

## АННОТАЦИИ НА ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОГО ПЛАНА

дополнительной образовательной программы профессиональной  
переподготовки «Руководство учреждением культурно – досугового типа»

*Учебный план 2020-2021 учебный год*

№ п/п	Дисциплины	Всего часов	ЛЗ	ПЗ	СРС	Привлекаемый кадровый состав
1. Модуль: «Организационно-управленческая деятельность в учреждении культуры досугового типа»						
1	Управление персоналом учреждения культуры	14	4	2	8	Орлова Е.Н Борис И.В.
2	Экономика социально-культурной деятельности	8	4	2	2	Лопатина О.А.
3	Инновационные модели управления в сфере культуры	24	6	6	12	Качанова Е.Ю.
4	Маркетинг социально-культурной деятельности	24	6	6	12	Качанова Е.Ю.
5	Управление профессиональными коммуникациями в сфере культуры	24	6	6	12	Потехина Ю.В
6	Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры	8	2	2	4	Ярославцев А.В.
7	Правовое обеспечение СКД	10	4	4	2	Ярославцев А.В.
2. Модуль: «Социально-культурное проектирование в сфере культуры»						
8	Основы социально-культурного проектирования	54	14	16	24	Качанова Е.Ю.
3. Модуль Менеджмент и маркетинг в сфере культуры						
9	Менеджмент СКД	14	4	2	8	Орлова Е.Н.
10	Документационное обеспечение управления	18	4	2	12	Орлова Е.Н.
11	Стратегический менеджмент	18	4	2	12	Качанова Е.Ю.
12	Итоговая аттестационная работа Проектное развитие учреждений культуры	36	12		24	Качанова Е.Ю.
Итого		252	120		132	

### **Модуль 1. Организационно-управленческая деятельность в учреждениях культуры**

#### **1 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

##### **1.1 Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом учреждения культуры» предназначена для обучающихся по дополнительной

образовательной программе профессиональной переподготовки «Руководство учреждением культурно – досугового типа» (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья). Дисциплина читается на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» (профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1179, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

## **1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина является важной содержательно-методологической основой изучения различных форм экономических отношений применительно к социокультурной сфере. Дисциплина тесно связана с другими курсами, относящимися к данной проблематике («Экономика СКД» и «Менеджмент СКД»).

## **1.3 Цель освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины «Управление персоналом учреждения культуры» - формирование базовых знаний и представлений в области социокультурных и социокультурно-психологических аспектов менеджмента применительно к задачам СКД.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать системные многоплановые представления относительно социокультурных и социокультурно-психологических аспектов управления - применительно к основным теоретико-методологическим и практико-методологическим составляющим;

- сформировать комплексные представления о специфике разработки и реализации методик социокультурного характера в области управленческой деятельности – в том числе в сфере культуры и СКС;

## **1.4.Формируемые компетенции**

В результате освоения дисциплины обучаемый должен владеть следующими профессиональными компетенциями:

ПК-9 - Способность к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;

ПК - 12 - Способность к организации творческо-производственной деятельности и к руководству учреждениями культуры

### **1.5. Краткое содержание дисциплин**

Корпоративная культура как ценностно-мировоззренческая основа социо-культурных аспектов управления персоналом (ПК-9, ПК-12);

Мотивация персонала учреждения культуры и СКС и ее социокультурные составляющие (ПК-9, ПК-12).

Социально-психологические принципы и методики управления персоналом учреждения культуры и СКС: значение социокультурных аспектов

## **2. ЭКОНОМИКА СКД**

### **1.1 Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Экономика СКД» предназначена для обучающихся по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки «Руководство учреждением культурно – досугового типа» (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья). Дисциплина читается на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» (профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1179, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Экономика СКД» является важной содержательно-методологической основой изучения различных форм экономических отношений применительно к социокультурной сфере. Дисциплина тесно связана с другими курсами, относящимися к данной проблематике («Менеджмент СКД», Маркетинг СКД»).

### **1.3 Цель освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины «Экономика СКД» - формирование фундаментальных знаний и представлений в области экономической деятельности применительно к задачам СКД.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать системные многоплановые представления относительно экономической деятельности в сфере культуры в обществе - применительно к основным теоретико-методологическим и практико-методологическим составляющим;

- сформировать комплексные представления о специфике разработки и реализации стратегий экономической деятельности в сфере культуры в макро- и микромасштабах, способных влиять на социальную среду;

- сформировать комплексные представления об основных принципах формирования стратегий экономической деятельности в сфере культуры – применительно к перспективам их использования в профессиональной деятельности;

- комплексно и последовательно овладеть сведениями относительно теоретических и организационных основ прикладной реализации стратегий экономической деятельности в сфере культуры в микромасштабах - с учетом конкретных микросоциальных условий и ситуаций, влияний различных факторов;

- выработать и сформировать у себя основополагающие умения и навыки в сфере комплексного анализа теоретико-методологических и практико-методологических аспектов и составляющих стратегий экономической деятельности в сфере культуры.

#### **1.4. Формируемые компетенции**

В результате освоения дисциплины обучаемый должен владеть следующими профессиональными компетенциями:

УК-2 - Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-3 - Способность соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;

#### **1.5. Краткое содержание дисциплины**

Раздел 1. Основные рыночные факторы и сфера культуры.

Экономика и сфера культуры. Экономическая деятельность учреждений культуры (УК-2, ОПК-3).

Раздел 2. Макроэкономические факторы и сфера культуры

Макроэкономика и сфера культуры. Макроэкономические факторы деятельности учреждений культуры (УК-2, ОПК-3).

### **3. ИННОВАЦИОННЫЕ МОДЕЛИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ**

#### **1.1. Наименование дисциплины.**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Инновационные модели управления учреждением культуры» предназначена для обучающихся по программе дополнительного профессионального образования (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки «Руководство учреждением культурно – досугового типа» (направление подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности»).

Дисциплина читается на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. N 1179, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина является составной частью учебного плана и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами: «Правовое обеспечение в сфере культуры», «Основы социально-культурного проектирования», «Менеджмент СКД», «Экономика СКД», «Маркетинг в сфере культуры», «Стратегический менеджмент».

В содержании дисциплины рассматриваются теоретические, методические, технологические и организационные аспекты инновационной работы библиотек.

#### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель курса:** развить у обучающихся профессиональные компетенции, определяющих их готовность к управлению инновационными изменениями, сформировать знания, умения и навыки по осуществлению и управлению изменениями в сфере культуры. Реализация данной цели основана на

формировании у обучающихся теоретических знаний о цели, основных задачах и содержании инновационной деятельности учреждений культуры как приоритетного направления методической и управленческой деятельности, особенностях ее проявления в СКД; формирование навыков применения инновационных приемов и стратегий в деятельности учреждений культуры.

#### **1.4. Формируемые компетенции**

В результате освоения дисциплины обучаемый должен владеть следующими профессиональными компетенциями:

ПК-4 Готовность к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункционального культурного центра

ПК-10 Готовность к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденций ее развития; осуществлению прикладных научных исследований социально-культурной деятельности и деланию на этой основе продуктивных прогнозов, принятию правильных управленческих решений.

ПК-11 Готовность осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп

#### **1.5. Краткое содержание дисциплины**

Раздел 1. Инноватика как теория изменений

Введение в курс.

Инновационная деятельность УК в контексте новой общественной реальности

Инноватика: содержание и направления развития

Раздел 2. Инновационная политика в стратегическом управлении библиотекой

2.1. Цели и содержание стратегического управления изменениями

Раздел 3. Реализация инновационного процесса

2.1. Виды инноваций

2.2. Последовательность осуществления инновационного процесса

2.3. Реализация различных видов инноваций

Раздел 4. Управление нововведениями в организации

4.1. Создание инновационного климата в учреждении культуры

4.2. Задачи и функции менеджера как лидера преобразований

# **1. МАРКЕТИНГ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (СКД)**

## **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Маркетинг СКД» предназначена для обучающихся по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки «Руководство учреждением культурно – досугового типа» (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья). Дисциплина читается на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» (профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1179, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина является составной частью учебного плана, и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами: «Экономика СКД», «Основы социально-культурного развития», «Стратегический менеджмент». Данная дисциплина является одним из основных курсов данного профиля подготовки, в нем рассматриваются исторические, теоретические, методические, технологические и организационные аспекты управления библиотеками на основе методов маркетинга.

## **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель курса:** развитие у обучающихся профессиональной компетентности, определяющей их готовность к работе по применению маркетинговых инструментов управления библиотекой, формирование у них маркетингового мышления и специальных навыков, обеспечивающих его реализацию.

Достижение данной цели основано на формировании у обучающихся теоретических знаний о цели, основных задачах и содержании маркетинга как приоритетного направления управленческой деятельности, особенностей его применения в библиотечно-информационной сфере; формирование

навыков применения маркетинговых методов, приемов и стратегий в управленческой деятельности.

#### **1.4 Формируемые компетенции**

ПК-4 Готовность к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункционального культурного центра

ПК-10 Готовность к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденций ее развития; осуществлению прикладных научных исследований социально-культурной деятельности и деланию на этой основе продуктивных прогнозов, принятию правильных управленческих решений.

ПК-11 Готовность осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп

#### **1.5 Краткое содержание дисциплины**

##### **Раздел 1. Маркетинг как приоритетное направление управленческой деятельности**

1.1. Введение. Становление и развитие маркетинга в сфере культуры в России и за рубежом

1.2. Маркетинг как вид творческой управленческой деятельности

1.3. Комплекс маркетинга

##### **Раздел 2. Маркетинговые исследования в учреждениях культуры**

2.1. Исследования как основа маркетинга

2.2. Изучение потребителей культурных продуктов и услуг

2.3. Исследование маркетинговой среды как направление маркетинговой деятельности

##### **Раздел 3. Маркетинговые стратегии**

3.1. Стратегия в контексте маркетинга

3.2. Основные маркетинговые стратегии

##### **Раздел 4. Маркетинг культурных продуктов и услуг**

4.1. Товар (услуга) как элемент комплекса маркетинга

4.2. Культурные продукты и услуги в контексте маркетинга. Ассортимент учреждения культуры

##### **Раздел 5. Маркетинговые коммуникации как компонент маркетинга**

5.1. Реклама и ПР (общественные коммуникации) как средства информирования населения о возможностях учреждения культуры

## **Раздел 6. Организация маркетинговой деятельности**

6.1 Организация маркетинга

6.2 Планирование в системе управления маркетингом

6.3 Контроль в маркетинге

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ КОММУНИКАЦИЯМИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Управление профессиональными коммуникациями СКД» предназначена для обучающихся по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки «Руководство учреждением культурно – досугового типа» (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья). Дисциплина читается на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» (профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1179, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Управление профессиональными коммуникациями СКД» является частью учебного плана и связана с обязательными предметами учебного плана, такими как «Менеджмент СКД», «Управление персоналом», «Стратегический менеджмент».

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Управление профессиональными коммуникациями СКД» – обеспечить обучающихся профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики управления профессиональными коммуникациями в сфере культуры.

### **1.4 Формируемые компетенции**

ПК-7 Готов к организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы

## **1.5 Краткое содержание дисциплины**

1. Введение. Профессиональные коммуникации в структуре социальных коммуникаций(УК-2; ПК-6)
2. Средства профессиональной коммуникации в современной информационной среде (УК-2; ПК-6)
3. Профессиональная коммуникация в библиотечной сфере (УК-2; ПК-6)
4. Практические основы управления профессиональными коммуникациями в электронной среде (УК-2; ПК-6)

## **6. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ И АВТОРСКОЕ ПРАВО В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

### **1.1 Наименование дисциплины.**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры» предназначена для обучающихся по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки «Руководство учреждением культурно – досугового типа» (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья). Дисциплина читается на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» (профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1179, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина является составной частью учебного плана, и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами: «Правовое обеспечение в сфере культуры», «Инновационные модели управления в сфере культуры». Данная дисциплина является одним из основных курсов данного профиля подготовки, в нем рассматриваются теоретические, правовые и организационные аспекты управления на основе правовых норм.

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель курса:** формирование системного представления о правовом регулировании объектов интеллектуальной собственности и иных, непосредственно связанных с ними общественных отношений.

### **1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Профессиональные компетенции сформулированы на основе выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

#### **Формируемые компетенции**

Код      Формулировка компетенции

УК      Универсальные компетенции

УК-2    Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК      Профессиональные компетенции

ПК-5    Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности

### **1.5 Краткое содержание дисциплины**

**Раздел 1. Общая характеристика права интеллектуальной собственности**

1.1 Понятие интеллектуальной собственности. Источники права интеллектуальной собственности (УК-2, ПК-5)

#### **Раздел 2. Объекты права интеллектуальной собственности**

2.1 Авторское право. Смежные права. Объекты интеллектуальной собственности (УК-2, ПК-5)

**Раздел 3. Специальное правовое регулирование использования результатов интеллектуальной деятельности**

3.1 Система договоров в сфере интеллектуальной собственности (УК-2, ПК-5)

3.2 Виды нарушения интеллектуальных прав. Способы защиты интеллектуальных прав (УК-2, ПК-5)

## **7. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В СКД**

### **1.1 Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение в социально-культурной деятельности» предназначена для обучающихся по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки «Руководство учреждением культурно – досугового типа» (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья). Дисциплина читается на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» (профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1179, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

### **1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение в социально-культурной деятельности» является основой для изучения фундаментальных проблематик в сфере СКД. Дисциплина связана с такими дисциплинами учебного плана, как «Основы социально-культурного проектирования» и «Менеджмент СКД».

### **1.3 Цель освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины «Правовое обеспечение в СКД» - формирование фундаментальных знаний и представлений в области правового обеспечения профессиональной деятельности в рамках социально-культурной деятельности как важной составляющей функционирования данной области деятельности.

Задачи освоения дисциплины «Правовое обеспечение в СКД»:

- сформировать системные многоплановые представления относительно правовых основ профессиональной деятельности в рамках СКД
- применительно к основным её теоретико-методологическим и практико-методологическим составляющим;
- сформировать комплексные представления о специфике разработки и реализации стратегий юридического обеспечения профессиональной деятельности в рамках СКД, способных влиять на конкретную социокультурную среду;

- сформировать комплексные представления об основных методиках формирования стратегий юридического обеспечения профессиональной деятельности в рамках СКД, их видах, принципах и структуре;

- комплексно и последовательно овладеть сведениями относительно теоретических и организационных основ прикладной реализации стратегий юридического обеспечения профессиональной деятельности в сфере СКД - с учетом конкретных микросоциальных условий и ситуаций, влияний различных факторов;

- выработать и сформировать у себя основополагающие умения и навыки в сфере комплексного анализа теоретико-методологических и практико-методологических аспектов и составляющих стратегий юридического обеспечения профессиональной деятельности в сфере СКД.

#### **1.4. Формируемые компетенции**

УК Универсальные компетенции

УК-2 Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК Общепрофессиональные компетенции

ОПК-3 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК Рекомендуемые профессиональные компетенции

ПК-3 Готовность к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга.

#### **1.5. Краткое содержание дисциплин**

Раздел 1. Общие особенности и ключевые аспекты правового обеспечения в СКД. Правовое обеспечение в СКД как комплексное явление, его цели и задачи. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность культурно-досуговых учреждений. Финансирование культуры и культурная политика (УК-2, ОПК-4, ПК-3).

Раздел 2. Реализация права интеллектуальной собственности и авторского права в рамках СКД. Специфика реализации права интеллектуальной собственности в рамках СКД. Специфика охраны авторского права и смежных прав в рамках СКД (УК-2, ОПК-4, ПК-3).

## **Модуль 2. Социально-культурное проектирование в сфере культуры (72 часа)**

### **8. ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

#### **1.3. Наименование дисциплины.**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Основы социально-культурного проектирования» предназначена для обучающихся по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки «Руководство учреждением культурно – досугового типа» (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья). Дисциплина читается на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» (профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1179, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами: «Менеджмент СКД», «Маркетинг социально-культурной деятельности» данного направления и продолжает развивать профессиональные компетенции обучающихся.

#### **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Цель курса:** развитие у обучающихся профессиональной компетентности, определяющей их готовность к проектированию и прогнозированию социально-культурной деятельности, реализации технологии проектирования в социально-культурной практике. Реализация данной цели основана на формировании у обучающихся теоретических знаний о цели, основных задачах, истории, теории, технологии и практики проектирования и прогнозирования социально-культурной деятельности, представлений о содержании проектной работы и возможностях ее применения в практике организаций сферы культуры. Курс позволяет обучить студентов методике составления инновационных проектов,

технологии документирования и составления проектной документацией; формирует представления об проектной деятельности российских учреждений культуры; структуре и технологических этапах проектного цикла, позволяет закрепить практические умения и навыки по проектированию и прогнозированию социально-культурной среды.

#### *1.1. 1.4. Формируемые компетенции*

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде

ОПК-1 Способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ПК-4 Готовность к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункционального культурного центра

ПК-7 Готовность осуществлять педагогическое управление и программирование развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения

ПК-10 Готовность к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденций ее развития; осуществлению прикладных научных исследований социально-культурной деятельности и деланию на этой основе продуктивных прогнозов, принятию правильных управленческих решений.

ПК-11 Готовность осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп

### **1.5 Краткое содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические основы, методология и технология социально-культурного проектирования в сфере культуры

- 1.1.1.1 Тема 1.1. Введение. Теоретические основы социально-культурного проектирования и прогнозирования УК-2; УК-3; ОПК-1; ПК-4; ПК-7; ПК-10; ПК-11
- 1.1.1.2 Тема 1.2. Проектирование как способ реализации стратегии инновационного развития УК-2; УК-3; ОПК-1; ПК-4; ПК-7; ПК-10; ПК-11
- 1.1.1.3 Тема 1.3. Методология проектной деятельности УК-2; УК-3; ОПК-1; ПК-4; ПК-7; ПК-10; ПК-11
- 1.1.1.4 Тема 1.4. Технология проектирования и прогнозирования УК-2; УК-3; ОПК-1; ПК-4; ПК-7; ПК-10; ПК-11
- 1.1.1.5 Тема 1.5. Анализ инновационной ситуации – основа стратегической проектной деятельности УК-2; УК-3; ОПК-1; ПК-4; ПК-7; ПК-10; ПК-11
- 1.1.1.6 Тема 1.6. Принятие решений на основе ситуационного анализа УК-2; УК-3; ОПК-1; ПК-4; ПК-7; ПК-10; ПК-11
- 1.1.1.7 Тема 1.7. Документирование проектной деятельности. Методика разработки и продвижения проектной документации УК-2; УК-3; ОПК-1; ПК-4; ПК-7; ПК-10; ПК-11

## **Раздел 2. Управление проектной деятельностью**

- 1.1.1.8 Тема 2.1. Человеческие ресурсы в стратегическом проектировании социально-культурной деятельности УК-2; УК-3; ОПК-1; ПК-4; ПК-7; ПК-10; ПК-11
- 1.1.1.9 Тема 2.2. Проектный цикл: особенности управления УК-2; УК-3; ОПК-1; ПК-4; ПК-7; ПК-10; ПК-11
- 1.1.1.10 Тема 2.3. Оценка результатов проектной деятельности УК-2; УК-3; ОПК-1; ПК-4; ПК-7; ПК-10; ПК-11

## **Модуль 3. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры (72 часа).**

### **9. МЕНЕДЖМЕНТ СКД**

#### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент СКД» предназначена для обучающихся по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки «Руководство учреждением культурно – досугового типа» (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья). Дисциплина читается на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» (профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1179, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

## **1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Менеджмент СКД» является основой для изучения теоретических, методических и организационных вопросов управления учреждениями культуры. Дисциплина связана с базовыми дисциплинами учебного плана, такими как: «Экономика СКД», «Стратегический менеджмент», «Маркетинг СКД».

## **1.3. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Менеджмент СКД» является формирование фундаментальных, системных знания о менеджменте в деятельности учреждений социально-культурной сферы. Изучение проблематики курса предусматривает изучение этой дисциплины с учетом исторических особенностей её становления как науки.

Задачи дисциплины:

- формирование систематизированных знаний о научно-методических и технологических основах менеджмента учреждений культуры, о проблемах его внедрения в практику российских социально-культурных организаций;
- освоение материала по дисциплине с учетом тенденций развития менеджмента;
- формирование у специалиста необходимого комплекса знаний, умений и навыков, позволяющего эффективно управлять организацией в сфере культуры.

## **1.4 Формируемые компетенции**

УК Универсальные компетенции

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК Общепрофессиональные компетенции

ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

ПК Рекомендуемые профессиональные компетенции

ПК-4 Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров.

ПК-6 Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно - просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания

ПК-7 Готов осуществлять педагогическое управление и программирование развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения,

организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной деятельности в соответствии

с культурными

потребностями различных групп населения.

ПК-9 Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности

ПК-10 Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности,

определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные научные исследования

социально - культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения.

ПК-12 Способен к организации творческо- производственной деятельности и к художественному руководству учреждениями культуры.

### **1.5. Краткое содержание дисциплины**

1. Власть и влияние. Стили управления организацией в сфере культуры (УК-3, ОПК-3, ПК-4, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-4, ПКО-5, ПКО-7)
2. Социально-психологические аспекты управления персоналом организации (УК-3, ОПК-3, ПК-4, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-4, ПКО-5, ПКО-7)
3. Кадры управления, требования к ним и содержание их труда. (УК-3, ОПК-3, ПК-4, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-4, ПКО-5, ПКО-7)

## **10. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Документационное обеспечение управления» предназначена для обучающихся по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки «Руководство учреждением культурно – досугового типа» (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья). Дисциплина читается на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по

направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» (профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1179, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к дисциплинам учебного плана и является основой для изучения теоретических, методических и организационных вопросов управления в сфере культуры. Дисциплина связана с дисциплинами учебного плана, такими как: «Маркетинг СКД», «Менеджмент СКД».

## **1.3. Цель освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления» является формирование, системных знаний о системе управленческих документов в деятельности учреждений культуры. Изучение проблематики предусматривает изучение этой дисциплины с учетом исторических особенностей её становления как науки. Это составная часть курса управления любым учреждением культуры. Управленческая деятельность в организации требует от руководителя умения работать с документами, умения организовать работу служб документации. Поэтому в тематику курса входят проблемы документирования деятельности современной организации, ГОСТ(ы) и стандарты по документации, организация работы с документами и вопросы их сохранности.

## **1.4 Формируемые компетенции**

Код	Формулировка компетенции
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-8	Способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения

## **1.5 Краткое содержание дисциплины**

**Раздел 1 Введение. Документационное обеспечение управления как учебная дисциплина**

1.1. Место ДОУ в системе наук (, ПК-8)

1.2. Основные классификации документов ( ПК-8)

1.3. Держатели документов (ПК-8)

## **Раздел 2. Документ и его реквизиты**

2.1. Государственные стандарты Р6.30 – 97 и Р6.30-2003 – сходство и различие (ПК-8)

2.2. ГОСТ Р 7.0.97-2016), его особенности (ПК-8)

2.3. Формуляр документа. Виды бланков (ПК-8)

2.4. Реквизиты документов. (ПК-8)

2.5. Организационно-правовые документы. (ПК-9)

2.6. Справочно-информационные и справочно-аналитические документы. (ПК-8)

2.7. Организационно-распорядительные документы (ПК-8)

2.8. Стил ь и язык делового документа. (ПК-8)

## **Раздел 3. Документирование трудовых правоотношений**

3.1. Документы по личному составу (ПК-8)

3.2. Защита персональных данных (ПК-8)

3.3. Номенклатура дел (ПК-8)

3.4. Документооборот (ПК-8).

3.5. Технология работы с документом (ПК-8)

# **11. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

## **1.1. Наименование дисциплины.**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Стратегический менеджмент» предназначена для обучающихся по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки «Руководство учреждением культурно – досугового типа» (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья). Дисциплина читается на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» (профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1179, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина является составной частью учебного плана и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами: «Менеджмент

СКД», «Маркетинг СКД», «Основы социально-культурного проектирования» данного направления и продолжает развивать профессиональные компетенции обучающихся.

### **1.3. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» является приобретение обучающимися теоретических и практических знаний и навыков в области стратегического менеджмента, необходимых при управлении учреждениями культуры в современных условиях.

Реализация данной цели основана на формировании у обучающихся:

- теоретических знаний о целях, задачах, основных принципах, методах и функциях стратегического управления;
- представлений о стратегических проблемах развития социально-культурного производства и процессе выработки стратегии развития учреждения культуры;
- теоретических знаний об особенностях стратегического маркетинга, технологии ситуационного анализа, взаимосвязи стратегических и тактических целей организации, стратегии и ее организационной структуры;
- представлений и навыков определения стратегического потенциала учреждения культуры и особенностей проектирования систем управления.

Изучение курса позволяет довести до сведения обучающихся методику разработки стратегических документов, обучить применению технологии принятия стратегических решений на практике.

### **1.4 Формируемые компетенции**

УК Универсальные компетенции

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК Общепрофессиональные компетенции

ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

ПКО Обязательные профессиональные компетенции

ПКО-1 Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно - просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения

условий для реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания

ПКО-2 Готов осуществлять педагогическое управление и программирование развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения,

организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения.

ПКО-4 Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности

ПКО-5 Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально - культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения.

ПКО-7 Способен к организации творческо- производственной деятельности и к художественному руководству учреждениями культуры.

ПК Рекомендуемые профессиональные компетенции

ПК-4 Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров.

### **1.5. Краткое содержание дисциплины**

Раздел 1. Сущность и назначение стратегического менеджмента

1.1. Сущность, задачи, функции стратегического планирования 3

1.2. Методология стратегического планирования

1.3. Стратегический анализ внутренней и внешней среды учреждения

1.4. Стратегии развития учреждения

Раздел 2. Технологии стратегического менеджмента

2.1. Планирование развития учреждения в системе стратегического планирования

2.3. Краткое содержание разделов и тем

**Итоговая аттестация (36 часов) (6 часов по каждому модулю (12 часов) + итоговая работа – 24 часа)**