

## **ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

Учредитель института – Правительство Российской Федерации.

Полномочия учредителя осуществляет

Министерство культуры Российской Федерации.

Юридический адрес института: 680045, Российская Федерация, г. Хабаровск,  
ул. Краснореченская, 112



С открытия в 1968 году Хабаровского государственного института культуры началась история высшего профессионального образования в сфере культуры и искусства на Дальнем Востоке России.

### **Общая информация**

|                     |                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Полное наименование | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Хабаровский государственный институт культуры»<br>Официальное название на английском языке Khabarovsk State Institute of Culture. |
| Год основания       | 1 июня 1968 года                                                                                                                                                                                                           |
| Адрес               | 680045, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, д. 112.                                                                                                                                                       |
| Номер(а) телефона   | Приемная ректора<br>(4212) 56-33-75                                                                                                                                                                                        |
| Интернет-адрес      | <a href="mailto:rector@hgiik.ru">rector@hgiik.ru</a>                                                                                                                                                                       |
| Ректор              | Скоринов Сергей Нестерович                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Контактная информация сотрудника,<br>ответственного за прием на обучение<br>иностранцев граждан | Первый проректор: Савелова Евгения<br>Валерьевна, тел. 56-35-12;<br>Приемная комиссия<br>Ответственный секретарь: Трофимова<br>Светлана Милентьевна<br>(4212) 56-35-40 pr.kom@hgiik.ru |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

***Реализуемые основные программы  
высшего профессионального образования:***

**Бакалавриат:**

**44.03.01 Педагогическое образование**

Профиль: «Музыка»

**46.03.02 Документоведение и архивоведение**

Профиль: «Документационное обеспечение управления»

**51.03.01 Культурология**

Профиль: «Управление в социокультурной сфере»

**51.03.02 Народная художественная культура**

Профиль: «Руководство любительским театром»

**51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Профили: «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ»;  
«Менеджмент социально-культурной деятельности»

**51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**

Профиль: «Культурный туризм и экскурсионная деятельность»

**51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников**

Профиль: «Театрализованные представления и праздники»

**51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Профиль: «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»

**52.03.01. Хореографическое искусство**

Профиль: «Искусство балетмейстера»

**53.03.02 Музыкальное искусство эстрады**

Профили: «Эстрадно-джазовое пение»; «Инструменты эстрадного оркестра»

**53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство**

Профили: «Фортепиано»; «Оркестровые духовые и ударные инструменты»; «Оркестровые струнные инструменты»; «Баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты»

**53.03.03 Вокальное искусство**

Профиль: «Академическое пение»

**53.03.04. Искусство народного пения**

Профили: «Хоровое народное пение»; «Сольное народное пение»

**53.03.05 Дирижирование**

Профиль: «Дирижирование оркестром народных инструментов»; «Дирижирование академическим хором»

**Специалитет:**

**52.05.01 Актерское искусство**

Специализация: «Артист драматического театра и кино»

**Магистратура:**

**44.04.01 Педагогическое образование**

Профиль: «Педагогика академического музыкального искусства»

**51.04.01 Культурология**

Профиль: «Культура стран и регионов мира»

#### **51.04.02. Народная художественная культура**

Профиль: «Культурное наследие русского народа»

#### **51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Профиль: «Теория и методика управления библиотечно-информационной деятельностью»

#### **52.04.01 Хореографическое искусство**

Профиль: «Педагогика хореографии»

#### **53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство**

Профили: «Фортепиано»; «Оркестровые духовые и ударные инструменты»; «Оркестровые струнные инструменты»; «Баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты»

#### **53.04.04 Дирижирование**

Профили: «Дирижирование оркестром народных инструментов»; «Дирижирование академическим хором»







### ***Реализуемые профессиональные программы послевузовского образования:***

#### **Аспирантура**

##### **45.06.01 Языкознание и литературоведение**

Профиль: «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение»

##### **50.06.01 Искусствоведение**

Профиль: «Музыкальное искусство»

##### **51.06.01 Культурология**

Профиль: «Теория и история культуры»

#### **Ассистентура-стажировка по творческо-исполнительским специальностям:**

##### **53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства**

##### **53.09.05 Искусство дирижирования**

#### ***Реализуемые дополнительные профессиональные программы:***

- повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ;
- профессиональная переподготовка по профилю основных профессиональных образовательных программ.

#### **Нормативные сроки освоения программ:**

Программы бакалавриата и специалитета – 4 года;

Программы магистратуры – 2 года;

Программы аспирантуры – 3 года;

Программы ассистентуры-стажировки – 2 года;

Программы повышения квалификации – от 72 до 500 часов;

Программы профессиональной переподготовки – свыше 500 часов.



### *Организация учебного процесса*

Для осуществления учебного процесса в вузе имеются лекционные залы, аудитории для семинарских и практических занятий, компьютерные классы, информационный центр, студии, учебные лаборатории, хореографические классы, гримерные, классы самостоятельной подготовки, актовый зал, библиотека, читальный зал, спортивный зал.

Хабаровский государственный институт культуры располагает благоустроенным общежитием.

В учебном процессе используются методические, творческие и научные разработки профессорско-преподавательского состава вуза. С целью повышения качества подготовки специалистов, активизации их познавательной деятельности, раскрытия творческого потенциала в институте применяются современные образовательные технологии: личностно-ориентированное обучение, деятельностные технологии, мастер-классы, тренинги, тематические дискуссии, мультимедийные технологии, автоматизированные обучающие системы и другие.

Органичным продолжением учебного процесса является участие студентов в творческой жизни города, края, Дальневосточного региона и России. Концертные программы, и спектакли, подготовленные в ходе учебного процесса, демонстрируются на концертных площадках и театральных подмостках вуза, города, края, Дальневосточного федерального округа. В институте созданы и активно функционируют студенческие творческие коллективы.

Преподаватели и студенты вуза регулярно принимают участие и становятся лауреатами и дипломантами международных, всероссийских и региональных конкурсов и фестивалей.

Для выявления одаренных студентов в вузе ежегодно проводятся внутривузовские студенческие научно-практические конференции, художественные фестивали и конкурсы, спортивные соревнования.

Гордостью института являются его выпускники, среди которых народные и заслуженные артисты, заслуженные работники культуры Российской Федерации, художественные руководители, и режиссеры краевых, муниципальных и любительских театров, руководители

органов управления культуры субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, учреждений культуры и искусства, различных творческих коллективов, ведущие музыканты и вокалисты.

В качестве достигнутого результата можно сказать, что сегодня на Дальнем Востоке России почти все библиотечные работники, более половины руководителей художественных коллективов, артистов театра, музыкантов и вокалистов, четверти музейных работников, имеющих высшее образование, — выпускники нашего вуза. В Хабаровском крае процент работающих выпускников института в учреждениях культуры и искусства еще выше.

### Условия приёма в ХГИК

Прием иностранных граждан в институт осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

### Процедура поступления иностранных граждан в ХГИК проходит в 2 этапа

**1-й этап. До 10 июля** иностранный гражданин, желающий поступить в ХГИК, подает следующие первичные документы для регистрации иностранца в качестве абитуриента и оформления приглашения на въезд в Российскую Федерацию:

| Необходимые документы                                                                                                                                                | Примечание                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Анкета-заявление на поступление (по установленной форме)                                                                                                          | Заполняется на русском языке. Форму анкеты-заявления можно скачать по ссылке: <a href="http://hgiik.ru/attachments/article/2097/anketa.pdf">http://hgiik.ru/attachments/article/2097/anketa.pdf</a> |
| 2. Копия разворота страниц с подписью и фото заграничного паспорта                                                                                                   | Для иностранных граждан с визовым въездом в Россию с целью обучения срок действия паспорта должен быть не меньше 18 месяцев с даты прибытия на обучение.                                            |
| 3. Копия перевода на русский язык разворота страниц с подписью и фото заграничного паспорта, заверенный переводчиком и нотариусом                                    |                                                                                                                                                                                                     |
| 4. Копия документа (документов) о полученном образовании / об образовании и квалификации и копия приложения (перечень изученных предметов с оценками)                |                                                                                                                                                                                                     |
| 5. Копия перевода на русский язык документа (документов) о полученном образовании / об образовании и квалификации и приложения, заверенные переводчиком и нотариусом |                                                                                                                                                                                                     |

Указанные выше документы нужно отправить по электронной почте: **[pr.kom@hgiik.ru](mailto:pr.kom@hgiik.ru)**

Приглашение оформляется в течение 30 дней со дня подачи документов и высылается адресату по почте или по дипломатическим каналам;

**Въездная виза** в Россию (срок действия - 90 дней) оформляется в представительстве Российской Федерации в Вашей стране.

Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты приезда в Хабаровск иностранный гражданин должен прислать на электронную почту [pr.kom@hgiik.ru](mailto:pr.kom@hgiik.ru) копию билета до Хабаровска с номером рейса/поезда, датой прибытия и временем прибытия в Хабаровск, а также сообщить нужно или нет встречать его в аэропорту / на железнодорожном вокзале / речном вокзале г.Хабаровска. Ответственный сотрудник ХГИК в ответном электронном письме отправит иностранному абитуриенту инструкцию для иностранных граждан, прибывающих в ХГИК для поступления на основные образовательные программы, сообщит адрес общежития, в котором забронировано место для иностранного абитуриента, а также сообщит дату, время и адрес, по которому будет

проходить оформление иностранца для поступления в ХГИК и последующего зачисления в институт.

**2-й этап.** Иностранный абитуриент подаёт в Приёмную комиссию ХГИК следующие документы для поступления и последующего зачисления:

| Необходимые документы                                                                                                                                                | Примечание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Копия разворота страниц с подписью и фото заграничного паспорта                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. Копия перевода на русский язык разворота страниц с подписью и фото заграничного паспорта, заверенный переводчиком и нотариусом                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3. Копия российской учебной визы                                                                                                                                     | Предоставляется копия визы, по которой иностранный гражданин въехал в Россию для поступления в ХГИК.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. Копия миграционной карты                                                                                                                                          | Предоставляется копия миграционной карты, которая была оформлена при пересечении иностранцем российской границы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5. Копия перевода на русский язык документа (документов) о полученном образовании / об образовании и квалификации и приложения, заверенные переводчиком и нотариусом |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6. Заявление о приеме в ХГИК (по установленной форме)                                                                                                                | Готовит сотрудник приемной комиссии, подписывает иностранный абитуриент.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7. Заявление о согласии на зачисление в ХГИК (по установленной форме)                                                                                                | Готовит сотрудник приемной комиссии, подписывает иностранный абитуриент.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8. Фото                                                                                                                                                              | 3 штуки, размер 3х4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9. Медицинская справка                                                                                                                                               | Медицинская справка, подтверждающая отсутствие медицинских противопоказаний для обучения (с результатами анализов крови на СПИД (AIDS) и серологию сифилиса (VDRL), результатом рентгенографии грудной клетки) с переводом на русский язык, заверенным переводчиком Российского консульства в стране Заявителя или переводчиком Торгово-промышленной палаты в г. Хабаровске (Справка должна быть выдана не ранее, чем за 2 месяца до момента подачи документов). |
| 10. Копия квитанции об оплате за обучение за один семестр или за полный учебный год.                                                                                 | Оплата производится через банк в российских рублях на территории России. Реквизиты и бланк квитанции можно получить в Приемной комиссии ХГИК или на сайте hgiik.ru                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## **ВАЖНО!**

Для иностранных студентов, поступивших на первый курс обучения и не имеющих сертификат ТРКИ, предоставляется возможность сдать тест на сертификат в течение года.

Иностранным гражданам, желающим поступить в Институт, но не имеющим языковой подготовки, предоставляется возможность пройти подготовку по русскому языку и специальности в течение 1 года с оплатой стоимости обучения.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком приема, Институт возвращает документы поступающему.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

При подаче заявления с иностранным гражданином заключается **Договор**, регулирующий взаимоотношения сторон.

## **Вступительные испытания**

Для поступления в институт необходимо пройти вступительные испытания.

Иностранные граждане, поступающие на места с оплатой стоимости обучения на первый курс, сдают те же вступительные испытания, что и российские граждане. Вступительные испытания сдаются в форме тестирования, показа, прослушивания и собеседования. Приказ № 286-об от 26.09.2019 «Об утверждении перечня вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно, при приеме на обучение в 2020 году»  
[http://hgiik.ru/attachments/article/2675/perechen\\_vstup\\_isp\\_20.pdf](http://hgiik.ru/attachments/article/2675/perechen_vstup_isp_20.pdf)

## **Оплата за обучение и проживание**

Оплата за обучение в 2019-2020 учебном году можно посмотреть по ссылке:  
<http://hgiik.ru/attachments/article/1524/160-29052019.pdf>

Стоимость проживания в общежитии приказ № 401-об, 402-об, 405-об от 30.12.2019 г. можно посмотреть по ссылке: <http://hgiik.ru/attachments/article/1523/prikaz-401-406.pdf>

## **Дополнительные расходы**

Студенты, аспиранты, слушатели за свой счет оплачивают:

- медицинскую страховку;
- расходы на регистрацию по месту пребывания;
- стоимость визы;
- расходы по прохождению учебной, производственной и иной практики, предусмотренной учебным планом;
- расходы на проведение научно-исследовательской деятельности, экспедиционных поездок, оплату работы переводчика;
- иные расходы, не предусмотренные заключенными договорами по освоению образовательной программы.

Более подробную информацию можно получить на официальном сайте института [hgiik.ru](http://hgiik.ru). В разделе Поступающему.

