

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности,
документоведения и архивоведения



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор ХГИК
Е.В. Савелова
«09» сентября 2020 г.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Дополнительная программа профессиональной переподготовки
«Руководство учреждением культурно – досугового типа»

Хабаровск
2020

Итоговая аттестация слушателей по дополнительной программе профессиональной переподготовки «Руководство учреждением культурно – досугового типа»

Итоговая аттестация представляет собой письменную аттестационную работу (выпускную квалификационную работу). В содержание аттестационной работы входит:

- изложение теоретического материала по теме исследования;
- подкрепление его визуальными моделями (схемами, графиками, рисунками);
- иллюстрация в виде нотных примеров и аудио- видеозаписей;
- структурирование художественного и теоретического материала по этапам его прохождения и по осваиваемым элементам;
- отражение рассматриваемой проблемы исследования в современной научной, научно-педагогической и технической литературе.

Работа должна содержать три основных раздела: введение, основная часть, заключение и возможное приложение.

Во введении должна быть обоснована актуальность проблемы, цели и задачи работы и степень освещенности основных ее положений в литературе. Основная часть может включать несколько глав и может быть структурирована по следующим параметрам: теория, методика, практика. Основная часть может включать отдельный раздел, описывающий В Заключении подводятся итоги исследования и намечаются возможные перспективы дальнейшей разработки поставленной проблемы. Приложение может включать несколько разделов:

- список использованной литературы;
- визуальные модели (схемы, графики, рисунки, иллюстрации).

Итоговая письменная работы выполняются в текстовом редакторе MS Word. Формат страницы: А4. Параметры страницы: верхнее поле - 2 см, нижнее поле – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Кегль (размер) шрифта - 14; тип шрифта - Times New Roman, интервал - 1,5, красная строка – 1,25. Нумерация страниц сверху, по центру, номер на первой странице не ставится.

– Работа начинается с титульного листа. Далее следует оглавление. Каждая очередная глава начинается с новой страницы. Завершается работа списком использованных источников и приложениями.

Основные цели и задачи выпускной работы:

Цель: отразить усвоенный материал в сжатой форме, структурирующей основные положения в направленности их применение в практике.

Задачи:

- систематизировать освоенный материал;
- отразить специфику применения педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникативных технологий (ИКТ), электронных образовательных и информационных ресурсов).

Структура выпускной аттестационной работы:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список литературы;
7. приложение в виде компакт-диска, содержащего иллюстративный материал (при необходимости)

К защите представляется рукопись, оформленная в соответствии с общепринятыми требованиями. Объем выпускной аттестационной работы составляет не более 30 машинописных страниц с интервалом 1,5.

Итоговая письменная работы выполняются в текстовом редакторе MS Word.

Формат страницы: А4. Параметры страницы: верхнее поле - 2 см, нижнее поле – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Кегль (размер) шрифта - 14; тип шрифта - Times New Roman, интервал - 1,5, красная строка – 1,25. Нумерация страниц сверху, по центру, номер на первой странице не ставится

Приложение 1. Образец оформления
титульного листа

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

Итоговая аттестационная работа

**Деятельность учреждений культуры по
социальной реабилитации инвалидов: от традиций
к проектным решениям**

по программе профессиональной переподготовки
«Руководство учреждением культурно – досугового типа»

Выполнил:
Иванов Иван Иванович

Научный руководитель:
д.п.н., профессор
Качанова Елена Юрьевна

Допущено к защите
«___»_____20__г.

**Хабаровск
2020**

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. (Название).....	6
Глава 2. (Название)	14
Заключение.....	23
Список литературы	26
Приложения.....	29

Введение

Актуальность:

Новизна работы:

Цель работы -

Задачи:

- 1.
- 2.
- 3...

(Задачи зависят от параграфов итоговой аттестационной работы, т.е. от поставленных вопросов, которые слушатель старается проанализировать)

Научно-теоретическая степень разработанности проблемы:..

Структура исследовательской работы: Работа состоит из введения, двух глав, заключения и приложения. Во *введении* ...В первой главе Вторая глава*Заключение**Приложение*.

Примерная тематика итоговых работ по дополнительным программам профессиональной переподготовки «Руководство учреждением культурно – досугового типа» и «Управление муниципальной библиотекой в современных условиях: системный подход»

1. Проектный формат как средство развития традиционной деятельности учреждений культуры в соответствие с современными задачами российской культурной политики.
2. Проектная деятельность как способ создания новых объектов, реставрации или приспособления имеющихся объектов, пригодных для размещения учреждений культуры досугового типа, их представительств и филиалов, создания передвижных площадок и пр.
3. Проектная деятельность как способ образования новых видов учреждений культуры, новых отделов, представительств и пр.
4. Проектная деятельность учреждений культуры как способ решения задач социально-культурного развития территории.
5. Проектная деятельность учреждений культуры как способ образования новых культурных, социально-образовательных и пр. структур (центров), по-новому сочетающих профильные функции.
6. Проектная деятельность учреждений культуры как способ инициирования и поддержки создания организаций, деятельность которых направлена на снятие социальной напряженности (политклубы, культурно-просветительные общества, национально-культурные центры и пр.).
7. Деятельность учреждений культуры по эстетическому воспитанию детей и юношества: от традиций к проектным решениям.
8. Деятельность учреждений культуры по социальной реабилитации инвалидов: от традиций к проектным решениям.
9. Деятельность учреждений культуры по продвижению здорового образа жизни: от традиций к проектным решениям.
10. Деятельность учреждений культуры по развитию ценностных ориентаций подростков в области экологической культуры: от традиций к проектным решениям.
11. Деятельность учреждений культуры по правовому просвещению и решению проблемам профилактики правонарушений подростков: от традиций к проектным решениям.
12. Проектная деятельность учреждений культуры по повышению культуры чтения и читательскому развитию детей и юношества (на примере разных возрастных групп).
13. Развитие творческих способностей детей на основе проектной деятельности учреждений культуры.

14. Краеведческая деятельность учреждений культуры в проектном формате.
15. Взаимодействия семьи, школы и учреждений культуры по формированию семейных ценностей: от традиций к проектным решениям.
16. Продвижение чтения в проектном формате.
17. Деятельность учреждений культуры по повышению квалификации руководителей и сотрудников в проектном формате.
18. Проектная деятельность учреждений культуры по продвижению своего учреждения, формированию благоприятного имиджа, брендингу и ребрендингу организации.
19. Проектная деятельность учреждений культуры по профориентации молодежи и продвижению профессии работника культуры.
20. Проектная деятельность учреждений культуры по эстетическому развитию детей и юношества (или на примере отдельных категорий: детей-сирот, младших школьников и пр.)
21. Развитие творческих способностей молодежи посредством продвижения народно-художественной культуры в условиях муниципальных учреждений культуры: от традиционных подходов к проектным решениям

**Список литературы, разработанный преподавателями
Федеральным государственным бюджетным образовательным
учреждением высшего образования «Хабаровский государственный
институт культуры» для слушателей дополнительной образовательной
программы профессиональной переподготовки «Руководство
учреждением культурно – досугового типа»**

1. Качанова, Елена Юрьевна. Инновационно-методическая работа библиотек [Текст] : учеб. пособие / Е. Ю. Качанова; науч. ред. А. Н. Ванеев. - СПб. : Профессия, 2007. - 336 с. - (Библиотека).
2. Качанова, Е. Ю. Инновации в библиотеках / Е. Ю. Качанова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2003. – 317 с.
3. Качанова Е.Ю. Исследовательская деятельность библиотек: назначение, теоретические основы, технология: учебно – практ. пособие / Е.Ю. Качанова. — Хабаровск: ХГИИК, 2016.- 80 с.
4. Качанова, Е.Ю. Проектное развитие библиотек: назначение, теоретические основы, технология: учеб. – практ. пособие.- Хабаровск, ХГИИК, 2016.-87 с.
5. Потехина, Ю. В. Основы управления сайтом библиотеки как веб-представительством [Текст] : учеб. пособие для бакалавров и магистрантов / Ю. В. Потехина. – Хабаровск: ХГИИК , 2015. – 90 с.