

УТВЕРЖДЕН
Приказом Хабаровского
государственного института
культуры
от 15.12.2021 № 338-об

План
Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования
«Хабаровский государственный институт культуры»
по исполнению приказа Минкультуры России от 08.09.2021 № 1486 «Об утверждении Плана по противодействию
коррупции Министерства культуры Российской Федерации на 2021-2024 годы»
в 2022 году

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной в ХГИК	Проректор по учебной, научной и международной деятельности Е.В. Савелова	В течение года
2	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01.01.2021 по 31.12.2021 г., представляемых работниками. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Главный специалист по персоналу П.С. Рыжакова	Подготовка сведений до 30.04.2022 г.
3	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте.	Проректор по учебной, научной и международной деятельности Е.В. Савелова	14.05.2022 г.
4	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками	Проректор по учебной, научной и международной деятельности	До 30.06.2022 г.

		Е.В. Савелова	
5	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками	Проректор по учебной, научной и международной деятельности Е.В. Савелова	До 30.06.2022 г.
6	Осуществление разъяснительных мер по порядку сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.	Начальник отдела правовой работы и организации закупок С.П. Пелих	В течение года
7	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Проректор по учебной, научной и международной деятельности Е.В. Савелова	В течение года
8	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ.	Проректор по учебной, научной и международной деятельности Е.В. Савелова	В течение года
9	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ХГИК	Проректор по учебной, научной и международной деятельности Е.В. Савелова	В течение года
10	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ХГИК, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции.	Главный специалист по персоналу П.С. Рыжакова Начальник отдела правовой работы и организации закупок С.П. Пелих	В течение года

<p>1) Проведение инструктажа с принимаемыми на работу преподавателями и сотрудниками для ознакомления с нормативными документами института (Устав, правила внутреннего распорядка, кодексы корпоративной этики и др.) в целях предупреждения коррупционных нарушений</p>		
<p>11 Обеспечение прохождения повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении работы по профилактике коррупции, а также обучение работников, впервые принятых на работу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленных нормативными правовыми актами Минкультуры России</p>	<p>Главный специалист по персоналу П.С. Рыжакова</p>	<p>Сентябрь-декабрь 2022 г.</p>
<p>12 Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций 1) Проведение анкетирования преподавателей института по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Проректор по творческой, социальной и воспитательной работе О.В. Павленко Начальник отдела правовой работы и организации закупок С.П. Пелих</p>	<p>В течение года</p>
<p>13 Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Проректор по творческой, социальной и воспитательной работе О.В. Павленко</p>	<p>В течение года</p>
<p>14 Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок. 1) Обеспечение гласности и прозрачности в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд института 2) Обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности путем своевременного размещения информации о ФХД на сайте института</p>	<p>Начальник отдела правовой работы и организации закупок С.П. Пелих Проректор по экономике и информационной безопасности Т.А. Бушуева Проректор по финансовой деятельности, главный бухгалтер Л.Г. Струневская</p>	<p>В течение года</p>
<p>15 Обеспечение размещения на официальном сайте организации актуальной</p>	<p>Начальник управления</p>	<p>В течение года</p>

<p>информации об антикоррупционной деятельности</p>	<p>информационных технологий и цифровизации Д.Г. Богоутдинов</p>	
<p>16 Проведение мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p> <p>1) Ознакомление с нормативными документами Министрства культуры России по профилактике коррупционных правонарушений на информационный встречи с преподавателями и сотрудниками</p> <p>2) Осуществление постоянного контроля движения бланков строгой отчетности, документов об образовании и (или) квалификации, в том числе в ФИС ФРДО</p> <p>3) Ознакомление с памяткой о профилактике коррупционных правонарушений на информационных встречах с обучающимися очной и заочной форм обучения</p> <p>4) Организация работы с кураторами групп по проведению групповых и индивидуальных бесед с обучающимися по предупреждению коррупционных правонарушений</p> <p>5) Осуществление контроля и анализа процесса ликвидации академических задолженностей по итогам промежуточной и итоговой аттестации, с целью предупреждения коррупционных правонарушений</p> <p>6) Обеспечение прозрачности работы приемной комиссии путем своевременного предоставления на сайт института информации о приемах приема и порядке зачисления абитуриентов</p> <p>7) Проведение анкетирования обучающихся института по вопросам противодействия коррупции</p> <p>8) Проведение правового лектория для обучающихся «О мерах борьбы с коррупцией в аспекте федерального законодательства»</p>	<p>Проректор по творческой, социальной и воспитательной работе О.В. Павленко</p> <p>Начальник отдела правовой работы и организации закупок С.П. Пелих</p> <p>Проректор по учебной, научной и международной деятельности Е.В. Савелова</p> <p>Начальник управления информационных технологий и цифровизации Д.Г. Богоутдинов</p>	<p>В течение года</p>

Проректор по учебной, научной
и международной деятельности



Е.В. Савелова