Основная и дополнительная литература

Список основной литературы

Основы музееведения: учеб. пособие / отв. ред. Э.А. Шулепова. – М.: Либроком, 2013. – 432 с.

Рассохина Т.В. Организация экскурсионной деятельности: учебник и практикум для вузов / Т.В. Рассохина, Ж.В. Жираткова, Х.Ф. Очилова. – Москва: Юрайт, 2020. – 186 с.

Шляхтина Л.М. Основы музейного дела: теория и практика. Учеб. пособие / Л.М. Шляхтина. – М.: Высш.шк., 2005. – 183 с.: ил.

Юренева Т.Ю. Музееведение: учебник для высш. шк. / Т.Ю. Юренева. – М.: Академ. проект, 2003. – 560 с.

Список дополнительной литературы

Крыжановская Я.С. Основы музейной педагогики: учебно-методическое пособие / Я. С. Крыжановская. – Хабаровск: ХГИК, 2021. – 102 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/204470>

Полякова, М. А. Охрана культурного наследия России: учеб. пособие для вузов / М. А. Полякова. – М.: Дрофа, 2005. – 271 с. // URL: https://vk.com/doc704697_287474813?hash=0AhckmI3iN8jeCIh2X5AVxoi7584ncOTM7Asr64IJg0&dl=tKe1KcLnMrhb2akJRdCrFLucK1DlucBZNNsnZgxIFDP

Столяров Б.А. Основы экскурсионного дела: учебное пособие для студентов педагогических вузов / Б.А. Столяров, Н.Д. Соколова, Н.А. Алексеева. – СПб., 2001. – 144 с. // URL: <https://studfile.net/preview/1701698>

Столяров Б.А. Музейная педагогика: история, теория, практика: учеб. пособие / Б.А. Столяров. – М.: Высш. шк, 2004. - 216 с. – (Образование через искусство).

Список рекомендуемых Интернет-ресурсов

Гродековский музей – Хабаровский краевой музей им. Н.И. Гродекова // URL: <https://hkm.ru>

Дальневосточный художественный музей // URL: <https://artmuseum27.ru>

Интернет портал «Музеи России» // URL: <http://www.Museum.ru>

Интернет портал «Культура России» // URL: <http://www.RussianCulture.ru>

Краевое государственное бюджетное учреждение «Хабаровский краевой центр охраны памятников истории и культуры» // URL: <https://nasledie27.ru>

Музеи России // URL: <http://www.museum.ru>

Портал «ЮНЕСКО – Наследие» (на русском языке) // URL: <http://heritage.unesco.ru>

Российский НИИ культурного и природного наследия им. Д.С. Лихачева // URL: <http://www.heritage-institute.ru/index.php>

Служба «Российский центр музейной педагогики и творческих инициатив» Русский музей // URL: <https://rusmuseumkids.ru>

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы профессиональной переподготовки

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается наличием в ХГИК учебно-методической документации и комплекта учебных материалов по каждому модулю, соответствующих рабочим программам дисциплин и обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся. Доступ к учебно-методическим материалам, а также профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, иным информационным ресурсам обеспечен благодаря библиотеке ХГИК. Библиотечный фонд укомплектован изданиями учебной, учебно-методической, научной и иной литературы, включая периодические издания, соответствующими рабочим программам дисциплин (модулей).

Значительное место в комплектовании фонда занимают внутривузовские издания. Это учебно-методическая литература, программы, монографии, материалы научно-практических конференций. Многие ресурсы доступны сейчас в электронном виде на официальном сайте вуза. В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

7. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки исследовательских работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

ХГИК имеет информационный веб-портал в сети Интернет <http://hgiik.ru>, который содержит информацию об основных сферах деятельности вуза, а также предоставляет пользователям средства коммуникаций и доступа к внутренним и внешним электронным информационным ресурсам.

3.3. Материально-технические условия реализации программы профессиональной переподготовки

Материально-техническое обеспечение реализуемой в вузе программы профессиональной переподготовки «Музейное дело и охрана памятников истории и культуры» соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

В наличии имеются аудитории для лекционных и практических занятий, компьютерные классы с выходом в Интернет, библиотека с читальным залом.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения: ауд. 207, 211, 313, 315, 317, 322, оборудованные мультимедийными презентационными комплексами в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера; телевизором, столами, стульями, столами письменными для преподавателей, досками настенными, аудиторными.

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

- ауд. 209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), оборудованный персональными компьютерами, столами, стульями, книжными шкафами, книжным и документальным фондом, телевизором.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Практические занятия в рамках программы профессиональной переподготовки проводятся на базе ХКМ им. Н.И. Гродекова, Музея истории г. Хабаровска и Дальневосточного художественного музея.

3.4. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются следующее программное обеспечение:

– лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

1. набор офисных программ Libre Office
2. аудиопроигрыватель AIMP
3. видеопроигрыватель Windows Media Classic
4. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура», а также реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы Web of Science и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса по программе профессиональной переподготовки

Занятия проводятся профессорско-преподавательским составом кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кафедры культурологии и музеологии ХГИК с привлечением ведущих специалистов города.

Крыжановская Я.С.	заведующий кафедрой культурологии и музеологии, д-р культурологии, доцент
Качанова Е.Ю.	доктор педагогических наук, профессор ВАК, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения
Орлова Е.Н.	профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кандидат педагогических наук
Лопатина О.А.	кандидат педагогических наук, доцент ВАК, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения
Борис И.В.	доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения архивоведения, кандидат педагогических наук
Ярославцев А.В.	доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кандидат исторических наук, доцент ВАК
Потехина Ю.В.	доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кандидат педагогических наук
Холодилова Е.В.	доцент кафедры культурологии и музеологии, кандидат культурологии

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы дополнительного профессионального образования включает текущую (по темам программы), промежуточную (по модулям) и итоговую аттестацию слушателей.

Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки учебных программ. В качестве форм текущего контроля успеваемости используются устные опросы, собеседование, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в конце изучения каждого модуля, обучающиеся выполняют задания, направленные на проверку

результативности обучения, оценки степени усвоения учебного материала в плане роста и развития их компетентности. В качестве средств промежуточного контроля используются – собеседование в формате «круглого стола» (модуль 1), защита проекта (модуль 2-3).

Итоговая аттестация проводится в конце цикла профессиональной переподготовки и включает защиту итоговой аттестационной работы.

На итоговой аттестации слушатель демонстрирует умения и уровень приобретенных компетенций.

В результате изучения программы слушатель должен знать

- законодательные, нормативные и иные правовые документы в области развития музейного дела, основные дефиниции музейного дела, основные тенденции развития музея в современных условиях;

- историю и основные принципы охраны, сохранения и популяризации объектов культурного наследия;

- формы и методы популяризации объектов художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия в экскурсионной работе и музейной педагогике.

- основы менеджмента и маркетинга;

- основы управления персоналом и этику делового общения;

- основы технологии разработки и управления социально-культурными проектами;

уметь

- определять цели и задачи деятельности музея;

- выполнять все виды работ, связанные с учетом и обеспечением сохранности музейных коллекций и объектов культурного и природного наследия;

- организовывать, готовить и проводить социально-культурные мероприятия в сфере экскурсионного и музейного дела с учётом охраны, сохранения и популяризации объектов культурного и природного наследия;

владеть

- навыками разработки отдельных проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия;

- навыками разработки выставочных и экспозиционных проектов;

- навыками работы по учету и хранению музейных коллекций.

Итоговая аттестация завершается выдачей документа установленного образца: (диплом о профессиональной переподготовке)

5. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

С целью выполнения требований Федерального законодательства в области обеспечения доступной среды и реализации «дорожной карты» повышения значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в образовательных организациях, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, в Институте разработан и утвержден План мероприятий по созданию условий для инклюзивного образования.

Проведено обследование и утвержден Паспорт доступности Института как объекта социальной инфраструктуры, с участием представителей общественных организаций инвалидов.

Положения, касающиеся повышения уровня доступности для инвалидов объектов и услуг, включены в ряд локальных нормативных актов Института по организации образовательной, творческой, научной, социально-воспитательной деятельности (приказы, положения, правила, регламенты и др.).

Для получения образования инвалидам и лицам с ОВЗ, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается беспрепятственный доступ в учебные помещения и другие помещения Института. Приобретены лестницеход «БАРС УГП 130» (в комплекте платформа для инвалидной коляски), эргономичный стол с регулируемым углом наклона столешницы.

Для инвалидов по зрению в помещениях Института размещены **полноцветные тактильные рельефно-точечные таблички** и мнемосхемы с применением системы Брайля, тактильные пиктограммы для слабовидящих. Приобретены тактильная наземная плитка и цветная нескользящая сигнальная лента. В холле на первом этаже установлен информационный терминал со встроенной индукционной петлей «ИСТОК-42Р» с сенсорным экраном 42" (размеры: 645мм x 1800мм x 80мм). Для людей с нарушением слуха **приобретен вибрационно-световой индикатор «Пульсар-3» АвАшСп.**

Выполнен капитальный ремонт санузла и оборудована санитарная комната на первом этаже учебного корпуса с учётом требований доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения. На главной странице официального сайта Института размещен кликабельный баннер «Инклюзивное образование» и создана специальная страница с информацией о правилах приема (среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка), об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ОВЗ и инвалидов, об особых правах и преимуществах, предоставляемых поступающим, в том числе инвалидам и лицам с ОВЗ (<http://hgiik.ru/sveden/sveden/education/inkluzivnoe-obrazovanie>). Там же размещен баннер с указанием телефона «горячей линии» для лиц с инвалидностью и ОВЗ. Создана версия официального сайта об основных сферах деятельности института для слабовидящих (<http://hgiik.ru/>).

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть

допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

42

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы. Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань».

В Институте регулярно проводятся благотворительные концерты и мероприятия, на которые приглашаются инвалиды и лица с ОВЗ. **Для проведения культурно-творческих мероприятий с участием инвалидов** оборудованы места для размещения инвалидных колясок в актовом зале.

В Институте действует добровольческий отряд волонтеров «Мы», который может быть привлечен для содействия инвалидам.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ в общежитии выделена отдельная зона для проживания, обеспеченная хорошей взаимосвязью с помещениями входной зоны и санитарно-гигиеническими помещениями.

Учебно-методическое управление, Центр содействия трудоустройству выпускников и студентов, методист службы социально-психологической помощи, а также студенческий актив осуществляют сопровождение инклюзивного обучения названной категории, решают вопросы по развитию

и обслуживанию информационно-технологической базы инклюзивного обучения, сбору сведений о лицах с инвалидностью и ОВЗ, обеспечению их систематического учета на этапах поступления, обучения, трудоустройства, участвуют в процессе адаптации к условиям и режиму учебной деятельности, проводят мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

В Институте обеспечивается участие всех лиц с инвалидностью и ОВЗ в воспитательных, спортивно-оздоровительных, досуговых, иных внеурочных мероприятиях. Социальное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ направлено на социальную поддержку данной категории при их обучении, включая содействие в решении социально-бытовых проблем, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения.

Особенности организации учебного процесса. Обучение обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. При подаче личного заявления обучающегося названной категории и индивидуальной программы реабилитации инвалида содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения определяются адаптированной образовательной программой.

43

Обучение по образовательным программам обучающихся с инвалидностью и ОВЗ осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Институт обеспечивает обучающимся с инвалидностью и ОВЗ возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть учебных планов реализуемых образовательных программ.

При необходимости могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения.