

Б1.О.01 ФИЛОСОФИЯ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Философия» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 6.12.2017 г. №1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников. Разработана на кафедре культурологии и музеологии Хабаровского государственного института культуры.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс «Философия» относится к базовой части учебного цикла и является дисциплиной, обязательной к изучению для всех направлений подготовки. Изучение курса «Философия» тесно связано с такими дисциплинами как «Эстетика», «Основы культурологии», «Мировая художественная культура».

1.3. Цель освоения дисциплины

Целью предлагаемого курса является формирование у студента понимания сути философии как определённого мировоззрения и области знания, её роли в истории человеческой культуры, этапов развития мировой философской мысли от Античности вплоть до наших дней, ключевых философских учений, базовой философской терминологии.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Наименование компетенции
УК	Универсальные компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

1.5 Краткое содержание дисциплины

1. Философия как тип мировоззрения. Философия в системе человеческого знания. Основные философские проблемы. (УК-1, УК-5)
2. Философия Древнего мира. Древняя Индия: философские проблемы индуизма и буддизма. Древний Китай: проблемы конфуцианства и даосизма. (УК-1, УК-5)
3. Античная натурфилософия: милетская школа, пифагорейство. Гераклит. Элейская школа: Парменид, Зенон. Атомизм: Левкипп, Демокрит, Эпикур. (УК-1, УК-5)
4. Сократ, Платон, Аристотель. (УК-1, УК-5)
5. Европейская философия Средних веков. Основные догматы и философская проблематика христианства. Проблемы религиозной философии в русской культуре. (УК-1, УК-5)
6. Философия Нового времени. Эмпирическая методология Ф. Бэкона. Рационализм Б. Спинозы, Г. В. Лейбница и Р. Декарта. (УК-1)
7. Спиритуализм Дж. Беркли. Скептицизм Д. Юма (УК-1)
8. Трансцендентальная философия И. Канта. (УК-1, УК-5)
9. Диалектика и объективный идеализм Г. В. Ф. Гегеля. Антропологический материализм Л. Фейербаха. (УК-1, УК-5)
10. Основы марксизма. Неклассическая европейская философия. (УК-1, УК-5)
11. Основы феноменологии. Ключевые вехи экзистенциализма. (УК-1, УК-5)
12. Философия текста. Герменевтика. Структурализм. (УК-1, УК-5)

13. Фрейдизм. Аналитическая психология К. Г. Юнга. (УК-1, УК-5)
14. Бытие. Онтология как раздел философского знания. Основные формы представления о бытии. (УК-1)
15. Познание. Гносеология как раздел философского знания. Основные проблемы познания. (УК-1)
16. Основной вопрос философии. Материя, пространство и время. (УК-1)
17. Философская рефлексия проблем современности. (УК-1, УК-5)

Б1.О.02.01 ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Всеобщая история» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 6.12.2017 г. №1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников. Разработана на кафедре культурологии и музеологии Хабаровского государственного института культуры.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс относится к базовой части учебного цикла (Б1.0.02.01), опирается на ранее усвоенные дисциплины блока Б1.0, способствует развитию знаний об исторических этапах развития общества, необходимых для формирования общекультурной компетентности выпускника гуманитарного вуза, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности. Дисциплина «Всеобщая история» непосредственно связана с такими предметами учебного плана, как «История России», «Русский язык и культура речи», «Культурология», «Философия».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и специфических чертах всемирно-исторического процесса, формирование комплексного представления о культурно-историческом своеобразии мировой истории, выработка навыков работы с источниками, поиска, анализа и обобщения значимой информации, и умения использовать полученные знания в культурно-творческой, практической и профессиональной деятельности.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	Универсальные компетенции
УК-5	Способность воспринимать межкультурное своеобразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1.5 Краткое содержание дисциплины

1. Введение.
- Предмет «Всеобщая история», понятие «исторический источник» (УК-5)
2. Первобытная эпоха и её место в человеческой истории (УК-5)
3. История ранних государств Древнего Востока (УК-5)
4. Эпоха античности. Исторический путь Древней Греции и Древнего Рима (УК-5)
5. Западная Европа в период средневековья (УК-5)
6. Государства Востока в Средние века (УК-5)

7. Европа: переход к Новому времени (УК-5)
8. Европа в XVIII вв.(УК-5)
9. Историческое развитие ведущих стран мира в XIX в. (УК-5)
10. Переход к новейшему времени: мировые войны XX в. (УК-5)
11. Мировые экономические кризисы в XX в. (УК-5)
12. Крушение мировой колониальной системы.
- Развивающиеся страны и их роль на мировой арене (УК-5)
13. Становление, развитие и судьбы мировой системы социализма (УК-5)
14. Основные тенденции исторического процесса на современном этапе (УК-5)

Б1.О.02.02 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «История Россия» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 6.12.2017 г. №1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников. Разработана на кафедре культурологии и музеологии Хабаровского государственного института культуры.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс относится к обязательной части учебного цикла (Б1.0.02.02), опирается на ранее усвоенные дисциплины блока Б1.0, способствует развитию знаний об исторических этапах развития общества, необходимых для формирования компетентности выпускника гуманитарного вуза, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности. Дисциплина «История России» непосредственно связана с такими предметами учебного плана, как «Всеобщая история», «Русский язык и культура речи», «Культурология», «Философия».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины– формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и специфических чертах всемирно-исторического процесса, формирование комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России и её роли в мировой истории, выработка навыков работы с источниками, поиска, анализа и обобщения значимой информации, и умения использовать полученные знания в культурно-творческой, практической и профессиональной деятельности.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	Универсальные компетенции
УК-5	Способность воспринимать межкультурное своеобразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1.5 Краткое содержание дисциплины

1. Введение в предмет «История России» (УК-5)
2. Восточные славяне в древности (УК-5)
3. Древнерусское государство, русские земли и Московское княжество в IX-XV вв. (УК-5)
4. Русское государство в XVI-XVII вв. (УК-5)
5. Россия в XVIII в.(УК-5)

6. Российская империя в XIX в.(УК-5)
7. Российская империя, РСФСР и СССР в первой половине XX в. (УК-5)
8. СССР в годы второй мировой войны (1939-1945 гг.)(УК-5)
9. Советский Союз в послевоенные годы (1945-1991)(УК-5)
10. Российская Федерация в конце XX - начале XXI вв. (УК-5)

Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Иностранный язык» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 6.12.2017 г. №1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности». Разработана на кафедре культурологии и музееологии Хабаровского государственного института культуры.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс относится к базовой части учебного цикла (Б1.О.03), опирается на ранее усвоенные дисциплины блока Б1.Б, способствует развитию знаний о различных способах решения коммуникативно-речевых задач в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности. Дисциплина «Иностранный язык» непосредственно связана с такими предметами учебного плана, как «Русский язык и культура речи», «Культурология», «История».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины– обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении. Практическое владение языком специальности предполагает также умение самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения информации в области профессиональной деятельности из зарубежных источников.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	Универсальные компетенции
УК-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.5 Краткое содержание дисциплины

- 1 FactsandFigures. Артикли, глагол tobe, притяжательные местоимения.УК-4
- 2 WhereandWhen. Вопросы начинающиеся с Wh, настоящее простое время.УК-4
- 3 FamilyandFriends. Притяжательный падеж существ. настоящее простое время.
- 4 BedandBreakfast. Обороты Thereis\ thereare, исчисляемые и неисчисляемые существительные.УК-4
- 5 Film and Television, Going to the cinema. Наречия выражающие частоту происхо-

дящего (always, often, sometimes). УК-4

6 Work and Study. Модальный гл. Can, глаголы Was, Were в утвердительных и вопрос. предложениях. УК-4

7 News and Weather. Biography. Просто прошедшее время. УК-4

8 Coming and Going. Превосходная степень сравнения прилагательных. Безличные местоимения one\ones. УК-4

9 Life and Style. Настоящее совершенное время, степени сравнения прилагательных. УК-4

10 Fun and Games. Настоящее совершенное время, простое прошедшее время. УК-4

11 Individual and Society. Порядок слов в вопросительном предложении, повторение времен настоящего простого и настоящего длительного. УК-4

12 Eating and Drinking. Неопределенные местоимения some, any, no. инфинитив. УК-4

13 Art and Music. Простое прошедшее и прошедшее длительное времена, оборот Used to. УК-4

14 Hopes and Fears. Различные способы выражения будущего времени (will, be able to, be going to). УК-4

15 Work and Leisure. Настоящее совершенное (have gone, have been). Модальные глаголы. УК-4

16 Science and Technology. Фразовые глаголы, степени сравнения прилагательных (повторение). УК-4

17 Time and Money. Настоящее совершенное с предлогами since, for (повторение). УК-4

18 Home and Away. Страдательный залог, условные предложения 1, 2 типов. УК-4

19 Health and Fitness. Модальные глаголы пожелания, прошедшее совершенное, косвенная речь. УК-4

20 New and Old. Повторение системы времен английского языка. УК-4

Б1.О.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», разработана на кафедре культурологии и музеологии Хабаровского государственного института культуры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. N 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в блок обязательных дисциплин базовой части (Б1.О.04) учебных планов подготовки бакалавров по данному направлению подготовки. Изучение этой дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций в профессиональной подготовке бакалавра. Она коррелирует с дисциплиной «Физическая культура и спорт».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается овладение личностью компетенциями для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности и для успешного решения профессиональных задач, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	Универсальные компетенции
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в условиях техносферы.

1.1.Безопасность жизнедеятельности как научная категория, ее предмет и основные понятия (УК-8)

1.2.Опасные и чрезвычайные ситуации, их сущность и классификация (УК-8)

1.3.Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от них (УК-8)

1.4.Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от них (УК-8)

1.5.Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от них (УК-8)

1.6.Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности (УК-8)

Раздел 2. Медико - биологические основы безопасности жизнедеятельности.

2.1.Морально психологическая подготовка населения для действия в чрезвычайных ситуациях (УК-8)

2.2.Первая медицинская помощь при неотложных состояниях (УК-8)

Б1.О.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» (Б1.О.05) предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» входит в блок обязательных дисциплин базовой части (Б.1.) рабочих учебных планов подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура. Изучение этой дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций в профессиональной подготовке бакалавра. Она коррелирует с дисциплиной «Безопасность жизнедеятельности».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование теоретических представлений, необходимых для поддержания должного уровня физической подготовленности с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, сохранения и укрепления здоровья для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	Универсальные компетенции

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
------	--

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Теория физической культуры

- 1.1 Введение в теорию физической культуры (УК-7)
- 1.2 Общая характеристика физических качеств (УК-7)
- 1.3 Характеристика двигательных умений и навыков, основы их формирования (УК-7)
- 1.4 Нагрузка и отдых как взаимосвязанные компоненты выполнения физических упражнений (УК-7)
- 1.5 Понятие об общей и специальной физической подготовке (ОФП и СФП) (УК-7)
- 1.6 Самоконтроль занимающихся физической культурой и спортом (УК-7)
- 1.7 Основы здорового образа жизни (УК-7)
- 1.8 Физическая культура в различные периоды жизни человека (УК-7)
- 1.9 Краткая характеристика основных видов спорта и систем физических упражнений (СФУ) (УК-7)
- 1.10 Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (УК-7)

Раздел 2. История физической культуры и спорта

- 2.1 Физическая культура и спорт от первобытности до эпохи Возрождения (УК-7)
- 2.2 Физическая культура и спорт в Новое и Новейшее время (середина XVII-вторая половина XX века) (УК-7)
- 2.3 Физическая культура и спорт у народов России с древнейших времен до Октябрьской революции 1917 г. (УК-7)
- 2.4 Физическая культура и спорт в советский период (УК-7)
- 2.5 История современного российского спорта (УК-7)
- 2.6 История международного олимпийского движения (УК-7)

Б1.О.06 РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Русский язык в деловой коммуникации» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. N 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык в деловой коммуникации» относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Изучение этой дисциплины способствует расширению коммуникационных навыков, формированию общекультурных компетенций в профессиональной подготовке бакалавра. Она коррелирует с дисциплиной «Основы культурологии». Для освоения дисциплины бакалавры используют знания, умения, навыки, сформированные в средней школе при изучении гуманитарных дисциплин.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – повышение уровня коммуникативной компетентности, а также культурноречевой, языковой и культуроведческой, что предполагает совершенствование умения студентов грамотно использовать языковые средства в типичных для будущей профессиональной деятельности речевых ситуациях. Задачи курса состоят в повышении общего уровня речевой культуры студентов, развитии коммуникативных способностей, совершенствовании языковой личности через овладение литературными нормами современного русского языка на всех его уровнях.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	Универсальные компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Русский язык как способ существования русской культуры

1.1. Русский язык как способ существования национального мышления и русской культуры. Стили современного русского литературного языка (УК-4)

1.2. Культура речи как составная часть культуры в целом (УК-4)

1.3. Культура речи: нормативный, коммуникативный и этический аспект. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Нормы русского языка (УК-4)

Раздел 2. Деловое общение: сущность, специфика, технологии

2.1. Деловое общение: виды и типы коммуникаций. Устная и письменная деловая коммуникация. (УК-4)

2.2. Специфика делового общения. Основные задачи деловой коммуникации. (УК-4)

2.3. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. (УК-4)

2.4. Коммуникативные барьеры, или социально-психологические аспекты делового общения. (УК-4)

2.5. Личное влияние, или технологии делового взаимодействия. (УК-4)

2.6. Национальные особенности деловых коммуникаций (УК-4)

Б1.О.07 ОСНОВЫ ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Основы правовых знаний» предназначена обучающимся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы правовых знаний» (индекс Б1.О.07) входит в блок обязательных дисциплин учебного плана для подготовки бакалавров, осуществляемой в

соответствии с учебным планом института по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Дисциплина раскрывает ключевые проблематики в области правового обеспечения профессиональной деятельности. Дисциплина тесно связана с такими курсами, как «Основы государственной культурной политики Российской Федерации» и «История».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Основы правовых знаний» - формирование фундаментальных знаний и представлений в области правового обеспечения профессиональной деятельности в сфере культуры как важной составляющей функционирования данной области вообще.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка
УК	Универсальные компетенции
УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК -10	Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

1.5 Краткое содержание дисциплины

1. Теория государства. (УК-2, УК -10)
2. Право: понятие, сущность, признаки. (УК-2, УК -10)
3. Характеристика отдельных отраслей российского права (УК-2, УК -10).

Б1.О.08 ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Основы государственной культурной политики Российской Федерации» предназначена обучающимся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 6.12.2017 г. № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс относится к обязательной части учебного цикла (Б1.О.08), опирается на ранее усвоенные дисциплины блока Б1.О., способствует развитию знаний о государственных принципах развития культуры, необходимых для формирования общекультурной компетентности выпускника гуманитарного вуза, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности. Дисциплина «Основы государственной культурной политики Российской Федерации» непосредственно связана с такими предметами учебного плана, как «История», «Основы правовых знаний», «Философия».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – систематизация обширного теоретико-практического материала по ключевым вопросам культурой политики, а также ознакомить студентов с механизмом реализации культурной политики в РФ через систему социальных институтов, воспроизводящих собственными формами, методами и средствами культурные, образовательные, творческие и нравственные виды деятельности, соответствующие социально-ценностным ориентирам государства, регионов, формирование, активизация личностного и творческого потенциала, развитие умений по применению полученных знаний в практической и профессиональной деятельности.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ОПК	Общепрофессиональные компетенции
ОПК-5	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

1.5 Краткое содержание дисциплины

1. Введение в предмет. Культурная политика как предмет современных социальных исследований (ОПК-5)
2. Трактровка понятия «культурная политика» в федеральных, отраслевых и региональных законодательных актах (ОПК-5)
3. Международная экспертная оценка культурной политики России (ОПК-5)
4. Законодательно-нормативная база культурной политики РФ (ОПК-5)
5. Субъект и объект культурной политики (ОПК-5)
6. Основные направления реализации культурной политики (ОПК-5)
7. Особенности современной национально-культурной политики России (ОПК-5)

Б1.О.09 ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Педагогика и психология» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профилю подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017г. № 1182, в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогика и психология» является дисциплиной обязательной части учебного плана (блока Б1.О.09). Дисциплина взаимосвязана с рядом профессионально-значимых дисциплин данного направления подготовки в том числе: «Библиотечно-информационное обслуживание», «Основы профессиональной этики», «Библиотека в системе социальных коммуникаций», «Проектное развитие библиотек», «Инновационно-методическая работа библиотек», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Технологии читательского развития детей и юношества».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Педагогика и психология» - сформировать у обучающихся четкое представление о сущности и специфике профессиональной психолого-педагогической деятельности.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	универсальные компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.5 Краткое содержание дисциплины

- 1 Педагогика как наука: предмет, задачи, основные категории педагогики (УК-6)
- 2 История развития педагогической науки(УК-6)
- 3 Образование как общечеловеческая ценность. Роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка (УК-6)
- 4 Образовательная система России (УК-6)
- 5 Педагогика: единство науки и практики (УК-6)
- 6 Теоретические и исторические основы этнопедагогики. Этнокультурное и этнохудожественное образование(УК-6)
- 7 Профессиональная деятельность и личность педагога (УК-6)
- 8 Психологические особенности развития личности в разные возрастные периоды(УК-6)
- 9 Психологические и методические вопросы художественного восприятия (УК-6)
- 10 Психология педагогического общения (УК-6)
- 11 Психология творческой деятельности (УК-6)

Б1.О.10 ОСНОВЫ КУЛЬТУРОЛОГИИ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Основы культурологии» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182,, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы культурологии» (Б1.О.10) входит в блок дисциплин обязательной части учебных планов подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Изучение этой дисциплины способствует расширению культурологического знания, усилению теоретической и практической направленности профессиональной подготовки бакалавра. Для освоения дисциплины бакалавры используют знания, умения, навыки, сформированные в средней школе при изучении гуманитарных дисциплин и предметов эстетического цикла.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование целостного видения мира культуры через призму теоретико-понятийного компонента культуры, ознакомление с основными терминами, категориями и концепциями, активизация личностного и творческого потенциала, развитие умений по применению полученных знаний в практической и профессиональной деятельности.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	Универсальные компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ОПК	Общепрофессиональные компетенции
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

1.5 Краткое содержание дисциплины

1. Культурология в системе гуманитарного знания (УК-1, УК-5, ОПК-1)
2. Теоретико-понятийное определение культуры (УК-1, УК-5, ОПК-1)
3. Культура и природа. Проблема культурогенеза(УК-1, УК-5, ОПК-1)
4. Основные функции культуры (УК-1, УК-5, ОПК-1)
5. Морфология культуры (УК-1, УК-5, ОПК-1)
6. Проблемы социодинамики культуры (УК-1, УК-5, ОПК-1)
7. Межкультурная коммуникация. Язык и символы культуры (УК-1, УК-5, ОПК-1)
8. Культура и цивилизация (УК-1, УК-5, ОПК-1)
9. Типология культур (УК-1, УК-5, ОПК-1)
10. Основные этапы развития мировой и отечественной культуры (УК-1, УК-5, ОПК-1)
11. Проблемы взаимодействия культуры, общества и личности (УК-1, УК-5, ОПК-1)
12. Культура и глобальные проблемы современности (УК-1, УК-5, ОПК-1)

Б1.О.11 ЭКОНОМИКА КУЛЬТУРЫ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Экономика культуры» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»(профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика культуры» является обязательной дисциплиной для подготовки бакалавров, осуществляемой в соответствии с учебным планом института по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Дисциплина является важной содержательно-методологической основой изучения различных форм экономических отношений применительно к сфере культуры. Дисциплина тесно связана с другими курсами, относящимися к данной проблематике («Основы правовых знаний» и «Основы государственной культурной политики Российской Федерации»).

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Экономика культуры» - формирование фундаментальных знаний и представлений в области экономической деятельности применительно к задачам будущей профессиональной деятельности.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка
УК	Универсальные компетенции
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Основные рыночные факторы и сфера культуры.

1.1. Экономика и сфера культуры. Экономическая деятельность учреждений культуры (УК-1, УК -9).

Раздел 2. Макроэкономические факторы и сфера культуры.

2.1. Макроэкономика и сфера культуры. Макроэкономические факторы деятельности учреждений культуры (УК-1, УК -9).

Б1.О.12 МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в сфере культуры и искусства (БИД)» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент в сфере культуры и искусства» (индекс Б1.О.12) относится к обязательной части подготовки бакалавров заочной формы обучения, осуществляемой в соответствии с учебным планом института по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность». Курс является основой для изучения теоретических, методических и организационных вопросов управления учреждениями культуры. Дисциплина связана с дисциплинами учебного плана, такими как: «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Стратегический менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Менеджмент качества библиотечно-информационной деятельности», «Технологический менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

1.3. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент в сфере культуры и искусства» является формирование фундаментальных, системных знания о менеджменте в деятельности учреждений библиотечной сферы. Изучение проблематики курса предусматривает изучение этой дисциплины с учетом исторических особенностей её становления как науки.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
-----	--------------------------

УК	Универсальные компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ПК	профессиональные компетенции
ПК-5	Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной управленческой деятельности

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Менеджмент как научная дисциплина

1.1. Становление и развитие менеджмента как науки управления (УК-2, УК-3, ПК-5)

1.2. Содержание и сущность менеджмента в учреждении культуры (УК-2, УК-3, ПК-5)

Раздел 2. Формы и методы управления

2.1. Функции, методы, формы управления в учреждении социально-культурной сферы (УК-2, УК-3, ПК-5)

2.2. Организационные структуры управления учреждением культуры (УК-2, УК-3, ПК-5)

2.3. Особенности управленческого планирования (УК-2, УК-3, ПК-5)

2.4. Системный и ситуационный анализ в управлении (УК-2, УК-3, ПК-5)

Б1.О.13 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Основы социально-культурного проектирования» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

Дисциплина читается на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. N 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в блок обязательных дисциплин, изучается на первом курсе.

1.3. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является освоение методов и средств применения современных информационных технологий в учебной деятельности и знакомство с приемами использования ИТ в профессиональной деятельности.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ОПК	Общепрофессиональные компетенции
ОПК-3	Готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессио-

1.5 Краткое содержание дисциплины

- 1 Информационные технологии в учебной деятельности и их применение в сфере культуры и творчества. ОПК-3
- 2 Эффективные методы и приемы подготовки текстовых документов к публикации ОПК-3
- 3 Эффективные методы и приемы подготовки табличных документов к публикации ОПК-3
- 4 Эффективные методы и приемы работы с презентацией ОПК-3
- 5 ИТ для работы с различными формами представления информации: графика, аудио, видео ОПК-3
- 6 Применение Интернет-сервисов и ресурсов для реализации культурно-просветительских проектов ОПК-3

Б1.О.14 ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Основы социально-культурного проектирования» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

Дисциплина читается на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. N 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина является составной частью учебного плана (Б 1. О 14.), входит в блок обязательных дисциплин и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами: «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Проектная работа библиотек» данного направления и продолжает развивать профессиональные компетенции обучающихся.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель курса: формирование у обучающихся профессиональной компетентности, определяющей их готовность к проектированию и прогнозированию, реализации технологии проектирования в библиотечно-информационной практике.

Реализация данной цели основана на формировании у обучающихся теоретических знаний о цели, основных задачах, теории, технологии и практики проектирования и прогнозирования в сфере культуры, представлений о содержании проектной работы и возможностях ее применения в практике библиотечно-информационных учреждений.

Курс позволяет обучить студентов методике разработки инновационных проектов, технологии документирования и составления проектной документации; формирует представления о проектной деятельности российских учреждений культуры; структуре и технологических этапах проектного цикла, позволяет закрепить практические умения и навыки по проектированию и прогнозированию социально-культурной среды.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ОПК	общепрофессиональные компетенции
ОПК-1	Способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
ПК	профессиональные компетенции
ПК-5	Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной управленческой деятельности

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы, методология и технология социально-культурного проектирования в сфере культуры

1.1. Введение. Теоретические основы социального проектирования и прогнозирования ОПК-1; ПК-5

1.2. Проектирование как способ реализации стратегии инновационного развития ОПК-1; ПК-5

1.3. Методология проектной деятельности ОПК-1; ПК-5

1.4. Технология проектирования и прогнозирования ОПК-1; ПК-5

1.5. Анализ инновационной ситуации – основа проектной деятельности ОПК-1; ПК-5

1.6. Принятие проектных решений на основе анализа ситуации ОПК-1; ПК-5

1.7. Документирование проектной деятельности. Методика разработки и продвижения проектной документации ОПК-1; ПК-5

Раздел 2. Управление проектной деятельностью

2.1. Человеческие ресурсы в стратегическом проектировании ОПК-1; ПК-5

2.2. Проектный цикл: особенности управления ОПК-1; ПК-5

2.3. Оценка результатов проектной деятельности ОПК-1; ПК-5

Б1.О.15.01 РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Русская литература» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профилю подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русская литература» входит в блок обязательных дисциплин базовой части Б.1.О.15.01 рабочего учебного плана подготовки бакалавров. Изучение этой дисциплины способствует расширению культурологического знания, усилению теоретической и практической направленности профессиональной подготовки бакалавра. Для освоения дисциплины бакалавры используют знания, умения, навыки, сформированные при изучении гуманитарных дисциплин: «Философия», «История», «Мировая художественная культура».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – познакомить обучающихся с крупнейшими художественными достижениями и основными тенденциями русской литературы; выявить философско-

психологические и культурно-исторические предпосылки развития художественных направлений, методов, жанров; проанализировать этапы литературного развития и творчества крупнейших писателей; выработать навыки анализа и интерпретации художественных текстов русской литературы.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ОПК	Общепрофессиональные компетенции
ОПК- 2	Способность использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Русская классическая литература XIX века

1. Темы, мотивы и образы русской классической поэзии XIX века(ОПК-2)
2. Философско-религиозные и духовно-нравственные искания в классической прозе XIX века(ОПК-2)
3. Русская ментальность в произведениях в драматургии (ОПК-2)

Раздел 2. Традиции и новаторства в русской литературе XX- начала XXI веков

4. Модернистское направление русской литературы рубежа XIX–XX вв. Основные поэтические течения конца XIX–начала XX в. (ОПК-2)
5. Реалистические тенденции в русской литературе начала XX в. (ОПК-2)
6. Актуальные проблемы культуры XX века в произведениях русской литературы (ОПК-2)
7. Современные тенденции в русской литературе после 1985 года. Постмодернизм в русской литературе(ОПК-2)

Б1.О.15.02 ЗАРУБЕЖНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Зарубежная литература» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профилю подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Зарубежная литература» входит в блок обязательных дисциплин базовой части Б1.О.15.02 рабочего учебного плана подготовки бакалавров. Изучение этой дисциплины способствует расширению культурологического знания, усилению теоретической и практической направленности профессиональной подготовки бакалавра. Для освоения дисциплины бакалавры используют знания, умения, навыки, сформированные при изучении гуманитарных дисциплин: «Философия», «История», «Мировая художественная культура».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины –познакомить обучающихся с крупнейшими художественными достижениями и основными тенденциями западноевропейской литературы; выявить фи-

лософско-психологические и культурно-исторические предпосылки развития художественных направлений, методов, жанров; показать особенности развития различных литературных эпох и художественных направлений; выработать навыки анализа и интерпретации художественных текстов зарубежной литературы.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ОПК	Общепрофессиональные компетенции
ОПК- 2	Способность использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия

1.5 Краткое содержание дисциплины

1. Шедевры зарубежной литературы до XIX в. (ОПК-2)
2. Образы и темы зарубежной литературы XIX в. (ОПК-2)
3. Традиции и новаторства в зарубежной литературе XX- начала XXI вв. (ОПК-2)

Б1.О.16 ИСТОРИЯ ЛИТЕРАТУРЫ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «История литературы» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профилю подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История литературы» входит в блок обязательных дисциплин базовой части Б.1.0.16 рабочего учебного плана подготовки бакалавров. Изучение этой дисциплины способствует расширению гуманитарного знания, усилению теоретической и практической направленности профессиональной подготовки бакалавра. Для освоения дисциплины бакалавры используют знания, умения, навыки, сформированные при изучении гуманитарных дисциплин: «Философия», «История» и др.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – представить целостную картину исторического литературного развития; продемонстрировать генезис, динамику и закономерности художественных процессов, смену литературных направлений, методов, эволюцию жанров, типологию героев.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	Универсальные компетенции
УК- 5	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ОПК	Общепрофессиональные компетенции
ОПК-2	Способность использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности межкультурного взаимодействия

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. История зарубежной и русской литературы до XIX века

1.1. Мифопоэтическое творчество древних цивилизаций: происхождение дописанных и письменных формы словесности, художественной литературы. Памятники литературы традиционного Востока; классические литературные жанры античности (УК-5, ОПК-2)

1.2. Теоцентризм западноевропейской литературы средневековья (УК-5, ОПК-2)

1.3. Антропоцентризм литературы эпохи Возрождения (УК-5, ОПК-2)

1.4. Философско-религиозные искания в древнерусской литературе (УК-5, ОПК-2)

1.5. Художественные направления в литературе XVII-XVIII вв. (УК-5, ОПК-2)

Раздел 2. История русской и зарубежной литературы XIX века и современного литературного процесса

2.1. Философско-психологические основы литературного творчества XIX в. (УК-5, ОПК-2)

2.2. История русской классической литературы XIX в. (УК-5)

2.3. Литература Серебряного века (УК-5, ОПК-2)

2.4. Ведущие направления в мировой литературе конца XX века. Реализм, модернизм и постмодернизм в литературе XX в. Проблемы взаимодействия литератур различных культурных регионов мира в XIX и XX в. (УК-5, ОПК-2)

Б1.О.17 ОСНОВЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Основы научных исследований» предназначена для бакалавров, обучающихся на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы научных исследований» (Б1.О.17) входит в блок дисциплин обязательной части рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Изучение этой дисциплины должно способствовать усилению практической направленности профессиональной подготовки бакалавров, и в рамках реализуемых компетенций тесно связано с такими дисциплинами, как «Философия», «Социология», «Библиотечноеведение», «Библиотечные общественные коммуникации», «Социологические исследования библиотечно-информационной деятельности», «Научно-исследовательская деятельность библиотеки» и др. Освоение компетенций подготавливает к прохождению учебной и производственной (преддипломной) практики, к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – систематизация знаний об истории и теории науки, ее взаимосвязи с другими формами освоения мира, выявление основных тенденций развития науки и их отражение в системе современной культуры, приобретение знаний и умений,

необходимых для выполнения самостоятельной научно-исследовательской и информационно-методической работы; формирование навыков научных коммуникаций.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	Универсальные компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-1	Способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности
ПК-17	Готовность к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Наука в системе культуры

1.1 История науки: от первых научных программ к постнеклассической науке (УК-1, УК-4)

1.2 Наука и техника в культуре. (УК-1, УК-4)

Раздел 2. Методология и методика научного исследования

2.1 Классификация научной информации (УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-17)

2.2 Научное исследование и его этапы (УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-17)

2.3 Методология научного исследования (УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-17)

2.4 Виды научных и информационно-методических текстов и правила их составления и оформления (УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-17)

2.5 Культура научной коммуникации (УК-1, УК-4, ПК-17)

Б1.О.18 ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.О.18. «Основы профессиональной этики», предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

Дисциплина читается на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. N 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы профессиональной этики» (индекс Б1.О.18) относится к обязательной части подготовки бакалавров заочной формы обучения, осуществляемой в соответствии с учебным планом института по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Курс взаимосвязан с дисциплинами «Библиотековедение», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Управление библиотечным делом», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» и др. и продолжает развивать профессиональные компетенции обучающихся.

1.3. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы профессиональной этики» является формирование фундаментальных, системных знаний об эффективных внутриорганизационных коммуникациях в библиотечно-информационных учреждениях.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ОПК	обще профессиональные компетенции
ОПК-4	Способность понимать и готовность следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики

1.5 Краткое содержание дисциплины

1. Теоретические основы профессиональной этики (ОПК-4)
2. Библиотечная профессиология в разработке нравственной модели специалиста (ОПК-4)
3. Профессиональное сознание библиотекаря (ОПК-4)
4. Библиотечная соционика (ОПК-4)
5. Имидж современного библиотекаря (ОПК-4)
6. Нормы библиотечной этики (ОПК-4)
7. Этика руководителя библиотеки (ОПК-4)

Б1.О.19 СОЦИОЛОГИЯ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Социология» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Социология» (индекс Б1.О.19) относится к обязательной части учебного плана профессионального цикла подготовки бакалавров, осуществляемой в соответствии с учебным планом института по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Курс играет роль общетеоретической основы для изучения социальных проблем современного общества, уровня развития социальных процессов и социальных институтов, а также социальных взаимодействий и их учет при организации библиотечно-информационной деятельности. Дисциплина связана с такими дисциплинами учебного плана, как «История», «Библиотека в системе социальных коммуникаций», «Социологические исследования БИД».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Социология» – комплексное усвоение основных понятий курса, формирование базовых знаний о социальных закономерностях общественного развития, социальных институтах, социальных взаимодействиях, основных социологических теориях; формирование социологического мышления и социологического видения жизни современного общества.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	Универсальные компетенции
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1.5 Краткое содержание дисциплины

- 1 Социология как наука. Исторические этапы становления социологической науки(УК-1;УК-5;)
- 2 Общество как объект познания. Типология и эволюция обществ(УК-1;УК-5;).
- 3 Социальная структура общества(УК-1;УК-5;)
- 4 Социальная стратификация и социальная мобильность(УК-1;УК-5;)
- 5 Социализация. Социальный контроль. Социология отклоняющегося поведения. (УК-1;УК-5;)
- 6 Социальное взаимодействие.(УК-1;УК-5;)
- 7 Социальные процессы и социальные движения(УК-1;УК-5;)
- 8 Формационный и цивилизационный подходы к периодизации истории в социологии. Эволюционный и революционный пути развития.(УК-1;УК-5;)
- 9 Социологическое осмысление социальных процессов (УК-1;УК-5;)
- 10 Основные отраслевые социологии(УК-1;УК-5;)
- 11 Социология культуры и ее специфика. Культура как фактор социальных изменений(УК-1;УК-5;)
- 12 Социология как инструмент воздействия на общественную жизнь(УК-1;УК-5;)
- 13 Социологическая информация: проблемы и примеры работы с ней(УК-1;УК-5;)
- 14 Типология методов социологического исследования(УК-1;УК-5;)
- 15 Опрос как метод социологического исследования (УК-1;УК-5;)

Б1.О.20 БИБЛИОТЕКА В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Библиотека в системе социальных коммуникаций» предназначена для обучающихся по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится «Библиотека в системе социальных коммуникаций» относится к обязательной части учебного плана (Б1.О.20) для бакалавров и опирается на ранее усвоенные дисциплины, способствует развитию знаний в области социальной коммуника-

ции библиотечно-информационных работников в соответствии с условиями информационного общества, необходимых для формирования универсальных и профессиональных компетенций, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности.

Дисциплина «Библиотека в системе социальных коммуникаций» непосредственно связана с такими предметами учебного плана, как «Социология», «Основы культурологии», «Библиотековедение», «Книговедение», «Документоведение» и др.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Библиотека в системе социальных коммуникаций» – формирование систематизированных знаний в области социальных коммуникаций, выработка навыков социального взаимодействия и партнерства, умения использовать полученные знания в практической работе библиотек и информационных центрах.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	Универсальные компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-1	Готовность к социальному партнерству
ПК-14	Готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Начало теории социальных коммуникаций.

1.1. Понятие, типы реальностей и типы коммуникаций (УК-3).

1.2. Смысловая социальная коммуникация, информация и коммуникация (УК-3)

1.3. Функции естественного языка и речи (УК-3)

Раздел II. Коммуникационная деятельность.

2.1. Субъекты коммуникационной деятельности в пространстве культуры (ПК-1, ПК-14).

2.2. Формы, виды, уровни коммуникационной деятельности (ПК-1, ПК-14).

2.3. Коммуникационное взаимодействие в профессиональной деятельности. Социальное партнерство (ПК-1).

Раздел III. Социальная память.

3.1. Смысловая память и мнемические действия (УК-3)

3.2. Структура национальной памяти (ПК-14)

3.3. Проекты и проблемы общечеловеческой памяти (ПК-1, ПК-14)

Раздел IV. Эволюция социальной коммуникации.

4.1. Хронология общественных коммуникационных систем (УК-3).

4.2. Основные этапы развития социальных коммуникаций (УК-3).

Б1.О.21 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Библиотековедение» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент биб-

лиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Библиотекосведение» входит в блок обязательных дисциплин (блока Б1.О.21). Данная дисциплина является основой для освоения последующих дисциплин данной образовательной программы, в частности для освоения дисциплин «Управление библиотечным делом», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиотечный фонд», и др. Дисциплина «Библиотекосведение» находится в тесной взаимосвязи с такими дисциплинами как «Документоведение», «Книговедение» и «Библиографоведение».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Библиотекосведение» - сформировать у обучающихся четкое представление об основах библиотечной науки, ее становлении и особенностях развития на каждом историческом этапе и раскрыть особенности библиотечного дела как системы.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	универсальные компетенции
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ПК	профессиональные компетенции
ПК-1	Способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности
ПК-2	Готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в библиотековедение

1.1 Теоретические основы библиотековедения (ПК-1, ПК-2)

1.2 Библиотека как социально-культурный институт: функции, виды и типологические особенности (ПК-1, ПК-2)

1.3 Библиотечное дело. Основные принципы организации и функционирования (ПК-1, ПК-2)

Раздел 2. История и современное состояние библиотековедения

2.1 Возникновение и основные этапы развития библиотековедения за рубежом (ПК-1, ПК-2)

2.2 Возникновение и основные этапы развития отечественного библиотековедения (ПК-1, ПК-2)

2.3 Современное состояние мирового библиотековедения (ПК-1, ПК-2)

Раздел 3. Методология библиотечной науки

3.1 Методология и методика библиотековедения (УК-1, ПК-1, ПК-2)

3.2 Методы библиотековедческих исследований (УК-1, ПК-1, ПК-2)

3.3 Библиотечное дело как сложная социально-культурная система (ПК-1, ПК-2)

3.4 Основные теории библиотечной науки:

3.4.1 Основы теории формирования библиотечного фонда (ПК-1, ПК-2)

- 3.4.2 Общая теория библиотечного обслуживания (ПК-1, ПК-2)
 3.4.3 Основы теории управления библиотечным делом (ПК-1, ПК-2)
 3.4.4 Теория автоматизации библиотечно-информационных процессов (ПК-1, ПК-2)

Б1.О.22 КНИГОВЕДЕНИЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Книговедение» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Книговедение» (Б.1.О.22) относится к дисциплинам обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности». Курс является основой для изучения теоретических, методических и организационных вопросов управления документным фондом. Дисциплина связана с другими дисциплинами учебного плана, такими как: «Библиотековедение», «Документоведение», «Библиотечный фонд» и др.

1.3. Цель освоения дисциплины

Работа в библиотеке требует умения специалистов работать с книгой как материальным носителем информации, знать структуру книги, основы книгоиздательской деятельности, историю книжного дела. Поэтому **основной целью** дисциплины является формирование фундаментальных, системных знаний о понятии «книга», совершенствовать эти знания. Проблематика курса предусматривает изучение этой дисциплины с учетом исторических особенностей её становления как науки.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
Общепрофессиональные компетенции	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Профессиональные компетенции	
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в курс

- 1.1. Объект, предмет и задачи книговедения (УК-5, ПК-13)
 1.2. Внешняя и внутренняя конструкция книги. Виды издания (УК-5, ПК-13)
 1.3. Историография книговедения (УК-5, ПК-13)
 1.4. Методы книговедения (УК-5, ПК-13)

Раздел 2. Основные этапы книгоиздания

- 2.1. Книжная культура России IX-XV вв. (УК-5, ПК-13)
 2.2. Книжная культура в эпоху Петра I (УК-5, ПК-13)

- 2.3. Книжная культура России 18 века - начала 20 века (УК-5, ПК-13)
 2.4. Начало советского книгоиздания (УК-5, ПК-13)
 2.5. Книжное дело в годы Великой Отечественной войны (УК-5, ПК-13)
 2.6. Современное состояние книжного дела в России. Книга 21 века. (УК-5, ПК-13)

Б1.О.23 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Документоведение» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки Менеджмент библиотечно-информационной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки .03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Документоведение» (индекс Б1.О.23) относится к обязательной части учебного плана института по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Курс является основой для изучения теоретических, методических и организационных вопросов многих профессионально-значимых дисциплин. Он связан с обязательными дисциплинами учебного плана, такими, как «Книговедение» (Б.1.О.22), «Библиографоведение» (Б.1.О.24). Кроме того, этот курс связан с дисциплинами части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений: «Библиотечный фонд», «Документационное обеспечение управления» и др.

1.3. Цель освоения дисциплины

Происходящая в нашей стране информатизация общества требует информационного обеспечения всех его структур, умения специалистов работать с документом как материальным носителем информации. Поэтому **основной целью** дисциплины является формирование фундаментальных, системных знаний о понятии «документ», основных видах документов и их держателях и умения использовать полученные знания в культурно-творческой, практической и профессиональной деятельности.

Изучение проблематики предусматривает изучение этой дисциплины с учетом исторических особенностей её становления как науки.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	Универсальные компетенции
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ПК	профессиональные компетенции
ПК-8	способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Документ как носитель информации.

- 1.1. Введение (УК-5, ПК-8)
 1.2. Основные классификации документов (УК-5, ПК-8)
 1.3. Документный фонд и его держатели (УК-5, ПК-8)

Раздел 2. Виды документов по целевому и читательскому назначению

2.1. Древнерусские документы (УК-5, ПК-8)

2.2. Документы учёта и статистики (УК-5, ПК-8)

2.3. Законодательные документы (УК-5, ПК-8)

2.4. Документы личного происхождения (УК-5, ПК-8)

2.5. Документы общественных Организаций (УК-5, ПК-8)

Раздел 3. Документ в эпоху информатизации

3.1. Место периодических изданий в общей системе документов страны. Особенности местной печати. Интернет-газета. (УК-5, ПК-8)

3.2. Защита документов от несанкционированного доступа (УК-5, ПК-8)

3.3. Современные носители информации (УК-5, ПК-8)

3.4. Проблема фальсификации документов – от древнерусских летописей до наших дней. (УК-5, ПК-8).

Б1.О.24 БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Библиографоведение» «предназначена для студентов, обучающихся по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Библиографоведение» является дисциплиной обязательной части учебного плана (Блок Б1.О.24). Курс опирается на ранее усвоенные дисциплины блока Б1.О и непосредственно связан со смежными дисциплинами учебного плана: «Библиотечное ведение», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Отраслевые информационные ресурсы», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки» и др.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики библиографоведения.

1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ОПК	общепрофессиональные компетенции
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Основы теории библиографической информации. История библиографии

1.1. Введение Библиографическая информация – посредник в системе документальных коммуникаций (ОПК-3)

1.2. Формы существования и функции библиографической информации (ОПК-3).

1.3. История библиографии (ОПК-3)

1.4. Развитие основных видов библиографии в России (ОПК-3).

1.5. Будущее библиографии в электронной среде (ОПК-3).

Раздел II Библиографическая деятельность – центральная категория библиографоведения

2.1. Основные компоненты библиографической деятельности (ОПК-3).

2.2. Основные виды библиографии (ОПК-3)

2.3. Библиографоведение – наука о библиографии (ОПК-3).

2.4. Организация современной библиографии. Основные библиографические центры (ОПК-3).

2.5. Организация библиографической деятельности в библиотеке (ОПК-3).

2.6. Методика составления библиографических пособий. (ОПК-3).

2.7. Библиографическое обслуживание в библиотеке. (ОПК-3).

2.8. Принципы и методы управления библиографической деятельностью в библиотеке (ОПК-3).

Б1.О.25 ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Информационно-библиографическая культура» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационно-библиографическая культура» относится к обязательной части учебного плана (Б1.О.25) для бакалавров, опирается на ранее усвоенные дисциплины, способствует развитию знаний целенаправленной работы с информацией, применяя при ее создании, обработке, передаче и потреблении новые информационные технологии, современные технические средства и методы.

Лавинообразный рост объема информации, ее качественные изменения, развитие информационных технологий – все это привело к качественным изменениям самого общества. В этих условиях возрастает значение умения создавать, потреблять и распространять информацию, умения правильно ориентироваться в потоке информации, возрастает значение информационной культуры обучающегося в области библиотечно-информационной деятельности. Дисциплина «Информационно-библиографическая культура» непосредственно связана с такими дисциплинами учебного плана, как «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Библиотековедение», «Книговедение», «Документоведение», «Библиографическое описание ресурсов», «Библиотека в системе социальных коммуникаций».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Информационно-библиографическая культура» – формирование у будущего специалиста целостного представления о роли и месте информационной культуры в жизни современного общества и личности, а также о важнейших средствах, обеспечивающих становление и развитие информационной компетентности.

1.4. Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ОПК	Общепрофессиональные компетенции

ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
-------	--

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Структура и содержание информационно-библиографической культуры личности

1.1. Информационная культура: сущность понятия (ОПК-3).

1.2. Характеристика профессиональных информационных ресурсов (ОПК-3).

Раздел 2. Информационно-библиографическая деятельность

2.1. Информационная деятельность как показатель уровня информационной культуры личности (ОПК-3).

2.2. Информационно-поисковая система библиотек (ОПК-3).

2.3. Технология поиска и обработки профессиональной информации (ОПК-3)

Б1.О.26 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Библиотечно-информационные технологии» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Библиотечно-информационные технологии» относится к обязательной части учебного плана (Б1.О.26) для бакалавров, способствует развитию знаний в области развития и совершенствования библиотечно-информационных технологий в условиях информатизации общества, необходимых для формирования общепрофессиональных компетенций, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины «Библиотечно-информационные технологии» опирается на компетенции, сформированные у обучающихся в рамках таких дисциплин как «Библиотечноеведение», «Информационно-библиографическая культура», «Библиотека в системе социальных коммуникаций», «Менеджмент в сфере культуры и искусства», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Библиотечный фонд» и др.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Библиотечно-информационные технологии» – сформировать у обучающихся четкое представление об основах управления библиотечными технологиями, ее становлении и особенностях развития на в рыночных условиях и внедрения современных информационных технологий в практику работы библиотек.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
-----	--------------------------

ОПК	Общепрофессиональные компетенции
ОПК-3	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1.5 Краткое содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Библиотечные технологии как объект управления

1.1. Теоретические основы управления библиотечными технологиями (ОПК-3)

1.2. Основные технологические процессы библиотечно-информационной деятельности (ОПК-3)

РАЗДЕЛ 2. Технологии библиотечно-информационной деятельности

2.1. Регламентирование технологии библиотечно-информационной деятельности (ОПК-3)

2.2. Технологии управления библиотечным производством и оценка ее эффективности (ОПК-3)

2.3. Основные направления библиотечно-информационных организаций в управлении библиотечно-информационными технологиями (ОПК-3).

Б1.О.27 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Автоматизированные библиотечные информационные системы» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Автоматизированные библиотечные информационные системы» является дисциплиной основной части (блока Б1.О.27). Дисциплина непосредственно связана с такими дисциплинами как «Отраслевые информационные ресурсы», «Управление сетевыми информационными ресурсами», «Электронные библиотеки», «Корпоративные библиотечные сети».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Автоматизированные библиотечные информационные системы» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики использования информационных ресурсов.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ОПК	общепрофессиональные компетенции
ОПК-3	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требова-

	ний информационной безопасности
ПК	профессиональные компетенции
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-16	Готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы создания и функционирования автоматизированных библиотечных информационных систем

1.1. Теоретические основы дисциплины «Автоматизированные библиотечные информационные системы» (АБИС) (ОПК-3; ПК-13; ПК-16)

1.2. Современное состояние автоматизации библиотек в России и за рубежом (ОПК-3; ПК-13; ПК-16)

Раздел 2. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии специального назначения

2.1. Автоматизированная библиотека как интегральная документально-фактографическая система (ОПК-3; ПК-13; ПК-16)

2.2. Корпоративные библиотечно-информационные системы (КБИС) (ОПК-3; ПК-13; ПК-16)

Б1.О.28 ОТРАСЛЕВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Отраслевые информационные ресурсы» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учётом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Отраслевые информационные ресурсы» является дисциплиной обязательной части учебного плана (Б1.О.28). Дисциплина «Отраслевые информационные ресурсы» непосредственно связана с такими дисциплинами как «Управление сетевыми информационными ресурсами», «Корпоративные библиотечные системы», «Электронные библиотеки».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Отраслевые информационные ресурсы» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики использования информационных ресурсов.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	универсальные компетенции
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК	общефессиональные компетенции
ОПК-3	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК	профессиональные компетенции
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-15	Способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Информационные ресурсы: классификация, источники, поставщики

1.1. Введение. Информационные ресурсы: терминология, структура, свойства, классификация (УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)

1.2. Государственная политика и стандартизация информационных ресурсов (УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)

1.3. Источники и поставщики научной и патентной информации (УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)

1.4. Источники и поставщики статистической, коммерческой и правовой информации (УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)

Раздел 2. Информационные ресурсы отраслевых комплексов

2.1. Информационные ресурсы негуманитарных отраслей науки и практики (УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)

2.2. Информационные ресурсы науки и образования (УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)

2.3. Информационные ресурсы отрасли культуры (УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)

2.4. Информационные ресурсы библиотек в среде Интернет (УК-1; ОПК-3; ПК-13; ПК-15)

Б1.О.29 МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности (БИД)» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс относится к основной части учебного цикла (Б.1.О.29), опирается на ранее усвоенные дисциплины блока Б.1., способствует развитию знаний об исторических, теоретических, технологических и организационных аспектах управления библиотеками на основе методов менеджмента. и продолжает развивать профессиональные компетенции обучающихся, необходимых для формирования общекультурной компетентности выпускника гуманитарного вуза, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности. Курс опирается на обязательные дисциплины

«Библиотечноеведение», «Управление библиотечным делом», «Экономика библиотечно-информационной деятельности» данного направления

Курс является основой для дальнейшего освоения таких учебных курсов, как «Менеджмент качества БИД».

1.3. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент БИД» (код Б.1..О.29) является формирование фундаментальных, системных знания о менеджменте в деятельности библиотечно-информационных учреждений Изучение проблематики предусматривает изучение этой дисциплины с учетом исторических особенностей её становления как науки.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	Универсальные компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3	Способность осуществлять социальное воздействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-4	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
ПК	Рекомендуемые профессиональные компетенции
ПК-5	готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной управленческой деятельности
ПК-9	Готовность использовать различные методы и приёмы мотивации и стимулирования персонала

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Менеджмент как научная дисциплина

1.1. Становление и развитие менеджмента как науки управления (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4, ПК-5, ПК-9)

1.2. Содержание и сущность менеджмента в библиотеке. (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4, ПК-5, ПК-9)

Раздел 2. Формы и методы управления

2.1. Функции, методы, формы управления в библиотечной деятельности (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4, ПК-5, ПК-9)

2.2. Организационные структуры управления библиотекой (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4, ПК-5, ПК-9)

2.3. Особенности управленческого планирования (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4, ПК-5, ПК-9)

2.4. Системный и ситуационный анализ в управлении (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4, ПК-5, ПК-9)

Раздел 3. Функциональные аспекты управления библиотекой

3.1. Целеполагание. Виды целей (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4, ПК-5, ПК-9)

3.2. Корпоративная культура (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4, ПК-5, ПК-9)

3.3. Мотивация персонала библиотеки (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4, ПК-5, ПК-9)

3.4. Управленческое решение и его эффективность. (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4, ПК-

5, ПК-9)

3.5. Контроль как функция управления учреждением (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4, ПК-5, ПК-9)

Раздел 4. Психологическая грамотность руководителя

4.1. Власть и влияние. Стили управления библиотекой (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4, ПК-5, ПК-9)

4.2. Социально-психологические аспекты управления персоналом библиотеки (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4, ПК-5, ПК-9)

4.3. Кадры управления, требования к ним и содержание их труда. (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4, ПК-5, ПК-9)

Б1.О.30 МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности (БИД)» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина является составной частью учебного плана, входит в блок обязательных дисциплин и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами. Курс опирается на дисциплины «Библиотековедение», «Управление библиотечным делом», «Экономика библиотечно-информационной деятельности» данного направления и продолжает развивать профессиональные компетенции обучающихся. Курс является основой для дальнейшего освоения таких учебных курсов как: «Научно-исследовательская деятельность библиотеки», «Инновационно-методическая работа библиотеки», «Проектное развитие библиотек», «Стратегический менеджмент БИД». Данная дисциплина является одним из основных курсов данного профиля подготовки, в нем рассматриваются исторические, теоретические, методические, технологические и организационные аспекты управления библиотеками на основе методов маркетинга.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель курса: развитие у обучающихся профессиональной компетентности, определяющей их готовность к работе по применению маркетинговых инструментов управления библиотекой, формирование у них маркетингового мышления и специальных навыков, обеспечивающих его реализацию. Достижение данной цели основано на формировании у обучающихся теоретических знаний о цели, основных задачах и содержании маркетинга как приоритетного направления управленческой деятельности, особенностей его применения в библиотечно-информационной сфере; формирование навыков применения маркетинговых методов, приемов и стратегий в управленческой деятельности.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	Универсальные компетенции

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ПК	профессиональные компетенции
ПК-11	способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности.

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Маркетинг как приоритетное направление управленческой деятельности

1.1. Введение. Становление и развитие маркетинга в библиотечном деле России и за рубежом(УК-1; ПК-11)

1.2.Библиотечно-информационный маркетинг как вид творческой управленческой деятельности(УК-1; ПК-11)

1.3.Комплекс библиотечного маркетинга(УК-1; ПК-11)

Раздел 2. Маркетинговые исследования в библиотеках

2.1Исследования как основа маркетинга(УК-1; ПК-11)

2.2Изучение потребителей библиотечно-информационной продукции и услуг (УК-1; ПК-11)

2.3Исследование маркетинговой среды библиотеки как направление ее маркетинговой деятельности(УК-1; ПК-11)

Раздел 3. Маркетинговые стратегии

3.1.Стратегия в контексте маркетинга (УК-1; ПК-11)

3.2.Основные маркетинговые стратегии библиотеки(УК-1; ПК-11)

Раздел 4. Маркетинг библиотечно-информационных продуктов и услуг

4.1.Товар (услуга) как элемент комплекса маркетинга(УК-1; ПК-11)

4.2.Библиотечно-информационные продукты и услуги в контексте маркетинга. Ассортимент библиотеки (УК-1; ПК-11)

Раздел 5. Маркетинговые коммуникации как компонент маркетинга

5.1.Обеспечение спроса на библиотечную продукцию и услуги в контексте маркетинга(УК-1; ПК-11)

5.2.Реклама и ПР (общественные коммуникации) как средства информирования населения о возможностях библиотеки и укрепления ее имиджа и влияния в регионе(УК-1; ПК-11)

5.2Паблик рилейшинз как элемент системы маркетинговых коммуникаций(УК-1; ПК-11)

5.3Маркетинговая коммуникационная служба в структуре управления библиотекой (УК-1; ПК-11)

Раздел 6. Организация маркетинговой деятельности в библиотеке

6.1Организация маркетинга в библиотеке(УК-1; ПК-11)

6.2Планирование в системе управления маркетингом(УК-1; ПК-11)

6.3Контроль в маркетинге(УК -1, ПК -11)

6.4Информационное обеспечение маркетинговой деятельности(УК-1; ПК-11)

Б1.В.01 ПРАВОВАЯ СРЕДА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Правовая среда библиотечно-информационной деятельности» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (профиль «Менеджмент библиотечно-

информационной деятельности») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.01), опирается на ранее усвоенные дисциплины, способствует развитию знаний в области законодательства библиотечно-информационной деятельности в новых социально-экономических условиях, необходимых для формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускника, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности. Дисциплина «Правовая среда БИД» непосредственно связана с такими предметами учебного плана, как «Основы правовых знаний», «Основы государственной культурной политики», «Библиотекведение», «Менеджмент БИД» и др.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Правовая среда БИД» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области правового обеспечения деятельности БИД.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	Универсальные компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-5	Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности

1.5 Краткое содержание дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

Раздел I. Система правового обеспечения библиотечной деятельности в Российской Федерации.

1.1. Основные отрасли / подотрасли права, применяемые в библиотечной практике (УК-2).

1.2. Основные законодательные акты, регулирующие БИД (ПК-5).

1.3. Законодательная защита интересов потребителей информации (ПК-5).

Раздел II. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность библиотеки как некоммерческой организации.

2.1. Правовой статус библиотек в нормативно-правовых документах федерального уровня (ПК-5, УК-2).

2.2. Нормативно-правовые акты регионального уровня, регулирующие работу библиотек конкретных территорий (УК-2).

2.3. Внутренняя нормативно-регламентирующая документация учреждения культуры (ПК-5).

2.4. Перспективные направления в развитии нормативно-правовой базы библиотек (ПК-5).

Б1.В.02 БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Библиотечный фонд» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Библиотечный фонд» относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.02) для бакалавров способствует развитию знаний в области библиотечного фондоведения.

Освоение дисциплины «Библиотечный фонд» опирается на компетенции, сформированные у обучающихся в рамках таких дисциплин как «Библиотечно-информационные технологии», «Документоведение», «Библиотековедение» и др.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Библиотечный фонд» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики формирования библиотечного фонда.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ПК	профессиональные компетенции
ПК-15	Способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Теоретические основы, предмет и структура библиотечного фондоведения.

1.1 Библиотечный фонд как система (ПК-15)

1.2 Теория и технология формирования библиотечного фонда (ПК-15)

Раздел II. Технология функционирования библиотечного фонда.

2.1 Моделирование и комплектование БФ (ПК-15).

2.2 Учет, обработка, размещение БФ (ПК-15).

2.3 Хранение, сохранность и безопасность БФ (ПК-15).

2.4 Автоматизированная технология формирования БФ (ПК-15).

Раздел III. Управление библиотечным фондом.

3.1 Структура и функции управления формированием библиотечного фонда (ПК-15).

3.2 Изучение состава и использования фонда в целях управления его формированием (ПК-15).

Б1.В.03 ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Защита информации и информационная безопасность» предназначена для специалистов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Защита информации и информационная безопасность» является дисциплиной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.03).

Особенность изучаемой дисциплины состоит в органической связи и взаимодействии со знаниями и умениями, полученными студентами в рамках следующих дисциплин ООП: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Информационные технологии в управлении делопроизводством учреждений культуры».

Освоение данной дисциплины необходимо для последующего изучения таких дисциплин как «Информационно-коммуникационные технологии в библиотечном деле», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Защита информации и информационная безопасность», как одной из специальных дисциплин, заключается в формировании специалиста-профессионала в области создания, внедрения, анализа и сопровождения современных информационных систем, сетей и коммуникаций, уверенно ориентирующегося в вопросах защиты информации.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	Универсальные компетенции
УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-8	Способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Информационная безопасность человека и общества

1.1 Информационные ресурсы. Информационная безопасность человека и общества (УК-8, ПК-8)

1.2 Угрозы информационной безопасности (УК-8, ПК-8)

Раздел 2. Средства и методы защиты информации

- 2.1 Основные направления обеспечения информационной безопасности(УК-2, УК-8, ПК-8)
- 2.2 Правовая защита информации(УК-2, УК-8, ПК-8)
- 2.3 Организационная защита информации (УК-2, ПК-8)
- 2.4 Инженерно-техническая защита информации (УК-2, УК-8, ПК-8)
- Раздел 3. Информационная безопасность в компьютерных системах**
- 3.1 Программные методы защиты информации(УК-2, ПК-8)
- 3.2 Проблемы безопасности информации в компьютерных сетях и Интернет(УК-2, ПК-8)
- Раздел 4. Криптография как метод защиты информации**
- 4.1 Основы криптографии(УК-2, ПК-8)
- 4.2 Основные криптографические методы. Анализ криптографических систем(УК-2, ПК-8)

Б1.В.04 СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ

1.1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Справочно-поисковый аппарат библиотеки» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Справочно-поисковый аппарат библиотеки» в образовательной программе представлена в блоке Б 1 в части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.04).Изучение данного курса тесно связано с такими профильными базовыми дисциплинами, как «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий», «Библиотечное обслуживание», «Библиотечный фонд», «Библиографоведение».

1.3. Цель освоения дисциплины

Целью освоения данной дисциплины является изучение теории, методики и практики формирования единой системы справочно-поискового аппарата библиотеки.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-15	Способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Структура справочно-поискового аппарата. Справочно-информационный фонд

1.1 Введение. Справочно-поисковый аппарат (СПА): определение, назначение, функции. Основные элементы справочно-поискового аппарата (ПК-15)

1.2 Справочно-библиографический фонд: определение, структура, функции (ПК-15)

1.3 Справочные издания и их использование в информационном поиске (ПК-15)

1.4 Библиографические издания и их использование в информационном поиске (ПК-15)

1.5 Структура и содержание фонда неопубликованных библиографических пособий и выполненных справок. Справочно-информационные фонды (СИФ) (ПК-15)

Раздел 2. Традиционные библиотечные каталоги

2.1 Теоретические основы формирования библиотечных каталогов. Виды каталогов (ПК-15)

2.1.1 Алфавитный каталог: организация и ведение (ПК-15)

2.3 Систематический каталог: организация и ведение (ПК-15)

2.4 Предметный каталог: организация и ведение (ПК-15)

2.5 Сводный каталог: организация и ведение (ПК-15)

Раздел 3. Электронный каталог

3.1 Электронный каталог (ЭК): определение, значение, функции (ПК-15)

3.2 Электронный каталог как информационная система (ПК-15)

3.3 Создание основных библиографических записей (ПК-15)

3.4 Авторитетные записи: определение, виды, функции (ПК-15)

3.5 Организация и ведение ЭК (ПК-15)

3.6 Место ЭК в системе каталогов библиотеки (ПК-15)

Раздел 4. Библиографические картотеки

4.1 Библиографическая картотека: определение, значение, функции, виды (ПК-15)

4.2 Систематическая картотека статей (ПК-15)

4.3 Краеведческие, тематические и специальные картотеки (ПК-15)

4.4 Базы данных и технология их формирования (ПК-15)

Раздел 5. Информационный поиск

5.1 Система каталогов и картотек как основное средство информационного поиска в библиотеке (ПК-15)

5.2 Стратегия информационного поиска (ПК-15)

5.3 Виды информационного поиска (ПК-15)

5.4 Поиск информации в электронном каталоге (ПК-15)

5.5 Поиск информации с использованием возможностей сети Интернет (ПК-15)

5.6 Обработка результатов поиска (ПК-15)

Б1.В.05.01 АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ: БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

1.1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Аналитико-синтетическая переработка информации: Библиографическое описание» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аналитико-синтетическая переработка информации: Библиографическое описание» в образовательной программе представлена в блоке Б.1 в части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.05.01).

Изучение данного курса тесно связано с другими разделами данной дисциплины («Индексирование», «Реферирование и аннотирование»), а также является основой для освоения последующих профессиональных дисциплин данной образовательной программы, в частности для освоения дисциплин «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Библиографоведение», «Библиотечный фонд».

1.3. Цель освоения дисциплины

Целью освоения данной дисциплины является изучение различных видов библиографического описания и овладение методикой библиографического описания документов.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей

1.5 Краткое содержание дисциплины

1. Аналитико-синтетическая переработка информации как вид библиотечно-информационной деятельности (ПК-13)
2. Библиографическая запись как главный результат АСПИ. Заголовок библиографической записи (ПК-13)
3. Теоретические основы библиографического описания (ПК-13)
4. Общая методика составления библиографического описания (ПК-13)
5. Одноуровневое библиографическое описание (ПК-13)
6. Многоуровневое библиографическое описание (ПК-13)
7. Библиографическое описание составной части документа (ПК-13)
8. Особенности составления библиографических записей для различных видов информационно-поисковых массивов (ПК-13)

Б1.В.05.02 АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ: ИНДЕКСИРОВАНИЕ

1.1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Аналитико-синтетическая переработка информации: Индексирование» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аналитико-синтетическая переработка информации: Индексирование» в образовательной программе представлена в блоке Б 1 в части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.05.02).

Изучение данного курса тесно связано с другими разделами данной дисциплины («Библиографическое описание», «Реферирование и аннотирование»), а также является основой для освоения последующих профессиональных дисциплин данной образовательной программы, в частности для освоения дисциплин «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Библиотечное обслуживание», «Библиотечный фонд».

1.3. Цель освоения дисциплины

Целью освоения данной дисциплины является изучение различных видов индексирования и овладение методикой индексирования документов.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Систематизация документов

- 1.1. Теоретические основы систематизации документов (ПК-13)
- 1.2. Теория и практика развития классификационных систем в России и за рубежом (ПК-13)
- 1.3. История создания Библиотечно-библиографической классификации (ПК-13)
- 1.4. Структура таблиц ББК различной степени подробности (ПК-13)
- 1.5. Общая методика систематизации (ПК-13)
- 1.6. Частная методика систематизации по таблицам ББК (ПК-13)
- 1.7. Универсальная десятичная классификация: структура таблиц и особенности их использования (ПК-13)
- 1.8. Частная методика систематизации по таблицам УДК (ПК-13)

Раздел 2. Предметизация документов

- 2.1. Теоретические основы предметизации (ПК-13)
- 2.2. Общая методика предметизации (ПК-13)
- 2.3. Словари и авторитетные файлы предметных рубрик (ПК-13)
- 2.4. Технология предметизации (ПК-13)

Раздел 3. Координатное индексирование

- 3.1. Теоретические основы координатного индексирования. Дескрипторный ИПЯ (ПК-13)
- 3.2. Технология и методика координатного индексирования (ПК-13)

Заключение

- 4. Проблемы и практические особенности построения полей индексирования для электронных каталогов библиотек (ПК-13)

Б1.В.05.03 АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ: РЕФЕРИРОВАНИЕ И АННОТИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Реферирование и аннотирование до-

кументов» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина является составной частью учебного плана, входит в блок дисциплин АСПИ (Б.1 В.05), составляющий комплекс дисциплин входящих в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений, находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами: «АСПИ», «Документоведение», «Библиотековедение», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Маркетинг БИД», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки» и др.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель курса: развитие у обучающихся профессиональной компетентности, определяющей их готовность к овладению методикой аналитико-синтетической переработки информации с применением всего арсенала имеющихся технологических приемов.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы реферирования и аннотирования

1.1. Развитие реферативной информации. Периоды развития реферирования (ПК – 13)

1.2. Реферат в государственной системе научно-технической информации (ПК – 13)

1.3. Отбор материала и требования к рефератам и аннотациям (ПК – 13)

1.4. Реферат – информационная модель первичного документа (ПК – 13)

1.5. Типизация рефератов и методы реферирования (ПК – 13)

Раздел 2. Технологические основы реферирования и аннотирования

2.1. Читательский адрес и функции реферата (ПК – 13)

2.2. Структура и объем реферата (ПК – 13)

2.3. Формализованное реферирование (ПК – 13)

2.4. Неформализованные способы работы с текстом в ходе АСПИ (ПК – 13)

2.5. Понимание и читабельность реферата (ПК – 13)

Б1.В.06.01 СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Социологические исследования библиотечно-информационной деятельности» предназначена для бакалавров (в том числе для

инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социологические исследования БИД» является частью блока дисциплин, формируемый участниками образовательных отношений (Б1.В.06.01) и является составляющей модуля «Библиотечно-информационное обслуживание» (Б.1. В.06).

Данная дисциплина является основой для освоения последующих профессиональных дисциплин, в частности таких как «Библиотечное обслуживание», «Информационное обслуживание», «Маркетинг БИД», «Библиотечный фонд», и др. Дисциплина «Социологические исследования БИД» находится в тесной взаимосвязи с такими дисциплинами как «Документоведение», «Книговедение» и «Библиографоведение».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – подготовить бакалавров библиотечно-информационной деятельности к активному решению вопросов организации и проведения научно-исследовательской работы в библиотеке, - сформировать у обучающихся четкое представление об основах библиотечных исследований, становлении и особенностях развития библиотечной социологии, раскрыть ее назначение и особенности.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ПК	профессиональные компетенции
ПК-1	Способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности
ПК-2	Готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности
ПК-4	Готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований
ПК - 17	Готовность к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы социологии БИД

1.1. Введение. Цели, задачи дисциплины.(ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК – 17)

1.2.Посетитель библиотеки и его потребности(ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК – 17)

1.3.Теоретические основы и структура читательской деятельности(ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК – 17)

1.4Чтение как творческая и продуктивная деятельность. Читательское (информационное) развитие личности (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК – 17)

1.5.Типология читателей (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК – 17)

Раздел 2. Технологические основы социологии БИД

2.1Введение в социологию чтения и библиотечного дела(ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК – 17)

2.2 История и современное состояние изучения чтения в России (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК – 17)

2.3 Теоретико-методологические основы социологических исследований чтения (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК – 17)

2.4 Разработка и реализация программы социологических исследований чтения и процессов библиотечного обслуживания (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК – 17)

Б1.В.06.02 БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине **«Библиотечное обслуживание»** предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина является составной частью учебного плана, входит в блок дисциплин (Б.1.В.06.02), формируемый участниками образовательных отношений и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами: «Библиотековедение», «Библиотечный фонд», «Социология библиотечно-информационной деятельности (БИД)». Курс является основой для дальнейшего освоения таких учебных курсов как: «Информационное обслуживание», «Маркетинг БИД», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Инновационно-методическая работа библиотеки», «Проектное развитие библиотек».

В нем рассматриваются исторические, теоретические, методические, технологические и организационные аспекты библиотечно-информационного обслуживания, как индивидуального читателя (пользователя) библиотеки, так и различных читательских групп и контингентов.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель курса: развитие у обучающихся профессиональной компетентности, определяющей их готовность к работе по предоставлению пользователям библиотек библиотечных услуг в условиях различных подразделений системы библиотечно-информационного обслуживания. Реализация данной цели основана на формировании у обучающихся теоретических знаний о цели, основных задачах и содержании библиотечного обслуживания на современном этапе развития общества; о значении библиотеки в развитии личности, типологии читателей; формировании основных представлений о системе обслуживания пользователей в библиотеке, специфике работы ее различных подразделений, занятых процессом предоставлением услуг, об особенностях работы с различными категориями пользователей, с документами по разным отраслям знания, различных типов и видов. Изучение курса позволяет довести до сведения студентов методику подготовки и проведения индивидуальных, наглядных, устных, комплексных форм и методов работы, обучить применению их на практике.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
------------	---------------------------------

ПК	профессиональные компетенции
ПК -14	готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры
ПК- 16	готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Ресурсы, система, методы библиотечного обслуживания

1.1. Введение. Цели, задачи и принципы библиотечного обслуживания. ПК -14, ПК-16

1.2. Ресурсы библиотечного обслуживания ПК -14, ПК- 16

1.3. Система библиотечного обслуживания ПК -14, ПК- 16

1.4. Библиотечное обслуживание в читальном зале ПК -14, ПК- 16

1.5. Библиотечное обслуживание на абонементе ПК -14, ПК- 16

1.6. Внестационарные формы библиотечного обслуживания. ПК -14, ПК- 16

1.7. Межбиблиотечный абонемент ПК -14, ПК- 16

1.8. Методы и формы библиотечного обслуживания ПК -14, ПК- 16

Раздел 2. Организация и технология библиотечного обслуживания

2.1. Введение в технологию библиотечного обслуживания. Информационные услуги в системе библиотечного обслуживания ПК-14; ПК-16

2.2. Наглядные формы информирования и рекомендации литературы ПК-14; ПК-16

2.3. Формы устного информирования и рекомендации литературы ПК-14; ПК-16

2.4. Индивидуальное информирование и рекомендация литературы ПК-14; ПК-16

2.5. Комплексные формы библиотечного обслуживания. ОПК 5, ПК -33, ПК- 35

2.6. Услуги библиотечного просветительства и досуга ПК-14; ПК-16

2.7. Библиотечные программы библиотечного обслуживания позитивно-иллюстративной направленности ПК-14; ПК-16

2.8. Библиотечные программы библиотечного обслуживания критико-аналитической направленности ПК-14; ПК-16

2.9. Образовательные программы библиотечного обслуживания ПК-14; ПК-16

2.10. Социально-реабилитационное и рекреативно-оздоровительное библиотечное обслуживание ПК-14; ПК-16

2.11. Клубы по интересам в библиотеках ПК-14; ПК-16

2.12. Автоматизация библиотечного обслуживания ПК-14; ПК-16

Раздел 3. Управление библиотечным обслуживанием

3.1. Управление системой библиотечного обслуживания ПК-14; ПК-16

3.2. Маркетинг как система управления библиотечным обслуживанием ПК-14; ПК-16

3.3. Анализ ситуации библиотечного обслуживания ПК-14; ПК-16

3.4. Планирование библиотечных услуг ПК-14; ПК-16

3.5. Продвижение библиотечных услуг ПК-14; ПК-16

Б1.В.06.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Информационное обслуживание» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготов-

ки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс «Информационное обслуживание» (Б1.В.06.03) является дисциплиной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и включена в блок дисциплин Б1.В.06 Библиотечно-информационное обслуживание.

Курс опирается на знания, полученные в рамках дисциплин обязательной части учебного плана: «Библиотековедение», «Библиографоведение», тесно взаимосвязан с дисциплинами части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений : «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Библиотечное обслуживание», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки» и др., и продолжает развивать компетенции обучающихся по готовности к взаимодействию с потребителями информации, удовлетворению их информационных запросов и потребностей, повышению уровня их информационной культуры, способности создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Информационное обслуживание» - формирование у студентов системы знаний, умений и навыков по созданию современных информационных продуктов и услуг и предоставлению их пользователям библиотек и информационных учреждений.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ПК	профессиональные компетенции
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-14	Готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры

1.5 Краткое содержание дисциплины

- 1 Сервисная деятельность: современные представления(ПК-13, ПК-14)
- 2 От библиотечно-библиографического обслуживания к информационному обслуживанию: изменения в профессиональной деятельности(ПК-13, ПК-14)
- 3 Соотношение терминов «информационная продукция», «товар», «услуга» (ПК-13, ПК-14)
- 4 Особенности информационно-аналитической продукции как товара. Рынок информационных продуктов и услуг(ПК-13, ПК-14)
- 5 Потребители информационно-аналитических продуктов и услуг. Изучение потребителей(ПК-13, ПК-14)
- 6 Основные процессы подготовки информационной продукции(ПК-13, ПК-14)
- 7 Аспекты характеристики информационной продукции(ПК-13, ПК-143)
- 8 Документальное обслуживание как база для подготовки аналитической продукции(ПК-13, ПК-14)
- 9 Библиографическая информационная продукция(ПК-13, ПК-14)

- 10 Фактографическая информационная продукция(ПК-13, ПК-14)
- 11 Информационные исследования: общая характеристика(ПК-13, ПК-14)
- 12 Обзорно-аналитическая информационная продукция(ПК-13, ПК-14)
- 13 Информационная продукция, являющаяся результатом библиографических исследований(ПК-13, ПК-14)
- 14 Информационная продукция, являющаяся результатом патентных исследований(ПК-13, ПК-14)
- 15 Информационная продукция, являющаяся результатом маркетинговых исследований. Коммуникационный аудит(ПК-13, ПК-14)
- 16 Комплексные информационные мероприятия(ПК-13, ПК-14)
- 17 Консультационные услуги(ПК-13, ПК-14)
- 18 Оценка качества информационной продукции. Стандартизация технологии создания информационных продуктов и услуг(ПК-13, ПК-14)
- 19 Маркетинговые исследования информационного рынка. Изучение производителей и потребителей информационной продукции(ПК-13, ПК-14)
- 20 Разработка товарной номенклатуры(ПК-13, ПК-14)
- 21 Формирование цен на информационные продукты и услуги(ПК-13, ПК-14)
- 22 Продвижение информационной продукции: интегрированный подход(ПК-13, ПК-14)

Б1.В.07 ЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕЧНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1.1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий» в образовательной программе представлена в блоке Б 1 в части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.07).

В процессе изучения дисциплины студенты овладевают теоретическими и практическими навыками в области выбора и ведения комплекса лингвистических средств, как в рамках традиционных технологий, так и в условиях работы автоматизированных систем.

Изучение данного курса тесно связано с такими дисциплинами, как «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Информационное обслуживание», «Отраслевые информационные ресурсы».

1.3. Цель освоения дисциплины

Целью данной дисциплины является изучение состава, структуры, назначения, функций лингвистических средств библиотечных и информационных технологий, овладение методикой формирования полей основной и авторитетной записи.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ПК	профессиональные компетенции
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-15	способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Информационно-поисковые языки как основа лингвистического обеспечения библиотечно-информационных технологий

- 1.1 Введение. Предмет, цель, задачи и структура курса (ПК-13, ПК-15)
- 1.2 Язык как знаковая система (ПК-13, ПК-15)
- 1.3. Типология языков (ПК-13, ПК-15)
- 1.4. Информационно-поисковые языки как разновидность искусственных языков: характеристика, назначение, функции (ПК-13, ПК-15)
- 1.5 Структура ИПЯ (ПК-13, ПК-15)
- 1.6 Основные виды ИПЯ (ПК-13, ПК-15)
- 1.7 Объектно-признаковые ИПЯ как средства поиска фактографической информации (ПК-13, ПК-15)
- 1.8 Язык библиографического описания (ПК-13, ПК-15)
- 1.9 Система форматов RUSMARC: современное состояние, тенденции развития, структура (ПК-13, ПК-15)

Раздел 2. Классификационные и вербальные ИПЯ в составе лингвистического обеспечения АБИС

- 2.1 Классификационные ИПЯ в составе лингвистического обеспечения АБИС (ПК-13, ПК-15)
- 2.2 Язык предметных рубрик и технология предметизации (ПК-13, ПК-15)
- 2.3 Лингвистическое обеспечение ГСНТИ (ПК-13, ПК-15)
- 2.4 Дескрипторные ИПЯ ((ПК-13, ПК-15)
- 2.5 Информационно-поисковые тезаурусы: структура, назначение и правила разработки (ПК-13, ПК-15)

Раздел 3. Индексирование как способ реализации ИПЯ

- 3.1 Виды индексирования (ПК-13, ПК-15)
- 3.2 Технология индексирования (ПК-13, ПК-15)
- 3.3 Качество индексирования и ресурсные возможности библиотеки (ПК-13, ПК-15)
- 3.4 Нормативные /авторитетные записи: виды, структура, технология создания (ПК-13, ПК-15)
- 3.5 Технология составления библиографической записи в АБИС (ПК-13, ПК-15)
- 3.6 Технология создания авторитетных записей в АБИС (ПК-13, ПК-15)

Раздел 4. Лингвистические средства в структуре библиотечно-информационных технологий

- 4.1 Лингвистические средства и лингвистическое обеспечение АБИС (ПК-13, ПК-15)
- 4.2 Состав и структура лингвистического обеспечения АБИС (ПК-13, ПК-15)
- 4.3 Функции лингвистических средств библиотечно-информационных технологий (ПК-13, ПК-15)
- 4.4 Проблемы взаимодействия и совместимости лингвистических средств АБИС (ПК-13, ПК-15)
- 4.5 Лингвистические средства как инструмент реализации автоматизированного информационного поиска (ПК-13, ПК-15)

Б1.В.08 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Документационное обеспечение управления» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» (индекс Б1.В.08) относится к части учебного плана подготовки бакалавров, формируемых участниками образовательных отношений по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Курс является основой для изучения теоретических, методических и организационных вопросов управления библиотечным делом. Дисциплина связана с обязательными дисциплинами учебного плана, такими как: «Документоведение», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

1.3. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления» является формирование фундаментальных, системных знаний о системе управленческих документов в деятельности библиотечно-информационных учреждений. Изучение проблематики предусматривает изучение этой дисциплины с учетом исторических особенностей её становления как науки. Это составная часть курса управления любым учреждением культуры. Управленческая деятельность в организации библиотечного дела требует от руководителя умения работать с документами, умения организовать работу служб документации. Поэтому в тематику курса входят проблемы документирования деятельности современной организации, ГОСТ(ы) и стандарты по документации, организация работы с документами и вопросы их сохранности.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-8	Способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1 Введение. Документационное обеспечение управления как учебная дисциплина

- 1.1. Место ДОУ в системе наук (, ПК-8)
- 1.2. Основные классификации документов (ПК-8)
- 1.3. Держатели документов (ПК-8)

Раздел 2. Документ и его реквизиты

- 2.1. Государственные стандарты Р6.30 – 97 и Р6.30-2003 – сходство и различие (ПК-8)
- 2.2. ГОСТ Р 7.0.97-2016), его особенности (ПК-8)
- 2.3. Формуляр документа. Виды бланков (ПК-8)
- 2.4. Реквизиты документов. (ПК-8)

- 2.5 Организационно-правовые документы. (ПК-9)
- 2.6. Справочно-информационные и справочно-аналитические документы. (ПК-8)
- 2.7. Организационно-распорядительные документы (ПК-8)
- 2.8. Стилъ и язык делового документа. (ПК-8)

Раздел 3. Документирование трудовых правоотношений

- 3.1 Документы по личному составу (ПК-8)
- 3.2 Защита персональных данных (ПК-8)
- 3.3 Номенклатура дел (ПК-8)
- 3.4 Документооборот (ПК-8).
- 3.5 Технология работы с документом (ПК-8)

Б1.В.09 ИННОВАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине **«Инновационно-методическая работа библиотеки»** предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина является составной частью учебного плана, входит в блок дисциплин (Б.1.В.09), формируемый участниками образовательных отношений и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами: «Основы социально-культурного проектирования», «Менеджмент БИД», «Экономика БИД», «Маркетинг БИД», «Научно-исследовательская деятельность библиотеки», «Проектное развитие библиотек», «Стратегический менеджмент БИД».

В нем рассматриваются теоретические, методические, технологические и организационные аспекты инновационно-методической работы библиотек.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель курса: развить у обучающихся профессиональные компетенции, определяющих их готовность к управлению инновационными изменениями, сформировать знания, умения и навыки по осуществлению и управлению изменениями в библиотеках и методической деятельностью библиотек. Реализация данной цели основана на формировании у обучающихся теоретических знаний о цели, основных задачах и содержании инновационной деятельности библиотек как приоритетного направления методической и управленческой деятельности, особенностях ее проявления в библиотечно-информационной сфере; формирование навыков применения инновационных приемов и стратегий в библиотечной деятельности

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	универсальные компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК	профессиональные компетенции
ПК-1	способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности
ПК-3	способность к научно-методическому сопровождению БИД.
ПК-10	Способность управлять профессиональными инновациями
ПК-12	готовность к социальному партнерству
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-14	Способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций
ПК-16	Готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Инноватика как теория изменений

1.1. Введение в курс. Инновационная деятельность библиотек в контексте новой общественной реальности УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

1.2. Инноватика: содержание и направления развития УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

1.3. Библиотечная инноватика: основные проблемы изучения УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

Раздел 2. Инновационная политика в стратегическом управлении библиотекой

2.1. Цели и содержание стратегического управления изменениями УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

2.2. Маркетинг в стратегическом управлении и реализации инновационной политики УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

Раздел 3. Реализация инновационного процесса в библиотеке

3.1. Виды инноваций УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

3.2. Последовательность осуществления инновационного процесса. УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

3.3. Разработка инновационных проектов УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

3.4. Реализация продуктивных и сервисных инноваций УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

3.5. Реализация технологических инноваций УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

3.6. Реализация управленческих изменений УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

Раздел 4. Управление нововведениями в библиотеке

4.1. Создание инновационного климата в библиотеке ОПК -4 ОПК -5 ПК-19

4.2. Задачи и функции менеджера как лидера преобразований УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

Раздел 5. Научная и организационно-методическая поддержка инновационной деятельности библиотек

5.1. Научно-методическая работа библиотек и реализация инноваций. Основные направления и функции научно-методической работы УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

5.2. Инновационно-методические службы библиотек и организация их работы. УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

5.3. Аналитическая деятельность библиотек. Направления и методика изучения инноваций УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

5.4. Организация работ по распространению и продвижению новшеств УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

5.5. Организация повышения квалификации и переобучения руководителей и персонала библиотек по вопросам управления изменениями УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10; ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16

Б1.В.10 ПРОЕКТНОЕ РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕК

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Проектное развитие библиотек» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина является составной частью учебного плана (Б1.В. 10.), входит в блок дисциплин формируемых участниками образовательных отношений и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами: «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Основы социально-культурного проектирования», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности» данного направления и продолжает развивать профессиональные компетенции обучающихся.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель курса: формирование у обучающихся профессиональной компетентности, определяющей их готовность к проектированию библиотечно-информационной деятельности, реализации технологии проектирования в библиотечно-информационной практике.

Реализация данной цели основана на формировании у обучающихся теоретических знаний о цели, основных задачах, истории, теории, технологии и практики проектирования и прогнозирования деятельности библиотек, представлений о содержании их проектной работы и возможностях ее применения на практике. Курс позволяет обучить студентов методике составления инновационных проектов, технологии документирования и составления проектной документации; формирует представления об проектной деятельности российских библиотек; структуре и технологических этапах проектного цикла, позволяет закрепить практические умения и навыки по проектированию и прогнозированию библиотечно-информационной среды.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	универсальные компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ПК	профессиональные компетенции
ПК-1	способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной дея-

	тельности
ПК-5	Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной управленческой деятельности
ПК-10	способность управлять профессиональными инновациями
ПК-12	готовность к социальному партнерству

1.5 Краткое содержание дисциплины

1. Сущность и методология проектирования деятельности библиотек УК-1; ПК-5; ПК-10 ; ПК-12
2. Технология анализа социокультурной ситуации УК-1; ПК-5; ПК-10 ; ПК-12
3. Специфика и технология разработки региональных культурных программ УК-1; ПК-5; ПК-10 ; ПК-12
4. Методика формирования локальных проектов социально-культурной и социально-педагогической направленности. УК-1; ПК-5; ПК-10 ; ПК-12
5. Игровые методы социально-культурного проектирования УК-1; ПК-5; ПК-10 ; ПК-12
6. Стратегии финансирования социально-культурных проектов и программ. УК-1; ПК-5; ПК-10 ; ПК-12

Б1.В.11 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Научно-исследовательская деятельность библиотеки» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина является составной частью учебного плана (Б.1.В.11), входит в блок дисциплин формируемых участниками образовательных отношений и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами: «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Основы социально-культурного проектирования», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Социологические исследования БИД».

1.3. Цель освоения дисциплины

Курс «Научно-исследовательская деятельность библиотеки» для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» преследует **цель** –получения студентами необходимых знаний и практических навыков по анализу внутренней и внешней среды библиотеки, сбору и обработке маркетинговой информации, структурированию задач в области маркетинга, PR и определению стратегий достижения поставленной цели развития библиотек, представлению полученных результатов; приоб-

ретенение знаний о маркетинговых исследованиях как одной из разновидностей системного анализа и возможности использования их в области связей с общественностью; овладение практическими навыками по сбору и обработке информации.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	Универсальные компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ПК	профессиональные компетенции
ПК-1	способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности
ПК-2	готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности
ПК-4	готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований
ПК - 17	готовность к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические и методологические основы исследований БИД

- 1.1. Введение. Цели, задачи дисциплины (УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК – 17)
- 1.2. Сущность и назначение исследований (УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК – 17)
- 1.3. Виды и процедура исследований (УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК – 17)
- 1.4. Методы сбора данных при проведении исследований БИД (УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК – 17)

Раздел 2. Технологические основы маркетинговых исследований БИД

- 2.1. Анализ данных и подготовка итогового отчета о исследовании БИД (УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК – 17)
- 2.2. Особенности и применение результатов исследований БИД (УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК – 17)

Б1.В.12 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Стратегический менеджмент БИД» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина является составной частью учебного плана, входит в блок дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами. Курс опирается на ранее усвоенные дисциплины «Менеджмент БИД», «Маркетинг БИД», «Инновационно-методическая работа библиотеки», «Проектное развитие библиотек» данного направления и продолжает развивать профессиональные компетенции обучающихся.

1.3. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Стратегический менеджмент БИД» является приобретение обучающимися теоретических и практических знаний и навыков в области стратегического менеджмента, необходимых при управлении библиотекой в современных условиях.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
Универсальные компетенции	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Профессиональные компетенции	
ПК-2.	Готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности
ПК – 4	. Готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований
ПК-5	Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной управленческой деятельности
ПК-6	Готовность к решению задач по организации осуществлению текущего планирования, учета и отчетности
ПК-7	способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность и назначение стратегического менеджмента

1.1. Введение в курс «Стратегический менеджмент БИД» (УК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7)

1.2. Сущность, задачи, функции стратегического планирования (УК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7)

1.3. Методология стратегического планирования (УК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7)

1.4. Стратегический анализ внутренней и внешней среды учреждения (УК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7)

1.5. Стратегии развития учреждения (УК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7)

Раздел 2. Технологии стратегического менеджмента

2.1. Планирование развития учреждения в системе стратегического планирования (УК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7)

2.2. Финансовый план и оценка рисков развития учреждения (УК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7)

2.3. Стратегический маркетинг (УК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7)

2.4. Стратегические изменения внутренних процессов (УК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7)

2.5.Определение эффективности стратегии (УК-2; ПК-2; ПК-4;ПК-5; ПК-6; ПК-7)

Б1.В.13 БИБЛИОТЕЧНЫЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ КОММУНИКАЦИИ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Библиотечные общественные коммуникации» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Библиотечные общественные коммуникации» является дисциплиной (Б1.В.13), части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Курс опирается на знания, полученные в рамках дисциплин «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Информационное обслуживание», «Библиотечное обслуживание»), и продолжает развивать компетенцию обучающихся по использованию маркетинговых коммуникаций (рекламы и связей с общественностью) в библиотечно-информационной деятельности.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Библиотечные общественные коммуникации» - сформировать у студентов навыки организации рекламной работы в условиях библиотеки и навыки налаживания устойчивых общественных связей для успешной деятельности современной библиотеки.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	универсальные компетенции
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ПК	профессиональные компетенции
ПК-11	способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности
ПК-12	готовность к социальному партнерству

1.5 Краткое содержание дисциплины

1. Введение в курс. Реклама как компонент маркетинговой коммуникации(ПК-11, ПК-12)
2. Каналы и средства распространения библиотечной рекламы(УК-3, ПК-11, ПК-12)
3. Формирование фирменного стиля библиотеки(УК-3, УК-4, ПК-11, ПК-12)

4. Технология составления библиотечных рекламных текстов(УК-3, УК-4, ПК-11, ПК-12)
5. Рекламное значение книжных выставок(УК-3, УК-4, ПК-11, ПК-12)
6. Библиотечно-библиографические плакаты как жанр наглядной рекламы(УК-3, УК-4, ПК-11, ПК-12)
7. Организация и технология проведения рекламных кампаний в библиотеке(УК-3, УК-4, ПК-11, ПК-12)
8. Оценка эффективности библиотечной рекламы(УК-3, УК-4, ПК-11, ПК-12)
9. Предмет, структура, основные функции общественных отношений(УК-3, УК-4, ПК-11, ПК-12)
10. Информационные процессы в обществе и управление ими(ПК-11, ПК-12)
11. Коммуникации в библиотеке и связи с общественностью(УК-3, ПК-11, ПК-12)
12. Использование в PR-практике библиотеки различных жанров PR-текстов(УК-4, ПК-12)
13. Использование в PR -практике библиотеки мероприятий, направленных на установление и поддержание отношений со средствами массовой информации(УК-3, УК-4, ПК-12)
14. Использование в библиотеке специальных и корпоративных PR-мероприятий(УК-3, УК-4, ПК-12)
15. Оценка эффективности отношений с общественностью(УК-3, УК-4, ПК-12)

Б1.ДВ.01.01 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ БИБЛИОТЕКИ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Управление персоналом библиотеки» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом библиотеки» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений (блока Б1.В.ДВ.01.01). Освоение дисциплины «Управление персоналом библиотеки» опирается на компетенции, сформированные у обучающихся в рамках таких дисциплин как «Педагогика и психология», «Основы профессиональной этики», «Библиотечноеведение».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Управление персоналом библиотеки» - обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики управления кадровыми ресурсами.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	универсальные компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою

	роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПК	профессиональные компетенции
ПК-9	Готовность использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала

1.5 Краткое содержание дисциплины

- 1 Роль и место управления персоналом в системе управления организацией (УК-3, УК-6, ПК-9)
- 2 Система управления персоналом, ее составляющие (УК-3, УК-6, ПК-9)
- 3 Организация управления персоналом. Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом (УК-3, УК-6, ПК-9)
- 4 Кадровая политика как стратегия и основа управления персоналом. Государственная кадровая политика (УК-3, УК-6, ПК-9)
- 5 Особенности организации работы по управлению персоналом библиотеки (УК-3, УК-6, ПК-9)
 - 5.1 Управление наймом персонала (УК-3, УК-6, ПК-9)
 - 5.2 Расстановка и адаптация персонала (УК-3, УК-6, ПК-9)
 - 5.3 Оценка персонала. Аттестация. Мотивирование и стимулирование персонала (УК-3, УК-6, ПК-9)
 - 5.4 Управление профессиональным развитием персонала (УК-3, УК-6, ПК-9)
 - 5.5 Управление деловой карьерой (УК-3, УК-6, ПК-9)
 - 5.6 Технология увольнения персонала (УК-3, УК-6, ПК-9)

Б1.ДВ.01.02 МЕНЕДЖМЕНТ СОХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТНЫХ РЕСУРСОВ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент сохранения документных ресурсов» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент сохранения документных ресурсов» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.01.02), способствует развитию знаний в области фондоведения, сохранности документных ресурсов, накопленных теоретико-методологическими знаниями необходимыми для формирования профессиональных компетенций выпускника, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины «Менеджмент сохранения документных ресурсов» опирается на компетенции, сформированные у обучающихся в рамках таких дисциплин как «Библиотечный фонд», «Библиотечное дело», «Книговедение», «Документоведение», «Библиотека в системе социальных коммуникаций» и др.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Менеджмент сохранения документных ресурсов» – обеспечить студентов знаниями в области сохранения документных ресурсов и безопасности библиотек.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ПК	профессиональные компетенции
ПК-15	Способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента сохранения документных ресурсов

1.1. Менеджмент сохранения документных ресурсов; сущность понятия (ПК-15).

1.2. Технологические основы сохранения документных ресурсов (ПК-15).

Раздел 2. Документационное обеспечение сохранности документных ресурсов.

2.1. Федеральные нормативные правовые акты, регулирующие сохранность документных ресурсов библиотеки (ПК-15).

2.2. Стандартизация формирования и сохранности БФ

2.3. Локальные правовые акты о документных ресурсах (ПК-15).

Раздел 3. Фонд книжных памятников

3.1. Понятие «Книжный памятник»

3.2. Специфика работы с книжными памятниками

3.3. Единый распределительный фонд книжных памятников. Системный подход к формированию. Технология создания. (ПК-15).

Б1.ДВ.02.01 ЭКОНОМИКА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Экономика библиотечно-информационной деятельности» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла (Б1.В.ДВ.02.01), опирается на ранее усвоенные дисциплины блока, способствует развитию знаний в области экономики библиотечно-информационной деятельности в новых социально-экономических условиях, необходимых для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности. Дисциплина «Экономика БИД» непосредственно связана с такими предметами учебного плана, как «Экономика культуры», «Основы правовых знаний», «Библиотековедение», «Менеджмент БИД» и др.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Экономика БИД» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области экономической деятельности библиотеки.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-5	Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.
ПК-6	Готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности
ПК-7	Способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Микроэкономический подход к современной библиотеке

- 1.1.Экономические отношения в сфере БИД (ПК-6).
- 1.2.Теоретико-прикладные основы библиотечной микроэкономики (ПК-6).
- 1.3.Экономические показатели библиотечной работы (ПК-5).
- 1.4.Финансовое обеспечение функционирования библиотеки (ПК-6).

Раздел 2. Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки

- 2.1.Инициативная хозяйственно-экономическая деятельность библиотеки (ПК-7; ПК-6)
- 2.2.Нормативно-правовое обеспечение продуктов и услуг БИД (ПК-7).
- 2.3.Ценообразование итоговых продуктов БИД (ПК-6).
- 2.4. Комплексная система экономико-правовой защиты библиотечного фонда (ПК-7)
- 2.5.Экономические методы управления персоналом библиотеки (ПК-6).
- 2.6.Экономический анализ ресурсной базы библиотеки. Оценка эффективности и управление качеством работы библиотечно-информационного учреждения (ПК-6).

Б1.ДВ.02.02 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Государственное регулирование БИД» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное регулирование библиотечно-информационной деятельностью» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.02.02), опирается на ранее усвоенные дисциплины, способствует развитию знаний в области государственного управления в библиотечно-информационной деятельности в новых социально-экономических условиях, необходимых для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности. Дисциплина непосредственно связана с такими предметами учебного плана, как «Основы государственной культурной политики Российской Федерации», «Библиотечноеведение», «Менеджмент БИД», «Правовая среда БИД», «Экономика БИД».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Государственное регулирование БИД» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области управления и государственного регулирования библиотечным производством:

- освоение современных правовых и экономических моделей государственного регулирования библиотечно-информационной деятельности;
- формирование знаний системы органов государственного управления, определяющих и реализующих библиотечную политику;
- знание и использование нормативных правовых документов в библиотечно-информационной деятельности;
- участие в разработке локальной нормативной и организационно-управленческой документации;
- изучение форм и методов экономического регулирования библиотечно-информационной деятельности.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	Универсальные компетенции
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-5	Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности
ПК-7	Способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций.

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Система государственного регулирования библиотечно-информационной деятельности

- 1.1. Введение. Модели управления в сфере культуры (ПК-7)
- 1.2. Основы государственного регулирования БИД (ПК-7)
- 1.3. Государственные органы управления, определяющие и реализующие библиотечную политику (ПК-5)
- 1.4. Законодательные и нормативные акты, определяющие правовую основу БИД (ПК-5, ПК-7)
- 1.5. Система государственно-общественного управления библиотечным делом.

Раздел 2. Экономическое регулирование библиотечно-информационной деятельностью

- 2.1. Экономическое регулирование в области библиотечного дела (ПК-7; ПК-5)
- 2.2. Особенности создания, финансирования и отчетности библиотечно-информационных учреждений (УК-1)
- 2.3. Негосударственная поддержка финансирования библиотечно-информационных учреждений (УК-1)

Б1.ДВ.03.01 ТЕХНОЛОГИЯ ЧИТАТЕЛЬСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Технология читательского развития

детей и юношества» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина является элементом части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б.1 В. ДВ.03.01) и является курсом по выбору данного профиля подготовки, в нем рассматриваются исторические, теоретические, методические, технологические и организационные аспекты библиотечного обслуживания детей и юношества.

Дисциплина основывается на учебных курсах: «Библиотековедение», «Библиотечный фонд», «Библиографоведение», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Аналитико-синтетическая переработка информации»; поддерживается курсами: «Библиотечное обслуживание», «Информационное обслуживание», «Социологические исследования БИД», «Отраслевые информационные ресурсы».

1.3. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение теории и практики работы с читателями в детских и юношеских библиотеках. В процессе изучения рассматриваются психолого-педагогические проблемы руководства чтением детей в библиотеке, осваивается теория и методика руководства чтением детей и юношества. Воспитательной задачей курса является формирование творческого подхода в процессе руководства чтением детей и юношества.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-14	Способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций
ПК-16	способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-17	готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания детей и юношества

1.1. Введение в курс. Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества в современных условиях общественного развития ПК-13; ПК-14; ПК-16; ПК-17

1.2. Эволюция теории и методики руководства чтением детей и юношества ПК-13; ПК-14; ПК-16; ПК-17

1.3. Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества и развитие личности. Понятие социализации. ПК-13; ПК-14; ПК-16; ПК-17

1.4.История и современное состояние изучение чтения и читателей детей в библиотеке. ОК -11, ОПК – 1, ОПК -6, ПК -32, ПК-35

1.5.Типология читателей – детей и юношества как пользователей библиотек. ПК-13; ПК14; ПК-16; ПК-17

Раздел 2. Дифференцированное обслуживание читателей детей и юношества в библиотеках

2.1Возрастные особенности и методы читательского развития дошкольников.ПК-13; ПК14; ПК-16; ПК-17

2.2Возрастные особенности и методы читательского развития младшихшкольников. ПК-13; ПК14; ПК-16; ПК-17

2.3Возрастные особенности и методы читательского развития подростков/ юношестваПК-13; ПК14; ПК-16; ПК-17

2.4.Работа с руководителями детского чтения в библиотекеПК-13; ПК14; ПК-16; ПК-17

2.5.Методика работы с семьей в библиотеке (индивидуальные, массовые формы работы).ПК-13; ПК14; ПК-16; ПК-17

2.6.Специфика современного библиотечного обслуживания детей-инвалидовПК-13; ПК14; ПК-16; ПК-17

Раздел 3. Особенности технологий читательского развития детей и юношества в библиотеках

3.1.Основные направления индивидуального библиотечно-информационного обслуживания детей и юношества в библиотекахПК-13; ПК14; ПК-16; ПК-17

3.2.Групповое и массовое обслуживание детей и юношества как пользователей библиотекПК-13; ПК14; ПК-16; ПК-17

3.3.Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества за рубежом ПК-13; ПК14; ПК-16; ПК-17

3.4.Библиотекарь и пользователь: грани сотрудничества ПК-13; ПК14; ПК-16; ПК-17

Б1.ДВ.03.02 ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ С ОСОБЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Обслуживание пользователей с особыми потребностями жизнедеятельности» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть учебного плана и является курсом по выбору. Основывается на дисциплинах: «Библиотековедение», «Библиотечный фонд», «Библиографоведение», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Аналитико-синтетическая переработка информации»; поддерживается курсом: «Библиотечное обслуживание», «Информационное обслуживание», «Социологические исследования БИД», «Отраслевые информационные ресурсы».

1.3. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение теории и практики работы с читателями с особыми потребностями жизнедеятельности. В процессе изучения рассматриваются социальные и психолого-педагогические проблемы, осваивается теория и методика библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Профессиональные компетенции
ПК-13	способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-14	способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций
ПК-16	готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Социальные основания организации библиотечного обслуживания пользователей с особыми потребностями жизнедеятельности

- 1.1. Введение в курс Инвалидность как социальная проблема. ПК-13; ПК-14; ПК-16
- 1.2. Специфика социально - психологического статуса и проблем инвалидов. ПК-13; ПК-14; ПК-16
- 1.3. Социальная среда жизнедеятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями. ПК-13; ПК-14; ПК-16
- 1.4. Формирование безбарьерной среды для лиц с ограниченными физическими возможностями ПК-13; ПК-14; ПК-16
- 1.5. Психологические особенности лиц с особыми потребностями ПК-13; ПК-14; ПК-16
- 1.6. Социальная реабилитация инвалидов. ПК-13; ПК-14; ПК-16
- 1.7. Гарантии соблюдения прав инвалидов в сфере обслуживания. ПК-13; ПК-14; ПК-16
- 1.8. Права инвалидов при получении услуг. ПК-13; ПК-14; ПК-16
- 1.9. Классификация групп инвалидов, определение скрытых и явных признаков инвалидности. Потребности разных групп инвалидов ПК-13; ПК-14; ПК-16

Раздел 2. Организация и технология библиотечного обслуживания пользователей с особыми потребностями жизнедеятельности

- 2.1. Общие вопросы организации обслуживания пользователей с ограниченными физическими возможностями в публичных библиотеках ПК-13; ПК-14; ПК-16
- 2.2. Отдельные вопросы библиотечного обслуживания пользователей с ограниченными физическими возможностями в муниципальных библиотеках ПК-13; ПК-14; ПК-16
- 2.3. Организации доступной библиотечной среды для библиотечного обслуживания инвалидов ПК-13; ПК-14; ПК-16
- 2.4. Направления библиотечного обслуживания пользователей с особыми потребностями жизнедеятельности ПК-13; ПК-14; ПК-16
- 2.5. Специфика библиотечного обслуживания инвалидов ПК-13; ПК-14; ПК-16

Раздел 3. Удаленные информационные ресурсы для пользователей, имеющих особые потребности жизнедеятельности

- 3.1. Удаленные информационные ресурсы для пользователей, имеющих нарушение ОДА и неврология ПК-13; ПК-14; ПК-16
- 3.2. Сайты протезных предприятий ПК-13; ПК-14; ПК-16

3.3. Удаленные информационные ресурсы для пользователей, имеющих нарушение слуха ПК-13; ПК-14; ПК-16

3.4. Удаленные информационные ресурсы для пользователей, имеющих нарушения зрения ПК-13; ПК-14; ПК-16

3.5. Удаленные информационные ресурсы библиотек для слепых ПК-13; ПК-14; ПК-16

3.6. Удаленные информационные ресурсы для пользователей, имеющих ментальные нарушения ПК-13; ПК-14; ПК-16

Б1.ДВ.04.01 ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕКИ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Электронные библиотеки» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учётом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Электронные библиотеки» является дисциплиной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.ДВ.04.01).

Освоение дисциплины «Управление персоналом библиотеки» опирается на компетенции, сформированные у обучающихся в рамках таких дисциплин как «Отраслевые информационные ресурсы», «Корпоративные библиотечные системы», «Автоматизированные библиотечные информационные системы».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Электронные библиотеки» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики управления кадровыми ресурсами.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	универсальные компетенции
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ПК	профессиональные компетенции
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей

1.5 Краткое содержание дисциплины

1 Теоретические основы и история развития электронных библиотек, состав, виды, свойства (УК-1; ПК-13)

2 Международные и национальные электронные библиотеки (УК-1; ПК-13)

- 3 Отечественные электронные библиотеки: формирование и использование (УК-1; ПК-13)
- 4 Электронно-библиотечные системы для отрасли образования (УК-1; ПК-13)

Б1.ДВ.04.02 УПРАВЛЕНИЕ СЕТЕВЫМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Управление сетевыми информационными ресурсами» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1179, с учётом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление сетевыми информационными ресурсами» относится к является дисциплиной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.05.02).

Дисциплина связана с обязательными предметами учебного плана, такими как «Отраслевые информационные ресурсы», «Автоматизированные библиотечные информационные системы», «Корпоративные библиотечные сети», «Электронные библиотеки», «Управление профессиональными коммуникациями БИД».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Управление сетевыми информационными ресурсами» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики управления сетевыми информационными ресурсами в библиотеке.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	Универсальные профессиональные компетенции
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-16	Готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

1.5 Краткое содержание дисциплины

1. Введение. Понятие сетевых информационных ресурсов(УК-2; ПК-6)
2. Основы управления информационными системами(УК-2; ПК-6)
3. Сетевые информационные ресурсы библиотечной сферы (УК-2; ПК-6)
4. Практические основы управления сетевыми информационными ресурсами библиотеки (УК-2; ПК-6)

Б1.ДВ.05.01 УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫМ ДЕЛОМ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Управление библиотечным делом» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление библиотечным делом» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений (блока Б1.В.ДВ.05.01).

Освоение дисциплины «Управление библиотечным делом» опирается на компетенции, сформированные у обучающихся в рамках таких дисциплин как «Библиотековедение», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» и др.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Управление библиотечным делом» - обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики управления отраслью библиотечного дела.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ПК	профессиональные компетенции
ПК-7	Способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций
ПК - 12	Готовность к социальному партнерству

1.5 Краткое содержание дисциплины

1. Становление и развитие науки управления библиотечным делом (ПК-7, ПК-12)
2. Система управления библиотечным делом(ПК-7, ПК-12)
3. Принципы, функции, методы, формы управления библиотечным делом (ПК-7, ПК-12)
4. Координация и регулирование в системе управления библиотечным делом (ПК-7, ПК-12)
5. Инструменты управления библиотечным делом(ПК-7, ПК-12)
6. Система общественного управления библиотечным делом (ПК-7, ПК-12)

Б1.ДВ.05.02 УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ КОММУНИКАЦИЯМИ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Управление профессиональными коммуникациями БИД» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки

51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1179, с учётом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление профессиональными коммуникациями БИД» относится к является дисциплиной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.05.02).

Дисциплина связана с обязательными предметами учебного плана, такими как «Отраслевые информационные ресурсы», «Автоматизированные библиотечные информационные системы», «Корпоративные библиотечные сети», «Электронные библиотеки».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Управление профессиональными коммуникациями БИД» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики управления профессиональными коммуникациями в библиотеке.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	Универсальные профессиональные компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-6	Готов к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учёта и отчетности

1.5 Краткое содержание дисциплины

1. Введение. Профессиональные коммуникации в структуре социальных коммуникаций(УК-2; ПК-6)
2. Средства профессиональной коммуникации в современной информационной среде(УК-2; ПК-6)
3. Профессиональная коммуникация в библиотечной сфере (УК-2; ПК-6)
4. Практические основы управления профессиональными коммуникациями в электронной среде (УК-2; ПК-6)

Б1.ДВ.06.01 КОРПОРАТИВНЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СЕТИ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Корпоративные библиотечные сети» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского госу-

дарственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учётом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративные библиотечные сети» является дисциплиной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.ДВ.04.02). Освоение дисциплины «Корпоративные библиотечные сети» опирается на компетенции, сформированные у обучающихся в рамках таких дисциплин как «Отраслевые информационные ресурсы», «Автоматизированные библиотечные информационные системы».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Корпоративные библиотечные сети» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики управления кадровыми ресурсами.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ПК	профессиональные компетенции
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-16	Готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

1.5 Краткое содержание дисциплины

- 1 Значение и виды корпоративных библиотечно-информационных систем (ПК-13; ПК-16)
- 2 Библиотечные системы корпоративной каталогизации (ПК-13; ПК-16)
- 3 Отечественные корпоративные библиотечно-информационные системы (ПК-13; ПК-16)
- 4 Технологические принципы построения РКБИС (ПК-13; ПК-16)

Б1.ДВ.06.02 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ: ЭЛЕКТРОННЫЕ ФУНКЦИИ И СЕРВИСЫ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Автоматизированные библиотечные информационные системы: электронные функции и сервисы» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учётом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Автоматизированные библиотечные информационные системы: электронные функции и сервисы» является дисциплиной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.ДВ.06.02). Дисциплина непосредственно связана с такими дисциплинами как «Автоматизированные библиотечные информационные системы», «Управление сетевыми информационными ресурсами», «Отраслевые информационные ресурсы», «Электронные библиотеки», «Корпоративные библиотечные сети».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Автоматизированные библиотечные информационные системы» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики использования информационных ресурсов.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ПК	профессиональные компетенции
ПК-13	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-16	Готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

1.5 Краткое содержание дисциплины

1. Ведущие тенденции развития функций автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) (ПК-13; ПК-16)
2. Практическая реализация современных функций АБИС в библиотеке (ПК-13; ПК-16)
3. Онлайн-функции и сервисы АБИС (ПК-13; ПК-16)
4. Организационно-управленческое оснащение АБИС (ПК-13; ПК-16)

Б1.В.ДВ.07.01 МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент качества библиотечно-информационной деятельности (БИД)» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент качества библиотечно-информационной деятельности» (индекс Б1.В.ДВ.07.01) относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Курс является основой для изучения теоретических, методических и организационных вопросов управления качеством в области библиотечного дела и продолжает разви-

вать профессиональные компетенции обучающихся, необходимых для формирования общекультурной компетентности выпускника гуманитарного вуза, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности.

1.3. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент качества БИД» является формирование у студента систематизированных знаний о ключевых терминах и понятиях управления качеством, методологических основах управления качеством, обеспечение студентов профессионально значимыми специальными умениями и навыками в области теории и практики управления качеством библиотечных продуктов и услуг.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
Универсальные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Рекомендуемые профессиональные компетенции	
ПК-5	готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной управленческой деятельности
ПК-6	Готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учёта и отчётности
ПК-17	готовность к владению методами количественной и качественной оценки работы библиотек

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Раздел 1. Менеджмент качества как научная дисциплина

1.1. Введение (УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17)

1.2. Возникновение и развитие управления качеством продукции как области знания и предмета практической деятельности. (УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17)

1.3. Контроль как функция управления качеством работы библиотеки (УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17)

1.4. Основные этапы развития деятельности по управлению качеством в России (УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17)

1.5. Зарубежный опыт управления качеством продукции (УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17)

Раздел 2. Особенности менеджмента качества в библиотеке

2.1. Методология менеджмента качества и библиотечное дело (УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17)

2.2. Принципы менеджмента качества (УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17)

2.3. Критерии самооценки по обеспечению качества библиотечной деятельности (УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17)

2.4. Преобразование деятельности библиотеки на основе менеджмента качества (УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-17)

Б1.ДВ.07.02 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Технологический менеджмент» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент биб-

лиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологический менеджмент» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.07.02) для бакалавров, способствует развитию знаний в области технологии библиотечно-информационной деятельности, необходимых для формирования профессиональных компетенций выпускника, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности. Курс опирается на ранее усвоенные дисциплины и непосредственно связан с такими предметами учебного плана как «Библиотечно-информационные технологии», «Библиотековедение», «Библиотечный фонд», «Проектное развитие библиотек», «Менеджмент сохранения документных ресурсов».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Технологический менеджмент» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области технологий библиотечного менеджмента и реализации их в практике работы библиотеки.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-5	Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности
ПК-10	Способность управлять профессиональными инновациями

1.5 Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Основы технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности.

1.1. Технологический менеджмент как управленческая концепция (ПК-5, ПК-10)

1.2. Управление библиотечно-информационными ресурсами (ПК-5, ПК-10)

1.3. Технологическая подготовка информационного производства (ПК-5, ПК-10)

Раздел II. Организация библиотечных технологий по производству библиотечно-информационных продуктов и услуг.

2.1. Нормирование производственных процессов БИД (ПК-5, ПК-10)

2.2. Оценка эффективности библиотечно-информационного производства. (ПК-5, ПК-10).

ФТД.01 ХОРОВОЙ КЛАСС

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Хоровой класс» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 6 декабря 2017 г. N 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Хоровой класс» (ФТД.01) является факультативной дисциплиной и своей задачей ставит расширение знаний, умений и навыков по общекультурным компетенциям направления. Учебный процесс в дисциплине «Хоровой класс» прививает уважение и любовь к массовому хоровому пению, черпающим свои корни в народной песне, самобытности музыкального исполнения, обеспечивает постоянный рост певца хора.

На занятиях дисциплины «Хоровой класс» ведется работа по формированию музыкально-эстетической культуры, расширению музыкального кругозора, развитие творческих навыков хорового исполнительства посредством изучения лучших образцов хоровой музыки отечественных и зарубежных композиторов, народного песенно-хорового творчества. Развитие исполнительской вокально-хоровой культуры происходит в единстве технических задач: певческая установка, дыхание, звукообразование и звуковедение, дикция, динамика. В ходе учебных занятий решаются и концертно-исполнительские задачи в творческой жизни вуза, в том числе организация концертных выступлений учебного хора с целью развития исполнительской культуры, осуществления музыкально-просветительской деятельности в сфере народного художественного творчества.

1.3. Цель освоения дисциплины

Целью настоящего курса является подготовка высококвалифицированного специалиста в области культуры и искусства. В ходе ее достижения решаются **задачи**:

- развитие природной музыкальности и воспитание художественного вкуса;
- овладение практическими навыками и умениями хорового пения;
- практическое овладение навыками и умениями выразительного сценического поведения.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	Универсальные компетенции
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-12	готовность к социальному партнерству

1.5 Краткое содержание дисциплины

1. Овладение особенностями хорового пения, основы распевания, пения в унисон, обучение на основе интонационного строя разговорной речи (УК-3, ПК-4)
2. Освоение пения в хоровом ансамбле, пение с элементами многоголосия, пения на сцене, способность работы с микрофонами в звукозаписывающей студии (УК-3, ПК-4)

ФТД.02 КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАЗВИТИЯ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА РОССИИ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Культурно-исторические аспекты развития Дальнего Востока России» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (профиль «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») в соответствии с федеральным государ-

ственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 6.12.2017 г. №1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс относится к факультативной части учебного цикла (ФТД..02), опирается на ранее усвоенные дисциплины блока Б1.Б, способствует развитию знаний об историко-культурных этапах развития региона, необходимых для формирования общекультурной компетентности выпускника гуманитарного вуза, а также умений и навыков использования этих знаний в практике профессиональной деятельности. Данная дисциплина непосредственно связана с такими предметами учебного плана, как «История», «Культурология», «Философия».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – систематизация обширного теоретико-практического материала по ключевым вопросам историко-культурного развития региона, а также ознакомить студентов с культурно-историческим своеобразием Дальнего Востока России и его роли в мировой истории и культуре через систему социальных институтов, воспроизводящих собственными формами, методами и средствами культурные, образовательные, творческие и нравственные виды деятельности, соответствующие социально-ценностным ориентирам государства, регионов, формирование, активизация личностного и творческого потенциала, развитие умений по применению полученных знаний в практической и профессиональной деятельности.

1.4 Формируемые компетенции

Код	Формулировка компетенции
УК	Универсальные компетенции
УК-3	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-5	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ОПК	Общепрофессиональные компетенции
ОПК-5	Способность ориентироваться в проблематике современной государственной политике Российской Федерации в сфере культуры
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-12	Готовность к социальному партнерству

1.5 Краткое содержание дисциплины

- 1 Введение.Историография истории Дальнего Востока в период каменного, бронзового и железного веков (УК-5)
- 2 Историография истории Дальнего Востока в период средневековья (УК-5)
- 3 Расширение восточных границ Русского государства в XVII в. И. Москвитин. (УК-5)
- 4 Историография истории экспедиций русских казаков на Амур и русско-китайских отношений в XVII в. (УК-3)
- 5 Исторические аспекты открытия русскими людьми Чукотки, Камчатки, Курильских островов и Русской Америки (УК-5)

- 6 Проблемы социально-экономического развития Дальнего Востока в XVIII-первой половине XIX вв. (УК-5)
- 7 Экспедиции Г.И.Невельского и региональная политика Н.Н. Муравьева. Присоединение Приамурья к России. Продажа Русской Америки. (УК-5)
- 8 Историография истории российско-японских отношений в XIX в. и русско-японской войны (1904-1905)(УК-5)
- 9 Проблемы социально-экономического развития российского Дальнего Востока в конце XIX – начале XX вв.(УК-5)
- 10 Особенности развития культуры российского Дальнего Востока (вторая половина XVII-начало XX вв.) (УК-5)
- 11 Историография истории дальневосточного региона в период революции и гражданской войны (1917-1922 гг.)(УК-5)
- 12 Дальний Восток СССР в 1923 -1939 гг.: история и культура (ПК-6)
- 13 Историография истории Дальнего Востока СССР в годы второй мировой войны 1939-1945 гг. (УК-5)
- 14 Проблемы социально-экономического развития Дальнего Востока СССР в 1946-1991 гг. (УК-5)
- 15 Развитие культуры Дальнего Востока СССР в 1946-1991 гг. (ПК-12)
- 16 Исторические и историко-культурные аспекты развития Дальнего Востока РФ в 1991-2017 гг. (ОПК-5)